

Italy-Seregno: Welfare services for children and young people

OJ S 242/2015 15/12/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Comune di Seregno

Postal address: Via Umberto I 78

Town: Seregno (MB)

Postal code: 20831

Country: Italy

Contact person: Servizio acquisti — U.O. contratti e legale

For the attention of: Ivana Viganò

E-mail: info.appalti@seregno.info

Telephone: +39 0362263345

Fax: +39 0362263245

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.comune.seregno.mb.it>

Address of the buyer profile: <http://www.comune.seregno.mb.it>

Electronic access to information: <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Electronic submission of tenders and requests to participate: <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Additional information can be obtained from:

Official name: Comune di Seregno

Postal address: Via Umberto I 78

Town: Seregno

Postal code: 20831

Country: Italy

Contact person: Andrea Bagarotti

E-mail: info.pianodizona@seregno.info

Telephone: +39 0362263428

Fax: +39 0362263245

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

Official name: Comune di Barlassina

Postal address: P.zza Cavour 3

Town: Barlassina (MB)
Postal code: 20825
Country: Italy
Official name: Comune di Cogliate
Postal address: Via Cardinal Minoretti 19
Town: Cogliate (MB)
Postal code: 20815
Country: Italy
Official name: Comune di Seveso
Postal address: V.le Vittorio Veneto 3/5
Town: Seveso (MB)
Postal code: 20822
Country: Italy
Official name: Comune di Giussano
Postal address: Piazzale Aldo Moro 1
Town: Giussano (MB)
Postal code: 20833
Country: Italy
Official name: Comune di Lentate sul Seveso
Postal address: Via Matteotti 8
Town: Lentate sul Seveso (MB)
Postal code: 20823
Country: Italy
Official name: Comune di Meda
Postal address: P.zza Municipio 4
Town: Meda (MB)
Postal code: 20821
Country: Italy

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Co-progettazione di servizi/interventi complessi, innovativi e sperimentali per la tutela dei minori dell'ambito di Seregno e specificatamente nei Comuni di Barlassina, Cogliate, Giussano, Meda, Lentate sul Seveso, Seregno e Seveso. Durata delle convenzioni 6 (sei) anni.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 25: Health and social services

Main site or place of performance: Comuni di: Barlassina, Cogliate, Giussano, Meda, Lentate sul Seveso, Seregno e Seveso.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Bando di indizione di istruttoria pubblica, finalizzata all'individuazione di soggetti del terzo

settore disponibili alla co-progettazione di interventi innovativi e sperimentali per la tutela minori nell'ambito di Seregno.

L'istruttoria pubblica in oggetto è finalizzata alla selezione di Soggetti del terzo settore disponibili, in partnership con i Comuni dell'Ambito di Seregno firmatari di Accordo di Programma, alla co-progettazione di servizi/interventi complessi, innovativi e sperimentali per la tutela dei minori dell'Ambito di Seregno e specificatamente nei Comuni di Barlassina, Cogliate, Giussano, Meda, Lentate sul Seveso, Seregno e Seveso.

Per la tutela del minore si intende l'attivazione di servizi pubblici allo scopo dedicati, volti a garantire i diritti dei cittadini di minore età nei casi in cui si constata:

- il mancato riconoscimento (assenza di consapevolezza) del disagio del minore e una assenza di volontà di farvi fronte da parte di chi ne dovrebbe avere cura,
- la gravità e la qualità significativa del danno provocato al minore,
- l'assenza di un orientamento al cambiamento da parte degli adulti di riferimento.

In tali situazioni dove, di fatto, la famiglia non è in grado di dare sufficienti garanzie per affrontare il disagio evidenziato, è dovere delle Istituzioni intervenire a tutela del minore.

La co-progettazione ha per oggetto la definizione progettuale di iniziative, servizi ed interventi complessi da realizzare, specificatamente dettagliati all'art. 2 del Capitolato, e all'art. 4 della Relazione approvati con Determinazione dirigenziale n. 695 del 30.11.2015, utili al perseguimento delle finalità illustrate all'art. 1 del citato Capitolato, e di seguito in sintesi riportati:

A) Servizi Comunali — Équipe territoriali:

- 1) Servizio sociale professionale.
- 2) Servizio professionale di sostegno psicologico, diagnostico e psicoterapeutico.

B) Servizi Sovra-Comunali di Ambito:

- 3) Supervisione e Formazione.
- 4) Penale minorile.
- 5) Servizio «Incontro genitori» per la regolamentazione dei rapporti, la gestione del conflitto e la promozione della genitorialità.
- 6) Spazio neutro.
- 7) Consulenza legale.
- 8) Servizio affidi.
- 9) Direzione e coordinamento dei servizi associati e dell'ETIM (Équipe Territoriale Integrata Minori).

C) Servizi opzionali per il funzionamento dell'Ufficio di Piano oggetto della co-progettazione gestiti in forma associata con titolarità in capo al comune capofila.

- 10) Analisi e Progettazione e attività amministrativa rivolta a tutti i Comuni dell'Ambito territoriale.

I contenuti di tali servizi sono declinati nelle n. 10 Schede Tecniche, che comprendono anche i Servizi Opzionali, allegate al citato Capitolato.

II.1.6. CPV code(s)

85311300 Welfare services for children and young people

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Valore complessivo stimato dell'istruttoria in oggetto: 5 978 741,67 EUR (euro cinque milioni novecentosettantottomilasettecentoquarantuno/67), IVA esclusa ai sensi di legge, compresi gli oneri della sicurezza da interferenza quantificati in 12 000 EUR (euro dodicimila), IVA esclusa ai sensi di legge, così composto:

— importo complessivo posto a base di gara: 5 657 300 EUR (euro cinque milioni seicentocinquantesettecento), IVA esclusa ai sensi di legge, compresi gli oneri della sicurezza da interferenza quantificati in 12 000 EUR (euro dodicimila), IVA esclusa ai sensi di legge, non soggetti a ribasso, di cui:

– importo complessivo presunto dei servizi per i 6 anni di durata della co-progettazione: 3 407 300 EUR (euro tre milioni quattrocentosettecento), IVA esclusa ai sensi di legge ed oneri della sicurezza compresi, così suddivisi:

- 2 456 433 EUR per le «Equipe territoriali» descritte nell'Allegato A) del Capitolato,

- 938 867 EUR per i «Servizi associati di Ambito» descritti nell'Allegato B) del Capitolato,

– importo stimato dei servizi opzionali per i 6 anni di durata della co-progettazione: 2 250 000 EUR (euro due milioni duecentocinquanta), IVA esclusa ai sensi di legge ed oneri della sicurezza compresi, così suddivisi:

- 450 000 EUR (euro quattrocentocinquanta) per le «attività svolte per il funzionamento dell'Ufficio di Piano gestite in forma associata» descritte nell'Allegato C) del Capitolato — servizi secondari subordinati al finanziamento annuale previsto nel bilancio dell'Ambito di Seregno,

- 1 800 000 EUR (euro un milione ottocento) per servizi accessori subordinati all'individuazione della necessità di attivazione dei servizi stessi e al relativo finanziamento,

– importo complessivo per l'eventuale proroga prevista in sei mesi: 321 441,67 EUR (euro trecentoventunomilaquattrocentoquarantuno/67), IVA esclusa ai sensi di legge, compresi gli oneri della sicurezza da interferenza quantificati in 1 000 EUR (euro mille), IVA esclusa ai sensi di legge.

L'importo soggetto a ribasso ammonta a 5 645 300 EUR (euro cinque milioni seicentoquarantacinquemilatrecento) IVA e oneri della sicurezza da interferenza esclusi.

Estimated value excluding VAT: 5 978 741,67 EUR

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Importo stimato dei servizi opzionali per i 6 anni di durata della co-progettazione: 2 250 000 EUR (euro due milioni duecentocinquanta), IVA esclusa ai sensi di legge ed oneri della sicurezza compresi, così suddivisi:

— 450 000 EUR (euro quattrocentocinquanta) per le «attività svolte per il funzionamento dell'Ufficio di Piano gestite in forma associata» descritte nell'Allegato C) del Capitolato — servizi secondari subordinati al finanziamento annuale previsto nel bilancio dell'Ambito di Seregno;

— 1 800 000 EUR (euro un milioneottocento) per servizi accessori subordinati all'individuazione della necessità di attivazione dei servizi stessi e al relativo finanziamento.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 72 (from the award of the contract)

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Per la partecipazione alla procedura di gara il concorrente dovrà produrre:

— Cauzione provvisoria di 113 146 EUR (euro centotredicimilacentoquarantasei), pari al 2 % dell'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara al netto di IVA e oneri della sicurezza da interferenza compresi.

La Cauzione provvisoria dovrà, a pena di esclusione:

- avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni, decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte,
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del codice civile,
- prevedere la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

In ogni caso dovrà essere allegato, a pena di esclusione, l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 (di seguito Codice dei contratti) qualora l'offerente risultasse aggiudicatario dell'istruttoria.

Prima della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà:

- produrre copia delle polizze assicurative, debitamente quietanzate, dettagliatamente illustrate all'art. 16 del Capitolato,
- costituire la garanzia fidejussoria (cauzione definitiva), pari al 10 % dell'importo contrattuale netto complessivo. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (art. 113 del Codice dei Contratti). La cauzione dovrà essere mantenuta integra per tutta la durata delle convenzioni.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

L'importo complessivo dei servizi per i 6 anni di durata della co-progettazione è finanziato in parte con fondi dei singoli Comuni e in parte con fondi propri dell'Ufficio di Piano.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Sono invitati a manifestare la loro disponibilità alla co-progettazione tutti i soggetti del terzo settore che, in forma singola o di raggruppamento temporaneo, siano interessati ad operare nell'ambito delle attività di cui sopra.

Si intendono soggetti del terzo settore gli organismi con varia configurazione giuridica attivi nella progettazione e nella realizzazione concertata degli interventi, quali le organizzazioni di volontariato, le associazioni e gli enti di promozione sociale, gli organismi della cooperazione, le cooperative sociali, le fondazioni, gli enti di patronato, gli altri soggetti privati non a scopo di lucro secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 5, della legge n. 328/2000, dall'art. 2 del D.P. C.M. 30.3.2001, dalla L.R. n. 1 del 14 febbraio 2008 e dall'art. 3.3 del documento allegato alla DGR n. IX/1353 del 25.2.2011 «Linee guida per la semplificazione amministrativa e la valorizzazione degli enti del terzo settore nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità».

I soggetti del terzo settore interessati a presentare la propria candidatura per la co-progettazione dovranno essere in possesso, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti:

— iscrizione agli appositi albi o registri ove prescritto da disposizione di legge nazionale o regionale o produrre dichiarazione di non obbligo di iscrizione,

— previsione da parte dell'atto costitutivo e/o dello statuto dello svolgimento di attività o servizi analoghi a quelli oggetto del bando di co-progettazione.

I concorrenti riuniti in raggruppamento devono prevedere l'esecuzione di prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento, comunque non inferiore al 60 % per la mandataria e al 20 % per ciascuna delle eventuali due mandanti.

Nel caso di Consorzi ciascuna delle consorziate indicate per la gestione dei singoli servizi dovrà possedere almeno il 20 % dei requisiti per l'ammissione alla gara.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: La presente procedura aperta trova la sua disciplina nei seguenti atti normativi:

— L. 8.11.2000 n. 328 «Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali», con particolare riferimento all'art. 5,

— Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30.3.2001 «Atto di indirizzo e coordinamento dei sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge 8.11.2000 n. 328», con particolare riferimento agli artt. 1 e 7,

— DGR Lombardia n. IX/1353/2011 «Linee guida per la semplificazione amministrativa e la valorizzazione degli enti del Terzo Settore nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità», con particolare riferimento al paragrafo 4.3.1,

— DPCM del 30.3.2011 «Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della Legge 8.11.2000 n.328», con particolare riferimento all'art. 7,

— DDG Lombardia — Famiglia, conciliazione, integrazione e solidarietà sociale — n. 12884 del 28.12.2011 «Indicazioni in ordine alla procedura di co-progettazione fra comune e soggetti del terzo settore per attività e interventi innovativi e sperimentali nel settore dei servizi sociali».

— Legge Regione Lombardia 14.2.2008, n. 1, «Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso», prevede all'art. 29 che la Regione adotti indirizzi per sostenere le attività svolte dalle cooperative sociali, privilegiando la gestione di servizi aggiudicati in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità previste dall'art. 83, comma 1, del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163 (codice dei contratti pubblici).

— Legge Regione Lombardia 12 marzo 2008 n. 3 «Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario», con particolare riferimento all'art. 20. Trattandosi di istruttoria pubblica svolta nel rispetto dei sopracitati D.P.C.M. 30.3.2001 e Decreto Direzione Generale n. 12884 del 28.12.2011 («La co-progettazione non è riconducibile all'appalto di servizi e agli affidamenti in genere») le disposizioni del Codice dei Contratti si applicano unicamente se espressamente richiamate nel presente bando.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Il Concorrente, negli appositi campi afferenti alla «Busta A — Documentazione Amministrativa», predisposti dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma Sin.Tel dovrà allegare i seguenti documenti in formato .pdf, debitamente compilati e ciascuno firmato digitalmente, presentati in un'unica cartella formato .zip (o equivalenti).

1) Istanza di partecipazione e Dichiarazione in lingua italiana o corredata da traduzione giurata in lingua italiana, [in conformità al fac-simile allegato Modello 1)], firmata digitalmente, con la

quale il legale rappresentante dell'Impresa concorrente o il procuratore del legale rappresentante (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura) attesti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed in termini di responsabilità e di impegno consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445):

a) I dati anagrafici e di residenza:

- del titolare (impresa individuale),
- dei soci (per le Società in nome collettivo),
- dei soci accomandatari (per le Società in accomandita semplice),
- degli amministratori muniti di rappresentanza, oltre che del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza per società con meno di quattro soci (altri tipi di società),
- dei direttori tecnici (per ogni tipo di società),
- dei soggetti (soci, soci accomandatari, socio unico, socio di maggioranza, amministratori muniti di rappresentanza, direttori tecnici) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando (in tal caso bisognerà specificare la carica sociale e la data di cessazione dell'incarico).

b) Di essere iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, (Registro delle Imprese o nell'albo delle imprese artigiane) competente per territorio, ove previsto, per attività corrispondente al servizio oggetto dell'istruttoria, oppure nel Registro Professionale o Commerciale dello Stato di residenza, per le concorrenti di altri Stati della CEE;

c) Per le sole Società Cooperative o Consorzi di cooperative: di essere iscritte negli appositi registri (Albo Nazionale delle Cooperative tenuto dalla C.C.I.A.A., competente per territorio, ed eventualmente allo Schedario Generale della Cooperazione c/o il Ministero del Lavoro e/o all'Albo Regionale) ovvero in analogo registro dello Stato di residenza;

d) In caso di associazioni: di essere iscritta nell'apposito registro ovvero in analogo registro dello Stato di residenza;

e) Di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16.3.1942, n. 267, e che non sussistono procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;

f) Che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui, rispettivamente, all'art. 6 e all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione, di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011.

N.B. Tale dichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti espressamente indicati dall'art. 38 c. 1 lettera b) del Codice dei contratti.

g) Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38, c. 1 lett. m-ter del Codice dei contratti;

h) Che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18.

(Dovranno essere indicate tutte le sentenze/decreti di condanna anche quelle per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione).

N.B. Tale dichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti espressamente indicati dall'art. 38 c. 1 lettera c) del Codice dei contratti.

Esclusivamente per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando, di cui all'art. 38 c. 1 lett. c) del Codice dei contratti, ai fini dell'attestazione del possesso dei requisiti di cui all'art.38, commi 1 e 2 del Codice dei

contratti, è ammissibile che il legale rappresentante del soggetto partecipante alla gara produca una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà «per quanto a propria conoscenza». N.B. Le dichiarazioni sostitutive di cui ai suddetti punti f), g) e h) dovranno essere rese, in conformità al facsimile «Modello 1/BIS», singolarmente da ogni soggetto interessato non firmatario della dichiarazione di cui al punto 1), pena esclusione, con allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

i) L'inesistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana.

N.B. Dovrà essere indicato l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica.

j) Di essere in regola con i versamenti relativi ai contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana vigente, o quella dello Stato di appartenenza, indicando:

- per l'INAIL: codice ditta e sede/i competente/i,
- per l'INPS: matricola azienda e sede/i competente/i,
- contratto collettivo nazionale di lavoro applicato,
- dimensione aziendale,
- percentuale di incidenza manodopera,
- codice lavorazione.

k) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12.3.1999 n. 68).

Oppure:

Che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12.3.1999 n. 68) e non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L. 68/99:

- avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15,
- avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e, non avendo proceduto successivamente al 18.1.2000 ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico.

N.B. La suddetta dichiarazione, se l'impresa è assoggettata alla normativa citata, dovrà contenere anche l'indicazione dell'ufficio provinciale competente al rilascio della certificazione ex. L. 68/99.

l) Di non essersi avvalsa del piano individuale di emersione, ai sensi della Legge n. 383/2001 art. 1-bis c. 14 come modificato dal Decreto Legge 25.9.2002 n. 210 convertito con modificazioni dalla Legge 22.11.2002 n. 266.

Oppure:

Che si è avvalsa del piano individuale di emersione ma che il periodo di emersione si è concluso.

m) Che a carico dell'impresa non esistono sanzioni interdittive di cui all'art. 9 del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, c. 1, del D.L. 223/2006 convertito con modificazioni dalla legge n. 248/2006;

n) Di non avere a proprio carico, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando, accertamenti definitivi per la violazione del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della L. n. 55/1990 e, comunque, di aver rimosso ogni violazione nel caso di eventuali accertamenti definitivi precedenti all'ultimo anno;

o) di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dell'Autorità;

p) Di non aver commesso gravi negligenze o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Seregno o errore grave nell'esercizio dell'attività professionale

Oppure:

Di indicare la fattispecie di eventuali errori gravi, negligenze o malafede commessi nell'esecuzione delle prestazioni affidategli o nell'esercizio della propria attività professionale;

q) Che l'impresa e per essa i suoi rappresentanti non hanno reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando, false dichiarazioni o falsa documentazione in merito al possesso dei requisiti e delle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dal Casellario informatico dell'Autorità;

r) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente

Oppure:

Di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente

Oppure:

Di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

s) (nel caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4.5.1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21.11.2001) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del Ministero dell'economia e delle finanze;

t) Il domicilio eletto per tutte le comunicazioni di cui al presente procedimento, ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti con indicazione del numero di telefono, fax, e.mail e indirizzo PEC a cui dovranno essere inviate le comunicazioni inerenti alla gara e che si autorizza l'Amministrazione ad utilizzare sia il numero di fax che l'indirizzo PEC indicati per l'inoltro di tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;

u) Che nell'atto costitutivo e/o nello Statuto risulta espressa previsione dello svolgimento di attività e servizi, a favore di terzi, analoghi a quelli oggetto del presente bando di co-progettazione;

v) Che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e che non si è incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

w) Di aver preso visione del Capitolato, dei relativi allegati e di tutta l'ulteriore documentazione di gara e di obbligarsi ad osservarli in ogni loro parte;

x) Di essere edotta che l'offerta presentata si intenderà comprensiva di ogni prestazione e/o funzione prevista nel Capitolato, ivi comprese le eventuali innovazioni o migliorie proposte;

y) Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e sotto pena di risoluzione del contratto:

— a presentare, su richiesta di ciascun Comune appaltante, in qualsiasi momento del periodo contrattuale, copia di tutti i documenti atti a verificare il corretto trattamento economico-giuridico-contributivo degli operatori impegnati nell'espletamento dei servizi appaltati,
— ad espletare il servizio a mezzo di soci lavoratori e/o dipendenti regolarmente assunti a norma di legge,

— di individuare il personale incaricato, nelle attività a contatto dei minori, tenuto conto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2014,

— di garantire l'aggiornamento professionale dei propri operatori in relazione alle mansioni svolte con oneri e mezzi propri,

— alla piena osservanza di quanto indicato nell'offerta tecnica presentata in sede di gara,

— alla piena attuazione nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nelle mansioni costituenti oggetto delle convenzioni, di condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella

località in cui svolgono la propria attività,

— a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione o rinnovo,

— ad osservare le disposizioni in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.m.i. relativamente ai propri lavoratori,

z) Di impegnarsi a stipulare, con primarie Compagnie di assicurazione, le polizze assicurative previste dall'art. 16 del Capitolato.

aa) Di sollevare il Comune di Seregno da ogni responsabilità diretta ed indiretta, sia civile che penale, sia per danni alle persone o alle cose, sia per mancato servizio verso i committenti, sia in genere per qualunque altra causa che dipenda dal servizio assunto;

bb) Di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti per i piani di sicurezza fisica dei lavoratori, nonché di quanto disposto dal D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e ss.m.i.;

cc) Di accettare l'eventuale inizio del servizio sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto;

dd) Di non pretendere alcun compenso per la partecipazione alla gara;

ee) Di essere a conoscenza degli obblighi imposti dalla Legge n. 136 del 13.8.2010 «Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia» in particolare dall'art. 3 «tracciabilità dei flussi finanziari» e ss.m.i.;

ff) Di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero ad eventuali giustificazioni delle medesime oppure di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte e/o ad eventuali giustificazioni delle medesime.

N.B. Si ricorda che, qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e/o commerciali. È comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi, in relazione alla procedura di affidamento del servizio nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso — Art.13, c. 6 del Codice dei contratti.

Si precisa che la mancata indicazione di quanto indicato al suddetto punto ff) non è causa di esclusione dalla gara e la mancata indicazione di quanto nello stesso indicato equivale ad autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso.

N.B.1)

La dichiarazione di cui al punto 1), ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore (Rappresentante legale/procuratore) in corso di validità. In caso di procuratore (generale o speciale) dovrà essere allegata la relativa procura.

N.B.2)

In caso di Raggruppamento d'Imprese o consorzio ordinario: la dichiarazione di cui al punto 1) deve essere prodotta integralmente da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento (mandataria e mandanti) o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipino alla gara tenendo presente i requisiti indicati agli artt. 34 e 37 del Codice dei contratti.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del Codice dei contratti: gli stessi sono tenuti ad indicare, a pena di esclusione, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre e la dichiarazione di cui al punto 1) va resa anche da ciascuna delle imprese consorziate che saranno indicate come esecutrici della co-progettazione in sede di offerta.

N.B.3)

Per i Raggruppamenti temporanei costituiti prima della gara: la dichiarazione di cui al punto 1) deve essere accompagnata da ulteriore dichiarazione, firmata digitalmente, resa sotto forma di «dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà» (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R.) con la quale il legale rappresentante del

concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario.

Per il consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE costituiti prima della gara: nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio stesso o del GEIE. Per i raggruppamenti temporanei e per i consorzi ordinari o per il GEIE non ancora costituiti: ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario dovrà produrre unitamente alla dichiarazione di cui al punto 1) un'ulteriore dichiarazione, firmata digitalmente, resa sotto forma di «dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà» (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R.) con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto di cui sopra si impegna in caso di aggiudicazione a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE,
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario,
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti,
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE,
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE.

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara per la co-progettazione in altra forma, neppure individuale.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Il Concorrente, negli appositi campi afferenti alla «Busta A — Documentazione Amministrativa», predisposti dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma Sin.Tel dovrà allegare i seguenti documenti in formato .pdf, debitamente compilati e ciascuno firmato digitalmente, presentati in un'unica cartella formato .zip (o equivalenti).

2) Dichiarazione, in lingua italiana o corredata da traduzione giurata in lingua italiana, [in conformità al fac-simile allegato Modello 2)], firmata digitalmente, nella quale la concorrente attesti, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445), le seguenti adeguate capacità:

2.1 Capacità economico-finanziaria:

2.1.a Di essere in possesso di 2 o più certificazioni bancarie, rilasciate da diversi istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, attestanti che l'impresa ha sempre adempiuto ai suoi impegni con regolarità e che è in possesso della capacità economico finanziaria per svolgere il servizio.

Tale requisito dovrà essere dimostrato allegando alla dichiarazione le certificazioni bancarie, firmate digitalmente dagli istituti bancari o dagli intermediari autorizzati che le concedono, rilasciate in data successiva a quella di pubblicazione del bando.

Si precisa che, nel caso in cui gli istituti bancari o gli intermediari autorizzati siano impossibilitati a rilasciare la certificazione di cui sopra, firmata digitalmente, il concorrente dovrà spedire la stessa in formato cartaceo, esclusivamente in originale, con le modalità descritte al presente paragrafo «Modalità di chiusura dell'offerta e documentazione da presentare»; dovrà, a tal proposito, inserire nel Sistema una dichiarazione, firmata digitalmente, attestante che l'impegno è stato spedito in formato cartaceo.

2.1.b di aver organizzato e gestito servizi uguali a quelli oggetto della co-progettazione relativa

alla presente procedura e di aver realizzato nell'ultimo triennio (anni solari 2012-2013-2014) un fatturato specifico relativo a tali servizi non inferiore a 1 500 000 EUR (un milione cinquecentomila), IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel triennio di riferimento; Oppure:

2.1.c Di aver organizzato e gestito servizi attinenti a quelli oggetto della co-progettazione relativa alla presente procedura e di aver realizzato nell'ultimo triennio (anni solari 2012-2013-2014) un fatturato specifico relativo a tali servizi non inferiore a 2 500 000 EUR (due milioni ecinquecentomila), IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel triennio di riferimento.

N.B. Tale dichiarazione dovrà contenere l'elenco dei principali servizi prestati con l'indicazione della tipologia, degli Enti destinatari, delle date e degli importi dei servizi stessi (fac-simile allegato Modello 2).

Per «servizi attinenti» si intendono, a titolo esemplificativo, i servizi di prevenzione e cura del disagio nelle relazioni endofamiliari con presenza di minori, servizi rivolti al sostegno delle capacità genitoriali, gestione di comunità per minori. È rimessa alla valutazione insindacabile della Commissione di Gara la valutazione in ordine alla attinenza dei servizi dichiarati dalle Imprese partecipanti, ai fini dell'ammissione alla gara.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Il Concorrente, negli appositi campi afferenti alla «Busta A — Documentazione Amministrativa», predisposti dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma Sin.Tel dovrà allegare i seguenti documenti in formato .pdf, debitamente compilati e ciascuno firmato digitalmente, presentati in un'unica cartella formato .zip (o equivalenti).

2) Dichiarazione, in lingua italiana o corredata da traduzione giurata in lingua italiana, [in conformità al fac-simile allegato Modello 2)], firmata digitalmente, nella quale la concorrente attesti, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (Art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445), le seguenti adeguate capacità:

2.2 Capacità tecnico-professionale

2.2.a di aver gestito continuativamente nell'ultimo triennio (anni solari 2012-2013-2014) attività inerenti al servizio sociale professionale e al servizio professionale di sostegno psicologico, diagnostico e psicoterapeutico (descritti nell'allegato A al Capitolato).

N.B. Tale requisito dovrà essere dimostrato presentando l'elenco dei principali servizi prestati con l'indicazione della tipologia, degli Enti destinatari, pubblici o privati, delle date e degli importi dei servizi stessi (fac-simile allegato Modello 2).

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni:

— il requisito di cui al punto 2.1.b) oppure 2.1.c) del precedente paragrafo III.2.2) «capacità economica e finanziaria» deve essere rapportato al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività,

— il requisito di cui al precedente punto 2.2.a) del presente paragrafo deve essere posseduto in forma continuativa nel periodo di attività.

Per gli appalti pluriennali, svolti o in corso di svolgimento, andrà computata la sola quota parte del fatturato e delle attività relativi ai servizi resi per ciascuno degli anni del triennio richiesto.

N.B.1)

La dichiarazione di cui al punto 2), ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore (Rappresentante legale/procuratore) in corso di validità.

N.B.2)

La dichiarazione di cui al punto 2) deve essere prodotta:

- in caso di Raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario: da tutte le imprese raggruppate (mandataria e mandanti) e da tutte le imprese consorziate,
 - in caso di consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del Codice dei contratti: dal consorzio.
- Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa o di Consorzio ordinario:
- il requisito di cui al punto 2.1) sottopunto 2.1.a) del precedente paragrafo III.2.2) deve essere posseduto da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o in caso di consorzio ordinario da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.
 - i requisiti di cui al punto 2.1), sottopunto 2.1.b) oppure 2.1.c) del precedente paragrafo III.2.2), e punto 2.2), sottopunto 2.2.a) del presente paragrafo, devono essere posseduti cumulativamente:
 - in caso di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa la concorrente Mandataria dovrà possedere almeno il 60 % e ciascuna delle Mandanti almeno il 20 % dei requisiti stessi,
 - in caso di consorzio, ciascuna delle Consorziate indicate per la gestione dei singoli servizi dovrà possedere almeno il 20 % dei requisiti.
- Nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del Codice dei contratti:
- i requisiti per l'ammissione alla gara di cui ai punti 2.1) [sottopunti 2.1.a) e 2.1.b) oppure 2.1.c) del precedente paragrafo III.2.2)] e 2.2) [sottopunto 2.2.a) del presente paragrafo] devono essere posseduti dal consorzio.
- I requisiti di cui al punto 2) «Dichiarazione» sottopunti 2.1.b) oppure 2.1.c) del precedente paragrafo III.2.2) e 2.2.a) del presente paragrafo saranno documentati con acquisizione di attestazioni di buon esito delle relative prestazioni con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi resi:
- se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse saranno provate da certificati acquisiti in originale,
 - se trattasi di servizi prestati a privati, la prestazione effettivamente svolta è attestata dal committente mediante certificazione da presentarsi in originale o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: yes
 Reference to the relevant law, regulation or administrative provision: Il personale utilizzato dal Partner deve essere regolarmente incaricato con specifico contratto.
 Il Partner deve assicurare i servizi oggetto della co-progettazione esclusivamente mediante l'impiego di personale in possesso dei titoli professionali richiesti, come meglio specificato in ciascuna scheda tecnica descrittiva dei servizi stessi allegate al Capitolato.

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

10/2015 - Prot. Bando n. 58657/2015 del 10.12.2015 - (codice identificativo gara CIG: 6511708F6B)

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 14.1.2016 - 12:00
Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

25.1.2016 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Italian.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 180 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 27.1.2016 - 9:00

Place:

Servizio Acquisti — U.O. Contratti/Legale c/o la sede comunale di Via Umberto I 78 — Seregno (MB) — Italia.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Sono ammessi ad assistere alle operazioni di gara, alle quali la Commissione procederà in seduta pubblica operando attraverso la Piattaforma Sintel, i legali rappresentanti delle soggetti concorrenti interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti rappresentanti legali.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Il Comune di Seregno, delegato dalle Amministrazioni Comunali di Barlassina, Cogliate, Giussano, Lentate sul Seveso, Meda e Seveso, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 267/2000, a svolgere tutte le azioni connesse alla presente procedura di gara sino all'adozione del provvedimento di efficacia dell'aggiudicazione definitiva previa verifica della documentazione resa in sede di gara [giusto Accordo di Programma debitamente sottoscritto in data 30.4.2015 dai suddetti Comuni e dal Comune di Seregno (giusta Delibera di G.C. n. 105/2015)], in attuazione degli indirizzi in esso contenuti, e nel rispetto dei principi e delle regole di pubblicità, trasparenza, imparzialità dell'azione amministrativa, indice la presente istruttoria pubblica da svolgersi con procedura aperta.

La titolarità del Servizio Sociale Professionale e del Servizio Professionale di sostegno psicologico, diagnostico e psicoterapeutico, che costituiscono le équipe territoriali di presa in carico della casistica di tutela minori, è in capo a ciascuno dei Comuni elencati nelle schede tecniche A e B, con i quali il partner della co-progettazione stipulerà le singole convenzioni. Per la gestione di tali servizi, descritti nell'Allegato A) al Capitolato, il Partner individuato con la presente procedura, pertanto, dovrà far riferimento ad ogni singolo Comune ed ai singoli referenti che saranno individuati.

I restanti servizi oggetto della co-progettazione, descritti negli Allegati B) e C) al Capitolato, sono gestiti, invece, in forma associata tra tutti i Comuni e per essi la titolarità è in capo al Comune di Seregno, in qualità di Comune capofila dell'Ambito Territoriale di Seregno.

Per la gestione di tali servizi, il Partner individuato con la presente procedura, pertanto, dovrà far riferimento all'Ufficio di Piano, incardinato nella struttura organizzativa del Comune di Seregno.

La dimensione territoriale della presente istruttoria pubblica riguarda i seguenti Comuni: Barlassina, Ceriano, Giussano, Lentate sul Seveso, Meda, Seregno e Seveso.

Il Comune di Seregno, delegato da parte dei Comuni di Barlassina, Ceriano, Giussano, Lentate sul Seveso, Meda e Seveso sino all'adozione del provvedimento di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, espletterà le funzioni di Comune capofila per la gestione associata della presente procedura finalizzata all'individuazione del partner della co-progettazione in oggetto.

I singoli Comuni conservano la titolarità delle funzioni loro attribuite dalla legislazione vigente. Ogni Comune individua un proprio referente per la gestione dei servizi che afferiscono direttamente al singolo Comune mentre il Coordinatore dell'Ufficio di Piano è referente per i Servizi di Ambito ai quali il Partner farà riferimento per tutte le disposizioni organizzative e progettuali inerenti i servizi affidati.

Il Comune di Seregno attraverso l'Ufficio di Piano mantiene funzioni di indirizzo e coordinamento sull'esecuzione dei servizi oggetto della co-progettazione in oggetto gestiti in forma associata.

Nell'espletamento dei servizi, il Partner deve adottare tutte le azioni e le strategie individuate dalle specifiche norme in materia di «Anticorruzione», previste da leggi e regolamenti, nonché dai Codici di Comportamento adottati dalle singole Amministrazioni Comunali (vedi art. 7 del Capitolato).

Considerata la continua evoluzione nei servizi alla persona, ciascun Comune e l'Ufficio di Piano si riservano la possibilità di modificare, sia qualitativamente che quantitativamente, i servizi sopraindicati, concordando preventivamente con l'Impresa aggiudicataria e co-progettando con la stessa modalità e tempi per l'integrazione e/o l'ampliamento dei servizi

esistenti o per l'attivazione di nuovi servizi, ferme restando le caratteristiche fondamentali delle prestazioni individuate nel Capitolato (art. 5 del Capitolato).

Durata della gestione dei servizi in co-progettazione:

La durata della convenzione relativa alla co-progettazione per i servizi e gli interventi in oggetto è fissata in 6 anni, a decorrere dal 1° giorno del mese successivo alla stipula delle convenzioni o, comunque, dal 1° giorno del mese successivo l'esecutività dell'atto in cui viene formalmente dichiarata, da parte di codesta Stazione Appaltante, l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Il Partner si impegna, pertanto ad accettare l'attivazione dei servizi in pendenza della stipula delle convenzioni qualora ciò si rendesse necessario o comunque opportuno per ragioni di urgenza.

Le Amministrazioni hanno, comunque la facoltà, alla fine di un primo periodo, della durata di 3 anni, di svolgimento delle attività previste nelle singole convenzioni stipulate, di risolvere la convenzione per il restante periodo (tre anni), dandone comunicazione con un preavviso di sei mesi: la comunicazione deve contenere i motivi di opportunità o necessità pubbliche che giustificano tale scelta.

Nessun onere sarà corrisposto dalle Amministrazioni né potrà essere richiesto dal Partner per tale risoluzione.

Nel caso in cui, alla scadenza della convenzione in essere, il Comune di Seregno non avesse ancora provveduto ad aggiudicare la co-progettazione in oggetto per il periodo successivo, il Partner sarà obbligato a continuare la gestione dei servizi in corso fino all'individuazione del nuovo soggetto alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza della citata convenzione.

L'importo complessivo relativo ai suddetti servizi è da intendersi già ricompreso nel valore stimato complessivo della gestione dei servizi in co-progettazione (IVA esclusa).

È vietato il rinnovo tacito delle convenzioni stipulate in forza della presente procedura di co-progettazione.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e ss.m.i. (di seguito Codice dei contratti), e della D.G.R. n. IX/1530 del 6.4.2011 con oggetto:

Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sin.Tel.) di Regione Lombardia (Art. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico.

La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato «SIN.TEL.», al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet: <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Modalità di utilizzo della piattaforma di intermediazione telematica:

Per quanto concerne le modalità tecniche relative all'utilizzo della piattaforma Sin.Tel. si rimanda al manuale «Modalità tecniche di utilizzo piattaforma Sin.Tel.» facente parte della documentazione di gara.

Si precisa quanto segue:

— Forma e sottoscrizione dei documenti:

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo «file») inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere in formato elettronico con estensione «.pdf» (di seguito per brevità, anche solo «formato pdf») e firmato digitalmente dal legale rappresentante o dall'amministratore munito di potere di rappresentanza o dal soggetto dichiarante qualora diverso dal legale rappresentante o dall'amministratore munito di potere di rappresentanza.

- Il Concorrente debitamente registrato a Sin.Tel. accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione «Invio Offerta» relativa alla presente procedura accedendo al sito internet: <http://www.arca.regione.lombardia.it>
 - L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sin.Tel della documentazione che compone l'offerta.
Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sin.Tel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sin.Tel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sin.Tel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.
 - Laddove sia necessario procedere all'upload di più di un documento all'interno di un unico campo, si proceda ad includerli in una sola cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella compressa non dovrà essere firmata digitalmente, mentre dovranno esserlo i documenti al suo interno.
 - La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sin.Tel sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati «buste telematiche» amministrative e tecniche). Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sin.Tel. è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800116738.
- Fasi e tempistiche della procedura:
- La procedura di co-progettazione, prevista dal DDG Regione Lombardia n. 12884/2001, si articola in tre fasi distinte:
- Fase A) selezione del soggetto (Partner) con cui sviluppare le attività di co-progettazione e di realizzazione di una rete innovativa, integrata e diversificata dei servizi, attraverso procedura di evidenza pubblica, nel rispetto delle norme di legge e dei criteri di selezione esplicitati nel presente bando;
- Fase B) co-progettazione tra i responsabili tecnici del soggetto selezionato ed i responsabili comunali. L'istruttoria prende a riferimento il progetto presentato dal soggetto selezionato e procede alla sua discussione critica, alla definizione di variazioni e integrazioni coerenti con i programmi dei Comuni e alla definizione degli aspetti esecutivi, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:
- a) Definizione analitica e di dettaglio degli obiettivi da conseguire;
 - b) Definizione degli elementi e delle caratteristiche di innovazione, sperimentazione e miglioramento della qualità degli interventi e dei servizi co-progettati;
 - c) Definizione del costo delle diverse prestazioni;
 - d) Individuazione delle prestazioni migliorative e dei relativi costi ed economie.
- Fase C) stipula di una specifica convenzione tra i singoli Comuni ed il soggetto selezionato. Il soggetto individuato si obbliga all'attivazione dei servizi e degli interventi a seguito di richiesta scritta, anche nelle more della stipula della convenzione.
- Modalità di svolgimento della gara
- In I seduta pubblica la commissione di gara procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:
- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate,
 - apertura delle offerte e verifica che al loro interno siano presenti le buste A) «Documentazione amministrativa», B) «Offerta tecnica» e C) «Offerta economica»,
 - apertura delle buste A) «Documentazione amministrativa». Il Sistema verifica automaticamente la validità della firma digitale apposta sul documento in formato pdf riepilogativo delle informazioni e dei dati immessi a Sistema, dando evidenza delle risultanze di detta verifica,
 - verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nelle buste A) «Documentazione

amministrativa».

Le buste B) «Offerta tecnica» e le buste C) «Offerta economica» resteranno chiuse a Sistema e quindi il relativo contenuto non sarà visibile né alla Commissione di gara né a terzi.

— Analisi della documentazione presente nella BUSTA A) ed esame volto alla verifica della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa in essa contenuta, al fine di stabilire per ciascun concorrente l'ammissione o meno alla gara e conformemente a quanto previsto dall'art. 46 del Codice dei contratti, la Commissione invita, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati fissandone un termine perentorio per la consegna.

Si applica la disciplina del «soccorso istruttorio» previsto all'art. 38, c. 2-bis e all'art. 46, c. 1-ter del Codice dei contratti. Si avvisa che in nessun caso tale disciplina potrà essere utilizzata per il recupero di requisiti non posseduti al momento fissato dal bando di gara quale termine perentorio per la presentazione dell'offerta. La mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

In questo caso si procederà, altresì, all'incameramento della cauzione esclusivamente nell'ipotesi in cui la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato. All'incameramento non si procederà per il caso in cui il concorrente decida di non avvalersi del soccorso istruttorio.

N.B. In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al c. 2 dell'art. 38 del Codice dei contratti, e degli elementi e dichiarazioni, anche di soggetti terzi, di cui al c. 1-ter dell'art. 46 del citato Codice trova applicazione il c. 2-bis dell'art. 38 dello stesso Codice, come introdotto dall'art. 39 del D.L. 90 /2014 convertito in Legge 114 dell'11.8.2014 la cui sanzione pecuniaria ivi prevista è stabilita nella misura minima dell'uno per mille del valore stimato della gara ed il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria che dovrà essere obbligatoriamente reintegrata, pena l'esclusione.

La Stazione Appaltante stabilisce, nella misura di 5 978,74 EUR la sanzione pecuniaria prevista dal citato comma sul valore stimato di 5 978 741,67 EUR.

Nel corso di successiva seduta pubblica, la cui ora e data saranno comunicate ai concorrenti attraverso il Sistema tramite le «comunicazioni della procedura», o, se non ricorre il caso, durante la stessa seduta pubblica, la Commissione procederà:

— alla formazione dell'elenco dei concorrenti ammessi alle fasi successive di gara e alla comunicazione delle eventuali esclusioni,
— all'apertura, per i soli concorrenti ammessi, delle BUSTE B) «Offerta Tecnica» ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente bando, leggendo il solo titolo degli atti rinvenuti. La documentazione tecnica (ed il relativo contenuto) delle concorrenti escluse non sarà visibile né dalla Commissione né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Successivamente la commissione di gara procederà, in una o più sedute riservate:

— alla valutazione delle offerte tecniche prodotta da ogni singolo concorrente ammesso alla gara ed attribuirà i relativi punteggi,
— all'inserimento a Sistema del punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente ammesso alla gara.

Successivamente la Commissione di gara, in seduta pubblica, la cui ora e data saranno comunicate ai concorrenti attraverso il Sistema tramite le «comunicazioni della procedura», procederà:

— alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche,
— all'apertura e visione, per i soli concorrenti che abbiano ottenuto nella valutazione dell'«Offerta Tecnica» almeno 35 punti su 70, delle BUSTE C) «Offerta Economica», contenenti l'offerta relativa al ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo posto a

base di gara,

— alla verifica della completezza formale e sostanziale delle stesse secondo quanto richiesto dal presente bando,

— alla formulazione della graduatoria.

La Commissione si riserva la facoltà di richiedere, prima dell'aggiudicazione, giustificazioni per offerte economiche ritenute anomale.

La Commissione di gara provvederà, inoltre, all'aggiudicazione provvisoria al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato.

Qualora la Commissione di gara accerti sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Il sistema procederà all'elaborazione della graduatoria provvisoria, che sarà visibile dal concorrente qualora collegato al Sistema.

La Stazione Appaltante, a conclusione delle operazioni di istruttoria pubblica con l'individuazione del Partner, procederà al controllo di cui all'art. 48 del Codice dei contratti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria e contemporaneamente verrà avviata la fase di co-progettazione con i Responsabili tecnici dei diversi Comuni sottoscrittori dell'Accordo di Programma.

Nel caso in cui il controllo sopra citato non dia esito positivo la stazione appaltante procederà ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

Trattandosi di una fase di mera progettazione, nessun rimborso dell'attività svolta congiuntamente è previsto a favore del Partner eventualmente escluso per l'esito delle verifiche attivate; il co-progetto complessivo nel frattempo sviluppato potrà essere liberamente utilizzato dai Comuni (Partner pubblico) sia per lo svolgimento di attività dirette o con altri Partner sia per l'avvio di nuove procedure di selezione.

La Stazione Appaltante, inoltre, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvederà all'aggiudicazione definitiva; la stipulazione delle convenzioni da parte di ogni singolo Comune sarà, comunque, subordinata al positivo esito dei controlli effettuati da codesto Comune capofila sulle autocertificazioni rese in sede di gara.

La graduatoria formata sarà considerata valida per tutti gli anni della durata delle convenzioni relative alla co-progettazione in oggetto.

Modalità di presentazione dell'offerta:

Per prendere parte alla gara la concorrente, in possesso dei requisiti previsti nel Capitolato, e nel presente Bando, dovrà redigere e trasmettere al Comune di Seregno l'offerta e la documentazione ad essa relativa esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sin.Tel., pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato .pdf, devono essere convertiti in formato .pdf.

Il completamento della procedura di presentazione dell'offerta deve avvenire, mediante la funzionalità «Invio offerta» del Sistema (seguendo le istruzioni del Manuale «Modalità tecniche di utilizzo piattaforma Sin.Tel.»), al termine dell'immissione dei dati richiesti nelle varie fasi di predisposizione dell'offerta e dell'allegazione della documentazione richiesta e deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato.

L'offerta presentata entro il termine perentorio di presentazione della stessa è, in ogni caso, vincolante per il concorrente.

È, in ogni caso, responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono

essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del precedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

I concorrenti esonerano il Comune di Seregno e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sin.Tel. e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. L'Ente Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Modalità di chiusura dell'offerta e documentazione da presentare:

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sin.Tel., che consentono di predisporre le seguenti buste telematiche:

- busta a) «Documentazione amministrativa»,
- busta b) «Offerta tecnica»,
- busta c) «Offerta economica».

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati richiesti nelle sezioni di volta in volta pertinenti, pena l'esclusione dalla procedura.

N.B. L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sin.Tel. della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sin.Tel. non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sin.Tel. per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sin.Tel. darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sin.Tel., come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine perentorio riportato nel precedente paragrafo «Modalità di presentazione dell'offerta», previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non sarà necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sin.Tel. automaticamente annulla l'offerta precedente (stato «sostituita») e la sostituisce con la nuova.

Si precisa che qualora il concorrente si trovi nelle condizioni di dover trasmettere in formato cartaceo la Cauzione provvisoria, richiesta al precedente paragrafo III.1.1) del presente bando, dovrà far pervenire esclusivamente la documentazione citata, in originale, all'ufficio Protocollo Comunale (Via Umberto I 78 — Seregno — orario di apertura: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle 8:30 alle 12:30 ed il giovedì dalle ore 8,30 alle ore 18,30 orario continuato) direttamente o a mezzo raccomandata postale A.R. (Avviso di Ricevimento) o mediante Posta Celere o mediante agenzia di recapito autorizzata e la stessa dovrà pervenire entro il termine perentorio di presentazione delle offerte previsto nel precedente paragrafo «Modalità di presentazione dell'offerta», pena esclusione, in busta chiusa sigillata che riporti all'esterno le seguenti indicazioni:

- ragione sociale, indirizzo della concorrente, numero di fax (nel caso di Raggruppamenti tali dati devono essere indicati anche dalle mandanti),
- data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione,
- la seguente dicitura «Non aprire contiene documentazione per la procedura aperta relativa

all'istruttoria pubblica per la selezione di Soggetti del terzo settore disponibili alla co-progettazione di servizi/interventi complessi, innovativi e sperimentali per la tutela dei minori dell'Ambito di Seregno e specificatamente nei Comuni di Barlassina, Cogliate, Giussano, Meda, Lentate sul Seveso, Seregno e Seveso. Durata anni sei» e la ragione sociale del mittente.

Si precisa che ulteriore documentazione pervenuta in formato cartaceo non sarà ritenuta valida ai fini dell'aggiudicazione.

Il concorrente dovrà, inoltre, inserire nel Sistema una dichiarazione, firmata digitalmente, attestante che l'impegno è stato spedito in formato cartaceo.

Contenuto della busta a) — Documentazione amministrativa:

Negli appositi campi afferenti alla «Busta A — Documentazione Amministrativa» e predisposti dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma Sin.Tel., il Concorrente, dovrà allegare a pena di esclusione i documenti di seguito richiesti ai punti 1), 2), 3) e 4) in formato .pdf, debitamente compilati e ciascuno firmato digitalmente, presentati in un'unica cartella formato .zip (o equivalenti):

- 1) Istanza di partecipazione e Dichiarazione, in conformità al fac-simile Modello 1), richiesta al precedente paragrafo III.2.1).
- 2) Dichiarazione, in conformità al fac-simile Modello 2), richiesta ai precedenti paragrafi III.2.2) e III.2.3).
- 3) Cauzione provvisoria, richiesta al precedente paragrafo III.1.1).
- 5) Pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione come di seguito descritto.

È richiesto il pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione nella misura di Euro 200,00 (Euro duecento/00), ai sensi dell'art. 2, c. 1, della Deliberazione del 9.12.2014), firmato digitalmente, da effettuarsi con le seguenti modalità:

— mediante versamento on line collegandosi al portale web «Sistema di riscossione» all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;

— in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 — BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il CIG che identifica la procedura di gara in oggetto.

L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

N.B. In caso di RTI costituito o non ancora costituito il versamento di cui al punto 4) è unico ed eseguito dalla capogruppo.

Contenuto della busta B) — Offerta tecnica:

Nell'apposito campo «Busta B — Offerta tecnica» predisposto dalla stazione Appaltante sulla piattaforma Sin.Tel. il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la seguente documentazione tecnica richiesta in formato .pdf, debitamente compilata e firmata digitalmente, presentata in un'unica cartella formato .zip (o equivalenti):

- 1) Offerta Tecnica"

L'offerta tecnica, consistente in un documento redatto in lingua italiana, in formato A4, composto al massimo di n. 70 facciate (35 fogli fronte — retro, scrittura formato verdana 10),

copertina e indice esclusi, progressivamente numerate, dovrà affrontare i temi evidenziati nei criteri e sub-criteri di seguito indicati e contenere tutti gli elementi necessari a illustrare e giustificare le soluzioni proposte anche tenendo conto di quanto dettagliatamente richiesto nella Relazione all'art. 5 punto 5.3 sottopunto 2) lettera a) «Relazione progettuale». Nello specifico il documento (si ricorda che la mancata formulazione di proposte riguardanti uno o più sub-criteri comporterà l'assegnazione di un punteggio pari a zero relativamente al/ai sub-criteri per i quali non è stata formulata proposta) dovrà contenere e distintamente illustrare quanto segue:

a) Proposta progettuale — analisi risorse umane, strumentali e aggiuntive declinata nei seguenti sub criteri:

a)1 Quadro sintetico degli elementi di analisi del contesto territoriale che nel complesso hanno generato le singole successive proposte (in particolare si terrà conto dell'analisi dei servizi comunali e distrettuali, comprese le aree di criticità e i problemi prioritari che li caratterizzano).

a)2 Sviluppo di una proposta organizzativa sulle attività in essere, (tale proposta dovrà comprendere gli obiettivi, le azioni, le risorse umane, gli strumenti che si intendono impiegare, espresse e valutate in modo da valorizzare sia i benefici che i costi e facilitare le modalità di gestione e controllo delle risorse impiegate).

a)3 Sviluppo di una proposta di attività innovative, sperimentali, integrative e migliorative della qualità dei servizi (in particolare si terrà conto di attività in aggiunta o alternative a quelle in essere, espresse e valutate in modo da valorizzare sia i benefici che i costi e facilitare le modalità di gestione e controllo delle risorse impiegate).

a)4 Sviluppo di una proposta di un diverso e specifico assetto organizzativo tra l'ambito territoriale di Seregno ed il nuovo Partner nella gestione dei servizi e degli interventi, (la proposta dovrà essere espressa e valutata in modo da valorizzare sia i benefici che i costi e facilitare le modalità di gestione e controllo delle risorse impiegate).

a)5 Sviluppo di una proposta di realizzazione, con soggetti della rete, interazioni progettuali e collaborazioni stabili finalizzate alla costruzione di un welfare locale sostenibile e innovativo (la proposta dovrà descrivere possibili forme di presidio e di raccordo con l'assetto organizzativo della co-progettazione compresi i vincoli e gli accordi assunti e offerti per gestire i servizi nel rispetto dei vincoli strutturali degli enti locali coinvolti).

a)6 La proposta di governo generale degli ambiti e degli strumenti di presidio strategico e di controllo della co-progettazione e della gestione degli interventi e dei servizi (la proposta dovrà comprendere le modalità di gestione e controllo delle risorse impiegate).

b) Proposta progettuale — aspetti organizzativi generali declinata nei seguenti sub criteri:

b)1 La descrizione di ulteriori risorse aggiuntive (intese come risorse tecnico/professionali, di beni immobili, attrezzature/strumentazioni, automezzi, che il soggetto candidato mette a disposizione per la realizzazione del progetto).

b)2 L'identificazione delle risorse che si ritiene di dover impiegare per il coordinamento e l'organizzazione del servizio, (in particolare si valuteranno gli aspetti organizzativi finalizzati alla cura dei rapporti con l'Amministrazione, le modalità di gestione e controllo delle risorse impiegate, il presidio delle politiche di qualità e per il raccordo con i soggetti che concorrono alla costruzione del welfare locale).

b)3 Le risorse aggiuntive derivanti dalle collaborazioni con i soggetti della rete (si valuterà in particolare la capacità di sviluppare modalità e strategie per la costruzione di un «portafoglio territoriale delle risorse»).

b)4 Capacità del soggetto candidato di reperire e raccogliere contributi e finanziamenti da parte di enti e organizzazioni non pubblici [Si chiede di descrivere precedenti esperienze di raccolta di risorse da fondazioni, donazioni, partnership con privati e relativi contributi ottenuti (in un'ottica progettuale di sostegno delle filiere di servizi, progetti finanziati nel periodo 2012-2014)].

c) Proposta progettuale — Requisiti tecnici, professionali e sociali declinata nei seguenti sub criteri:

c)1 Modalità di contenimento del turn over degli operatori (Si chiede di indicare il numero degli addetti impiegati a tempo pieno e a tempo parziale, l'anzianità media di servizio nella mansione con particolare riferimento al personale interessato nei singoli ambiti di co-progettazione).

c)2 Quadro organizzativo interno del soggetto concorrente (si terrà conto degli aspetti organizzativi rappresentanti la capacità di: progettazione, valutazione, pianificazione delle politiche e aggiornamento. Dovrà essere, inoltre, indicato l'eventuale possesso del sistema di qualità; dovranno essere illustrate le politiche della sicurezza).

c)3 Servizi ed esperienze innovativi gestiti nel territorio coinvolto dalla co-progettazione (si valuterà la concreta attitudine a operare in rete e a realizzarne una integrata e diversificata dei servizi sociali).

c)4 Reti di enti e organizzazioni con le quali il soggetto collabora stabilmente (si chiede di illustrare l'insieme degli interventi in ambito sociale che siano di interesse per i servizi sociali comunali e/o per i Servizi Sociali dell'Ambito Distrettuale di Seregno, nell'ottica della costruzione di un welfare locale sostenibile e innovativo).

N.B.

Il Punteggio sarà attribuito a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, sulla base degli elementi sopra riportati e relativi pesi, nonché in considerazione della fattibilità delle soluzioni offerte anche in base alla specifica ed effettiva esecuzione dell'istruttoria in oggetto ed inoltre in termini di chiarezza e trasparenza per quanto attiene agli impegni contrattuali della proposta formulata.

A tal scopo le proposte contenute nell'offerta tecnica devono esser formulate nella maniera più precisa e puntuale sia per quanto riguarda la quantità che la tipologia delle attività/interventi in modo che la commissione abbia il maggior numero di elementi per poter individuare l'effettivo contenuto dell'impegno contrattuale assunto nella proposta formulata dalla concorrente.

La presentazione di ogni proposta migliorativa e innovativa di cui al criterio c) deve essere tale da consentire una sua specifica identificazione e separazione, cosicché le singole Amministrazioni Comunali possano poi valutare se servirsene o meno.

Sono vietate abrasioni e correzioni, salvo che queste ultime siano chiaramente confermate con postilla approvata e sottoscritta.

L'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione:

— in caso di impresa concorrente in forma singola o di Consorzio di cui all'art. 34, c. 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti: dal legale rappresentante/procuratore,

— in caso di Raggruppamento d'impresе, Consorzio o GEIE già costituiti: dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo e dovrà essere espressa in nome e per conto proprio e delle mandanti,

— in caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi o GEIE non ancora costituiti: da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese che costituiranno il futuro raggruppamento temporaneo, Consorzio o GEIE ai sensi dell'art. 37 c. 8 del Codice dei Contratti.

Nell'Offerta Tecnica devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione.

Contenuto della busta C) — offerta economica:

Nell'apposito campo «Offerta economica» in piattaforma Sin.Tel., il concorrente dovrà indicare la propria offerta economica, consistente nell'indicazione della percentuale unica di ribasso offerta sull'importo complessivo presunto posto a base di gara soggetto a ribasso (IVA ed oneri della sicurezza da interferenza esclusi).

Nel campo «Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso» il concorrente dovrà inserire il valore 12 000 (dodicimila).

Successivamente, nell'apposito campo «Busta C — Offerta economica» predisposto dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma Sin.Tel., il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare l'Offerta Economica, redatta in lingua italiana su carta legale, in conformità all'apposito «Modello per l'offerta economica — Modello 3» richiesta in formato .pdf, debitamente compilata e firmata digitalmente, presentata in un'unica cartella formato .zip (o equivalenti) che dovrà specificare, sia in cifre che in lettere:

1) La percentuale unica di ribasso offerta sull'importo complessivo posto a base di gara soggetto a ribasso 5 645 300 EUR (IVA ed oneri della sicurezza da interferenza esclusi).

N.B. Tale percentuale dovrà corrispondere a quella inserita nel campo «offerta economica» in piattaforma Sin.tel.

2) L'importo complessivo risultante dall'applicazione del ribasso percentuale offerto (I.V.A. ed oneri della sicurezza da interferenza esclusi).

N.B. Potranno essere indicati max. 2 decimali

3) L'importo complessivo (IVA esclusa, se dovuta) ed oneri della sicurezza da interferenza compresi.

N.B. Potranno essere indicati max. 2 decimali.

4) L'indicazione dell'aliquota IVA o l'eventuale esenzione (indicando i riferimenti normativi).

5) I corrispettivi orari (IVA esclusa), in cifre, corrispondenti al costo orario che ogni singola Amministrazione Comunale sosterrà per le diverse figure professionali sottoelencate, in coerenza con l'inquadramento contrattuale applicato:

- a. Psicologo Psicoterapeuta;
- b. Assistente Sociale;
- c. Educatore;
- d. Amministrativo;
- e. Direttore/Coordinatore;
- f. Legale.

L'offerta dovrà contenere, inoltre, la dichiarazione del concorrente relativa:

- alla omnicomprensività del prezzo offerto,
- il CCNL che verrà applicato per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'istruttoria,
- l'inquadramento contrattuale (livello) delle singole sopra illustrate figure professionali.

N.B.1) In caso di difformità tra la percentuale inserita sulla piattaforma Sin.Tel. nell'apposito campo «Offerta economica» e quella scritta sul Modello 3) «Modello per l'offerta economica», prevarrà quella di Sin.Tel. e gli importi complessivi esplicitati nello stesso modello, ai punti 2) e 3), verranno ricalcolati d'ufficio.

N.B.2) Il prezzo offerto dovrà comprendere il costo per tutte le attività previste dal Capitolato (onere per i Coordinatori Tecnici dell'Impresa Aggiudicataria, back-office operatori, formazione, indennità per l'uso del mezzo di trasporto utilizzato, mensa, attrezzature utilizzate per l'espletamento dei servizi, DPI D.Lgs. 81/2008 ecc.) e dovrà altresì comprendere qualsiasi eventuale innovazione o miglioria proposta dalla concorrente in sede di offerta tecnica e tutte le attività aggiuntive che il Partner sarà libero di proporre nell'ambito della proposta progettuale e che sarà quindi tenuto a svolgere qualora risulti aggiudicatario della gestione dei servizi in co-progettazione e se eventualmente attivate dalle singole Amministrazioni Comunali.

Ciascun corrispettivo orario indicato dalla concorrente dovrà anch'esso essere omnicomprensivo di tutti i costi relativi alle voci sopra riportate.

Nel caso di discordanza tra le due indicazioni (cifre e lettere), prevarrà quella espressa in lettere.

Sono vietate abrasioni e correzioni, salvo che queste ultime siano chiaramente confermate con postilla approvata e sottoscritta.

L'Offerta Economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta digitalmente:

— personalmente dal Titolare dell'Impresa offerente: nel caso si tratti di Società da chi ne ha la rappresentanza legale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza;

— in caso di Raggruppamento d'impresе, Consorzio o GEIE già costituiti: dal Legale Rappresentante/procuratore dell'Impresa Capogruppo ed espressa in nome e per conto proprio e delle mandanti;

— in caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi o GEIE non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 37 c. 8 del Codice dei contratti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese che costituiranno i raggruppamenti, i consorzi o i GEIE e dovrà contenere, a pena di esclusione, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, che verrà indicata in sede di offerta e qualificata come capogruppo.

È vietata l'associazione in partecipazione. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Subappalto:

È fatto divieto di subappaltare le attività co-progettate oggetto della presente istruttoria.

Obblighi del partner della co-progettazione:

Le imprese che costituiranno i raggruppamenti, eventuali aggiudicatariе, dovranno produrre l'atto costitutivo dell'Associazione Temporanea d'Imprese prima della stipulazione del contratto. Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione quest'Amministrazione Comunale inviterà l'Impresa a:

1) Produrre copia delle polizze assicurative, debitamente quietanzate, dettagliatamente illustrate all'art. 16 del Capitolato;

2) Costituire la garanzia fidejussoria (cauzione definitiva), pari al 10 % dell'importo contrattuale netto complessivo. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (art. 113 del Codice dei Contratti). La cauzione dovrà essere mantenuta integra per tutta la durata delle convenzioni;

3) Le società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, le società cooperative per azioni o a responsabilità limitata eventuali aggiudicatariе, dovranno comunicare all'Amministrazione, prima della stipula del contratto, la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto.

Saranno a totale carico del Partner aggiudicatario, tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione ed alla registrazione delle convenzioni, imposte, tasse e diritti relativi, nessuna esclusa o eccettuata, che potranno essere esattamente quantificate soltanto dopo l'aggiudicazione con preciso riferimento a ciascun Ente sottoscrittore (art. 27 del Capitolato).

Saranno applicate le penalità illustrate all'art. 23 del Capitolato.

I pagamenti verranno effettuati secondo le modalità previste dal Capitolato (art. 19 del Capitolato).

L'appaltatore dovrà assumersi ogni e qualsiasi responsabilità connessa all'esecuzione dei servizi (Art. 16 del Capitolato).

Informazioni generali:

— Si procederà all'apertura dell'offerta economica solo nel caso in cui l'Impresa partecipante abbia ottenuto nella valutazione dell'offerta tecnica almeno 35 punti su 70.

Le imprese che abbiano presentato offerte con punteggio inferiore a 35 punti verranno quindi

escluse dalla gara e dell'esclusione sarà data immediata comunicazione alle ditte interessate. Le buste contenenti le offerte economiche degli offerenti che non abbiano raggiunto, nell'esame dell'offerta tecnica almeno 35 punti rimarranno chiuse a Sistema.

— L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

— Non sono ammesse offerte in aumento, né offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o per parte dei servizi richiesti.

— A parità di punteggio finale l'appalto sarà aggiudicato all'Impresa che abbia ottenuto il punteggio maggiore nell'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità si procederà a favore dell'impresa che avrà acquisito maggiore punteggio nel criterio a) e così di seguito, in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

— Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Stazione Appaltante né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre gli operatori economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

— La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione e nessun offerente potrà vantare alcun diritto, qualora nessuna offerta pervenuta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente istruttoria.

La veridicità di quanto attestato nelle dichiarazioni di cui ai precedenti paragrafi III.2.1), III.2.2) e III.2.3) saranno accertate d'ufficio secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti nelle dichiarazioni citate determina l'esclusione dalla gara.

Si informa, inoltre, che:

1. Costituisce causa di esclusione il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi degli artt. 38, comma 2-bis e art. 46, comma 1-ter del Codice dei contratti, introdotti dall'art. 39, comma 2 del D.L. 24.6.2014, n. 9, convertito, con modificazioni, dalla L. 11.8.2014, n. 114. La sanzione pecuniaria prevista dal citato art. 38, comma 2-bis dello stesso Codice è fissata come dettagliatamente riportato al precedente paragrafo «Modalità di svolgimento della gara».

Si farà luogo ad esclusione dalla gara, inoltre, nei casi in cui vi sia incertezza assoluta sul contenuto e sulla provenienza dell'offerta e non integrità relativa alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte e nel caso che manchi o risulti incompleta od irregolare: l'Offerta Tecnica inserita nella BUSTA B) e/o l'Offerta Economica inserita nella BUSTA C) (elemento essenziale per la partecipazione alla gara).

2. La documentazione e l'offerta possono essere sottoscritte digitalmente anche da un procuratore (generale o speciale) del legale rappresentante o del titolare, in tal caso va trasmessa la relativa procura.

3. La stipulazione di ogni singola convenzione è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed all'approvazione delle risultanze di gara.

4. Ferme restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti, la Stazione Appaltante nel pubblico interesse, si riserva la facoltà di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza di elementi o circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario con l'Aggiudicataria.

5. Le singole Amministrazioni Comunali, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, si avvarrà della facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del

completamento del servizio, in analogia a quanto previsto dall'art. 140 del Codice dei contratti.

6. Codesta Stazione Appaltante si riserva espressamente di annullare/interrompere /sospendere la gara o di modificarne i termini in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, senza che ciò comporti possibilità di alcuna pretesa o aspettativa da parte dei concorrenti.

7. Il Comune di Seregno avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione si verificassero anomalie nel funzionamento della rete applicativa che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sin.Tel. o che impediscano di formulare l'offerta. La sospensione e/o l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte concorrenti.

8. Il Comune di Seregno si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sin.Tel. e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

9. L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel caso di «gara deserta», di esperire una procedura negoziata.

10. L'esito della gara verrà tempestivamente comunicato alle concorrenti nei termini e con le modalità previsti dalle leggi vigenti.

11. Il diritto di accesso si esercita, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss. m.i., del Codice dell'Amministrazione Digitale e del Codice dei contratti, attraverso apposita richiesta da inviare al Responsabile del procedimento.

12. L'accesso alle registrazioni del Sistema avviene da parte del Gestore del sistema attraverso l'interrogazione delle registrazioni in formato elettronico che documentano le attività compiute all'interno del Sistema, inoltrando apposita richiesta e previa autorizzazione specifica concessa esclusivamente al Responsabile del Procedimento indicato sui documenti della procedura di gara. Sono escluse dal diritto di accesso le soluzioni tecniche ed i programmi utilizzati dal Sistema.

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati raccolti e forniti dai concorrenti saranno trattati dall'Ente esclusivamente per le finalità connesse alla presente gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione delle convenzioni.

Il Partner della co-progettazione deve assicurare il pieno rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. i. ed in particolare dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento dei servizi co-progettati e con modalità a ciò strettamente correlate, impegnandosi a trattare tali dati con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza (Art. 15 del Capitolato).

Richiesta di informazioni e chiarimenti:

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere trasmesse al Comune di Seregno utilizzando l'apposito spazio all'interno di Sin.Tel., denominato «Comunicazioni della procedura» e pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno

Le informazioni complementari e/o i chiarimenti verranno pubblicati nell'apposito spazio del Sistema, sul sito web del Comune di Seregno, Sezione «Bandi e Concorsi», e sul sito www.arca.regione.lombardia.it almeno sei giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, come previsto dall'art. 71, c. 2 del Codice dei contratti.

Alle richieste di informazioni pervenute oltre il suddetto termine, non verrà dato riscontro.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara verranno pubblicate sul portale ARCA

come sopra indicato.

È pertanto onere delle imprese concorrenti visionare la Piattaforma Sin.Tel. prima dell'invio su Sin.Tel. dell'offerta, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni.

I seguenti documenti di gara:

- Bando di gara con i fac-simili delle dichiarazioni 1) e 2) (Modelli 1 — 1-bis e 2),
- Capitolato con i relativi allegati (Allegati A, B e C, e n. 10 Schede Tecniche Descrittive),
- Modello per l'offerta economica (Modello 3),
- Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sin.Tel.

e ulteriore documentazione che potrebbe essere acquisita dagli uffici comunali e ritenuta utile per la formulazione dell'offerta sono solamente in visione presso il Servizio Acquisti — U.O. Contratti-Legale (Via Umberto I 78) (lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8:30 alle 12:30 — giovedì dalle 8:30 alle 18:30 orario continuato) e sono reperibili oltre che sulla Piattaforma Sin.Tel. anche sul sito internet del Comune di Seregno www.comune.seregno.mb.it sezione «Bandi e Concorsi».

Il solo bando di gara sarà reperibile anche sui siti:

- <http://osservatorio.oopp.regione.lombardia.it>
- <http://www.serviziocontrattipubblici.it>

La suddetta documentazione non verrà trasmessa mediante fax.

Ulteriori informazioni in merito all'appalto in oggetto potranno essere richieste all'Area Politiche Educative e Sociali — Ufficio di Piano Ambito di Seregno — Via Oliveti 17 (Andrea Bagarotti, tel. +39 0362263428) nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 13:00.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso richiamo alle norme contenute nel Capitolato e relativi allegati e nel Regolamento per la disciplina dei Contratti di questo Ente.

Responsabile del procedimento: dr. Luigi Stefano Pacchetti

Il Dirigente dell'Area Politiche Educative e Sociali: dr. Luigi Stefano Pacchetti.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia

Postal address: Via Corridoni 39

Town: Milano

Postal code: 20122

Country: Italy

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Comune di Seregno

Postal address: Via Umberto I 78

Town: Seregno (MB)

Postal code: 20831

Country: Italy

E-mail: info.appalti@seregno.info

Telephone: +39 0362263345

Fax: +39 0362263245

Internet address: <http://www.comune.seregno.mb.it>

VI.5. Date of dispatch of this notice

10.12.2015

