

Poland-Bochnia: Refuse collection services

OJ S 168/2021 31/08/2021

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miasta Bochnia

National registration number: 868-100-18-25

Postal address: ul. Kazimierza Wielkiego 2

Town: Bochnia

NUTS code: PL214 Krakowski

Postal code: 32-700

Country: Poland

Contact person: Aldona Słowik, Wanda Kubala, Barbara Pawlik, Kordian Opaliński

E-mail: zp@um.bochnia.pl

Telephone: +48 146149100

Fax: +48 146118399

Internet address(es):

Main address: www.bochnia.eu

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://bip.malopolska.pl/umbochnia,m,347363,2021.html>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Bochnia w okresie od 01.01.2022 roku do 31.12.2022 roku

Reference number: ZP.271.15.2021

II.1.2. Main CPV code

90511000 Refuse collection services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia objętego niniejszym postępowaniem jest Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Bochnia w okresie od 01.01.2022 roku do 31.12.2022 roku.
2. Zamówienie obejmuje odbiór i zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Miasta Bochnia w sposób zapewniający osiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90512000 Refuse transport services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90533000 Waste-tip management services, 90500000 Refuse and waste related services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL214 Krakowski

Main site or place of performance: Gmina Miasta Bochnia

II.2.4. Description of the procurement

1. Zakres usługi:

1) odbiór („u źródła”) i zagospodarowania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Miasta Bochnia odpadów komunalnych:

- a) odpadów komunalnych pozostałych po segregacji (zmieszanych);
- b) zebranych w sposób selektywny odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie wg. następujących rodzajów:

- papier i tektura;
- tworzywa sztuczne;
- metal;
- szkło;
- opakowania wielomateriałowe;
- bioodpady;
- zużyte baterie i akumulatory;
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- zużyte opony; przeterminowane leki i chemikalia;
- popiół;
- frakcji obejmującej bioodpady

2) odbiór odpadów komunalnych zgromadzonych w sposób selektywny w ramach „objazdowej zbiórki” (sprzed nieruchomości zamieszkałych) następujących frakcji odpadów: odpady wielkogabarytowe (meble, dywany, wykładziny, zabawki dużych rozmiarów itp.), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony;

- 3) odbiór odpadów niebezpiecznych, zbieranych w sposób selektywny w punkcie zbiórki przeterminowanych leków i przekazania zebranych w punkcie zbiórki przeterminowanych leków do uprawnionej instalacji;
 - 4) dostarczenia właścicielom nieruchomości zamieszkałych odpowiedniej ilości worków do selektywnej zbiórki odpadów w ramach zaoferowanej ceny tj.: dostarczenie worków do selektywnej zbiórki w kolorach określonych w regulaminie pakiet startowy oraz ciągłym dostarczaniu worków w trakcie trwania umowy (na zasadzie „worek za worek”);
 - 5) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od zawarcia umowy harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Miasta Bochnia na rok 2022.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:
- 1) projektowane zapisy umowy na odbiór odpadów-2022 wraz z załącznikami:
 - a) załącznik nr 1 do umowy „Opis przedmiotu zamówienia” do umowy,
 - b) załącznik nr 2 do umowy „Wykaz dzwonów” do umowy,
 - c) załącznik nr 3 do umowy - Wykaz punktów zbiórki leków
 - 2) Szacowana ilość odpadów na 2022 r.
 - 3) UCHWAŁA Nr XVI/146/20 Rady Miasta Bochnia z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Bochnia;
 - 4) Załącznik do Uchwały Nr XVI/146/20 Rady Miasta Bochnia z dnia 30 stycznia 2020 r. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Bochnia;
 - 5) UCHWAŁA Nr XX/182/20 Rady Miasta Bochnia z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie: zmiany uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Bochnia;
 - 6) UCHWAŁA Nr XXXIII/325/21 Rady Miasta Bochnia z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie: zmiany uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Bochnia;

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2022 End: 31/12/2022

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: 40 000,00 PLN.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek Zamawiającego nr 74124014311111001002931934.

Wadium w formie niepieniężnej winno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

W zakresie dotyczącym prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał:

1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.) w zakresie wszystkich rodzajów odpadów w objętych niniejszym postępowaniem,

2) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2019 r., poz. 701 z późn. zm.) w zakresie rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem lub wpisu do rejestru BDO;

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale V SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale IV SWZ, Wykonawca do oferty dołącza, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się od rygorem nieważności, w formie elektronicznej, na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „JEDZ”. Do zachowania formy elektronicznej wystarcza złożenie JEDZ w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Oświadczenie to, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert oraz stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

4. Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>,

dostępna jest Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf

W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

- uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; (nie dotyczy niniejszego postępowania)

1) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasta Bochnia,

2) zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwy organ na podstawie ustawy o odpadach;

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca spełniał wymienione poniżej minimalne poziomy zdolności dotyczącej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca wykaże, że:

posiada środki finansowe lub zdolność kredytową wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych i 00/100)

Minimum level(s) of standards possibly required:

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale V SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale IV SWZ, Wykonawca do oferty dołącza, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się od rygorem nieważności, w formie elektronicznej, na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „JEDZ”. Do zachowania formy elektronicznej wystarcza złożenie JEDZ w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Oświadczenie to, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert oraz stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

4. Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>,

dostępna jest Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf

W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

1) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca spełniał wymienione poniżej minimalne poziomy zdolności dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że:

1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej 1 usługę odbioru lub odbioru i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, o łącznej masie minimum 6 000 Mg, nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy;

2) posiada dostęp do sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotowego zamówienia w tym minimum:

a) pięć pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

- b) sześć pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- d) jeden pojazd wyposażony w urządzenie HDS do opróżniania pojemników typu "dzwon",
- e) jeden pojazd tzw. „bramowiec” odbierania odpadów z kontenerów otwartych i zamkniętych,
- f) jeden pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z nieruchomości o ograniczonym dojeździe (drogi wewnętrzne o nawierzchni z kruszywa)

Minimum level(s) of standards possibly required:

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale V SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale IV SWZ, Wykonawca do oferty dołącza, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się od rygorem nieważności, w formie elektronicznej, na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „JEDZ”. Do zachowania formy elektronicznej wystarcza złożenie JEDZ w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Oświadczenie to, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert oraz stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

4. Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>,

dostępna jest Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf

W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

- zdolności technicznej lub zawodowej:

1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –

w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi te zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,

2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której projektowane postanowienia stanowią załącznik do specyfikacji.
2. Zmiany umowy oprócz przypadków wymienionych w treści art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych może nastąpić na podstawie paragrafu 13 projektowanych postanowień umowy

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 01/10/2021 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 29/12/2021

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 01/10/2021 Local time: 12:00

Place:

Urząd Miasta Bochnia ul. Kazimierza Wielkiego 2, 32-700 Bochnia

Information about authorised persons and opening procedure: Kordian Opaliński, Barbara Pawlik Ofertę należy przesłać na elektroniczną skrytkę podawczą Miasta Bochnia w ePUAP: /vd9t56g0bk/skrytkaESP. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 129 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie: art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 Pzp.

WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, art. 108 ust. 1 pkt 4, art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a, art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie

w sprawie spłat tych należności;

4. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania

z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

5. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

Dokumenty podmiotów zagranicznych opisane są w rozdziale VI.4, SWZ

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej e-mail: zp@um.bochnia.pl (z wyłączeniem składania ofert).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z. p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl/>

VI.5. Date of dispatch of this notice

26/08/2021