

Poland-Starogard Gdański: Banking services

OJ S 195/2018 10/10/2018

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Powiat Starogardzki - Zarząd Powiatu Starogardzkiego

Postal address: ul. Kościuszki 17

Town: Starogard Gdański

NUTS code: PL638 Starogardzki

Postal code: 83-200

Country: Poland

E-mail: organizacyjny@powiatstarogard.pl

Telephone: +48 587673503

Fax: +48 587673505

Internet address(es):Main address: <http://bip.powiatstarogard.pl>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://bip.powiatstarogard.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Starogardzkiego w latach 2019-2022

Reference number: FN.272.3.2018

II.1.2. Main CPV code

66110000 Banking services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Starogardzkiego w latach 2019-2022, obejmująca rachunek budżetu powiatu, rachunki jednostki budżetowej Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim oraz rachunki jednostek organizacyjnych Powiatu Starogardzkiego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

66113000 Credit granting services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL638 Starogardzki

Main site or place of performance: Starogard Gdański

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Starogardzkiego w latach 2019-2022, obejmująca rachunek budżetu powiatu, rachunki jednostki budżetowej Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim oraz rachunki jednostek organizacyjnych Powiatu Starogardzkiego.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- otwarcie i prowadzenie rachunków bieżących i pomocniczych,
- możliwość otwarcia i prowadzenia innych rachunków bieżących i pomocniczych, których konieczność utworzenia powstanie po stronie Zamawiającego i jednostek organizacyjnych, w trakcie obowiązywania umowy,
- potwierdzenie otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych,
- realizację poleceń przelewów złożonych w formie elektronicznej oraz papierowej,
- wydanie i obsługę kart płatniczych, na wniosek Zamawiającego i jednostek organizacyjnych;
- przyjmowanie wpłat gotówkowych i realizację wypłat gotówkowych,
- wydawanie czeków, na wniosek Zamawiającego i jednostek organizacyjnych,
- wydawanie opinii i zaświadczeń bankowych, na wniosek Zamawiającego i jednostek organizacyjnych;
- wydawanie historii rachunków, na wniosek Zamawiającego i jednostek organizacyjnych,
- potwierdzanie sald rachunków bankowych, na wniosek Zamawiającego i jednostek organizacyjnych;
- „zerowanie” rachunków bieżących i pomocniczych, zgodnie z dyspozycjami, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na w/w rachunkach, na wskazany przez Zamawiającego rachunek bieżący,
- wdrożenie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych na dowolnej ilości Stanowisk u Zamawiającego i jednostek organizacyjnych;
- oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych Zamawiającego i jednostek organizacyjnych w oparciu o zmienną stawkę WIBID 3M,
- oprocentowanie środków na lokacie Overnight w oparciu o zmienną stawkę WIBID 1 M na wybranych przez Zamawiającego rachunkach bankowych,
- deponowanie wolnych środków na lokatach terminowych na indywidualnie negocjowanych warunkach,

- udzielanie kredytu w rachunku bieżącym Zamawiającego na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu powiatu do wysokości 1 000 000 PLN w każdym roku kalendarzowym,
 - uruchomienie i prowadzenie punktu obsługi kasowej w budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim ul. Kościuszki 17,
 - doradztwo finansowe w zakresie objętym umową na obsługę bankową budżetu powiatu oraz w zakresie pozyskiwania źródeł finansowania zadań i inwestycji powiatowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Oprocentowanie środków na lokacie Overnight / Weighting: 20

Cost criterion - Name: Cena / Weighting: 20

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/12/2022

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 5 000,00 PLN.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada koncesję, zezwolenie lub licencję na prowadzenie działalności bankowej i realizację usług objętych przedmiotem zamówienia na terenie Polski, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem publicznym.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,;

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji, Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty:

1)koncesję, zezwolenie lub licencję na prowadzenie działalności bankowej i realizację usług objętych przedmiotem zamówienia na terenie Polski, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem publicznym.

2 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda aby Wykonawca złożył następujące dokumenty:

1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

3) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

4) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126)

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty:

a) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego, w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu wykonawczym komisji (UE) 2016/7 z dnia 5.1.2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zwanym dalej JEDZ (Dz.Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16). JEDZ wypełniony przez zamawiającego stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ /ESPD jest dostępne pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów oraz zamieszcza informacje o tych podmiotach w JEDZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ składa i podpisuje każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Zamawiający ogranicza wymagane informacje na temat kryteriów kwalifikacji do jednego pytania, na które odpowiedź brzmi „tak” lub „nie”, co oznacza, że wykonawca może ograniczyć

się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

Uwaga: JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

b) zobowiązanie podmiotów, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych polega wykonawca, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Zamawiający wymaga, aby składany dokument określał w szczególności:

Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje prace, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (Załącznik nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca spełni warunek jeżeli, wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy

— w tym okresie prowadził obsługę rachunków bankowych administracji publicznej co najmniej przez jeden rok,

— w tym okresie prowadził punkt obsługi kasowej w instytucji publicznej co najmniej przez jeden rok

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył następujące dokumenty:

Wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście; przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. (Wzór stanowi załącznik nr 4)

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Warunki określone w rozdziale XVI SIWZ

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information**IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 05/12/2018 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 02/02/2019

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 05/12/2018 Local time: 10:15

Place:

W siedzibie Zamawiającego pokój 210 Mała Sala Obrad

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information**VI.4. Procedures for review****VI.4.1. Review body**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://uzp.gov.pl/kio>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Szczegółowo kwestie dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://uzp.gov.pl/kio>

VI.5. Date of dispatch of this notice

05/10/2018