

Poland-Konopiska: Refuse and waste related services

OJ S 183/2020 21/09/2020

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Konopiska

Postal address: ul. Lipowa 5

Town: Konopiska

NUTS code: PL224 Częstochowski

Postal code: 42-274

Country: Poland

Contact person: Patrycja Michalczyk

E-mail: przetargi@konopiska.pl

Telephone: +48 343282057

Fax: +48 343282035

Internet address(es):

Main address: www.bip.konopiska.akcessnet.net

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.bip.konopiska.akcessnet.net

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania tych odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, powstałych na terenie gminy Konopiska.

Reference number: Gk.271.1.2020

II.1.2. Main CPV code

90500000 Refuse and waste related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania tych odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, powstałych na terenie gminy Konopiska”.

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych gminy Konopiska.

W zakresie zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie ww. gminy, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ramach powierzonego zadania.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 12 do SIWZ.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90511000 Refuse collection services, 90511300 Litter collection services, 90533000 Waste-tip management services, 90512000 Refuse transport services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90514000 Refuse recycling services, 34928480 Waste and rubbish containers and bins

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL224 Częstochowski

Main site or place of performance: Gmina Konopiska, POLSKA.

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania tych odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, powstałych na terenie gminy Konopiska”.

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych gminy Konopiska.

W zakresie zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie ww. gminy, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ramach powierzonego zadania.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 12 do SIWZ.

Do podstawowych obowiązków wykonawcy należy:

1) odbieranie i zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Konopiska, na których

zamieszkują mieszkańcy, zgodnie z zatwierdzonym przez zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów;

2) postępowanie z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem gospodarki odpadami dla województwa śląskiego;

3) osiągnięcie, zgodnie z art. 3b ust. 1 i art. 3c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i rozporządzeniami wykonawczymi do ww. ustawy, założonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania w ramach powierzonego zadania;

4) używanie pojazdów specjalistycznych oraz zapewnienie dostatecznej ilości tych pojazdów, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi;

5) posiadanie systemu monitorowania lokalizacji pojazdów oraz zapewnienie zamawiającemu nieograniczonego dostępu do tego systemu;

6) umożliwienie przedstawicielom zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu wykonywania usługi przez wykonawcę;

7) terminowe przekazywanie raportów miesięcznych i sprawozdań wymaganych od wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

8) wyposażenie miejsc gromadzenia odpadów w budynkach wielolokalowych w niezbędne pojemniki do zbiórki oraz właścicieli nieruchomości w niezbędne worki;

9) zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa. Zmieszane odpady komunalne (kod 20 03 01) oraz odpady zielone (kod 20 02 01) winny być przekazane do wskazanych w ofercie przez wykonawcę regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK). W przypadku przekazania ww. odpadów do instalacji zastępczych, wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokument potwierdzający odmowę przyjęcia odpadów przez RIPOK. Dokument należy przedłożyć wraz z kartami przekazania odpadów;

10) przekazywanie raz w miesiącu sprawozdania z realizacji usługi:

— dostarczenie kart przekazania odpadów, zgodnych z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. z 2019 r. poz. 819 z późn. zm.),

— przekazanie informacji o ilości, wielkości i miejscu (adres nieruchomości) opróżnionych pojemników z odpadami zmieszanymi (kod 20 03 01),

— przekazanie informacji o ilości, wielkości, rodzaju i miejscu (adres nieruchomości) odebranych worków i opróżnionych pojemników z odpadami segregowanymi,

— przekazanie informacji o masie (Mg) i rodzaju (kod odpadu i nazwa) odebranych odpadów z nieruchomości,

— przekazanie informacji o masie (Mg) i rodzaju.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: no

II.2.10.

Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Zakres opcji obejmuje zwiększenie w okresie realizacji umowy szacowanej ilości odebranych odpadów o 15 %.

Warunki skorzystania z prawa opcji:

Skorzystanie z zamówienia opcjonalnego (prawa opcji) uzależnione będzie od potrzeb zamawiającego.

Termin, w ciągu którego zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji – w czasie trwania umowy.

O zamiarze skorzystania z prawa opcji, w określonym zakresie, zamawiający poinformuje wykonawcę odrębnym oświadczeniem – zamówieniem. Brak stosownego zamówienia świadczy o rezygnacji z zamówienia opcjonalnego w całości lub w części (jeżeli zamawiający skorzystał częściowo z zamówień opcjonalnych).

Zamawiający może skorzystać z zamówienia opcjonalnego w całości lub w części oraz jest uprawniony do zamawiania kilku usług w ramach zamówień opcjonalnych, których wielkość będzie uzależniona od potrzeb zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji zamówienia przewidzianego prawem opcji na warunkach opisanych w SIWZ i projekcie umowy.

Zamówienia realizowane w ramach opcji są jednostronnym uprawnieniem zamawiającego.

Brak złożenia zamówień objętych opcją nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do zamawiającego.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Rozpoczęcie – od dnia zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2021 r.

Zakończenie – do dnia 31 grudnia 2022 r.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca posiada:

1.1) uprawnienia do świadczenia usług w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U.2020 poz. 797 ze zm.);

1.2) potwierdzenie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz.U.2020 poz. 1439 ze zm.) obejmujące swym zakresem gminę Konopiska.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Minimalna kwota ubezpieczenia, tj. suma gwarancyjna na jeden i na wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia – 1 000 000,00 PLN.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca:

1) wykaże się należytych wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych lub część usługi odbieraniu odpadów komunalnych o wartości minimum 1 000 000,00 PLN brutto (słownie: jeden milion złotych);

2) wykaże, że dysponuje co najmniej:

— 1 szt. pojazdów (śmieciarki) przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 120 l, 180 l, 240 l, 1100 l,

— 1 szt. śmieciarki małogabarytowej o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t (przystosowanej do odbioru zmieszanych odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe do wąskich, ograniczonych krawężnikami i chodnikami dojazdach),

— 1 szt. pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

— 1 szt. pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon; odpadów budowlanych; zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego typu hakowiec z kontenerem.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Szczegółowe informacje dotyczące warunków realizacji umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 28/10/2020 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4.

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 28/10/2020 Local time: 10:15

Place:

Urząd Gminy Konopiska, ul. Lipowa 4, 42-274 Konopiska, POLSKA.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania wezwania, aktualnych na dzień złożenia, nw. oświadczeń i dokumentów:

9a.1. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) aktualne potwierdzenie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2020 poz.1439 ze zm.) obejmujące swym zakresem gminę Konopiska;

a. wykonawca powinien wykazać, że spełnia warunek określony w rozdziale 6 ust. 6.2 pkt 1 ppkt 1.2 SIWZ;

2) dokument potwierdzający, np. polisa ubezpieczeniowa, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w rozdziale 6 ust. 6.2 pkt 2 niniejszej specyfikacji;

a. wykonawca powinien wykazać, że spełnia warunek określony w rozdziale 6 ust. 6.2 pkt 2 SIWZ,

b. zgodnie z art. 26 ust. 2c ustawy Pzp. jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentu dotyczącego sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganego przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu;

3) wykaz usług, spełniający wymagania określone w rozdziale 6 ust. 6.2 pkt 3 ppkt 3.1 niniejszej specyfikacji, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal

wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu;

a. obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie oraz złożenia dowodów o których mowa powyżej dotyczy usług pozwalających wykazać, iż wykonawca spełnia warunek określony w rozdziale 6 ust. 6.2 pkt 3 ppkt 3.1 SIWZ;

4) wykazu wymaganego sprzętu, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ;

a. wykonawca powinien wykazać, że spełnia warunek określony w rozdziale 6 ust. 6.2 pkt 3 ppkt 3.2 SIWZ;

9a.2. wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania:

1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem”;

2) zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,...(...)

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Urzędu Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 06-676

Country: Poland

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Urzędu Zamówień Publicznych

Town: Warszawa

Country: Poland

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

16/09/2020