

Poland-Warsaw: Systems and technical consultancy services

OJ S 241/2016 14/12/2016

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Agencja Rynku Rolnego

Postal address: ul. Karolkowa 30

Town: Warszawa

NUTS code: PL127 Miasto Warszawa

Postal code: 01-207

Country: Poland

Contact person: Katarzyna Kaniecka

E-mail: zamowienia.publiczne@arr.gov.pl

Telephone: +48 223767812

Fax: +48 223767379

Internet address(es):

Main address: www.arr.gov.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.arr.gov.pl/o-arr/przetargi/ogloszenia>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

National or federal agency/office

I.5. Main activity

Other activity: Agencja płatnicza

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Świadczenie usługi wsparcia specjalistów doświadczonych w procesie zwinnego wytwarzania oprogramowania.

Reference number: 59/2016

II.1.2. Main CPV code

72220000 Systems and technical consultancy services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług polegających na wspomaganiu pracowników Zamawiającego w utrzymaniu, modernizacji i rozbudowie posiadanego przez Zamawiającego systemu informatycznego, obsługującego działania Zamawiającego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 oraz systemów informatycznych obsługujących pozostałe działania ARR, poprzez zapewnienie Zamawiającemu zespołu specjalistów doświadczonych w procesie zwinnego wytwarzania oprogramowania.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 1 100 000,00 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL127 Miasto Warszawa

Main site or place of performance: Centrum Podstawowe Zamawiającego - siedziba Agencji Rynku Rolnego, mieszczące się przy ul. Karolkowej 30, Warszawa, siedziba Wykonawcy lub inne miejsca, które zapewni Wykonawca w trybie pracy zdalnej.

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług polegających na wspomaganiu pracowników Zamawiającego w utrzymaniu, modernizacji i rozbudowie posiadanego przez Zamawiającego systemu informatycznego, obsługującego działania Zamawiającego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 oraz systemów informatycznych obsługujących pozostałe działania ARR, poprzez zapewnienie Zamawiającemu zespołu specjalistów doświadczonych w procesie zwinnego wytwarzania oprogramowania.

2. Łączna szacunkowa – orientacyjna liczba roboczodni, która planuje zamówić Zamawiający – 866 (433 na rok).

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 6 do SIWZ – Istotnych postanowieniach umowy.

4. Wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. Szacunkowa całkowita wartość zamówienia wynosi (bez VAT): 1 100 000,00 PLN. Szacunkowa wartość jednego roboczodnia (zgodnie z definicją roboczodnia określoną w § 2 ust. 25 Istotnych postanowień umowy) wynosi (bez VAT): 1 270,00 PLN.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 1 100 000,00 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/12/2018

This contract is subject to renewal: no

II.2.10.

Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:

yes

Identification of the project:

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimum 1 000 000,00 (słownie: jeden milion) PLN brutto.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaże, że:

1. wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej jedną usługę o wartości minimum 500 000,00 PLN brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych), polegającą na realizacji projektu budowy, wdrożenia i utrzymania systemu informatycznego wytworzonego z wykorzystaniem dowolnego silnika procesów biznesowych,
2. jeżeli dysponuje lub będzie dysponował co najmniej następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności:

Analitik – 1 specjalista:

1. Wykształcenie wyższe informatyczne lub matematyczne lub techniczne;
2. Co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe, jako analitik systemu rozumiane, jako udział w projektach informatycznych związanych z budową lub rozwojem systemów zarządzania procesami biznesowymi;
3. Praktyczna wiedza z zakresu modelowania procesów w notacji BPMN z wykorzystaniem kompleksowego narzędzia do modelowania, realizacji i optymalizacji procesów biznesowych;
4. Umiejętność analizowania, interpretacji i klasyfikacji danych w celu zdefiniowania struktur danych w systemach informatycznych;
5. Umiejętność metodologicznego analizowania, interpretowania, przeglądu i dokumentowania biznesu;
6. Umiejętność współpracy z użytkownikami systemów;
7. Posiadanie certyfikatu AUREA BPM na poziomie Professional;
8. Udział, jako analitik, w co najmniej 3 projektach realizowanych z wykorzystaniem narzędzia klasy BPMS.

Programista – 2 specjalistów:

1. Wykształcenie wyższe o kierunku ścisłym;

2. Co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe rozumiane, jako udział, jako programista w projektach informatycznych związanych z budową lub rozwojem systemów zarządzania procesami biznesowymi;
3. Znajomość języka angielskiego umożliwiającą zapoznawanie się z dokumentacją techniczną;
4. Umiejętność pisania kodu źródłowego systemu istniejącego lub tworzonego od podstaw;
5. Umiejętność pisania webserwisów;
6. Praktyczna znajomość dobrych praktyk programistycznych;
7. Znajomość baz danych Oracle i języka PL SQL;
8. Posiadanie certyfikatu AUREA BPM na poziomie co najmniej Beginner;
9. Udział, jako programista, w co najmniej 3 projektach realizowanych z wykorzystaniem narzędzia klasy BPMS;
10. Umiejętność pracy w grupie.

Certyfikaty – Zamawiający uzna za spełnienie warunku posiadania przez specjalistów wymaganych certyfikatów, o których mowa wyżej, jeżeli będą one wystawione zgodnie z zasadami certyfikacji producenta oprogramowania AUREA BPM.

Znajomość języka polskiego – w przypadku osób nie posiadających obywatelstwa polskiego należy przedłożyć informacje o posiadaniu certyfikatu potwierdzającego znajomość języka polskiego na poziomie C2 wydanym przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub certyfikatu równoważnego potwierdzającego znajomość języka polskiego na poziomie minimum C2.

Zamawiający zastrzega, że w ramach zespołu specjalistów wykonawcy doświadczonych w procesie zwinnego wytwarzania oprogramowania, nie dopuszcza łączenia przez jedną osobę różnych funkcji.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Zawarcie umów nastąpi zgodnie z Istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi Załączniki nr 6 do SIWZ. W dacie zawarcia Umowy wykonawczej, Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego jej wykonania, w wysokości 10 % wartości Umowy wykonawczej brutto, w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zasady wnoszenia i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wykonawczej zostały określone w Załączniku nr 6 do SIWZ – Istotnych postanowieniach umowy.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 23/01/2017 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 23/03/2017

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 23/01/2017 Local time: 12:30

Place:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Karolkowa 30, Warszawa. Informacja o sali, w której odbędzie się otwarcie ofert, zostanie zamieszczona w dniu otwarcia przy Kancelarii.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Zamawiający żąda od każdego Wykonawcy składającego ofertę wniesienia wadium: 33 000,00 PLN (słownie: trzydzieści trzy tysiące złotych).

2. Zgodnie z art. 45 ust. 4 ustawy, Zamawiający określił kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3 % wartości zamówienia netto.

3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Agencji Rynku Rolnego w I Oddziale Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7, nr 82 1130 1017 0200 0000 0025 4235, z dopiskiem – wadium – numer sprawy 56/2016. Za datę wpłaty przyjmuje się datę uznania rachunku ARR;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo — kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

4. W przypadku wadium wnoszonego w formach wymienionych w ust. 3 lit. b) – e) treść dokumentu wadialnego musi zawierać wszystkie zobowiązania wynikające z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

5. Zaleca się, aby kopia wadium w formie, o której mowa w ust. 3 lit. b) – e) została trwale złączona z ofertą, natomiast oryginał został dostarczony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.

6. Wadium w formie, o którym mowa w pkt 4 lit. a), zostanie uznane jako wniesione, jeżeli zostanie zaksięgowane przez Bank na rachunku, o którym mowa w pkt 3 lit a), przed upływem terminu składania ofert.

7. Brak wniesienia wadium lub wadium wniesione w jednej z form, o których mowa w pkt 3 lit. b) – e), nie zawierające zobowiązań, o których mowa w ust. 4, spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy (na podst. art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy). Wadium w formie poręczeń i gwarancji (bezwartunkowych, nieodwołalnych, na pierwsze pisemne żądanie, z ważnością na okres terminu związania ofertą) należy dołączyć do oferty.

8. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.

9. Instrukcja dla podmiotów wystawiających gwarancje i poręczenia dotyczące wadium:
W przypadku skorzystania z form wadium innych niż pieniężna, do dokumentu wadium zaleca się dołączyć aktualny (wydany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą złożenia dokumentu) odpis z KRS banku lub ubezpieczyciela, który udzielił gwarancji lub poręczenia (lub kopię tych dokumentów potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników). Do gwarancji lub poręczenia zaleca się również dołączyć pełnomocnictwa osób uprawnionych do czynności wystawienia gwarancji lub poręczeń (podpisania), o ile osoby te nie należą do uprawnionej reprezentacji banku lub ubezpieczyciela według odpisu z KRS. W/w pełnomocnictwa winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;

2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec treści SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;

3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

8. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: nie zawiera braków formalnych, uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

12/12/2016