

**France-Yzeure: Cleaning services**

OJ S 243/2015 16/12/2015

**Contract notice****Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: SDIS 03

Postal address: 5 rue de l'Arsenal, CS 10002

Town: Yzeure Cedex

Postal code: 03401

Country: France

For the attention of: Le directeur du SDIS 03

**Additional information can be obtained from:**

Official name: Service départemental d'incendie et de secours de L'Allier

Postal address: Bureau des marchés publics, 5 rue de l'Arsenal, CS 10002

Town: Yzeure Cedex

Postal code: 03401

For the attention of: Mme Christine Jarry

E-mail: [service.marches@sdis03.fr](mailto:service.marches@sdis03.fr)**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

Official name: Service départemental d'incendie et de secours de L'Allier

Postal address: Bureau des marchés publics, 5 rue de l'Arsenal, CS 10002

Town: Yzeure Cedex

Postal code: 03401

Internet address: <http://sdis03.marcoweb.fr>**Tenders or requests to participate must be submitted:** Official name: Service départemental d'incendie et de secours de L'Allier

Postal address: Bureau des marchés publics, 5 rue de l'Arsenal, CS 10002

Town: Yzeure Cedex

Postal code: 03401

Internet address: <http://sdis03.marcoweb.fr>**I.2. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

**I.3. Main activity**

Other: Secours et lutte contre l'incendie

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities****Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description****II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Marché 15st02 — prestation de nettoyage des locaux et fournitures associées.

## **II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services

NUTS code FR721 Allier

## **II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

## **II.1.4. Information about framework agreement**

## **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Le présent marché a pour objet la prestation de nettoyage des locaux et des surfaces et les fournitures associées.

## **II.1.6. CPV code(s)**

90910000 Cleaning services

## **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

## **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

## **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

## **II.2. Scope of the procurement**

### **II.2.1. Total quantity or scope**

Marché unique ordinaire. Le marché pourra être reconduit 3 fois pour une durée de 1 an chacune par tacite reconduction.

### **II.2.2. Information about options**

### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: yes

## **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Duration in months: 10 (from the award of the contract)

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions related to the contract**

#### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

Aucune garantie financière n'est exigée.

#### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

Articles 86 à 111 du code des marchés publics français. Caractéristiques des prix: prix unitaires. Modalités de variation des prix: révision périodique. Annuelle. Modalité de règlement des comptes: selon les modalités définies au contrat. Le prix global forfaitaire indiqué au bordereau des prix correspond à une année d'interventions mais ce montant

annuel forfaitaire sera décomposé en facturations mensuelles. Pour la 1<sup>ère</sup> période, le marché court du 1.4.2016 au 31.12.2016. Le délai global de paiement est de 30 jours.  
Modalités de financements: ressources propres votées aux BP 2016-2017-2018-2019.

### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

Groupement solidaire. Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois:

- en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements,
- en qualité de membres de plusieurs groupements.

### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Le marché débutera à compter de la notification du contrat.

## **III.2. Conditions for participation**

### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire.

Déclaration sur l'honneur jointe au dossier dûment complétée, datée et signée. Les certificats ou attestations délivrés par les organismes compétents prouvant que vous avez satisfait à vos obligations fiscales (arrêtés au 31.12.2014) et sociales datant de moins de 6 mois.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les services objet du contrat, réalisés au cours des 3 derniers exercices disponibles.

Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels.

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

Liste des services similaires au présent marché, effectués au cours des 3 dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique.

Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des 3 dernières années.

Indication des titres d'études et professionnels des personnels qui seront mis à disposition pour le présent marché (curriculum vitae) et notamment des responsables d'encadrement.

Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation du présent marché.

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

## **III.3. Conditions specific to services contracts**

### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

### **IV.2. Award criteria**

#### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Valeur technique. Weighting 55

2. Valeur technique: moyens humains affectés à la prestation, formation du personnel.  
Weighting 15

3. Valeur technique: nombre d'heures de nettoyage des locaux. Weighting 15

4. Valeur technique: moyens techniques (matériel, produits) affectés à la prestation. Weighting 10

5. Valeur technique: fréquence des contrôles, personnel d'encadrement par site, planification et méthodologie pour la réalisation de la prestation. Weighting 15

6. Prix global de la prestation. Weighting 45

#### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

### **IV.3. Administrative information**

#### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

15ST02

#### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

#### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Payable documents: no

#### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

1.2.2016 - 12:00

#### **IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

French.

#### **IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

## IV.3.8. Conditions for opening of tenders

### Section VI: Complementary information

---

#### VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

#### VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

#### VI.3. Additional information

Les offres peuvent être transmises par lettre recommandée avec accusé de réception ou déposées contre récépissé. Dématérialisation des procédures: l'organisme acheteur préconise la transmission des plis par voie électronique. Il accepte cependant les plis adressés par d'autres moyens permettant d'en garantir la confidentialité et la date de réception. Le fuseau horaire de référence sera celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Les formats électroniques dans lesquels les documents peuvent être transmis sont les suivants: le dossier à remettre par le soumissionnaire doit être constitué de documents réalisés avec des formats compatibles que la personne publique pourra lire: «ne pas utiliser certains formats, notamment les» .exe «, » ne pas utiliser certains outils, notamment les «macros». Afin de pouvoir décompresser et lire les documents mis à disposition par la personne publique. Les soumissionnaires devront disposer des logiciels permettant de lire les formats suivants: .zip, .pdf, .doc, .xls. . Le niveau de sécurité requis pour le certificat de signature électronique est le niveau (\*\*) du RGS. Les candidats utilisent un certificat conforme au RGS (référentiel général de sécurité) figurant sur la liste de confiance française (<http://references.modernisation.gouv.fr>) ou sur une liste de confiance d'un autre État-membre de l'Union européenne. Toutefois, les candidats sont libres d'utiliser le certificat de leur choix si celui-ci est conforme aux obligations minimales résultant du RGS. Dans ce cas, ils doivent transmettre tous les éléments nécessaires à la vérification de cette conformité. tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Il est conseillé aux candidats de soumettre leurs documents à un antivirus avant envoi. Les documents transmis par voie électronique seront re-matérialisés après l'ouverture des plis et pourront faire l'objet d'une signature manuscrite.

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP: 11.12.2015.

#### VI.4. Procedures for review

##### VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Clermont-Ferrand

Postal address: 6 cours Sablon, BP 129

Town: Clermont-Ferrand

Postal code: 63033

Telephone: +33 473146100

Fax: +33 473146122

##### VI.4.2. Review procedure

##### VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Greffe du tribunal administratif de Clermont-Ferrand

Postal address: 6 cours Sablon, BP 129

Town: Clermont-Ferrand  
Postal code: 63033  
Telephone: +33 473146100  
Fax: +33 473146122

**VI.5. Date of dispatch of this notice**  
11.12.2015