

France-Lyon: Construction project management services

OJ S 242/2015 15/12/2015

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Région Rhône-Alpes

Postal address: Direction de l'immobilier des lycées, 1 esplanade François Mitterrand, CS 20033

Town: Lyon Cedex 02

Postal code: 69269

Country: France

For the attention of: M. Dupont Anne-Gaëlle

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.rhonealpes.fr>Address of the buyer profile: <https://marchespublics.rhonealpes.fr>Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://marchespublics.rhonealpes.fr>**Additional information can be obtained from:**

Official name: Région Rhône-Alpes

Postal address: Direction de l'immobilier des lycées, 1 esplanade François Mitterrand, CS 20033

Town: Lyon Cedex 02

Postal code: 69269

Internet address: <https://marchespublics.rhonealpes.fr>**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

Official name: Région Rhône-Alpes

Postal address: Direction de l'immobilier des lycées, 1 esplanade François Mitterrand, CS 20033

Town: Lyon Cedex 02

Postal code: 69269

Internet address: <https://marchespublics.rhonealpes.fr/?page=entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&refConsultation=8173&orgAcronyme=t5y>**Tenders or requests to participate must be submitted:** Official name: Région Rhône-Alpes

Postal address: Direction des affaires juridiques et de la commande publique, 1 esplanade François Mitterrand, CS 20033

Town: Lyon Cedex 02

Postal code: 69269

Contact person: Bureau 444 — 6ème étage

Internet address: <https://marchespublics.rhonealpes.fr>**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Mandat de maîtrise d'ouvrage relatif à l'opération de mise en accessibilité de 57 lycées publics.

II.1.6. CPV code(s)

71541000 Construction project management services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Le marché est un marché ordinaire, à prix global et forfaitaire.

La forte nécessité de centraliser la supervision de l'ensemble en vue du respect d'un unique agenda d'accessibilité, justifie qu'il ne soit pas possible d'allotir cette prestations sans inconvénient majeur.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: La présente consultation est susceptible de donner lieu à des options au sens de la directive européenne. Le pouvoir adjudicateur se réserve notamment la possibilité de passer des avenants et des marchés complémentaires.

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Marché financé par les fonds propres de la région.

Le règlement global des sommes dues au titre du contrat se fera par virement bancaire dans un délai maximum de 30 jours.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Lors de la signature du marché, le maître d'ouvrage n'imposera pas la forme du groupement qui pourra être soit solidaire, soit conjoint avec solidarité du mandataire.

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: — une lettre de candidature ou Dc1 signé en original par le candidat se présentant seul et en cas de groupement par l'ensemble des membres du groupement (vous trouverez ce document en pièce jointe au sein du dossier de consultation), — pour les plis dématérialisés uniquement: la Région met à la disposition des candidats un outil utilitaire cosigné de signature hors ligne, sur la plateforme de dématérialisation dans la rubrique aide, outils informatiques, autres outils,

- attention: afin de faciliter les échanges avec la Région, il est demandé aux candidats d'indiquer une adresse courriel valide (par exemple entreprise@entreprise.fr),
- un document relatif aux pouvoirs (délégation expresse) de la personne habilitée à engager le candidat si celle-ci n'est pas le mandataire social désigné par la loi. La personne signataire doit impérativement indiquer sa qualité dans le Dc1 ou la lettre de candidature;
- la copie du ou des jugements prononcés si le candidat est en redressement judiciaire (seules les candidatures des entreprises habilitées par un jugement du tribunal de commerce à poursuivre leurs activités pendant la totalité de la période d'exécution du marché seront admises);
- une attestation sur l'honneur datée et signée en original (modèle situé au sein du Dc1 joint au présent dossier de consultation ou équivalent);
- une attestation d'assurance, en cours de validité, couvrant la responsabilité civile professionnelle;
- le formulaire relatif au suivi qualitatif des marchés publics.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Les candidats devront démontrer qu'ils disposent des capacités financières minimales pour réaliser les prestations qui font l'objet du marché, notamment que le fait d'exécuter ce marché ne remet pas en cause l'équilibre financier de leur structure eu égard à leur assise financière.

A ce titre, les candidats doivent fournir: les trois derniers chiffres d'affaires dont les candidats disposent (annexe 2 ou équivalent).

Les entreprises nouvellement créées qui ne sont pas en mesure de fournir ces informations sur les trois dernières années ne seront pas évincées sur ce simple fait.

Minimum level(s) of standards possibly required: S'il manque le chiffre d'affaires sur la dernière année, le candidat devra en expliquer les raisons et fournir les trois derniers chiffres d'affaires dont il dispose.

En cas d'incapacité à fournir un ou deux chiffres d'affaires sur les trois dernières années, le candidat devra en expliquer les raisons et fournir tous les justificatifs.

En cas d'incapacité à fournir trois chiffres d'affaires le candidat devra produire une déclaration appropriée de banque.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Se reporter à "Renseignements complémentaires."

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

15S0357

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

25.1.2016 - 16:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6.

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 180 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

La présente consultation est disponible sur la plateforme des marchés publics de la Région Rhône-Alpes.

A compter du 1.1.2016, cette « ancienne » plateforme sera accessible, avec l'identifiant défini initialement, via la nouvelle plateforme de la Région Auvergne Rhône-Alpes <http://marchespublics.auvergnerhonealpes.eu> à laquelle vous ne pourrez vous connecter qu'en créant un nouveau compte. Cette nouvelle plateforme ne sera utilisable qu'à partir du 1.1.2016.

objet de la consultation:

La présente consultation concerne un marché de mandat de maîtrise d'ouvrage public pour l'opération de mise en accessibilité coordonnée de 57 lycées publics en conformité avec les engagements pris dans l'agenda d'accessibilité programmée (Ad'Ap) de la Région. La liste des établissements concernés est jointe en annexe 1 à l'acte d'engagement.

L'enveloppe financière prévisionnelle votée et à gérer est de 30,865 millions d'EUR (TTC), toutes dépenses confondues (incluant le mandat, les études, les travaux, les révisions et actualisations, les aléas et les frais annexes). L'enveloppe financière prévisionnelle (TTC) et toutes dépenses confondues de chaque site et du total de l'opération figure à l'annexe 1 de l'acte d'engagement.

Visite de site:

La visite de l'ensemble des sites est complexe à organiser compte tenu de l'étendue territoriale de la prestation sollicitée. Il est proposé l'organisation de la visite de deux sites pour exemple: l'un déjà rendu accessible et l'autre à rendre accessible et faisant partie de la présente consultation.

Les deux sites envisagés sont distants de quelques kilomètres, à Saint-Étienne et alentours. Le site en cours d'achèvement dont la visite est prévue est le lycée Simone Weil, 63 avenue Albert Raimond à Saint-Priest-en-Jarez; le site à mettre en accessibilité est celui du lycée Etienne Mimard à Saint-Étienne (TI114).

Le rendez vous proposé est groupé pour tous les candidats et se tiendra le mardi 12.1.2016 à 14:00 heures. Selon la densité des échanges, l'ensemble visites-questions-réponses pourra se terminer à 18 heures, au plus tard. Le lieu de rendez-vous est devant le lycée Simone Weil à 13:45, venue organisée par chaque candidat et à sa charge. Compte tenu de la fermeture du portail ensuite, il est demandé aux candidats désirant rejoindre la visite, de bien se présenter à l'entrée durant le quart d'heure alloué. Cette visite sera suivie de la visite du second site, le transport étant à nouveau à charge du candidat. Enfin, une séance de questions-réponses, dans l'espace Rhône-Alpes de la Région, dans l'enceinte du second site, permettra à chaque candidat d'obtenir les compléments d'informations qui feraient défaut en vue des candidatures et offres.

Modalités pratiques à connaître et observer rigoureusement pour la visite et la séance de questions-réponses:

- afin de ne pas troubler les activités d'enseignement, chaque candidat (qu'il soit seul ou groupé) ne pourra se présenter qu'avec deux personnes maximum, en tout,
- tout candidat désirant participer aux visites est prié de se signaler par avance et par courriel à l'adresse ci-dessous et de mentionner le nombre et le nom des visiteurs — dans la limite de deux par société-, avant le vendredi 8.1.2016 à 18:00 heures. Ceci permet à la fois d'assurer le dimensionnement de la visite et de s'informer en cas d'imprévu.

La confirmation de présence à la visite s'effectuera à l'attention de: M. Gilbert Eyraud-vianes — geyraud-vianes@rhonealpes.fr,

- en cas de force majeure (événement météo important et localisé sur le secteur de la visite, notamment), la Région se réserve la possibilité de différer la date et heure de visite dès que l'empêchement sera notoire. Si le cas de force majeure concerne essentiellement un ou des candidats, la Région maintiendra la visite comme prévu;
- un compte-rendu de visite et des questions-réponses sera établi par la Région et transmis sous deux jours à tous les candidats ayant retiré un dossier sur la plateforme des marchés de la Région.

Étendue et mode de la consultation:

La présente consultation fait l'objet d'un marché à procédure adaptée (article 30 du code des marchés publics).

La procédure est dématérialisée ce qui signifie que la remise du pli des candidats se fait uniquement par voie électronique. Les candidats doivent donc disposer obligatoirement d'un certificat électronique pour répondre à la présente consultation.

(pour plus de précisions sur l'envoi dématérialisé des candidatures: se reporter à l'article 5 « Envoi des dossiers »).

Forme du prix: révisable.

Capacités techniques et professionnelles:

Les compétences demandées pour candidater sont toutes trois impératives:

1. Compétences générales en matière de maîtrise d'ouvrage, incluant l'ensemble des besoins d'un projet: administratifs, juridiques, financiers et techniques nécessaires pour la supervision générale du mandat confié.
2. Compétence spécifique en matière de mise en accessibilité d'établissements recevant du public (Erp), puisque c'est la nature même de l'opération visée.
3. Compétence spécifique en « gestion de programme » au sens générique du terme, compte tenu de l'étendue territoriale de la prestation sollicitée.

Pour démontrer les capacités techniques et professionnelles requises, les candidats doivent fournir l'annexe 2 ou un document équivalent en indiquant:

- les éléments relatifs à la description significative de la société: structure, effectifs (conformément à l'article L1111-3 du code du travail), description générale de la logistique du candidat et des moyens matériels dont il dispose;
- une liste des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique et/ou des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite de travaux de même nature que celle du marché;
- une liste d'au minimum 2 et d'au maximum 5 références en mandat de maîtrise d'ouvrage portant sur des réhabilitations d'établissements recevant du public (Erp) du premier groupe et ayant les caractéristiques suivantes:

Comportant au minimum deux références portant intégralement ou majoritairement sur des questions d'accessibilité portant en simultané sur au moins trois ERP distincts.

Comportant au minimum deux références ayant une dimension planification stratégique d'un ensemble immobilier.

D'opérations en cours ou achevées depuis moins de 3 ans.

Pour chaque référence citée, les candidats devront indiquer le maître d'ouvrage (nom — adresse — interlocuteur), la date de réalisation et la nature de la prestation réalisée. Si le candidat présente un nombre de références supérieur au nombre maximal autorisé, seules les 5 premières seront prises en compte dans l'évaluation des capacités. En l'absence de référence relative à l'exécution de marchés de même nature ne peut justifier l'élimination d'un candidat. Si le candidat n'est pas en mesure de fournir des références, il remettra tout document permettant de démontrer qu'il dispose des capacités professionnelles exigées. A défaut de références, les candidats doivent remettre des certificats de qualifications professionnelles ou équivalent.

- qualification OPQIBI no0101 — AMO en administratif et juridique, ou équivalent,
- qualification OPQIBI no0102 — AMO en finance et économie, ou équivalent,
- qualification OPQIBI no0103 — AMO en technique, ou équivalent,
- qualification OPQIBI no0107 — AMO en planification stratégique, ou équivalent,
- qualification OPQIBI no0109 — conduite d'opération, ou équivalent,
- qualification OPQIBI no0110 — AMO en qualité environnementale des opérations (QEO), ou équivalent,
- qualification OPQIBI no0111 — AMO relative à la prise en compte du handicap, ou équivalent. Le candidat peut aussi joindre à l'appui et de manière facultative, les certifications remises soit à la structure (respect de normes de qualité, par exemple), soit à titre personnel (comptabilité, gestion de projet, par exemples).

En l'absence de références ou de certificats de qualifications professionnelles, les candidats devront démontrer qu'ils disposent des niveaux minimaux de capacités techniques et professionnelles exigés qui sont les suivants. En tel cas, les candidats produiront sur une fiche spécifique les moyens humains et matériels dont ils disposent (nombre, fonction, qualifications personnelles, etc) permettant de constater une réelle capacité technique et professionnelle pour assurer la mission.

vu la quantité importante d'informations à saisir, nous invitons le candidat à lire la totalité du dossier de consultation jusqu'au 31.12.2015 disponible sur la plateforme

<https://marchespublics.rhonealpes.fr> et à compter du 1.1.2016 sur la plateforme

<http://marchespublics.auvergnerhonealpes.eu>.

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP: 10.12.2015.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Lyon

Postal address: 184 rue Duguesclin

Town: Lyon

Postal code: 69003

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Greffe du tribunal administratif de Lyon

Postal address: 184 rue Duguesclin

Town: Lyon

Postal code: 69003

VI.5. Date of dispatch of this notice

10.12.2015