

Poland-Olsztyn: Financial consultancy, financial transaction processing and clearing-house services

OJ S 244/2015 17/12/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa

Postal address: ul. Emilii Plater 1

Town: Olsztyn

Postal code: 10-562

Country: Poland

Contact person: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Departament Zamówień Publicznych, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

For the attention of: Karol Orłowski

E-mail: dzp@warmia.mazury.pl

Telephone: +48 895219840

Fax: +48 895219849

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.wrota.warmia.mazury.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Świadczenie usług polegających na wykonywaniu zadań związanych z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014–2020 w zakresie części Osi Priorytetowej 1. Inteligentna gospodarka Warmii i Mazur.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 6: Financial services a) Insurances services b) Banking and investment services

NUTS code PL62 Warmińsko-mazurskie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na wykonywaniu zadań związanych z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014–2020 w zakresie części Osi Priorytetowej 1. Inteligentna gospodarka Warmii i Mazur.
2. Na rzecz Instytucji Pośredniczącej delegowane zostaną zadania w ramach następujących Poddziałów osi priorytetowej „Inteligentna gospodarka Warmii i Mazur” RPO WiM 2014–2020:
 - 1.2.1 Działalność B+R przedsiębiorstw (alokacja 10 625 852,60 EUR);
 - 1.2.2 Współpraca biznesu z nauką (alokacja 31 172 516,40 EUR) w ramach Działania 1.2: Innowacyjne firmy;
 - 1.3.2 Firmy w początkowej fazie rozwoju (alokacja 10 778 030,90 EUR) w ramach Działania 1.3 Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości);
 - 1.4.2 Pakietowanie produktów i usług – Schemat A oraz Schemat B (alokacja 15 949 555 EUR);
 - 1.4.3 Technologie informacyjno-komunikacyjne w działalności MŚP (alokacja 5 000 000 EUR);
 - 1.4.4 Internacjonalizacja MŚP (alokacja 15 000 000 EUR) w ramach Działania 1.4: Nowe modele biznesowe i ekspansja;
 - 1.5.1 Wdrożenie wyników prac B+R (alokacja 28 000 000 EUR);
 - 1.5.2 Odtwarzanie gospodarczego dziedzictwa regionu (alokacja 25 000 000 EUR) w ramach Działania 1.5: Nowoczesne firmy.

II.1.6. CPV code(s)

66170000 Financial consultancy, financial transaction processing and clearing-house services, 79421000 Project-management services other than for construction work, 79212500 Accounting review services, 79211000 Accounting services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na wykonywaniu zadań związanych z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014–2020 w zakresie części Osi Priorytetowej 1. Inteligentna gospodarka Warmii i Mazur.
2. Na rzecz Instytucji Pośredniczącej delegowane zostaną zadania w ramach następujących

Poddziałów osi priorytetowej „Inteligentna gospodarka Warmii i Mazur” RPO WiM 2014–2020:

- 1.2.1 Działalność B+R przedsiębiorstw (alokacja 10 625 852,60 EUR);
- 1.2.2 Współpraca biznesu z nauką (alokacja 31 172 516,40 EUR) w ramach Działania 1.2: Innowacyjne firmy;
- 1.3.2 Firmy w początkowej fazie rozwoju (alokacja 10 778 030,90 EUR) w ramach Działania 1.3 Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości);
- 1.4.2 Pakietowanie produktów i usług – Schemat A oraz Schemat B (alokacja 15 949 555 EUR);
- 1.4.3 Technologie informacyjno-komunikacyjne w działalności MŚP (alokacja 5 000 000 EUR);
- 1.4.4 Internacjonalizacja MŚP (alokacja 15 000 000 EUR) w ramach Działania 1.4: Nowe modele biznesowe i ekspansja;
- 1.5.1 Wdrożenie wyników prac B+R (alokacja 28 000 000 EUR);
- 1.5.2 Odtwarzanie gospodarczego dziedzictwa regionu (alokacja 25 000 000 EUR) w ramach Działania 1.5: Nowoczesne firmy.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 10.2.2016. Completion 31.12.2029

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: 500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).
2. Wadium winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
Bank Handlowy w Warszawie S.A.
Nr: 93 1030 1218 0000 0000 9250 0055
z dopiskiem ZP. 272.1.76.2015
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym ,że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz.1158 z późn. zm.).
4. W przypadku wniesienia wadium w formach wymienionych pod lit. b – e stosowny oryginał dokumentu należy zdeponować: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Departament Zamówień Publicznych, Olsztyn, ul. Emilii Plater 1 pok. 438 – przed upływem terminu składania ofert.
5. Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą – zobowiązanie gwaranta

(poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 Ustawy Pzp.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy Pzp, a mianowicie warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu oceny spełniania warunku w tym zakresie.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Warunkiem udziału w postępowaniu jest należyte wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, głównej usługi o wartości co najmniej 5 000 000 PLN brutto (w przypadku usługi wykonywanej należy przyjąć wartość jej wykonanej części) polegającej na zarządzaniu udzielaniem wsparcia o charakterze bezzwrotnym na rzecz minimum 100 podmiotów z sektora MŚP lub osób rozpoczynających działalność gospodarczą i obejmującej co najmniej:

- ocenę wniosków / projektów / zgłoszeń,
- zawieranie umów z beneficjentami i/lub odbiorcami usług,
- przekazywanie środków finansowych lub dokonywanie płatności lub zlecanie ich dokonania na rzecz beneficjentów i/lub odbiorców usług,
- prowadzenie sprawozdawczości i monitorowanie postępów udzielania wsparcia,
- wykonywanie czynności kontrolnych na miejscu wykonywania umów zawartych z beneficjentami i/lub odbiorcami usług,
- przekazywanie w sposób ogólnodostępny informacji na temat zasad i warunków udzielania wsparcia.

Dla potrzeb oceny warunków, jeżeli kwoty zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni bieżący kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku publikacji ogłoszenia w sobotę Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez NBP z pierwszego dnia roboczego następującego po dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie następującymi osobami:

a) 1 osobą – kierownikiem zespołu posiadającym:

- wykształcenie wyższe,

- co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu zespołem pracowników,
 - doświadczenie w zarządzaniu udzielaniem wsparcia obejmującego:
 - udzielanie wsparcia współfinansowanego / finansowanego ze środków publicznych co najmniej 100 podmiotom oraz
 - przekazywanie tego wsparcia (lub zlecanie jego przekazywania) oraz
 - kontrolowanie i rozliczanie tego wsparcia,
 - b) co najmniej 1 osobą z wykształceniem wyższym posiadającą co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku księgowego lub innym stanowisku zapewniającym obsługę finansową projektów współfinansowanych/finansowanych ze środków publicznych;
 - c) co najmniej 2 osobami posiadającymi wykształcenie wyższe oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu naborów na projekty / dotacje współfinansowane / finansowane ze środków publicznych;
 - d) co najmniej 2 osobami posiadającymi wykształcenie wyższe oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie w weryfikacji po stronie instytucji udzielającej wsparcia ze środków publicznych prawidłowości poniesienia wydatków w ramach udzielonego wsparcia;
 - e) co najmniej 1 osobą z wykształceniem wyższym posiadającą co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu kontroli beneficjentów lub ostatecznych odbiorców wsparcia skierowanego do MŚP i/lub osób rozpoczynających działalność gospodarczą współfinansowanego/finansowanego ze środków publicznych;
 - f) co najmniej 1 osobą z wykształceniem wyższym posiadającą co najmniej 2 letnie doświadczenie w wykonywaniu kontroli inwestycji budowlanych;
 - g) co najmniej 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe oraz co najmniej roczne doświadczenie w monitorowaniu i sprawozdawczości po stronie instytucji udzielającej wsparcia ze środków publicznych;
 - h) co najmniej 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe oraz co najmniej roczne doświadczenie w zakresie działań informacyjnych lub informacyjno-promocyjnych;
 - i) co najmniej 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w udzielaniu pomocy publicznej lub pomocy de minimis, lub doradztwie w zakresie udzielania pomocy publicznej lub pomocy de minimis, lub weryfikacji wniosków o udzielenie pomocy publicznej lub pomocy de minimis, lub kontroli udzielania pomocy publicznej lub pomocy de minimis,
- Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania tej samej osoby oraz pełnienia przez tą samą osobę kilku funkcji.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust.3, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków określonych w SIWZ.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1 winien spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy

wspólnie. Warunek określony w ust. 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

II. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale I ust. 1 należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykaz wykonanej lub wykonywanej głównej usługi, o której mowa w Rozdziale I ust. 1 pkt 2, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, oraz załączeniem dowodu, czy została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Dowodami są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 2) lit. a).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 2) lit. a) i b);

- 3) wykaz osób, o których mowa w Rozdziale I ust. 1 pkt 3, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale I ust. 2 zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp;
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 Ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1

pkt 9 Ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 Ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 Ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Ila. Podmiot zagraniczny.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale II, ust 2:

1) pkt 2-4 i pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 Ustawy Pzp.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i c, ust. 1 pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 60
2. Termin gotowości do desygnaacji. Weighting 40

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZP.272.1.76.2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

25.1.2016 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 25.1.2016 - 10:10

Place:

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014–2020.

VI.3. Additional information

I. Podstawa wykluczenia Wykonawcy z postępowania, określona w art. 24 ust. 2 pkt 5. Ustawy Pzp oraz wymagane dokumenty w tym zakresie.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust 1, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

II. Data rozpoczęcia terminu realizacji zamówienia z pkt II 3) „Czas trwania zamówienia lub termin realizacji” niniejszego ogłoszenia tj. 10.2.2016 podana została ze względów technicznych w celu nadania ogłoszenia.

Faktyczny termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12. 2029.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy Pzp.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI Ustawy Pzp.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.5. Date of dispatch of this notice

14.12.2015