

Denmark-Aalborg: Cargo handling and storage services**OJ S 184/2020 22/09/2020****Contract notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Plus Bolig

National registration number: 27 42 20 39

Postal address: Alexander Foss Gade 7

Town: Aalborg

NUTS code: DK050 Nordjylland

Postal code: 9000

Country: Denmark

Contact person: Jens Schou

E-mail: jnsc@cowi.com**Internet address(es):**Main address: <http://www.plusbolig.dk>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.ibinder.com/External/EnquiryLink.aspx?id=afmdhlbegy>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Housing and community amenities

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Udbud af flytning i forbindelse med genhusning under udførelse af renovering

II.1.2. Main CPV code

63100000 Cargo handling and storage services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Aftale om varetagelse af flytninger i forbindelse med genhusning under renovering af boliger.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK050 Nordjylland

Main site or place of performance: Plus Bolig afd. 47, Peter Bruuns Vej/Carl Rothes Vej / C. P. Holbølls Plads, 9210 Aalborg.

II.2.4. Description of the procurement

I forbindelse med en gennemgribende renovering af Plusbolig afd. 47, Peter Bruuns Vej / Carl Rothes Vej / C. P. Holbølls Plads (9210 Aalborg Ø), skal lejerne i en periode på ca. 10-14 måneder genhuses.

Boligselskabet er ansvarligt for denne genhusning og flytning (frem og tilbage) af lejere.

Afdelingen indeholder før renoveringen 290 boliger. Nuværende lejere skal genhuses.

Genhusningen vil for nogle af lejerne ske internt i afdelingen med en forholdsvis kort flytteafstand. De fleste flytninger skal dog foretages ud af afdelingen.

De enkelte lejere skal som udgangspunkt selv forestå nedpakning af indbo i lejlighederne. Der vil dog være fysisk/psykisk svage beboere, som skal have assistance til nedpakning og udpakning af indbo.

Det inventar, som ikke skal flyttes med ind i genhusningsboligen, skal opmagasineres af flyttefirmaet i den periode, som genhusningen strækker sig over.

Byggeperioden strækker sig over ca. 2,5 år. I den periode foretages der i gennemsnit 22 flytninger pr. 6 uger, iht. udbudstidsplan. Genhusningsperioden vurderes til ca. 10-14 måneder pr. lejer.

Ordregiver ønsker at indgå en aftale med et flyttefirma om varetagelsen af ovennævnte flytninger.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 30

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Ved udvælgelsen blandt de egnede ansøgere vil ordregiver vælge de 5 tilbudsgivere, som i lyset af den udbudte opgave vurderes at have den bedste tekniske og faglige formåen.

Vurdering vil ske på baggrund af oplysninger angivet i ESPD samt eventuelt supplerende referenceark.

Udvælgelsen af de prækvalificerede blandt flere egnede ansøgere vil ske på baggrund af ordregivers vurdering af ansøgernes tekniske og faglige formåen som dokumenteret gennem de fremsendte referencer.

Ordregiver vil ved udvælgelsen vurdere, hvilke ansøgere, der gennem de fremsendte referencer, har dokumenteret de mest relevante referencer i forhold til den udbudte aftale.

"Relevante referencer" forstås af ordregiver som værende referencer, der er sammenlignelige med den udbudte aftale i art og omfang.

Det henstilles, at ansøger vedlægger maksimalt 6 referencer, samt at vedlagte referencer i videst muligt omfang dokumenterer erfaring med ovenstående.

- Referencerne må på ansøgningstidspunktet maksimalt være 3 år gamle regnet fra færdiggørelse af arbejderne.

- Referencerne må hver for sig maksimalt udgøre 1 A4-side (for separat vedlagte referencer).

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Ansøger skal i ESPD angive følgende oplysninger for de seneste 3 regnskabsår:

- omsætning
- egenkapital.

Disse oplysninger skal angives ved udfyldelse af ESPD, del IV, afsnit C.

Minimum level(s) of standards possibly required:

For at sikre, at ansøger har den rette finansielle og økonomiske formåen, er det et mindstekrav, at ansøgers omsætning skal være minimum 2 mio. DKK hver af de seneste 3 regnskabsår. Det er endvidere et mindstekrav, at ansøgers egenkapital skal være positiv over de seneste 3 regnskabsår.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ansøgernes tekniske og faglige formåen i form af referencer fra udførelse af lignende opgaver.

Følgende oplysninger bedes for hver reference angivet i ESPD, del IV, afsnit C 1a), eller i særskilte referenceark: Opgavens navn, beskrivelse af opgaven/udførte ydelser, ansøgers rolle, kontraktsummen ekskl. moms, årstal (perioden) for opgavens udførelse og kundenavn. Referencer kan afleveres som særskilte referenceark/referenceliste eller angives i ESPD'et.

Separat vedlagte referencer og de i ESPD oplyste referencer udgør også den endelige dokumentation herfor, jf. udbudslovens § 155, stk. 1, nr. 2.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ansøger skal have udført minimum tre (3) relevante referencer, dvs. referencer som er sammenlignelige med den udbudte aftale i art, har en kontraktværdi på minimum 1,5 mio. DKK ekskl. moms, og som er udført for en almen boligforening.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 19/10/2020 Local time: 23:59

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 30/10/2020

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

For nærværende udbud gælder de obligatoriske udelukkelsesgrunde angivet i udbudslovens § 135 og 136.

Herudover gælder udelukkelsesgrunde i henhold til udbudslovens § 137, stk. 1 nr. 1, nr. 2 samt nr. 7.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405600

Internet address: www.klfu.dk

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Ved et udbud med prækvalifikation efter udbudsloven skal en klage over ikke at være blevet prækvalificeret indgives inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter ordregiverens afsendelse af underretning om prækvalifikation, jf. lov om Klagenævnet for Udbud § 7, stk. 1.

Ved indsendelse af klage indbetales et gebyr på 20 000 DKK. Samtidig med klagens

fremsendelse til Klagenævnet skal klageren sende (evt. pr. e-mail) en kopi af klagen med bilag til ordregiveren. Klagenævnet har brug for at vide, om klageren har underrettet ordregiveren, og klageren skal derfor sende kopi af underretningen af ordregiveren til Klagenævnet.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jakobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

17/09/2020