

Denmark-Copenhagen: Furniture

OJ S 243/2015 16/12/2015

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

## Section I: Contracting authority

---

### I.1. Name and addresses

Official name: Statens og Kommunernes Indkøbs Service A/S

Postal address: H.C. Hansens Gade 4

Town: København S

Postal code: 2300

Country: Denmark

For the attention of: Preben Svenstrup

E-mail: [psv@ski.dk](mailto:psv@ski.dk)

Telephone: +45 33427000

#### Internet address(es):

General address of the contracting authority: [www.ski.dk](http://www.ski.dk)

Electronic submission of tenders and requests to participate: [https://www.ethics.dk/asp3/qualify/ski\\_5030\\_20150702.nsf](https://www.ethics.dk/asp3/qualify/ski_5030_20150702.nsf)

#### Additional information can be obtained from:

Official name: Statens og Kommunernes Indkøbs Service A/S

Postal address: H.C. Hansens Gade 4

Town: København S

Postal code: 2300

Country: Denmark

For the attention of: Preben Svenstrup

E-mail: [psv@ski.dk](mailto:psv@ski.dk)

Telephone: +45 33427000

Internet address: [https://www.ethics.dk/asp3/qualify/ski\\_5030\\_20150702.nsf](https://www.ethics.dk/asp3/qualify/ski_5030_20150702.nsf)

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address

### I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

### I.3. Main activity

Other: indkøbscentral

### I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

## Section II: Object of the contract

---

### II.1. Description

#### II.1.1.

## **Title attributed to the contract by the contracting authority**

Rammeaftale 50.30 Møbler.

### **II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Danmark eksklusiv Grønland & Færøerne.

NUTS code DK0 Danmark

### **II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The procurement involves the establishment of a framework agreement

### **II.1.4. Information about framework agreement**

Framework agreement with a single operator

#### **Duration of the framework agreement**

Duration in years: 4

#### **Estimated total value of purchases for the entire duration of the framework agreement**

Estimated value excluding VAT:

Range: between 150 000 000 and 250 000 000 DKK

### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

SKI udbyder rammeaftale 50.30 om Møbler

Rammeaftalen omfatter levering af standard kontormøbler samt tilknyttede serviceydelser.

Sortimentet på rammeaftalen vil bestå af:

- Skriveborde
- Skrivebordsstole
- Mødeborde
- Mødestole
- Barborde
- Barstole
- Reoler
- Skærmvægge
- Skrivebordslamper.

Rammeaftalens varighed er 4 år.

Der er tale om en forpligtende rammeaftale, hvilket betyder, at rammeaftalen er forpligtende for de SKI-kunder, der forud for tidspunktet for offentliggørelse af udbudsmaterialet bindende har forpligtet sig til at anvende rammeaftalen. Kunderne kan vælge kun at tilslutte sig dele af sortimentet. Rammeaftalen retter sig primært mod SKI's kommunale kunder. Hvor mange kunder, der har forpligtet sig til at anvende rammeaftalen, samt omfanget af forpligtelsen til at anvende rammeaftalen, vil fremgå af udbudsmaterialet. SKI forventer, at mellem 50-90 kunder vil tilslutte sig rammeaftalen. Øvrige ikke-kommunale SKI-kunder har også mulighed for efterfølgende bindende at tilslutte sig rammeaftalen, (i) hvis kunden var SKI kunde på tidspunktet for offentliggørelse af nærværende udbudsbekendtgørelse, og (ii) kunden stadig er SKI-kunde på tidspunktet for anvendelse af rammeaftalen. Efterfølgende tilslutning til rammeaftalen skal ske med et varsel på mindst 3 måneder.

Listen over SKI's kunder på tidspunktet for offentliggørelse af udbudsbekendtgørelse vil fremgå af udbudsmaterialet. Listen over eksisterende SKI-kunder kan rekvireres ved henvendelse til Kundeservice, tlf. +45 3342700.

Efter rammeaftalen er indgået vil kunderne skulle anvende rammeaftalen ved at foretage et » direkte træk« på aftalen.

### **II.1.6. CPV code(s)**

39100000 Furniture, 39110000 Seats, chairs and related products, and associated parts, 39120000 Tables, cupboards, desk and bookcases, 39130000 Office furniture, 39150000 Miscellaneous furniture and equipment, 31500000 Lighting equipment and electric lamps

#### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

#### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

#### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2. Scope of the procurement**

#### **II.2.1. Total quantity or scope**

Estimated value excluding VAT:

Range: between 150 000 000 and 250 000 000 DKK

#### **II.2.2. Information about options**

Options: no

#### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: yes

### **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions related to the contract**

#### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

Intet krav.

#### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

Vederlæggelse sker som nærmere bestemt i rammeaftalen. Det kan oplyses, at Leverandøren skal opkræve vederlag ved elektronisk fakturering, der overholder reglerne i bekendtgørelse af lov nr. 798 af 28.6.2007 om offentlige betalinger mv. med senere ændringer, samt bekendtgørelse af lov nr. 354 af den 26.3.2010 om information i og transport af OIOUBL elektronisk regning til brug for elektronisk afregning med offentlige myndigheder. Lovbekendtgørelserne kan hentes på [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk)

#### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

En sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal påtage sig at hæfte solidarisk, og der skal udpeges en fælles befuldmægtiget, der er ansvarlig for kontakten til SKI.

#### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: I rammeaftalen er hensynet til samfundsansvar ved kontraktopfyldelse, som formuleret i de konventioner, som ligger til grund for principperne i FN's Global Compact, reguleret i relevant omfang.

## **III.2. Conditions for participation**

### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: Følgende dokumentation skal indsendes som en del af ansøgning om prækvalifikation:

- 1) Oplysning om ansøgerens navn, adresse, CVR.-nr./VAT. nr. og oplysninger på kontaktperson. Oplysningerne afgives ved udfyldelse af dokumentet »Ansøgning om prækvalifikation«. For en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal der kun udfyldes 1 ansøgning.
- 2) Erklæring på tro og love om, hvorvidt ansøgeren har ubetalt forfalden gæld til det offentlige, jf. bekendtgørelse af lov nr. 336 af 13.5.1997 om begrænsning af visse skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændringer af visse andre love. Erklæring på tro og love afgives ved udfyldelse af dokumentet »Bilag 1 — Gældserklæring«. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal erklæringen afgives for hver enkelt deltager i sammenslutningen. Ansøgningen skal således indeholde et antal gældserklæringer, der svarer til antallet af deltagere i sammenslutningen. Ansøgeren må derudover ikke befinde sig i en udelukkelsesgrund, som angivet i udbudsdirektivets artikel 45, stk. 1 og stk. 2. Oplysningen herom afgives i dokumentet »Ansøgning om prækvalifikation«. Ordregiver forbeholder sig ret til efter tildeling, men før aftaleindgåelse at forlange en serviceattest fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen af den tildelte ansøger/sammenslutning, som er maksimalt 3 måneder gammel, eller anden tilsvarende fuldgyltig dokumentation for, at ansøgeren ikke befinder sig i en af udelukkelsesgrundene i udbudsdirektivets artikel 45, stk. 1 og 2.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: Oplysningerne udfyldes i ETHICS skemaet: »Ansøgningen om prækvalifikation«:

— Soliditetsgrad:

#### **1. Enkeltstående virksomhed (udfyldes i afsnit C.1)**

Erklæring om at ansøger opfylder mindstekrav til soliditetsgrad i det seneste disponible regnskabsår. Afkrydsning i feltet »Ansøger erklærer hermed at opfylde mindstekravet til soliditetsgrad«.

#### **2. Støttende virksomhed (udfyldes i afsnit C.1)**

Erklæring om at ansøger opfylder mindstekrav til soliditetsgrad i det seneste disponible regnskabsår og at dette baserer sig på støttende virksomhed. Oplysningerne udfyldes i ETHICS skemaet: »Ansøgningen om prækvalifikation« afsnit C1 med afkrydsning i feltet »Ansøger erklærer hermed at opfylde mindstekravet til soliditetsgrad« samt afkrydsning i feltet »Ansøger baserer sin opfyldelse af mindstekravet på en anden enheds formåen jf. bilag 2 Støtteerklæring«. Ligeledes skal bilag 2 Støtteerklæring udfyldes.

#### **3. Ved sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium) (udfyldes i afsnit C.4)**

Erklæring om at ansøger opfylder mindstekrav til soliditetsgrad i det seneste disponible regnskabsår og at dette baserer sig på støttende virksomhed. Oplysningerne udfyldes i ETHICS skemaet: »Ansøgningen om prækvalifikation« afsnit C4 med afkrydsning i feltet »Ansøger erklærer hermed at opfylde mindstekravet til soliditetsgrad«. Såfremt sammenslutningen af virksomheder opfylder mindstekravet og dette baserer sig på støttende virksomheder, skal der også ske afkrydsning i feltet »Ansøger baserer sin opfyldelse af mindstekravet på en anden enheds formåen jf. bilag 2 Støtteerklæring«. Ligeledes skal bilag 2 Støtteerklæring udfyldes.

Soliditetsgraden beregnes som værdien af ansøgerens samlede egenkapital i forhold til

ansøgerens samlede aktiver. Soliditetsgraden udregnes således som (Virksomhedens samlede egenkapital i seneste disponible regnskabsår/Virksomhedens samlede aktiver i seneste disponible regnskabsår) x 100 = virksomhedens soliditetsgrad. Ved brug af støttende virksomheder beregnes soliditetsgraden som ansøger og de støttende virksomheders samlede (akkumulerede) egenkapital i seneste disponible regnskabsår i forhold til ansøger og de støttende virksomheders samlede (akkumulerede) aktiver i seneste disponible regnskabsår. Ved sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium), beregnes soliditetsgraden som sammenslutningen samlede (akkumulerede) egenkapital i seneste disponible regnskabsår i forhold til sammenslutningens (akkumulerede) aktiver i seneste disponible regnskabsår.

— Egenkapital:

1. Enkeltstående virksomhed (udfyldes i afsnit C.2)

Erklæring om at ansøger opfylder mindstekrav til egenkapital i det seneste disponible regnskabsår. Afkrydsning i feltet »Ansøger erklærer hermed at opfylde mindstekravet til egenkapital«.

2. Støttende virksomhed (udfyldes i afsnit C.2)

Erklæring om at ansøger opfylder mindstekrav til egenkapital i det seneste disponible regnskabsår og at dette baserer sig på støttende virksomhed. Oplysningerne udfyldes i ETHICS skemaet: »Ansøgningen om prækvalifikation« afsnit C2 med afkrydsning i feltet »Ansøger erklærer hermed at opfylde mindstekravet til egenkapital« samt afkrydsning i feltet »Ansøger baserer sin opfyldelse af mindstekravet på en anden enheds formåen jf. bilag 2 Støtteerklæring«. Ligeledes skal bilag 2 Støtteerklæring udfyldes.

3. Ved sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium) (udfyldes i afsnit C.5)

Erklæring om at ansøger opfylder mindstekrav til egenkapital i det seneste disponible regnskabsår og at dette baserer sig på støttende virksomhed. Oplysningerne udfyldes i ETHICS skemaet: »Ansøgningen om prækvalifikation« afsnit C5 med afkrydsning i feltet »Ansøger erklærer hermed at opfylde mindstekravet til egenkapital«. Såfremt sammenslutningen af virksomheder opfylder mindstekravet og dette baserer sig på støttende virksomheder, skal der også ske afkrydsning i feltet »Ansøger baserer sin opfyldelse af mindstekravet på en anden enheds formåen jf. bilag 2 Støtteerklæring«. Ligeledes skal bilag 2 Støtteerklæring udfyldes.

— Omsætning:

1. Enkeltstående virksomhed (udfyldes i afsnit C.3)

Ansøger opfylder omsætning inden for det aktivitetsområde som rammeaftalen vedrører i seneste disponible regnskabsår.

2. Støttende virksomhed (udfyldes i afsnit C.3)

Oplysning om omsætning inden for det aktivitetsområde som rammeaftalen vedrører i seneste disponible regnskabsår og at dette baserer sig på støttende virksomhed. Ansøger opfylder sin og den støttende virksomheds samlede omsætning inden for det aktivitetsområde som rammeaftalen vedrører i seneste disponible regnskabsår. Ligeledes afkrydses i feltet »Ansøger baserer sin opfyldelse af mindstekravet på en anden enheds formåen jf. bilag 2 Støtteerklæring«. Endelig skal bilag 2 Støtteerklæring udfyldes.

3. Ved sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) (udfyldes i afsnit C.6)

Oplysning om omsætning inden for det aktivitetsområde som rammeaftalen vedrører i seneste disponible regnskabsår og at dette baserer sig på en sammenslutning af virksomheder. Ansøger opfylder sin og sammenslutningen af virksomheders samlede omsætning inden for det aktivitetsområde som rammeaftalen vedrører i seneste disponible regnskabsår. Såfremt sammenslutningen af virksomheder baserer sin omsætning på støttende virksomheder, skal der også afkrydses i feltet »Ansøger baserer sin opfyldelse af mindstekravet på en anden enheds formåen jf. bilag 2 Støtteerklæring«. Endelig skal bilag 2 Støtteerklæring udfyldes.

SKI forbeholder sig ret til inden prækvalifikationen at forlange, at ansøgeren over for SKI godtgør, at ansøger reelt råder over de ressourcer, som den støttende virksomhed har angivet i støtteerklæringen.

Minimum level(s) of standards possibly required: — Det er et mindstekrav, at ansøger (inkl. eventuelle støttende virksomheder) har en soliditetsgrad på minimum 10 % i det seneste disponible regnskabsår.

— Det er et mindstekrav, at ansøger (inkl. eventuelle støttende virksomheder) har en egenkapital på minimum 10 000 000 DKK i det seneste disponible regnskabsår.

— Det er et mindstekrav, at ansøger (inkl. eventuelle støttende virksomheder) har en samlet omsætning på minimum 25 000 000 DKK inden for rammeaftalens aktivitetsområde i det seneste disponible regnskabsår.

### **III.2.3. Technical and professional ability**

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

#### **III.3. Conditions specific to services contracts**

#### **III.3.1. Information about a particular profession**

#### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Restricted

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

Envisaged number of candidates: 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Begrænsning af ansøgere vil ske baggrund af en vurdering af, hvilke ansøgere der har den største omsætning inden for rammeaftalens aktivitetsområde i det seneste disponible regnskabsår.

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

### **IV.2. Award criteria**

#### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

#### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

### **IV.3. Administrative information**

#### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

Rammeaftale 50.30 Møbler

#### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

Prior information notice

Notice number in the OJ S: [2015/S 128-234804](#) of 7.7.2015

#### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Payable documents: no

#### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

12.1.2016 - 13:00

#### **IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Danish.

#### **IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

#### **IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

### **Section VI: Complementary information**

---

#### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: Rammeaftalen forventes udbudt på ny i 2020.

#### **VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

#### **VI.3. Additional information**

Ad I.1): Det bemærkes, at der inden fremsendelse af anmodning om deltagelse i udbudsforretningen ikke er yderligere specifikationer eller dokumenter at få hos SKI. Der er dog mulighed for at stille spørgsmål vedrørende prækvalifikationen via SKI's udbudssystem »ETHICS«. Eventuelle spørgsmål i forbindelse med prækvalifikationen og svar herpå vil løbende blive offentliggjort i »ETHICS«. For nærmere vejledning i brugen af »ETHICS« kan der henvises til beskrivelsen nederst.

SKI gør opmærksom på, at der ikke vil blive besvaret spørgsmål mellem jul og nytår, 23.12.2015-4.1.2016 (begge dage inkl.).

Ad II.1.2): Det bemærkes, at SKI's kunder navnlig består af danske kunder. Der er dog enkelte SKI-kunder, som har adresse i Tyskland. Det drejer sig om foreninger og institutioner, som har en særlig dansk tilknytning.

Ad II.1.4), II.1.5) og II.2.1): Den samlede omsætning på rammeaftalen forventes at udgøre 150-200 000 000 DKK.

For så vidt angår det anførte beløb bemærkes, at der er tale om et skønnet forbrug over 4 år opgjort på baggrund af historiske data og kundernes forventede forbrug.

Ad II.1.4) SKI påtænker at indgå rammeaftale med 1 leverandør.

Ad II.1.4, II.2.3 og II.3) Rammeaftalens varighed er 4 år.

Ad III.1.3) En sammenslutning af virksomheder (fx konsortium) skal afgive ansøgning/tilbud under iagttagelse af konkurrencereglerne, herunder i relation til forbuddet mod karteldannelse.

Ad IV.1.1) Udbuddet vil blive gennemført som et begrænset udbud. Det indebærer, at man som leverandør skal søge om prækvalifikation for at deltage i udbuddet. Under punkt III) og VI) er kravene til ansøgningen om prækvalifikation nærmere beskrevet, samt hvorledes man søger om prækvalifikation. De ansøgere der bliver prækvalificeret vil efterfølgende være

berettiget til at afgive tilbud på rammeaftalen.

Ad IV.1.2): Såfremt samme juridiske enhed deltager i flere ansøgninger om prækvalifikation, f. eks. ved at indgive egen ansøgning som enkeltstående virksomhed og samtidig indgår som deltager i en sammenslutning, der ansøger om prækvalifikation, skal de juridiske enheder (den enkeltstående virksomhed og sammenslutningen) sikre, at den samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører risiko for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige juridiske enheders tilbud. Dette gælder tilsvarende, når 2 eller flere virksomheder inden for samme koncern selvstændigt hver især ansøger om prækvalifikation.

SKI forbeholder sig ret til at anmode om dokumentation herfor.

Ad.2.1): Evalueringen vil ske på baggrund af de kriterier som er angivet i udbudsmaterialet. Bemærk at SKI forventer at indhente vareprøver i forbindelse med tilbudsevalueringen. Det nærmere omfang heraf vil blive beskrevet nærmere i udbudsmaterialet.

Vedrørende afgivelse af ansøgning om prækvalifikation og tilbud:

Ansøgning om prækvalifikation og tilbud kan kun ske via SKI's udbudssystem »ETHICS.«

Adgangen til denne særlige hjemmeside sker via SKI's hjemmeside, [www.ski.dk](http://www.ski.dk), under rubrikken »Aktuelt«. Herefter klikkes på »Oversigt over alle udbud«, og igen på »Klik her for at gå til udbudssystemet«. På denne side klikkes på det grønne ikon ud for den rammeaftale, der skal søges om prækvalifikation til og/eller afgives tilbud på, hvorved der opnås adgang til denne særlige hjemmeside. Der er fri, direkte og fuld elektronisk adgang til udbudsmaterialet på denne særlige hjemmeside.

For at afgive elektronisk ansøgning om prækvalifikation skal man dog tilmelde sig via menupunktet »Tilmelding«. Har man allerede en brugerprofil, skal man tilmelde sig ved at klikke på »Tilmeld eksisterende bruger«. Eksisterende brugere får ikke tilsendt en ny signatur, men skal anvende den signatur, som brugeren tidligere har modtaget fra »ETHICS«. Såfremt signaturen er bortkommet, kan denne fornyes via brugerprofilen, som findes i øverste højre hjørne efter login.

Har man ikke i forvejen en bruger, skal man tilmelde sig ved at klikke på »Opret og tilmeld ny bruger«. Når man opretter en ny bruger, får man en mail indeholdende et aktiveringslink. Ved at følge linket, aktiverer man sin bruger, og man vil herefter automatisk blive tilmeldt. Såfremt den oprettede bruger er underskriftsberettiget, vil man, efter succesfuld aktivering, få tilsendt en signatur, som skal anvendes til signering (Vær opmærksom på, at mailene indeholdende aktiveringslink og signatur i nogle tilfælde kan ende i ens spamfilter). Ansøgning og tilbud skal signeres digitalt med den digitale signatur, som er udsendt af »ETHICS«.

For at kunne udfylde, gemme og signere dokumenter i Pdf-format skal virksomheden anvende Adobe Reader (9.0 eller nyere version) — alternativt kan Adobe Acrobat (version 6.0 eller nyere version) anvendes.

Såfremt ansøgeren er en sammenslutning af virksomheder (f.eks. konsortium), skal den befuldmægtigede virksomheden i sammenslutningen udfylde og sende ansøgningen (»Ansøgning om prækvalifikation«) og de til ansøgningen hørende dokumenter på vegne af sammenslutningen. »Bilag 1 — Gældserklæring« skal dog udfyldes af hver eneste deltager i sammenslutningen, og derefter sendes til den befuldmægtigede virksomhed, som på vegne af hele sammenslutningen sender ansøgningen om prækvalifikation.

SKI henleder opmærksomheden på, at servertiden i »ETHICS«, der vises online, er den gældende tidsangivelse for rettidig modtaget ansøgning om prækvalifikation. Når ansøger uploader ansøgningsdokumenterne og signerer følgeskrivelsen, registreres denne tid på alle de uploadede dokumenter. Det bemærkes at det ikke er muligt at uploade yderligere dokumenter »ETHICS« efter ansøgningsfristens/tilbudsfristens udløb i henhold til servertiden i »ETHICS«.

#### **VI.4. Procedures for review**



#### **VI.4.1. Review body**

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: [klfu@erst.dk](mailto:klfu@erst.dk)

Telephone: +45 35291095

Fax: +45 33307799

Internet address: [www.klfu.dk](http://www.klfu.dk)

#### **Body responsible for mediation procedures**

Official name: Der er intet mæglingsorgan i Danmark

#### **VI.4.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: Klage over udbud skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 7, stk. 2, nr. 3 i lov nr. 492 af 12.5.2010 om håndhævelse af udbudsreglerne m.v. med senere ændringer (herefter benævnt Håndhævelsesloven).

Klager over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 dage regnet fra dagen, efter den dag ordregiver har afsendt en underretning til de berørte ansøgere, om hvem der er blevet prækvalificeret, jf. Håndhævelseslovens § 7, stk. 1. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren, om at klage indgives til Klagenævnet for Udbud og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. Håndhævelseslovens § 6, stk. 3. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. Håndhævelseslovens § 12, stk. 1, jf. § 6, stk. 3.

#### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: [kfst@kfst.dk](mailto:kfst@kfst.dk)

Telephone: +45 41715000

Fax: +45 41715100

Internet address: [www.kfst.dk](http://www.kfst.dk)

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

11.12.2015