

**Netherlands-Utrecht: Business and management consultancy and related services**

OJ S 249/2014 27/12/2014

**Contract notice****Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Landelijk dienstencentrum voor de Rechtspraak

National registration number: 62041404

Postal address: Uniceflaan 1

Town: Utrecht

Postal code: 3527 WX

Country: Netherlands

For the attention of: Arjan Ootjers

E-mail: [aanbestedingen.rvdr@rechtspraak.nl](mailto:aanbestedingen.rvdr@rechtspraak.nl)

Telephone: +31 622147635

**Internet address(es):**General address of the contracting authority: [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl)Electronic access to information: <https://www.tenderned.nl:443/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?aankondigingId=48730>Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://www.tenderned.nl:443/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?aankondigingId=48730>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

**I.3. Main activity**

Public order and safety

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description****II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Release gebonden implementatie programma KEI.

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 11: Management consulting services [6] and related services

Main site or place of performance: Nederland.  
NUTS code NL Nederland

### **II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The procurement involves the establishment of a framework agreement

### **II.1.4. Information about framework agreement**

Framework agreement with several operators

Number Envisaged maximum number of participants to the framework agreement: 5

#### **Duration of the framework agreement**

Duration in years: 6

In the case of framework agreements, provide justification for any duration exceeding 4 years:

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van vier (4) jaar met optie tot verlenging van twee (2) maal één (1) jaar. De laatste implementatie van een release staat in de releaseplanning (bijlage 7) gepland in november 2018. Mocht er onverhoopt een vertraging in de implementatie van de releases ontstaan wil Opdrachtgever graag voorkomen dat de overeenkomst ophoudt te bestaan. Om die reden worden twee optiejaren toegevoegd.

#### **Estimated total value of purchases for the entire duration of the framework agreement**

Frequency and value of the contracts to be awarded: Zie bijlage 7 Releaseplanning voor het aantal releases.

### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Het doel van deze aanbesteding betreft het komen tot een raamovereenkomst van dienstverlening met vijf (5) partijen die extra kennis en kunde beschikbaar stellen ter ondersteuning van de release gebonden implementatie. De doelstelling is dat de raamcontractanten bijdragen aan het realiseren van de doelstelling van KEI: "het verbeteren van de kwaliteit van de Rechtspraak, gecombineerd met innovatie door digitalisering in procederen en in werkprocessen en een organisatiecultuur die deze nieuwe manier van werken ondersteunt". Het behalen van de doelstelling zorgt bij de gerechten voor eenheid in de manier van werken. Er zijn drie typen werkzaamheden te onderscheiden die bijdragen aan het behalen van deze doelstelling.

1. Het stroomlijnen van de nieuwe werkprocessen en het bepalen van de impact daarvan op de (lokale) organisatie.
2. De organisatieverandering die voortvloeit uit de nieuwe manier van (digitaal) werken.
3. Het bijdragen aan het creëren van een gedragsverandering die de implementatie van KEI bij de lokale gerechten te weeg brengt.

De begeleiding bij het uitvoeren van deze werkzaamheden gebeurt op de verschillende niveaus. Onderstaand zijn drie functieprofielen omschreven die de niveaus waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd weergeven (zie bijlage 4 voor de uitgebreide functieprofielen).

### **II.1.6. CPV code(s)**

79400000 Business and management consultancy and related services

### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

## **II.2. Scope of the procurement**

### **II.2.1. Total quantity or scope**

Het is niet eenvoudig een inschatting te maken van de omvang van de totale opdracht. Uit een inventarisatie bij de gerechten en de bijgevoegde planning (bijlage 8) blijkt dat uit kan worden gegaan van negen (9) releases met verschillende looptijden gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst.

### **II.2.2. Information about options**

Options: yes

Description of options: De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van vier (4) jaar met optie tot verlening van twee (2) maal één (1) jaar.

### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: Range: between 1 and 2

## **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Start 1.5.2015. Completion 30.4.2021

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions related to the contract**

#### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

C.V Beschikbaar stellen kernteam

Inschrijver dient voldoende gekwalificeerd personeel te hebben om de releaseopdrachten uit te voeren. Hiervoor wordt een kernteam samengesteld van voldoende gekwalificeerd personeel om de opdracht uit te voeren. Ter verificatie levert inschrijver in totaal maximaal zes (6) cv's (op elk profiel 2 cv's). Per cv worden maximaal drie (3) pagina's (enkelzijdig) gebruikt. C.V.

#### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

#### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

#### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

### **III.2. Conditions for participation**

#### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: Geen crimineel verleden

De inschrijver of gegadigde is niet bij een rechterlijke uitspraak die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld op grond van:

a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/733/JBZ van de Raad, (PbEG 1998, L 351);

b. omkoping in de zin van artikel 3 van het besluit van de Raad van 26.5.1997 (PbEG 1997, L 195) respectievelijk artikel 3, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad (PbEG 1998, L 358);

c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap (PbEG 1995, C 316);

d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10.6.1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld (PbEG L 1991, L 166) zoals gewijzigd bij richtlijn nr. 2001/97/EG van het Europees Parlement en de Raad (PbEG L 2001, 344).

Als veroordelingen als bedoeld onder a, b, c, of d worden in ieder geval aangemerkt veroordelingen op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht. Geen crimineel verleden Gedragsverklaring aanbesteden Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.

Geen faillissement of surseance van betaling

De inschrijver of gegadigde verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn niet gestaakt, jegens hem geldt geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, en de gegadigde of inschrijver verkeert niet in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving. Geen faillissement of surseance van betaling Handelsregister Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

Technische- en beroepsbevoegdheid Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar Referenties Bijlage 1.B. referentietemplate

Technische- en beroepsbevoegdheid Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar Referenties Bijlage 1.B. referentietemplate

Technische- en beroepsbevoegdheid Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar Referenties Bijlage 1.B. Referentietemplate

Technische- en beroepsbekwaamheid Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar Referenties Bijlage 1.B. Referentietemplate

Kwaliteit Waarborgen kwaliteit Technische uitrusting en maatregelen kwaliteitswaarborgen ISO 9001 of vergelijkbaar.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Het succesvol bijdragen aan een project of programma waarin advies over standaardisering van werkzaamheden (stroomlijnen werkprocessen, organisatieadvies, gedragsverandering) en digitalisering van papieren processen over de decentrale eenheden heen (incl. de bijbehorende complexe ICT oplossingen) een directe rol hebben gespeeld; Leveringen /diensten afgelopen 3 jaar Referenties

2. Het succesvol bijdragen aan het behalen van een planning om een release binnen een organisatie breed programma te implementeren; Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar Referenties

3. Het uitvoeren van een project waarbij de volgende drie aspecten voor zijn gekomen: Het adviseren over de implementatie van aangepaste werkprocessen, het doorvoeren van

organisatieveranderingen die daaruit voortkomen en de bijbehorende gedragsverandering van medewerkers; Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar Referenties

4. Het implementeren van een programma of project die het hart van het primaire proces raakt en vertakking heeft in verschillende lagen van de organisatie (van bestuurder tot werkvloer).

Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar Referenties

- Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen;

de onderneming treft voldoende maatregelen om kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt de onderneming over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat èn leidinggevend èn uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt de onderneming over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren. Waarborgen kwaliteit Technische uitrusting en maatregelen kwaliteitswaarborgen.

#### **III.2.4. Information about reserved contracts**

#### **III.3. Conditions specific to services contracts**

##### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

##### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

### **Section IV: Procedure**

---

#### **IV.1. Type of procedure**

##### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

##### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

##### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

#### **IV.2. Award criteria**

##### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Gunningscriterium Kwaliteit Voor het geven van een toelichting op de gunningscriteria mag inschrijver in totaal maximaal tien (10) A4 (enkelzijdig) gebruiken, exclusief bijlagen. Indien meer dan tien (10) pagina's worden ingediend zullen alleen de eerste tien (10) pagina's worden beoordeeld Vormvrije uitwerking subgunningscriteria. Weighting 60

2. Subcriterium: Kennisoverdracht en borging van kennis Opdrachtgever vraagt inschrijver om uit te werken hoe Inschrijver zorgt dat de kennis die wordt opgedaan tijdens de werkzaamheden bij de releases (in de verschillende functies) wordt overgedragen aan Opdrachtgever en tevens wordt geborgd in de organisatie van Opdrachtgever. Vormvrije uitwerking gunningscriteria

3. Subcriterium: Uniforme implementatie De opdrachtgever hecht veel waarde aan het op een uniforme wijze implementeren van de verschillende releases conform de opgestelde plannen (implementatieplan en draaiboek). Een belangrijk aspect hierin is de interne overdracht van

kennis binnen het kernteam over de verschillende releases in de organisatie van Opdrachtnemer, zodat het kernteam te allen tijde voorzien is van de laatste informatie. De inschrijver geeft in een beschrijving aan hoe om ervoor wordt gezorgd dat het kernteam beschikt over de laatste en juiste informatie. Vormvrije uitwerking gunningscriteria

4. Subcriterium: Beschikbaarheid kernteam Opdrachtgever wenst dat Inschrijver een vast kernteam ter beschikking stelt dat gedurende de looptijd van de raamovereenkomst beschikbaar blijft voor de uitvoer van deze opdracht. Het is daarbij van belang dat de leden van het kernteam gedurende de contractperiode blijven voldoen aan de gestelde eisen en de competenties zoals genoemd in het functieprofiel om de kwaliteit en de voortgang van de releases te waarborgen. Enerzijds laat Inschrijver zien hoe zij om gaat met de (blijvend) beschikbaarheid van het kernteam. Anderzijds wordt beschreven hoe Inschrijver haar kernteam laat voldoen aan de gestelde de eisen en competenties van het functieprofiel. Vormvrije uitwerking gunningscriteria

5. Subcriterium: Plan van aanpak De Rechtspraak is een organisatie die al lang bestaat en waar werkwijzen en processen nog zijn ingericht met papieren (werk)stromen en archiefopbouw. Na de volledige implementatie van KEI zal er nog lange tijd sprake zijn van twee werkstromen, een digitale naast een papieren. Opdrachtgever vraagt aan Inschrijver een plan van aanpak te schrijven voor de implementatie van een release waarbij rekening wordt gehouden met de overgang van papier naar digitaal werken en de periode daar tussenin met twee werkstromen. Daarin geeft u aan welke werkwijze u hanteert, hoe u de juiste mensen op de juiste plaats weet te positioneren en welke knelpunten u verwacht en hoe deze opgelost kunnen worden. Het plan van aanpak heeft geen zelfbindende werking. Vormvrije uitwerking gunningscriteria

6. Subcriterium: effectief en efficiënt uitzetten van opdrachten voor releases Voor de implementatie van de releases van het programma KEI is een release planning opgezet. De planning is onderverdeeld naar releases per deelprogramma en is ingestoken om de releases per versie, per gerecht (0.1, 0.2 etc.) te implementeren. Het doel hiervan is om de implementatie van het programma KEI niet via een 'Big bang' te implementeren. Zoals het er nu uit ziet is het de bedoeling om per release, per gerecht een minicompetitie uit te zetten bij de raamcontractanten (voor procedure minicompetitie zie paragraaf 5.4). Opdrachtgever kan zich voorstellen dat dit niet de meest kosten- en tijdbesparende wijze is om de releases te doorlopen. Opdrachtgever wenst van inschrijver, aan de hand van de planning (bijlage 8) haar visie te ontvangen over hoe de releases op een zo effectief en efficiënt (doelmatig) mogelijke wijze kunnen worden uitgezet bij de raamcontractanten. Hierbij dienen de aanbestedingsbeginselen en de doelstellingen van KEI (zie bijlage 7) in acht te worden genomen. Vormvrije uitwerking gunningscriteria

7. Prijs Voor het gunningscriterium prijs dient u het prijzenblad in bijlage 2 volledig in te vullen. Overall dient een tarief ingevuld te worden en de gestelde tarieven dienen boven nul zijn. Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's en exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De door inschrijver opgegeven maximum uurtarieven dienen reële, marktconforme tarieven (in overeenstemming met de op dit moment geldende tarieven in de markt op basis van vraag en aanbod) te zijn, liggen niet onder kostprijs van Inschrijver en zijn een weerspiegeling van een gezonde financiële bedrijfsvoering van de Inschrijver. Opdrachtgever zal in het geval van twijfel om verduidelijking verzoeken. Tarieven die meer dan 30 % afwijken van het gemiddeld ingeschreven tarief beschouwen wij als abnormaal en die zullen in principe worden uitgesloten van mededinging tenzij inschrijver hiervoor een duidelijke verklaring kan overleggen. (art.2.116 AW2012). Bijlage 2: prijzenblad. Weighting 40

#### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

#### **IV.3. Administrative information**

##### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

IKEI2014

##### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

##### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 6.2.2015 - 12:00

Payable documents: no

##### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

18.2.2015 - 12:00

##### **IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

##### **IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Dutch.

##### **IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

##### **IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 18.2.2015 - 12:00

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

#### **Section VI: Complementary information**

---

##### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

##### **VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

##### **VI.3. Additional information**

##### **VI.4. Procedures for review**

###### **VI.4.1. Review body**

###### **VI.4.2. Review procedure**

###### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

##### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

23.12.2014