

France-Paris: Construction work for warehouses and industrial buildings

OJ S 181/2019 19/09/2019

Contract notice – utilities

Works

Legal Basis:

Directive 2014/25/EU

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Le groupement de commandes «pôle immobilier» représenté par Poste Immo, en qualité de coordonnateur

Postal address: 111 boulevard Brune

Town: Paris

NUTS code: FR France

Postal code: 75015

Country: France

E-mail: christian.bianco@poste-immo.fr

Telephone: +33 155445382

Internet address(es):

Main address: <https://e-sourcing.extra.laposte.fr>

I.3. Communication

Access to the procurement documents is restricted. Further information can be obtained at:

<https://e-sourcing.extra.laposte.fr>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://e-sourcing.extra.laposte.fr>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.6. Main activity

Postal services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Réalisation d'une plate-forme logistique (bâtiment neuf ou réhabilitation d'un existant), en région niçoise (06) sous l'un des formats suivants: BEFA et/ou VEFA et/ou CPI

II.1.2. Main CPV code

45213200 Construction work for warehouses and industrial buildings

II.1.3. Type of contract

Works

II.1.4. Short description

Conception et réalisation d'une plate-forme logistique de l'ordre de 5 000 m². La zone sur laquelle devra être réalisée cette plate-forme est le périmètre délimité par la carte

géographique disponible sur MAG e-Sourcing. Toute candidature hors de cette zone ne sera pas considérée et déclarée non conforme. Pour la réalisation de cette plate-forme, la surface du terrain doit être 3 fois la surface du bâti (prévoir 40 m de recul en rapport des quais). L'objet de la consultation porte sur la réalisation d'une plate-forme et la maîtrise du foncier, ou la réhabilitation d'un bâtiment existant.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FRL03 Alpes-Maritimes

II.2.4. Description of the procurement

Cf. II.1).

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 1

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: yes

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Le candidat remettra, sur la plate-forme Provigis (<https://www.provigis.com/>), les documents indiqués ci-dessous:

Chemise A: coordonnées du candidat

Le candidat complète le fichier excel intitulé «tableau de candidature». En cas de groupement, seul le mandataire complètera les données pour l'ensemble des membres du groupement. Ce fichier sera disponible sur MAG e-sourcing.

Chemise B: situation administrative

0) une lettre de candidature (responsabilité du mandataire);

1) un extrait K-bis ou équivalence de moins de 3 mois;

2) s'il est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés;

3) une déclaration dûment datée et signée sur papier à en-tête du fournisseur, pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article L. 2141-1 et 1^o et 3^o de l'article L. 2141-4 du code de la commande publique;

4) les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents attestant que le candidat ne se trouve pas dans un cas d'interdiction de soumissionner mentionné à l'article 2141-2 du code de la commande publique, c'est-à-dire:

— une attestation de vigilance délivrée par l'Urssaf,

— une attestation fiscale justifiant de la régularité de sa situation fiscale (paiement de la TVA, de l'impôt sur les sociétés ou de l'impôt sur le revenu),

— un certificat attestant de la régularité de sa situation au regard de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés,

— une attestation de vigilance délivrée par l'Urssaf,

— une attestation fiscale justifiant de la régularité de sa situation fiscale (paiement de la TVA, de l'impôt sur les sociétés ou de l'impôt sur le revenu),

— un certificat attestant de la régularité de sa situation au regard de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés;

5) le cas échéant, la liste nominative des salariés étrangers employés par le candidat et soumis à l'autorisation de travail mentionnée à l'article L. 5221-2 du code du travail, précisant pour chaque salarié, conformément à l'article D. 8254-2 du code du travail, sa date d'embauche, sa nationalité ainsi que le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail. Les candidats établis à l'étranger fournissent les pièces prévues aux articles D. 8222-7 et D. 8254-3 du code du travail;

6) le cas échéant, les pièces prévues à l'article R. 1263-12 du code du travail en cas de détachement de salariés;

7) les assurances détaillées de responsabilité civile.

La non remise des documents susmentionnés pourra entraîner l'élimination du candidat. En cas de groupement, chaque membre du groupement devra fournir l'ensemble des documents susmentionnés.

Le candidat remettra, également, sur la plate-forme Provigis (<https://www.provigis.com/>), les documents des chapitres 1 à 6 de la chemise B, ci-dessus listés.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1) le chiffre d'affaires global annuel au cours des 3 dernières années ou DC2;

2) le chiffre d'affaires concernant les réalisations comparables réalisés au cours des 3 derniers exercices ou DC2.

Rappel: les documents demandés dans le dossier capacité économique et financière devront être remis par l'ensemble des membres du groupement en cas de groupement.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1) présentation de l'entreprise ou groupement et constitution de l'équipe;

2) présentation de références en adéquation avec l'objet de la consultation;

- 3) présentation des références HQE sur des produits équivalents;
- 4) plan d'implantation du terrain proposé, sa localisation indiquée sur notre document «carte géographique», ainsi que ses coordonnées GPS et ses dimensions exactes;
- 5) présentation de documents (acte de propriété, documents attestant l'acquisition en cours ou tout autre document) qui démontrent votre action et sécurisation du foncier et bâtiment (si existant) pour une livraison de l'ensemble immobilier dans un délai de 30 mois maxi.

III.1.6. Deposits and guarantees required

Selon le contrat qui sera mis en place.

III.1.7. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Financement du marché par les ressources propres du maître d'ouvrage.

Le maître d'ouvrage procède au paiement, sauf disposition légale contraire ou accord spécifique entre les parties, dans un délai de 60 jours à compter de la date d'émission de la facture.

III.1.8. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Groupement d'entreprises conjoint avec désignation d'un mandataire solidaire.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated procedure with prior call for competition

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 16/10/2019 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 15/11/2019

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 12 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

La demande de participation accompagnée des renseignements et documents demandés aux rubriques III.1.1) à III.1.3) (sur questionnaire d'information ou sous format libre) devront être remis sur le portail fournisseurs (<https://e-sourcing.extra.laposte.fr/web/login.html>) mentionnée à la rubrique IV.2.2).

Le candidat souhaitant répondre via le DUME le remettra au format pdf et au format xml dans un ZIP.

Tous les documents ne pouvant être scannés sont à retourner par courrier recommandé avec accusé de réception ou à déposer contre récépissé à l'adresse du point de contact avant les mêmes dates et heure limites.

L'arborescence du dossier de candidature, déposé sur la plate-forme devra respecter scrupuleusement l'ordre des pièces du présent avis.

Dossier 1: chapitre III.1.1), avec chemise A et chemise B.

Dossier 2: chapitre III.1.2).

Dossier 3: chapitre III.1.3) avec les chemises 1 à 5.

Conformément aux dispositions de l'article 53 du décret n° 2016-360 du 25.3.2016, le candidat n'est pas tenu de fournir les documents et renseignements demandés dans le cadre du présent avis qui peuvent être obtenus via un système électronique de mise à disposition d'information administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique accessible gratuitement par La Poste et ses filiales.

Dans ce cas, le candidat précisera dans le dossier de réponse toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal de grande instance de Paris

Town: Paris

Country: France

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Le Médiateur de la République

Town: Paris

Country: France

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Tribunal de grande instance de Paris

Town: Paris

Country: France

VI.5. Date of dispatch of this notice

17/09/2019