

Belgium-Bruges: Time accounting or human resources software package

OJ S 155/2022 12/08/2022

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: AZ Sint-Lucas Brugge vzw

Postal address: Sint-Lucaslaan 29

Town: Brugge

NUTS code: BE251 Arr. Brugge

Postal code: 8310

Country: Belgium

Contact person: De heer Kristof Duthoy

E-mail: Kristof.duthoy@stlucas.be

Telephone: +32 50365765

Fax: +32 50365426

Internet address(es):Main address: www.stlucas.be**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/127/VF/2022>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Ziekenhuis

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Oproep tot aanvraag tot deelneming - Aankoop, onderhoud en implementatie van een personeelsplanningssysteem

Reference number: 2022/029

II.1.2. Main CPV code

48450000 Time accounting or human resources software package

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

zie II.2.4

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

72212450 Time accounting or human resources software development services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE251 Arr. Brugge

Main site or place of performance: AZ Sint-Lucas Brugge vzw, Sint-Lucaslaan 29 te 8310 Brugge

II.2.4. Description of the procurement

AZ Sint-Lucas vzw wenst een nieuw planningssysteem voor zijn personeel- en andere medewerkers aan te kopen en te implementeren. Hierbij ligt de focus vooral op het planningsgedeelte waarbij er zowel gebruik kan worden gemaakt van een planning, opgesteld door een planner van de respectievelijke dienst, of een systeem van zelfroosteren waarbij de medewerker zelf instaat voor het invullen van de planning binnen de bezettingsvereisten van de dienst waarop de medewerker tewerkgesteld is. Het systeem moet zodanig opgebouwd zijn dat alle relevantie Belgische sociale wetgeving bewaakt en geïmplementeerd is binnen de toepassing. De inschrijver onderhoudt en past ook het pakket aan bij nieuwe of wijzigingen aan bestaande wetgeving.

Belangrijk hierbij zijn ook de integratie met enerzijds het medewerkersbeheersysteem van AZ Sint-Lucas (eigen ontwikkeling), waarin alle medewerkers waaronder personeel, artsen, arts-assistenten, stagiairs, vrijwilligers en externen inclusief interims zijn opgenomen en anderzijds een integratie met het sociaal secretariaat voor de loonsverwerking (Liantis).

AZ Sint-Lucas heeft momenteel 1600 medewerkers die gepland worden door een 160-tal planners.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Kwaliteit - implementatieplan - demo / Weighting: 40

Quality criterion - Name: Onderhoud van de toepassing / Weighting: 10

Cost criterion - Name: Prijs / Weighting: 50

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 96

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 3 Maximum number: 5

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11.

Information about options

Options: yes

Description of options:

Vereiste opties (Geen minimale vereisten)

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016.

Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. Kredietwaardig: Om de financiële draagkracht van de kandidaat te controleren zal de aanbestedende overheid gebruik maken van de Creditsafe International Score. Voor elke kandidaat zal de aanbestedende overheid zelf een Creditsafe rapport opvragen. De Creditsafe Internationale Score is een gestandaardiseerde score afgeleid van de normale Creditsafe score. Hierdoor kan een score vergelijking worden gemaakt tussen bedrijven in verschillende landen. Volgende scores zijn mogelijk: Score Omschrijving A Zeer Laag risico B Laag risico C Gemiddeld risico D Hoog risico E Geen Score Meer informatie over CreditSafe kan desgewenst bekomen worden via <https://www.creditsafe.be/>
2. Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18 april 2017. De inschrijver voegt voor elk van de verplicht betrokken partijen een verklaring toe van een kredietinstelling onderworpen aan het toezicht van de Nationale Bank van België of aan een gelijkaardige toezichthouder in één van de EU-lidstaten waarin de kredietinstelling verklaart dat de betrokken persoon bij haar cliënt is en dit tot tevredenheid van de kredietinstelling. Deze verklaring moet in het Nederlands zijn opgesteld én mag maximaal drie maanden oud zijn. Indien de verklaring in een andere taal is opgesteld, wordt een beëdigde vertaling toegevoegd. Het model gevoegd als Bijlage III wordt verplicht gevolgd.
3. Verzekering tegen beroepsaansprakelijkheid De inschrijver toont aan dat minstens de kandidaat-inschrijver voldoende verzekerd te zijn tegen beroepsaansprakelijkheid voor het uitvoeren van de opdracht. De inschrijver kan dit aantonen aan de hand van eigen verzekeringen of met het bewijs dat hij voor deze opdracht een specifieke projectverzekering

zal afsluiten. De inschrijver voegt een kopie toe van de polissen of een verklaring van een makelaar of verzekeraar dat de specifieke verzekering bij gunning van de opdracht zal worden afgesloten.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Uit de behaalde score moet een gezonde financiële toestand blijken. Deze score dient dan ook A, B of C te zijn.
2. Een passende bankverklaring
3. Bewijs van een verzekering tegen beroepsaansprakelijkheid

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. Er worden van de kandidaat drie referenties met minstens 1000 werknemers verwacht voor gelijkaardige dienstverlening in de zorgsector. Met betrekking tot elke opdracht worden volgende gegevens vermeld:

- de naam van de instelling,
- aantal bedden,
- de identificatiegegevens van de contactpersoon bij de instelling,
- Beschrijving van de functionaliteiten van de software die geïmplementeerd werden bij deze referentie
- de integratie van de software met de andere software van het betrokken ziekenhuis
- de (geraamde) waarde van de opdracht,
- de datum van opstart van de opdracht, de datum van de oplevering en een attest van goede uitvoering van de opdrachtgever.
- Waarborgen/mechanismen om de continuïteit te waarborgen

De kandidaat vermeldt duidelijk per relevante referentie:

- De contactgegevens van de lokale overheid
- Aantal werknemers en aantal locaties bij de betrokken opdrachtgevers
- Korte beschrijving op welke componenten van de soft- en hardware en op welke aspecten van dienstverlening de referentie betrekking heeft
- Duidelijke aanduiding of de opdracht uitgevoerd werd als hoofdaannemer of onderaannemer/partner.

2. De opdrachtgever hecht veel belang aan het feit dat de kandidaat in staat moet zijn om een direct en zingevend voorstel te doen en te implementeren dat beantwoordt aan de concrete noden en behoeften. Dit vereist vakkundigheid en ervaring in de materie van personeelszaken, specifieke planning, tijdsregistratie en zelfroostering.

De kandidaat - inschrijver geeft een in beknopte nota zijn visie en concept, projectplanning (met vermelding van de resources bij de opdrachtgever en de kandidaat inschrijver), bedenkingen en opmerkingen rond de te gunnen opdracht rekening houdend met de functionele behoeften. De nota bestaat uit maximum 4 A4 pagina's

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Lijst met minstens 3 referenties in de zorgsector
2. Beknopte nota.

De ingediende nota's zullen onderling vergeleken worden. De opdrachtgever behoudt het recht om de drie inschrijvers met de beste nota's uit te nodigen om een offerte in te dienen.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**IV.1.5. Information about negotiation****IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information**IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 12/09/2022 Local time: 08:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 19/09/2022

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 12 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

De kandidaturen en offertes kunnen alleen elektronisch ingediend worden via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/>.

VI.4. Procedures for review**VI.4.1. Review body**

Official name: Rechtbank van Eerste Aanleg

Postal address: KAZERNEVEST 3

Town: BRUGGE

Postal code: 8000

Country: Belgium

VI.5. Date of dispatch of this notice

09/08/2022