

Germany-Mannheim: Scanning services

OJ S 139/2023 21/07/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Stadt Mannheim - FB 60 - Fachbereich Baurecht, Bauverwaltung und Denkmalschutz.

Postal address: Glücksteinallee 11

Town: Mannheim

NUTS code: DE126 Mannheim, Stadtkreis

Postal code: 68163

Country: Germany

Contact person: Servicestelle Ausschreibungsverfahren

E-mail: 60.ausschreibung@mannheim.de

Telephone: +49 6212935387

Fax: +49 621293470963

Internet address(es):

Main address: www.mannheim.de

Address of the buyer profile: www.auftragsboerse.de

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: https://vergabe.vmstart.de/NetServer/TenderingProcedureDetails?function=_Details&TenderOID=54321-Tender-188f6db3326-45d062b658f1fa5f

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: www.auftragsboerse.de

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Digitalisierung von Akten der Abteilung Zuwanderung und Einbürgerung der Stadt Mannheim

Reference number: 33-41-011758100-015

II.1.2. Main CPV code

79999100 Scanning services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Transport, Scannung und Datentransfer der Bestandsakten

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE126 Mannheim, Stadtkreis

Main site or place of performance: Mannheim

II.2.4. Description of the procurement

Aktenvorbereitung, Sortierung - 4.000.000 Blätter

Scannen, Indexieren, Dokumentieren - 4.000.000 Blätter

Qualitätssicherung - 2.700 Stunden

Logistik und Transport - 4 Chargen

Datentransfer - 1 Pauschale

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/11/2023 End: 30/06/2024

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Mit dem Angebot ist abzugeben

1. Eigenerklärung über die Eintragung in das Berufsregister des Sitzes

oder Wohnsitzes.

2. Eigenerklärung, dass ein Insolvenzverfahren oder ein vergleichbares gesetzlich geregeltes Verfahren weder beantragt noch eröffnet wurde, ein Antrag auf Eröffnung nicht mangels Masse abgelehnt wurde und sich das Unternehmen nicht in Liquidation befindet oder ein Insolvenzplan rechtskräftig bestätigt wurde.

3. Angabe, dass nachweislich keine schwere Verfehlung begangen wurde die die Zuverlässigkeit als Bewerber in Frage stellt.

4. Angabe zur Zahlung von Steuern, Abgaben und Beiträgen zur gesetzlichen Sozialversicherung.

5. Angabe zur Mitgliedschaft bei der Berufsgenossenschaft.

Hinweis: in Bezug auf die Nr. 1-5 sind Eigenerklärungen durch die Abgabe des vollständig ausgefüllten Formblatts VHB 124_LD

(Eigenerklärung zur Eignung Liefer-/Dienstleistungen) erforderlich.

Das Formblatt ist abrufbar unter

[https://www.mannheim.de/sites/default/files/2020-03/VHB_124_LD_Eigenerklaerung_zur_Eignung%20\(Stand%202019\)_0.pdf](https://www.mannheim.de/sites/default/files/2020-03/VHB_124_LD_Eigenerklaerung_zur_Eignung%20(Stand%202019)_0.pdf)

und liegt den Vergabeunterlagen bei.

Weitere Unterlagen, die gem. Aufforderung mit dem Angebot einzureichen sind:

6. Eigenerklärung bzgl. des 5. EU-Sanktionspaketes

Im Sinne einer nachhaltigen Beschaffung sind mit dem Angebot folgende Nachweise einzureichen:

- Verpflichtungserklärung zum Mindestentgelt
- Erklärung zur Einhaltung der ILO-Kernarbeitsnormen

Auf Verlangen der Vergabestelle sind vorzulegen:

1. Die Erklärungen gem. Nr. 1-5 für die anderen Unternehmen bzw. für jedes Mitglied einer Bietergemeinschaft

2. Verpflichtungserklärung zum Mindestentgelt für andere Unternehmen

Die im Formblatt VHB 124_LD (Eigenerklärung zur Eignung Liefer-/Dienstleistungen) jeweils genannten Bestätigungen/Nachweise sind auf gesondertes Verlangen der Vergabestelle innerhalb der gesetzten Frist vorzulegen.

Alle auf gesondertes Verlangen einzureichende Erklärungen und Nachweise werden mit einer angemessenen Frist angefordert. Werden die Erklärungen und Nachweise nicht innerhalb dieser gesetzten Frist vorgelegt, wird das Angebot ausgeschlossen.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Mit dem Angebot abzugeben ist:

1. Eigenerklärung über den Umsatz des Bieters/Bewerbers in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren, soweit er Leistungen betrifft, die mit der zu vergebenden Leistung vergleichbar sind unter Einschluss des Anteils bei gemeinsam mit anderen Unternehmen ausgeführten Leistungen.

Hinweis: In Bezug auf Nr. 1 sind Eigenerklärungen durch die Abgabe des vollständig ausgefüllten Formblatts VHB 124_LD

(Eigenerklärung zur Eignung Liefer-/Dienstleistungen) erforderlich.

Das Formblatt ist abrufbar unter

[https://www.mannheim.de/sites/default/files/2020-03/VHB_124_LD_Eigenerklaerung_zur_Eignung%20\(Stand%202019\)_0.pdf](https://www.mannheim.de/sites/default/files/2020-03/VHB_124_LD_Eigenerklaerung_zur_Eignung%20(Stand%202019)_0.pdf)

und liegt den Vergabeunterlagen bei.

Auf Verlangen der Vergabestelle ist abzugeben:

1. Die Erklärungen gem. Nr. 1 für die anderen Unternehmen bzw. für jedes Mitglied einer Bietergemeinschaft

Die im Formblatt VHB 124_LD (Eigenerklärung zur Eignung Liefer-/Dienstleistungen) jeweils genannten Bestätigungen/Nachweise sind auf gesondertes Verlangen der Vergabestelle innerhalb der gesetzten Frist vorzulegen.

Alle auf gesondertes Verlangen einzureichende Erklärungen und Nachweise werden mit einer angemessenen Frist angefordert. Werden die Erklärungen und Nachweise nicht innerhalb dieser gesetzten Frist vorgelegt, wird das Angebot ausgeschlossen.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Mit dem Angebot ist abzugeben:

1. Eigenerklärung, dass in den letzten drei Jahren vergleichbare Leistungen ausgeführt wurden.
2. Eigenerklärung, dass die für die Ausführung der Leistungen erforderlichen Beschäftigten zur Verfügung stehen.

Hinweis: In Bezug auf Nr. 1-2 sind Eigenerklärungen durch die Abgabe des vollständig ausgefüllten Formblatts VHB 124_LD (Eigenerklärung zur Eignung Liefer-/Dienstleistungen) erforderlich.

Das Formblatt ist abrufbar unter

[https://www.mannheim.de/sites/default/files/2020-03/VHB_124_LD_Eigenerklaerung_zur_Eignung%20\(Stand%202019\)_0.pdf](https://www.mannheim.de/sites/default/files/2020-03/VHB_124_LD_Eigenerklaerung_zur_Eignung%20(Stand%202019)_0.pdf)

und liegt den Vergabeunterlagen bei.

Weitere Unterlagen, die gem. Aufforderung mit dem Angebot einzureichen sind (unter anderem für die Wirtschaftlichkeitsbewertung der Angebote anhand der Zuschlagskriterien):

3. Eigenerklärung, dass der Bieter zum Zeitpunkt der Angebotsabgabe über eine Zertifizierung nach DIN ISO 9001 oder gleichwertig verfügt.
4. Eigenerklärung, dass der Bieter zum Zeitpunkt der Angebotsabgabe über eine Zertifizierung nach ISO/IEC 27001 oder gleichwertig verfügt.
5. Projektfahrplan
6. Sicherheitskonzept

Auf Verlangen der Vergabestelle abzugeben sind:

- Die Erklärung gem. Nr. 1 und 2 für die anderen Unternehmen bzw. für jedes Mitglied einer Bietergemeinschaft
- Verpflichtungserklärung anderer Unternehmen

Die im Formblatt VHB 124_LD (Eigenerklärung zur Eignung Liefer-/Dienstleistungen) jeweils genannten Bestätigungen/Nachweise sind auf gesondertes Verlangen der Vergabestelle innerhalb der gesetzten Frist vorzulegen.

Alle auf gesondertes Verlangen einzureichende Erklärungen und Nachweise werden mit einer angemessenen Frist angefordert. Werden die Erklärungen und Nachweise nicht innerhalb dieser gesetzten Frist vorgelegt, wird das Angebot ausgeschlossen.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 17/08/2023 Local time: 10:15

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 24/10/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 17/08/2023 Local time: 10:15

Information about authorised persons and opening procedure: entfällt

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Vorgesehene Einzelfristen:

- Abholung der ersten Aktencharge durch den AN nach Absprache innerhalb von 4 Wochen nach Auftragserteilung
- Abholung jeder weiteren Charge muss mindestens drei Werktage im Voraus mit der Ansprechperson des Fachbereichs Bürgerdienste abgestimmt werden
- Die Verarbeitung einer Charge darf nicht länger als 4 Wochen dauern
- Ein kurzfristiger Zugriff durch die Abteilung Zuwanderung und Einbürgerung auf einzelne Akten muss während der Arbeitszeiten (Montag-Freitag 06.00 - 18.00 Uhr) gewährleistet sein. Wird ein kurzfristiger Zugriff durch den Auftraggeber bis um 15.00 Uhr beauftragt, müssen die Akten bevorzugt gescannt und dem Auftraggeber digital spätestens um 06.00 Uhr des Folgearbeitstages zur Verfügung stehen. Wird ein kurzfristiger Zugriff durch den Auftraggeber nach 15.00 Uhr beauftragt, müssen die Akten bevorzugt gescannt und dem Auftraggeber digital spätestens um 12.00 Uhr des Folgearbeitstages zur Verfügung stehen. Sollte eine Akte im Original benötigt werden, muss diese spätestens um 06.00 Uhr des übernächsten Arbeitstages bei der Abteilung Zuwanderung und Einbürgerung vorliegen.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass für die elektronische Angebotsabgabe die Bietersoftware AI Bietercockpit erforderlich ist. Die Nutzungsbedingungen und technischen Voraussetzungen sind abrufbar unter www.auftragsboerse.de. Bei der Installation hilft Ihnen der Bietersupport (Telefon: 0711/66601-476 oder per E-Mail: bietermrn@staatsanzeiger.de). Bitte berücksichtigen Sie bei Ihrer Angebotsabgabe ebenso, dass aufgrund einer ggf. großen Datenmenge eine vollständige Übertragung Ihres Angebots längere Zeit in Anspruch nimmt! Bitte kalkulieren Sie daher ausreichend Zeit für das Hochladen des Angebots auf der Vergabepattform und/oder die Schaffung der technischen Voraussetzungen ein.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Baden-Württemberg beim Regierungspräsidium Karlsruhe
Postal address: Durlacher Allee 100
Town: Karlsruhe
Postal code: 76137
Country: Germany
E-mail: vergabekammer@rpk.bwl.de
Telephone: +49 7219268730
Fax: +49 7219263985
Internet address: www.rp.baden-wuerttemberg.de

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:
Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, sind spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, sind spätestens zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Im Übrigen sind Verstöße gegen Vergabevorschriften innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen nach Kenntnis gegenüber dem Auftraggeber zu rügen. Ein Nachprüfungsantrag ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, bei der zuständigen Vergabekammer zu stellen (§ 160 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)).

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Stadt Mannheim - FB 60 - Fachbereich Baurecht, Bauverwaltung und Denkmalschutz.
Postal address: Glücksteinallee 11
Town: Mannheim
Postal code: 68163
Country: Germany
E-mail: 60.ausschreibung@mannheim.de

VI.5. Date of dispatch of this notice

18/07/2023