

Poland-Krakow: Protective headgear

OJ S 243/2015 16/12/2015

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Jednostka Wojskowa 4228 Kraków

Postal address: ul. Montelupich 3

Town: Kraków

Postal code: 30-901

Country: Poland

For the attention of: Roman Augustyn

Telephone: +48 261137568

Fax: +48 261137546

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.3rblog.wp.mil.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: jednostka wojskowa

I.3. Main activity

Defence

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Dostawa przedmiotów umundurowania i wyekwipowania.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Skład Jawidz.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa przedmiotów umundurowania i wyekwipowania.

II.1.6. CPV code(s)

18444000 Protective headgear, 18425000 Belts, 18424000 Gloves, 18924000 Trunks, 18221100 Waterproof capes, 18143000 Protective gear, 33733000 Sunglasses

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Przedmiotem zamówienia jest dostawa przedmiotów umundurowania i wyekwipowania w zakresie 7 zadań:

- Zadanie nr 1 – Kask ochronny WS – 877 szt.,
- Zadanie nr 2 – Okulary wielofunkcyjne specjalne – 2 070 szt.,
- Zadanie nr 3 – Pas bojowy – 250 szt.,
- Zadanie nr 4 – Rękawice z dzianiny trudnotopliwej WS – 1 000 par,
- Zadanie nr 5 – Zasobnik z tworzywa sztucznego – 770 szt.,
- Zadanie nr 6 – Ponczo WS – 350 szt.,
- Zadanie nr 7 – Ochraniacze na obuwiu WS – 900 par.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji dla następujących zadań:

- Zadanie nr 1 – Kask ochronny WS – od 1 do 100 szt.,
- Zadanie nr 5 – Zasobnik z tworzywa sztucznego – od 1 do 300 szt.,
- Zadanie nr 6 – Ponczo WS – od 1 do 100 szt.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in days: 120 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Zadanie nr 1 – Kask ochronny WS

1) Short description

Kask ochronny WS.

2) CPV code(s)

18444000 Protective headgear, 18425000 Belts, 18424000 Gloves, 18924000 Trunks, 18221100 Waterproof capes, 18143000 Protective gear, 33733000 Sunglasses

3) Quantity or scope

Kask ochronny WS – 877 szt.

4) Indication about different time frame or duration

Duration in days: 120 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Zadanie nr 2 – Okulary wielofunkcyjne specjalne

1) Short description

Okulary wielofunkcyjne specjalne.

2) CPV code(s)

18444000 Protective headgear, 18425000 Belts, 18424000 Gloves, 18924000 Trunks, 18221100 Waterproof capes, 18143000 Protective gear, 33733000 Sunglasses

3) Quantity or scope

Okulary wielofunkcyjne specjalne – 2 070 szt.

4) Indication about different time frame or duration

Duration in days: 120 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 3

Lot title: Zadanie nr 3 – Pas bojowy

1) Short description

Pas bojowy.

2) CPV code(s)

18444000 Protective headgear, 18425000 Belts, 18424000 Gloves, 18924000 Trunks, 18221100 Waterproof capes, 18143000 Protective gear, 33733000 Sunglasses

3) Quantity or scope

Pas bojowy – 250 szt.

4) Indication about different time frame or duration

Duration in days: 120 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 4

Lot title: Zadanie nr 4 – Rękawice z dzianiny trudnotopliwej WS

1) Short description

Rękawice z dzianiny trudnotopliwej WS.

2) CPV code(s)

18444000 Protective headgear, 18425000 Belts, 18424000 Gloves, 18924000 Trunks, 18221100 Waterproof capes, 18143000 Protective gear, 33733000 Sunglasses

3) Quantity or scope

Rękawice z dzianiny trudnotopliwej WS – 1 000 par.

4) Indication about different time frame or duration

Duration in days: 120 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 5

Lot title: Zadanie nr 5 – Zasobnik z tworzywa sztucznego

1) Short description

Zasobnik z tworzywa sztucznego.

2) CPV code(s)

18444000 Protective headgear, 18425000 Belts, 18424000 Gloves, 18924000 Trunks, 18221100 Waterproof capes, 18143000 Protective gear, 33733000 Sunglasses

3) Quantity or scope

Zasobnik z tworzywa sztucznego – 770 szt.

4) Indication about different time frame or duration

Duration in days: 120 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 6

Lot title: Zadanie nr 6 – Ponczo WS

1) Short description

Ponczo WS.

2) CPV code(s)

18444000 Protective headgear, 18425000 Belts, 18424000 Gloves, 18924000 Trunks, 18221100 Waterproof capes, 18143000 Protective gear, 33733000 Sunglasses

3) Quantity or scope

Ponczo WS – 350 szt.

4) Indication about different time frame or duration

Duration in days: 120 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 7

Lot title: Zadanie nr 7 – Ochraniacze na obuwie WS

1) Short description

Ochraniacze na obuwie WS.

2) CPV code(s)

18444000 Protective headgear, 18425000 Belts, 18424000 Gloves, 18924000 Trunks, 18221100 Waterproof capes, 18143000 Protective gear, 33733000 Sunglasses

3) Quantity or scope

Ochraniacze na obuwie WS – 900 par.

4) Indication about different time frame or duration

Duration in days: 120 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Każdy wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości:

- Zadanie nr 1 – 3 000 PLN,
- Zadanie nr 2 – 5 500 PLN,
- Zadanie nr 3 – 250 PLN,
- Zadanie nr 4 – 2 500 PLN,
- Zadanie nr 5 – 11 000 PLN,
- Zadanie nr 6 – 6 000 PLN,
- Zadanie nr 7 – 900 PLN.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Zapłata za dostarczony towar nastąpi na wskazany poniżej rachunek bankowy Wykonawcy przelewem, w terminie 30 dni od daty przedłożenia do Zamawiającego poniższych dokumentów:

- 1) poprawnie wystawionej faktury VAT za każdą dostawę, partię lub część partii;
- 2) poprawnie wystawionego protokołu odbioru wojskowego;
- 3) poprawnie wystawionego dokumentu typu PZ (przychód zewnętrzny).

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Jeżeli w wyniku postępowania zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, będą oni zobowiązani przed zawarciem umowy przedłożyć zamawiającemu kopie umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: I. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli – przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – w szczególności należytego wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – dostaw odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (za dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia dla wszystkich zadań uznawane będą dostawy umundurowania i wyekwipowania dla służb mundurowych) na łączną kwotę nie mniejszą niż:
 - Zadanie nr 1 – 45 000 PLN,

- Zadanie nr 2 – 85 000 PLN,
- Zadanie nr 3 – 4 000 PLN,
- Zadanie nr 4 – 35 000 PLN,
- Zadanie nr 5 – 165 000 PLN,
- Zadanie nr 6 – 88 000 PLN,
- Zadanie nr 7 – 13 000 PLN.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie wartość dostaw nie może być mniejsza niż suma kwot odpowiadających poszczególnym zadaniom, w zakresie których realizację zamówienia wykonawca oferuje (np. jeżeli wykonawca zaoferuje realizację zamówienia w zakresie zadania nr 1, 2 wówczas musi wykazać należyte wykonanie dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 130 000 PLN);

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp. nie później niż na dzień składania ofert.

4. Wykonawcy, którzy nie przedłożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów (potwierdzających spełnianie wymaganych warunków oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania) zostaną wykluczeni z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

5. Oferta wykonawcy wykluczonego z postępowania uznana zostanie za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).

6. Oferty wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania zostaną dopuszczone do badania i oceny.

II. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Ocena spełniania warunków udziału, o których mowa w rozdz. I dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie oświadczenia oraz dokumentów wymienionych w lit. A.

2. Ocena spełniania przez wykonawcę przesłanek braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie oświadczenia oraz dokumentów, o których mowa w lit. B1 albo odpowiednio B2.

III. Oświadczenia i dokumenty jakie wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:

A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków

Uwaga:

Wykonawcy występujący wspólnie mogą złożyć wspólne oświadczenie o spełnianiu warunków.

2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z

podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane.

Wykonawca zobowiązany jest do załączenia dowodów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1, pkt 2 ustawy Pzp, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca powinien określić zakres i sposób posługiwania się tym potencjałem (wiedzą i doświadczeniem) w trakcie realizacji zamówienia. Zobowiązanie należy złożyć w formie oryginału.

B.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający żąda:

1) oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.

Uwaga:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania musi zostać złożone odrębnie przez każdego z tych wykonawców;

2) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w przypadku przynależności), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Uwaga:

W przypadku, gdy wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, składa informację;

3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

ofert.

Uwaga:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty o których mowa pod lit. B.1 pkt 1÷7 muszą zostać złożone odrębnie przez każdego z tych wykonawców.

Uwaga:

Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

B.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w lit. B.1:

1) pkt 2–4 i pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2) pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w lit. B.2 1a) i c) oraz pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w lit. B.2 1b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. B.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie dokumenty, o których mowa odpowiednio w lit. B1, B2 lub B3 (odpowiednio) składa każdy z nich osobno.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o zamówienie, zobowiązani są przedłożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo wszystkich stron, w którym ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy oraz art. 99 § 1 kc) w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

B.3. W celu potwierdzenia, że oferowane do dostawy przedmioty umundurowania i wyekwipowania spełniają wymagania postawione przez Zamawiającego należy załączyć do oferty próbki:

Sugerowane warunki, które powinien spełniać wykonawca ubiegający się o udzielenie

zamówienia

Dokumenty potwierdzające spełnienie wymaganych warunków (np. certyfikaty, atesty)

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, do oferty należy załączyć:

Zadanie nr 1:

— wzór jedną sztukę kasku ochronnego WS

Zadanie nr 2:

— wzór jednej pary okularów wielofunkcyjnych specjalnych wraz z kompletem soczewek.

Zadanie nr 3:

— wzór jedną sztukę pasa bojowego w rozmiarze M.

Zadanie nr 4:

— wzór jednej sztuki koszulo – bluzy w rozmiarze L

Zadanie nr 5:

— wzór jedną sztukę zasobnika z tworzywa sztucznego.

Zadanie nr 6:

— wzór jedną sztukę poncza w rozmiarze L.

Zadanie nr 7:

— wzór jedną parę ochraniaczy na obuwiu w rozmiarze L.

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, do oferty należy załączyć:

Zadanie nr 1:

— Wymagane jest złożenie przez oferenta wyników badań wytrzymałościowych przedmiotu zamówienia, potwierdzonych przez akredytowane laboratorium stwierdzające wymagania zawarte w pkt II ppkt 1, oraz oświadczenia o zgodności parametrów oferowanego wyrobu z zapisami zawartymi w WTU;

Zadanie nr 2:

— Wymagane jest złożenie przez oferenta wyników badań materiałów zasadniczych, potwierdzonych przez akredytowane laboratorium stwierdzające wymagania zawarte w pkt III, oraz oświadczenia o zgodności parametrów oferowanego wyrobu z zapisami zawartymi w WTU;

Zadanie nr 3:

— Wymagane jest złożenie przez oferenta oświadczenia o zgodności parametrów oferowanego wyrobu z zapisami zawartymi w WTU oraz dokumentów wystawionych przez producenta/importera lub oferenta o parametrach tkaniny zasadniczej;

Zadanie nr 4:

— Wymagane jest złożenie przez oferenta wyników badań, potwierdzonych przez akredytowane laboratorium potwierdzających spełnienie wymagań zawartych w pkt 3 tab. nr 3.2, 3.3 i 3.4, oraz oświadczenia o zgodności parametrów oferowanego wyrobu z zapisami zawartymi w WTU;

Zadanie nr 5:

— Wymagane jest złożenie wraz z ofertą oświadczenia wystawionego przez oferenta o zgodności parametrów oferowanych zasobników z zapisami zawartymi w WTU oraz dokumentu wystawionego przez producenta/importera lub oferenta o parametrach tworzywa zasadniczego.

Zadanie nr 6:

— Wymagane jest złożenie przez oferenta wyników badań tkaniny zasadniczej, potwierdzonych przez akredytowane laboratorium stwierdzające wymagania zawarte w pkt 6 tab. nr 2, oraz oświadczenia o zgodności parametrów oferowanego wyrobu z zapisami zawartymi w WTU

Zadanie nr 7:

— Wymagane jest złożenie przez oferenta wyników badań materiału zasadniczego, potwierdzonych przez akredytowane laboratorium stwierdzające wymagania zawarte w tabeli nr 1 oraz oświadczenia o zgodności parametrów oferowanego wyrobu z zapisami zawartymi w WTU.

Uwaga: Wszystkie próbki należy złożyć wraz z ofertami. Próbkę należy złożyć w osobnej, stosownie opisanej paczce, w taki sposób by Zamawiający wiedział, iż dana paczka odnosi się do danej oferty (oferta w osobnej kopercie).

C. W celu potwierdzenia, że oferowany do dostawy przedmiot zamówienia spełnia wymagania zamawiającego, wykonawca winien do oferty załączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego wdrożenie systemu zarządzania jakością wykonawcy, spełniającego wymagania zawarte w AQAP-2120.

Wszystkie dokumenty wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustaw, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

IV. Oprócz dokumentów wymienionych powyżej należy przedłożyć:

1. Wypełniony druk „Oferta”.

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

2. Wypełniony formularz cenowy (w zakresie zadań, których realizację wykonawca oferuje).

3. Oryginał lub kopię pełnomocnictwa:

a) dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (np. z aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, odpisu z właściwego rejestru).

b) dla ustanowionego pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem notarialnie.

Wszystkie dokumenty wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustaw, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 90
2. Termin wykonania zamówienia. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

10/2016

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

21.1.2016 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 21.1.2016 - 11:00

Place:

3 Regionalna Baza Logistyczna Kraków, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków, budynek 28 – kancelaria jawna.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną).

5. Terminy składania odwołań:

a) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej;

c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

d) Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej określa ustawa z 29.1.2004 – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w dziale VI.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

11.12.2015