

Sweden-Stockholm: Office cleaning services

OJ S 169/2021 01/09/2021

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Vinnova

National registration number: 202100-5216

Postal address: Mäster Samuelsg. 56

Town: STOCKHOLM

NUTS code: SE11 Stockholm

Postal code: 10158

Country: Sweden

Contact person: Caroline Paues

E-mail: caroline.paues@adda.se

Internet address(es):

Main address: <http://www.vinnova.se>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://tendsign.com/doc.aspx?Uniqueld=aftcjyisaj&GoTo=Docs>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://tendsign.com/doc.aspx?Uniqueld=aftcjyisaj&GoTo=Tender>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Upphandling av lokalvård

Reference number: 2021-02733

II.1.2. Main CPV code

90919200 Office cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Upphandlingen omfattar daglig städning, storstädning, fönsterputsning, golvvård och tvätt /utbyte av entrémattor i Vinnovas kontorslokaler.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 7 200 000,00 SEK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: SE11 Stockholm

II.2.4. Description of the procurement

Upphandlingen omfattar daglig städning, storstädning, fönsterputsning, golvvård och tvätt /utbyte av entrémattor i Vinnovas kontorslokaler.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Miljömärkt städtjänst / Weighting: 200 000 SEK

Price - Weighting: Anbudspris

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

2 förlängning/ar á 12 månader

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Extra storstädning. Kan komma att avropas upp till tre gånger per år.

Extra fönsterputsning. Kan komma att avropas upp till två gånger per år.

Mattvätt. Kan komma att avropas upp till fyra gånger per år eller köpas av SL.

Extra städning. Kan komma att avropas löpande vid behov.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

L ska ha en stabil ekonomisk och finansiell ställning som är tillräcklig för att genomföra avtalat

åtagande med bibehållen kvalitet under hela kontraktstiden.

L ska därmed ha:

- lägst riskklass 3 enligt UC AB:s bedömning samt
- en årsomsättning om lägst sju miljoner kronor under det sista räkenskapsåret

I de fall lägre riskklass erhålls, eller i det fall L inte kan erhålla sådan riskklass, ska L ändå anses

uppfylla detta krav om L, efter begäran från B, lämnat en sådan redovisning som visar att det kan

anses klarlagt att L, själv eller genom åberopande av annans kapacitet, innehar en stabil ekonomisk

och finansiell ställning så att denne med bibehållen kvalitet kan fullgöra tjänsterna under hela kontraktstiden.

B kommer att kontrollera detta krav genom inhämtande av uppgift från UC.

Minimum level(s) of standards possibly required:

L ska därmed ha:

- lägst riskklass 3 enligt UC AB:s bedömning samt
- en årsomsättning om lägst sju miljoner kronor under det sista räkenskapsåret

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

I upphandlingen ställs följande krav:

Krav 3 - Bedriven verksamhet

L ska ha en etablerad verksamhet och, i minst tre (3) år räknat från sista anbudsdag, ha bedrivit

verksamhet som omfattat lokalvård.

Krav 4 - Erfarenhet

L ska sammanlagt ha utfört minst två referensuppdrag avseende lokalvård som uppfyller krav i enlighet med upphandlingsdokumenten. Referensuppdragen får ha genomförts med stöd av UL som redovisas i anbudet och som i övrigt uppfyller ställda krav på UL.

Krav 5 – Arbetsledare

L ska för uppdragets genomförande tillhandahålla en arbetsledare som ska uppfylla krav som framgår i upphandlingsdokumenten.

Referensuppdrag arbetsledare

L ska i anbudet redovisa minst ett referensuppdrag för erbjuden arbetsledare som uppfyller krav i enlighet med upphandlingsdokumenten.

Krav 6 - Lokalvårdspersonal

All lokalvårdspersonal som utför arbete inom uppdraget ska senast inom tre månader från uppdragets

påbörjande ha genomgått en städutbildning enligt PRYL (Projekt Yrkesbevis Lokalvårdare), SRY

(Servicebranschens Yrkesnämnd) eller likvärdigt. I övrigt ska lokalvårdspersonal uppfylla de krav som framgår av upphandlingsdokumenten.

Krav 7 - Kvalitetssäkringssystem

L ska ha ett eget kvalitetssäkringssystem för den egna verksamheten som minst omfattar nedanstående

punkter:

- utförlig beskrivning av rutin för förebyggande och korrigerande åtgärder
- utförlig beskrivning av rutin för hantering av avvikelser
- utförlig beskrivning av rutin för revision av kvalitetssäkringssystemet

Kravet kan uppfyllas genom att L i anbudformuläret redovisar respektive rutin enligt ovan eller

bifogar certifiering enligt ISO 9001:2015 eller motsvarande standard som ska inkludera de ovan

nämnda punkterna.

Krav 8 - miljösäkringsrutiner

L ska bedriva ett systematiskt miljöarbete som minst omfattar nedanstående punkter:

- en miljöpolicy som är antagen av ledningen och är implementerad bland personalen
- rutiner för att identifiera miljöaspekter i den verksamhet som omfattas av uppdraget
- rutiner för att löpande följa uppsatta mål kopplat till de miljöaspekterna
- rutiner för kontinuerlig utbildning av personalen i miljöfrågor med anknytning till uppdraget
- rutiner för hantering av avvikelser och rutiner för förbättring av L:s miljöprestanda kopplat till uppdraget

De fullständiga kraven anges i upphandlingsdokumentet.

Minimum level(s) of standards possibly required:

I upphandlingen ställs följande krav:

Krav 3 - Bedriven verksamhet

L ska ha en etablerad verksamhet och, i minst tre (3) år räknat från sista anbudsdag, ha bedrivit

verksamhet som omfattat lokalvård.

Krav 4 - Erfarenhet

L ska sammanlagt ha utfört minst två referensuppdrag avseende lokalvård som uppfyller krav i enlighet med upphandlingsdokumenten. Referensuppdragen får ha genomförts med stöd av UL som redovisas i anbudet och som i övrigt uppfyller ställda krav på UL.

Krav 5 – Arbetsledare

L ska för uppdragets genomförande tillhandahålla en arbetsledare som ska uppfylla krav som framgår i upphandlingsdokumenten.

Referensuppdrag arbetsledare

L ska i anbudet redovisa minst ett referensuppdrag för erbjuden arbetsledare som uppfyller krav i enlighet med upphandlingsdokumenten.

Krav 6 - Lokalvårdspersonal

All lokalvårdspersonal som utför arbete inom uppdraget ska senast inom tre månader från uppdragets

påbörjande ha genomgått en städutbildning enligt PRYL (Projekt Yrkesbevis Lokalvårdare), SRY

(Servicebranschens Yrkesnämnd) eller likvärdigt. I övrigt ska lokalvårdspersonal uppfylla de krav som framgår av upphandlingsdokumenten.

Krav 7 - Kvalitetssäkringssystem

L ska ha ett eget kvalitetssäkringssystem för den egna verksamheten som minst omfattar nedanstående

punkter:

- utförlig beskrivning av rutin för förebyggande och korrigerande åtgärder
- utförlig beskrivning av rutin för hantering av avvikelser
- utförlig beskrivning av rutin för revision av kvalitetssäkringssystemet

Kravet kan uppfyllas genom att L i anbudsförmuläret redovisar respektive rutin enligt ovan eller bifogar certifiering enligt ISO 9001:2015 eller motsvarande standard som ska inkludera de ovan

nämnda punkterna.

Krav 8 - miljösäkringsrutiner

L ska bedriva ett systematiskt miljöarbete som minst omfattar nedanstående punkter:

- en miljöpolicy som är antagen av ledningen och är implementerad bland personalen
- rutiner för att identifiera miljöaspekter i den verksamhet som omfattas av uppdraget

- rutiner för att löpande följa uppsatta mål kopplat till de miljöaspekterna
- rutiner för kontinuerlig utbildning av personalen i miljöfrågor med anknytning till uppdraget
- rutiner för hantering av avvikelser och rutiner för förbättring av L:s miljöprestanda kopplat till uppdraget.

De fullständiga kraven anges i upphandlingsdokumentet.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 29/09/2021 Local time: 23:59

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Swedish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 25/11/2021

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 30/09/2021 Local time: 00:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Merzell annons: <https://opic.com/id/aftcjyisaj>

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Förvaltningsrätten i Stockholm

Town: Stockholm

Country: Sweden

VI.5. Date of dispatch of this notice

27/08/2021