

Poland-Łódź: Personal computers

OJ S 184/2020 22/09/2020

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Województwo Łódzkie

National registration number: 7251739344

Postal address: al. Piłsudskiego 8

Town: Łódź

NUTS code: PL712 Łódzki

Postal code: 90-051

Country: Poland

Contact person: Ewa Tylki

E-mail: zp.info@lodzkie.pl

Telephone: +48 426633391

Internet address(es):

Main address: <https://portal.smartpzp.pl/umwl>

I.1. Name and addresses

Official name: Regionalne Centrum Polityki Społecznej

Postal address: ul. Snycerska 8

Town: Łódź

NUTS code: PL712 Łódzki

Postal code: 91-302

Country: Poland

Contact person: Ewa Tylki

E-mail: zp.info@lodzkie.pl

Telephone: +48 426633391

Internet address(es):

Main address: <https://portal.smartpzp.pl/umwl>

I.1. Name and addresses

Official name: Wojewódzki Urząd Pracy

Postal address: ul. Wólczańska 49

Town: Łódź

NUTS code: PL712 Łódzki

Postal code: 90-608

Country: Poland

Contact person: Ewa Tylki

E-mail: zp.info@lodzkie.pl

Telephone: +48 426633391

Internet address(es):

Main address: <https://portal.smartpzp.pl/umwl>

I.1. Name and addresses

Official name: Biuro Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego

Postal address: al. Piłsudskiego 12

Town: Łódź

NUTS code: PL712 Łódzki

Postal code: 90-051

Country: Poland

Contact person: Ewa Tylki

E-mail: zp.info@lodzkie.pl

Telephone: +48 426633327

Internet address(es):

Main address: <https://portal.smartpzp.pl/umwl>

I.1. Name and addresses

Official name: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi

Postal address: al. Piłsudskiego 12

Town: Łódź

NUTS code: PL712 Łódzki

Postal code: 90 - 051

Country: Poland

Contact person: Ewa Tylki

E-mail: zp.info@lodzkie.pl

Telephone: +48 426633391

Internet address(es):

Main address: <https://portal.smartpzp.pl/umwl>

I.1. Name and addresses

Official name: Wojewódzkie Biuro Geodezji w Łodzi

Postal address: ul. Solna 14

Town: Łódź

NUTS code: PL712 Łódzki

Postal code: 91-423

Country: Poland

Contact person: Ewa Tylki

E-mail: zp.info@lodzkie.pl

Telephone: +48 426633391

Internet address(es):

Main address: <https://portal.smartpzp.pl/umwl>

I.1. Name and addresses

Official name: Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii
Województwa Łódzkiego w Łodzi

Postal address: ul. Gabriela Narutowicz 122

Town: Łódź

NUTS code: PL712 Łódzki

Postal code: 90-145

Country: Poland

Contact person: Ewa Tylki

E-mail: zp.info@lodzkie.pl

Telephone: +48 426633391

Internet address(es):

Main address: <https://portal.smartpzp.pl/umwl>

I.1. Name and addresses

Official name: Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego

Postal address: al. Piłsudskiego 8

Town: Łódź

NUTS code: PL712 Łódzki

Postal code: 90-051

Country: Poland

Contact person: Ewa Tylki

E-mail: zp.info@lodzkie.pl

Telephone: +48 426633391

Internet address(es):

Main address: <https://portal.smartpzp.pl/umwl>

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://bip.lodzkie.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://portal.smartpzp.pl/umwl>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania

Reference number: ASI.272.45.2020

II.1.2. Main CPV code

30213000 Personal computers

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania z podziałem na dwie części:

Część 1: Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby jednostek – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla tej części zawiera załącznik nr 1 do SIWZ;

Część 2: Dostawa urządzeń drukujących oraz świadczenie usług serwisu systemu drukowania, skanowania i faksowania oraz dostawa i utrzymanie współpracującego

oprogramowania monitorująco – raportującego na potrzeby jednostek – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla tej części zawiera załącznik nr 1A do SIWZ.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

30213000 Personal computers, 30213100 Portable computers, 30230000 Computer-related equipment, 30237200 Computer accessories, 48000000 Software package and information systems

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL71 Łódzkie

Main site or place of performance: Województwo łódzkie

II.2.4. Description of the procurement

Część 1: dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby jednostek:

- 1) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego w Łodzi;
- 2) Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi;
- 3) Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi;
- 4) Biura Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi;
- 5) Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi;
- 6) Wojewódzkiego Biura Geodezji w Łodzi;
- 7) Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Nowoczesnych Technologii Województwa Łódzkiego w Łodzi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 1 został zawarty w załączniku nr 1 do SIWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Okres gwarancji dla notebooków (dotyczy Notebook I i Notebook II) /

Weighting: 40

Price - Weighting: 60,00

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 30

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: RPLD.12.01.00-10-0005/18-09

II.2.14. Additional information

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

Dla części 1: 12 000,00 PLN.

2. W zakresie części 1 Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.

II.2. Description

II.2.1. Title

Dostawa urządzeń drukujących oraz świadczenie usług serwisu systemu drukowania, skanowania i faksowania oraz dostawa i utrzymanie współpracującego oprogramowania monitorującego-raportującego

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

30232110 Laser printers, 79820000 Services related to printing

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL712 Łódzki

Main site or place of performance: Województwo łódzkie

II.2.4. Description of the procurement

Dostawa urządzeń drukujących oraz świadczenie usług serwisu systemu drukowania, skanowania i faksowania oraz dostawa i utrzymanie współpracującego oprogramowania monitorującego-raportującego na potrzeby jednostek:

- 1) Regionalnego Centrum Polityki Społecznej w Łodzi;
- 2) Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi;
- 3) Biura Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi;
- 4) Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 2 został zawarty w załączniku nr 1A do SIWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Okres gwarancji na urządzenia drukujące / Weighting: 40

Price - Weighting: 60,00

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 30

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: RPLD.12.01.00-10-0005/18-09

II.2.14. Additional information

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

Dla części 2: 8 000,00 PLN.

2. W zakresie części 2 Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy

3. Czas świadczenia usług obsługi wydruków na dostarczonych urządzeniach – 5 lat (01.2021 r. – 12.2025 r.)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczenia na podstawie wskazanej w art 24 ust 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

1.3. zdolności technicznej lub zawodowej – opisane w pkt III.1.3 ogłoszenia.

2. Zamawiający nie wymaga wykazania podstaw do braku wykluczenia w odniesieniu do podwykonawców.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni), aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

3.1. potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie: zdolności technicznej lub zawodowej – opisane w pkt III.1.3 ogłoszenia;

3.2. potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Uwaga: W przypadku Wykonawców będących podmiotami zbiorowymi należy złożyć również informację dot. podmiotu zbiorowego.

b) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (załącznik nr 7);

c) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (załącznik nr 7).

3.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt: 3.2 lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na platformie informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni), aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie: zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wykazu dostaw (załącznik nr 4A), wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub dostawy/usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub dostawy/usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub dostawy/usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

b) wykazu dostaw/usług (załącznik nr 4B), wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane/są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy/usługi były wykonane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

UWAGA: W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie usług powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie lub inny dokument potwierdzający współpracę tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2.2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.

2.3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Treść zobowiązania lub innego dokumentu, o którym mowa w pkt 2.1 musi określać:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów;
- 2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu lub podmiotów przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) okres udziału innego podmiotu lub podmiotów przy wykonywaniu zamówienia;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Dla części 1:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

A. Wiedza i doświadczenie

Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają warunek w zakresie wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykażą, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali/zakończyli co najmniej jedną dostawę sprzętu komputerowego (komputery i/lub notebooki) o wartości co najmniej 700 000,00 PLN brutto;

Dla części 2:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

B. Wiedza i doświadczenie

Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają warunek w zakresie wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykażą, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie:

- wykonali/zakończyli co najmniej jedną dostawę drukarek i/lub urządzeń wielofunkcyjnych o wartości co najmniej 100 000,00 PLN brutto,
- wykonali/wykonują jedną usługę polegającą na serwisie i obsłudze drukarek i/lub urządzeń wielofunkcyjnych o wartości co najmniej 100 000,00 PLN brutto.

W przypadku usługi wykonywanej (niezakończonej), wykonana jej część musi odpowiadać pełnemu zakresowi i wartości usługi, określonej w pkt B.

Uwaga: Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w pkt A i B musi spełnić jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Analogicznie w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotu trzeciego celem wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt A i B – podmiot trzeci ma spełnić ten warunek samodzielnie, natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Zgodnie z projektem umowy stanowiącym dla części 1 Załącznik nr 7 do SIWZ.

Projekty umów dla części 2 stanowią załączniki nr 7A i nr 7B do SIWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 23/10/2020 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 23/10/2020 Local time: 12:00

Place:

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp, Wykonawca obowiązany jest złożyć do upływu terminu składania ofert następujące dokumenty:

a) jednolity europejski dokument zamówienia (wg wzoru w załączniku nr 1 do SIWZ).

Informacje zawarte w ww. dokumencie będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (Instrukcja wypełnienia dokumentu znajduje się na stronie https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf;

b) dokument, o którym mowa w pkt III.1.3 pkt 2 ogłoszenia;

c) termin związania oferta wynosi 60 dni.

2. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzega możliwość dokonania jako pierwszej czynności oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Przed wszczęciem postępowania nie przeprowadzono dialogu technicznego.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, terminie (nie krótszym niż 10 dni), aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, składanych w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 i załączniku nr 1A do SIWZ:

— w zakresie dotyczącym wszystkich urządzeń / sprzętu komputerowego (część 1 sprzęt komputerowy i część 2 urządzenia drukujące),

— oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie oferowane urządzenia / sprzęt komputerowy posiada deklaracje zgodności CE/certyfikat CE,

— w zakresie części 2: dokument wystawiony przez producenta urządzeń potwierdzający, że Wykonawca posiada autoryzację na serwis oferowanych urządzeń.

5. pozostałe informacje dot. postępowania (w tym składania dokumentów dot. warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia przez Wykonawców, Wykonawców ubiegających się wspólnie i podmioty trzecie, na których zasoby Wykonawca się powołuje), których ze względu na ograniczoną liczbę znaków poszczególnych sekcji niniejszego formularza, nie można było w nim umieścić, znajdują się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami udostępnianej na stronie <https://portal.smartpzp.pl/umwl/> do której prowadzi przekierowanie ze strony www.bip.lodzkie.pl

Na ofertę składa się:

1) formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do SIWZ), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (cena w formularzu powinny być podane zgodnie z pkt 13 SIWZ);

2) wykaz oferowanego sprzętu/urządzeń, w tym nazwa, model / typ (jest to element oferty sensu stricto, więc ten wykaz nie będzie podlegał uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp i należy go złożyć wraz z ofertą) – według wzoru z Załącznika nr 10 do SIWZ.

Uwaga:

Do oferty należy dołączyć:

3) dokumenty określone w pkt 7.1 i 7.2.1 SIWZ;

4) dowód wniesienia wadium (dla formy innej niż pieniądz);

5) jeżeli dotyczy – w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

W przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej,

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154pkt5 uPzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem

tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się:

7.1. w terminie 10dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane winny sposób.

7.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

7.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7.2.1 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

11. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

17/09/2020