

Poland-Rzeszów: Building-cleaning services

OJ S 139/2023 21/07/2023

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: PODKARPACKI URZĄD WOJEWÓDZKI W RZESZOWIE

National registration number: REGON 000514348

Postal address: ul. Grunwaldzka 15

Town: Rzeszów

NUTS code: PL823 Rzeszowski

Postal code: 35-959

Country: Poland

E-mail: zamowienia@rzeszow.uw.gov.pl**Internet address(es):**Main address: <https://rzeszow.uw.gov.pl/>Address of the buyer profile: <https://www.gov.pl/web/uw-podkarpacki/zamowienia-publiczne-profil-nabywcy>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://portal.smartpzp.pl/puwrzeszow/public/postepowanie?postepowanie=49052141>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://portal.smartpzp.pl/puwrzeszow/public/postepowanie?postepowanie=49052141>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Świadczenie kompleksowej usługi sprzątania budynków Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie w tym Delegatur w Przemyślu, Krośnie i Tarnobrzegu
Reference number: OA-XVI.272.18.2022

II.1.2. Main CPV code

90911200 Building-cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątania budynków Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie oraz jego Delegatur w Przemyślu, Krośnie i Tarnobrzegu. 2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, ze zm.) zwanej dalej „uPzp” oraz SWZ. 2. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 uPzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 3. Zgodnie z art. 310 pkt 1 uPzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane. 4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie: a) art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2, 4-9 uPzp, b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), c) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) 5. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. w formie: a) Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – załącznik nr 1 do SWZ; b) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa ust. 6 lit. b i c – załącznik nr 2 do SWZ. 6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu i spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych określonych w SWZ. 7. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą niezbędnych do przeprowadzenia postępowania przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria – zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. 8. Szczegółowe informacje dot. podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawców, Wykonawców / osoby mające siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia znajdują się w SWZ. 9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej. 10. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych. 11. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej. 12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp. 15. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp. 16. Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków formularza ogłoszenia po szczegółowe informacje należy sięgnąć do SWZ.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Rzeszów

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

90910000 Cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL823 Rzeszowski

Main site or place of performance: Rzeszów

II.2.4. Description of the procurement

Sprzątanie 4 budynków PUW w Rzeszowie przez minimalną liczbę 18 pracowników w tym: - ul. Grunwaldzka 15, minimalna liczba pracowników: 14 na budynek; - ul. Miedziana 4a, minimalna liczba pracowników: 1 na budynek; - ul. Styki 3, minimalna liczba pracowników: 1 na budynek; - ul. Pułaskiego 1d, minimalna liczba pracowników: 2 na budynek.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/10/2023 End: 30/09/2026

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Krosno

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

90910000 Cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL821 Krośnieński

Main site or place of performance: Krosno

II.2.4. Description of the procurement

Sprzątanie budynku PUW w Krośnie przy ul. Bieszczadzkiej 1; minimalna liczba pracowników: 4 na budynek.

II.2.5. Award criteria

Criteria below
Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/10/2023 End: 30/09/2026

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Tarnobrzeg
Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

90910000 Cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL824 Tarnobrzeki
Main site or place of performance: Tarnobrzeg

II.2.4. Description of the procurement

Sprzątanie 2 budynków PUW w Tarnobrzegu przez minimalną liczbę 5 pracowników w tym: - ul. 1 Maja 4a, minimalna liczba pracowników: 4; - ul. M. Dąbrowskiej 6a, minimalna liczba pracowników: 1.

II.2.5. Award criteria

Criteria below
Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/10/2023 End: 30/09/2026

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Przemysł

Lot No: 4

II.2.2. Additional CPV code(s)

90910000 Cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL822 Przemyski

Main site or place of performance: Przemysł

II.2.4. Description of the procurement

Sprzątanie 2 budynków PUW w Przemysłu przez minimalną liczbę 2 pracowników w tym: - ul. Mickiewicza 10, minimalna liczba pracowników: 1; - ul. Wodna 13, minimalna liczba pracowników: 1.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/10/2023 End: 30/09/2026

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

III.1.3. Technical and professional ability

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Wzór umowy stanowią Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Część C SWZ. Zamawiający przewiduje zmiany umowy zgodnie z postanowieniami § 5 Ogólnych warunków umowy.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 17/08/2023 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 15/10/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 17/08/2023 Local time: 10:30

Place:

<https://portal.smartpzp.pl/puwrzeszow/public/postepowanie?postepowanie=49052141>

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem platformy zakupowej zamawiającego

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used
Electronic invoicing will be accepted
Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków w uPzp, odbywa się przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publ. za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej „Systemem”, dostępny pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/puwrzeszow> 2. Przeglądanie i pobieranie publ. treści dok. postępowania nie wymaga konta, ani logowania do Systemu. 3. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika Zewnętrznego odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym, m.in.: przekazywanie dok., oświadczeń, inf., pytań, wniosków. 4. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Jednostki Zamawiającej oraz kont jej Użytkowników Wewn. odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą, m.in.: przekazywanie wezwań i zawiadomień, inf., odp. na pytania. 5. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w zakładce „Pytania do postępowania”. 7. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w Zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu nr złożonej oferty. 8. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz inf. przyjmuje się datę zapisania plików na serwerze. Aktualna data i godz., zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu. 9. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewn. konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewn. Wykonawcy elektronicznego podpisu kwalifikowanego. 10. Korzystanie z Systemu możliwe jest na dwa sposoby, pod warunkiem spełnienia następujących min. wymagań technicznych: 1) Oprogramowanie zewnętrzne (dostawcy podpisu kwalifikowanego): a) Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późn. lub Opera ver. 58 i późn., Microsoft Edge ver 18 i późn., Internet Explorer 11 – Lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek b) system operacyjny Windows 7 i późniejsze 2) Oprogramowanie wbudowane w SmartPZP: a) zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre) b) w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web c) oprogramowanie SzafirHost w systemie operacyjnym. 11. Użycie przez Wykonawcę środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji Regulaminu korzystania z usług Systemu. 12. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne. 13. Użytkownikom Zewn. Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dot. korzystania z Systemu, polegające na doradztwie tel. i e-mail na zasadach określonych w Regulaminie. 14. Maks. rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików. 15. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dok. elektronicznych, oświadczeń lub poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dok. w postaci papierowej oraz innych inf. przyjmuje się datę ich przekazania do Systemu. 16. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, 17. Informacje nt. kodowania i czasu odbioru danych: 1) Oferta/wniosek złożony/a przez Wykonawcę na Portalu, nie jest widoczny/a dla zamawiającego, ponieważ

widnieje w Systemie jako zaszyfrowany/a. Możliwość otwarcia oferty/wniosku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert; 2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal stanowi przypiętą do dok. elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty/wniosku.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów uPzp. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1. 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo

pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5. Date of dispatch of this notice

17/07/2023