

France-Bordeaux: Printing services

OJ S 248/2014 24/12/2014

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Conseil général de la Gironde

Postal address: 1 esplanade Charles de Gaulle, CS 71223

Town: Bordeaux

Postal code: 33074

Country: France

For the attention of: M. le président du Conseil général

E-mail: marches-publics@cg33.fr

Telephone: +33 556993333

Fax: +33 556995797

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.gironde.fr>Address of the buyer profile: <https://marchespublics.aquitaine.fr>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Conseil général de la Gironde, marchés publics, niveau accueil

Postal address: 1 esplanade Charles de Gaulle, CS 71223

Town: Bordeaux

Postal code: 33074

For the attention of: M. le président

Telephone: +33 556993314

Fax: +33 556993381

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Conseil général de la Gironde, marchés publics, niveau accueil

Postal address: 1 esplanade Charles de Gaulle, CS 71223

Town: Bordeaux

Postal code: 33074

For the attention of: M. le président

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

Social protection

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Réalisation de titres restaurant et de chèques événements pour le personnel du Département de la Gironde.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 15: Publishing and printing services on a fee or contract basis

NUTS code FR612 Gironde

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Le marché a pour objet la réalisation de travaux d'impression, de façonnage et de livraison de titres restaurant et de chèques événements pour le personnel du Département. Une dématérialisation des titres restaurant devra être possible en cours de marché.

II.1.6. CPV code(s)

79810000 Printing services, 30199770 Luncheon vouchers

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: yes

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Le marché est scindé en deux lots. Les variantes ne sont autorisées que pour le lot 2 sur le thème du support des bons d'achat et/ou du mode de gestion de ces bons d'achat. La prestation est susceptible de varier annuellement dans les limites suivantes. Lot 1: réalisation de titres-restaurant: Minimum: 1 000 000 EUR (HT) – maximum: 2 500 000 EUR (HT); lot 2: réalisation de chèques événements: minimum: 250 000 EUR (HT) – maximum: 800 000 EUR (HT).

II.2.2. Information about options

Options: yes

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 3

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Réalisation de titres restaurant

1) Short description

La prestation concerne la réalisation de travaux d'impression, de façonnage et de livraison de titres restaurant.

2) CPV code(s)

30199770 Luncheon vouchers

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Réalisation de chèques évènements

1) Short description

La prestation concerne la réalisation de travaux d'impression, de façonnage et de livraison de chèques évènements.

2) CPV code(s)

79810000 Printing services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Le financement est assuré par le budget départemental sur les ressources publiques et le paiement se fera par mandat administratif dans un délai global de 30 jours.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Les groupements momentanés d'entreprises sont autorisés et devront prendre la forme de groupements solidaires au moment de la notification du marché conformément à l'article 51 VII du CMP.

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. La lettre de candidature (partie I du kit de réponse) ou Dc1.

2. La déclaration du candidat (partie II du kit de réponse) ou Dc2.
3. La déclaration du candidat relative à la lutte contre le travail dissimulé (partie III du kit de réponse) ou les pièces prévues aux articles D 8222-5, D 8222-7 et D 8222-8 du code de travail (possibilité de le produire à l'attribution).
4. L'état annuel des certificats reçus (partie IV du kit de réponse) ou Noti2 (possibilité de le produire à l'attribution).
5. Une déclaration appropriée de banques ou une preuve d'une assurance pour les risques professionnels.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 6. Le chiffre d'affaires global et la part du chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché sur les 3 derniers exercices disponibles.

L'ensemble de ces informations peut être mentionné dans le kit de réponse joint au dossier de consultation des entreprises.

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Lot 1 - Présentation des moyens relatifs à la gestion automatisée et au suivi des commandes. Weighting 50
2. Lot 1 - Délai de livraison ou de virement. Weighting 10
3. Lot 1 - Prix évalué sur la base du DQE. Weighting 40
4. Lot 2 - Prix évalué sur la base du DQE. Weighting 60
5. Lot 2 - Fourniture d'une liste répertoriant les enseignes acceptant les bons d'achat du prestataire sur le département afin d'évaluer la couverture du territoire girondin. Weighting 40

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

DRH-AS-14-13

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

30.1.2015 - 16:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Pièces constituant l'offre.

1. L'acte d'engagement et ses annexes établis selon le modèle joint, complétés, datés et signés par les représentants qualifiés de toutes les entreprises qui seront signataires du marché; cet acte d'engagement sera éventuellement accompagné des demandes d'acceptation des sous-traitants, et d'agrément des conditions de paiement, pour les sous-traitants désignés au marché.

2. Le détail quantitatif estimatif complété, daté et signé (document non contractuel).

3. Un mémoire daté et signé présentant, a minima, les points listés pour chaque lot.

Lot 1 – réalisation de titres restaurant.

1) Présentation des moyens relatifs à la gestion automatisée et au suivi des commandes

a) Dispositions communes:

— modalités d'extraction des données du progiciel RH " Pléïades ",

— progiciel de commande de titres nominatifs pour agents non rémunérés par le Département,

— nombre et qualité des systèmes de sécurité contre les falsifications des titres ou de la carte de paiement; - nombre d'imprimerie des titres et nombre d'enseignes acceptant les titres restaurant,

— engagement dans une démarche de responsabilité sociétale des entreprises.

B) Dispositif spécifique aux cartes de paiement:

— hot line à destination des utilisateurs (jours et horaires d'ouverture, coût d'un appel,

problème d'utilisation, perte, vol,

— application internet pour que chaque agent puisse consulter son solde, ses paiements, ses virements,

— application internet pour que l'institution puisse consulter individuellement et par requêtes plus globales les soldes et virements des agents,

— système de réexpédition de cartes trouvées à une adresse dédiée.

2) Délai de livraison des titres ou de virement.

Lot 2 – réalisation de chèques événements.

Fourniture d'une liste d'enseignes (acceptant les bons d'achat du prestataire) afin d'évaluer la couverture du territoire girondin.

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP: 19.12.2014.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Bordeaux

Postal address: 9 rue Tastet, BP 947

Town: Bordeaux Cedex

Postal code: 33063

Telephone: +33 556993800

Fax: +33 556243903

Body responsible for mediation procedures

Official name: Comité consultation interrégional de règlement amiable des litiges aux marchés publics

Postal address: 4b esplanade Charles de Gaulle

Town: Bordeaux Cedex

Postal code: 33077

Telephone: +33 556906530

Fax: +33 556906500

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Précisions concernant le(s) délai(s) d'introduction des recours:

— référé précontractuel possible avant la signature du marché,

— recours pour excès de pouvoir dans un délai de 2 mois à compter de la publicité ou de la notification des décisions,

— référé contractuel devant la juridiction administrative saisie au plus tard le 31ème jour suivant la publication de l'avis d'attribution.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

19.12.2014