

Poland-Jędrzejów: Refuse and waste related services**OJ S 194/2018 09/10/2018****Contract notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Jędrzejów

Postal address: ul. 11 Listopada 33a

Town: Jędrzejów

NUTS code: PL722 Sandomiersko-jędrzejowski

Postal code: 28-300

Country: Poland

Contact person: Wojciech Abramowicz, Agnieszka Chudzik, Szczepan Jaczyński

E-mail: jedrzejow@umjedrzejow.pl

Telephone: +48 413861010

Fax: +48 413861267

Internet address(es):Main address: <http://www.umjedrzejow.pl>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.jedrzejow.eobip.pl

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the following address:

Official name: Urząd Miejski w Jędrzejowie

Postal address: ul. 11 Listopada 33a

Town: Jędrzejów

Postal code: 28-300 Jędrzejów

Country: Poland

Contact person: Wojciech Abramowicz, Agnieszka Chudzik, Szczepan Jaczyński

E-mail: jedrzejow@umjedrzejow.pl

Fax: +48 413861267

NUTS code: PL722 Sandomiersko-jędrzejowski

Internet address(es):Main address: www.umjedrzejow.pl**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Jędrzejów
Reference number: RGG.271.2.2018

II.1.2. Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Jędrzejów, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90511000 Refuse collection services, 90512000 Refuse transport services, 90514000 Refuse recycling services, 90533000 Waste-tip management services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL722 Sandomiersko-jędrzejowski

Main site or place of performance: Miasto i Gmina Jędrzejów

II.2.4. Description of the procurement

1). Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Jędrzejów, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454), zapisami uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego wprowadzonego uchwałą Nr XXI/360/12 z dnia 28.6.2012 r. – w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami dla województwa świętokrzyskiego” 2012-2018., uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego Nr XXV/357/16 z dnia 27.7.2016 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego” 2016-2022 oraz postanowieniami Uchwały Nr XXVII/260/12 Rady Miejskiej w Jędrzejowie z dnia 20.12.2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jędrzejów ze zm.

2). Właściciele nieruchomości gromadzić będą odpady w następujących rodzajach pojemników:

- worki o pojemności od 60 l do 120 l,
- pojemniki o pojemności 120 l, 140 l, 240 l, 360 l, 660 l, 770 l, 1100 l,

– kontenery KP-7 o poj. 6 500 l - 7 000 l,

Kolorystyka pojemników do selektywnej zbiorki (worków i pojemników) będzie następująca:

- kolor niebieski – dla papieru i tektury,
- kolor zielony – dla szkła
- kolor żółty – dla metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych,
- kolor brązowy – dla odpadów ulegających biodegradacji,
- kolor szary lub czarny – na pozostałe odpady w tym niesegregowane.

3). Częstotliwość wywozu odpadów, według Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Jędrzejów

a). odpady segregowane:

- na obszarach wiejskich – 1 raz w miesiącu,
- w mieście w zabudowie jednorodzinnej – 1 raz w miesiącu,
- w mieście w zabudowie jednorodzinnej bioodpady- nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- w mieście w zabudowie wielorodzinnej – nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu,
- w mieście w zabudowie wielorodzinnej bioodpady- nie rzadziej niż raz w tygodniu.

b). odpady niesegregowane:

- na obszarach wiejskich – 1 raz w miesiącu,
- w mieście w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
- w mieście w zabudowie wielorodzinnej – nie rzadziej niż 4 razy w tygodniu.

4). Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie:

a) Zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 zgromadzonych w workach, pojemnikach i kontenerach usytuowanych przy zamieszkałych budynkach mieszkalnych.

b) Segregowanych (gromadzonych w sposób selektywny) podanych poniżej rodzajów odpadów:

- Odpady ulegające biodegradacji (kod 20 02 01),
- Papier i tektura (kod 20 01 01, 15 01 01),
- Tworzywa sztuczne (kody 20 01 39, 15 01 02),
- Opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05),
- Metal (kod 15 01 04, 20 01 40),
- Szkło (kod 20 01 02, 15 01 07),
- Zmieszane odpady opakowaniowe (kod 15 01 06),
- Odzież (kod 20 01 10),
- Tekstylia (kod 20 01 11)
- Zużyte opony 16 01 03
- inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół) (kod 20 01 99)
- Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach (kod 20 03 99)

c). Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07)

Szczegółowy opis, zakres, dane charakteryzujące przedmiot zamówienia, wymogi stawiane Wykonawcom, obowiązki Wykonawcy, odpowiedzialność Wykonawcy oraz wymagania dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę określone zostały w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2019 End: 31/12/2020

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Kryteriami oceny ofert są:

- a) cena - 60 %
- b) wyposażenie nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta i gminy Jędrzejów w worki na odpady segregowane - 20 %
- c) odbiór opon samochodowych pochodzących z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 Mg od mieszkańców z terenu miasta i gminy Jędrzejów – 15 %
- d) wykonanie akcji edukacyjnej na terenie miasta i gminy Jędrzejów - 5 %

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej
 - a) Wykonawca winien wykazać posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wydane w formie decyzji
 - b) Wykonawca winien wykazać posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Jędrzejowa jako organu właściwego
2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę w/w warunków należy złożyć:
— jednolity europejski dokument zamówienia
W przypadku wykonawcy którego oferta zostanie najwyżej oceniona, wykonawca będzie zobowiązany złożyć:
 - a) zezwolenie wydane w formie decyzji na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
 - b) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Jędrzejowa jako organu właściwego
3. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu wykonawca winien złożyć jednolity europejski dokument zamówienia

A w przypadku wykonawcy którego oferta zostanie najwyżej oceniona następujące dokumenty:

a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych

b) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności

c) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

e) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych:

— zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

— zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

— oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych

Szczegółowe zapisy dotyczące opisu warunków i niezbędnych dokumentów zawarte są w rozdz. V, VI i VII SIWZ

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

a) Wykonawca winien wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 200 000,00 zł

b) Wykonawca winien wykazać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 300 000,00 PLN

2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę w/w warunków należy złożyć:

— jednolity europejski dokument zamówienia

W przypadku wykonawcy którego oferta zostanie najwyżej oceniona, wykonawca będzie zobowiązany złożyć:

a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej Wykonawcy w wysokości co najmniej 200 000,00 PLN, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika

b) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 300 000,00 PLN

Wymagana forma dokumentu – oryginał bądź kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika

3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentu dotyczącego sytuacji finansowej i ekonomicznej, o którym mowa w powyższym pkt 2., Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie warunków opisanych w pkt. 1.

Szczegółowe zapisy dotyczące opisu warunków i niezbędnych dokumentów zawarte są w rozdz. V i VII SIWZ

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:

a) Wykonawca winien wykazać wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - usługi bądź usług polegających na odebraniu odpadów komunalnych o łącznej masie minimum 1 200 Mg w ciągu 12 miesięcy.

b) Wykonawca winien wykazać posiadanie bądź dysponowanie co najmniej:

— dwoma samochodami specjalistycznymi o ładowności minimum 8 Mg do odbioru odpadów zmieszanych

— dwoma samochodami specjalistycznymi o ładowności minimum 3,5 Mg do odbioru selektywnie zebranych odpadów

— jednym samochodem do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej

— jednym pojazdem typu hakowiec do transportu kontenerów typu KP7,

— jednym pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 Mg przystosowanym do odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe o szerokości jezdni do 2,5 m.

c) Wykonawca winien posiadać bazę magazynowo – transportową, do której ma tytuł prawny, usytuowaną w gminie Jędrzejów lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy Jędrzejów

2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę w/w warunków należy złożyć:

— jednolity europejski dokument zamówienia

W przypadku wykonawcy którego oferta zostanie najwyżej oceniona, wykonawca będzie zobowiązany złożyć:

a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, spełniający wymagania określone w pkt. 1 lit a). wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – sporządzony wg załącznika nr 4 do SIWZ. Do przedmiotowego wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa mogą być referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a

w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b). wykaz dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia pojazdów (samochodów), spełniający wymagania określone w pkt. 1 lit b)., wraz z informacją o podstawie do ich dysponowania- sporządzony wg załącznika nr 5 do SIWZ.

c). wykaz w formie informacji Wykonawcy o posiadaniu bazy magazynowo-transportowej o odpowiednim stanie technicznym oraz wyposażeniu umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych zgodnym z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11.1.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122) wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających fakt jej posiadania.

Szczegółowe zapisy dotyczące opisu warunków i niezbędnych dokumentów zawarte są w rozdz. V i VII SIWZ

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 16/11/2018 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 16/11/2018 Local time: 11:00

Place:

Urząd Miejski w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 33a, 28-300 Jędrzejów, pokoju nr 36 (III piętro), POLSKA.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

I). Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości 70 000,00 PLN - szczegółowe informacje dotyczące wadium określono w rozdz. X SIWZ.

II). Jednolity europejski dokument zamówienia (zwany dalej JEDZ)

1. Aktualny na dzień składania ofert jednolity europejski dokument zamówienia należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

3. JEDZ należy przesłać na adres email: jedrzejow@umjedrzejow.pl

Uwaga: Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) czy pisemnie jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18.7.2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

4. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

III. Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu, w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (www.jedrzejow.eobip.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca wraz z oświadczeniem, może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

Wzór oświadczenia o przynależności bądź nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 3 do SIWZ

IV. Pełnomocnictwo

Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo – w przypadku, gdy upoważnienie osoby/osób podpisujących ofertę nie wynika wprost z dokumentu/dokumentów stwierdzających status prawny wykonawcy.

V. Informacje ogólne

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym
4. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż terminie:
 - a). 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b). 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5. Date of dispatch of this notice

05/10/2018