

Poland-Luborzyca: Software package and information systems

OJ S 171/2021 03/09/2021

Contract notice**Supplies****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Kocmyrzów-Luborzyca

National registration number: 6821605658

Postal address: ul. Jagiellońska 7

Town: Luborzyca

NUTS code: PL214 Krakowski

Postal code: 32-010

Country: Poland

Contact person: Joanna Hankus

E-mail: info@kocmyrzow-luborzyca.ug.gov.pl

Telephone: +48 123871410

Fax: +48 123871410

Internet address(es):Main address: <http://www.kocmyrzow-luborzyca.ug.gov.pl>Address of the buyer profile: <https://bip.malopolska.pl/ugkocmyrzowluborzyca/>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

DOSTAWA I WDROŻENIE SYSTEMU INFORMATYCZNEGO WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ SPRZETOWĄ

Reference number: ZP.271.10.2021

II.1.2.

Main CPV code

48000000 Software package and information systems

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zamówienia pn.: „Dostawa i wdrożenie systemu informatycznego wraz z infrastrukturą sprzętową”.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Regionalnego programu operacyjnego województwa małopolskiego na lata 2014–2020, działanie 2.1 E-administracja i otwarte zasoby, poddziałanie 2.1.1 Elektroniczna administracja.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zlecenia Wykonawcy, zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Prawo zamówień publicznych.

W niniejszym postępowaniu obowiązują zapisy dot. RODO, o których mowa w SWZ.

II.1.5. Estimated total value**II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

II.2. Description**II.2.2. Additional CPV code(s)**

48000000 Software package and information systems

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL214 Krakowski

Main site or place of performance: Zamówienie będzie realizowane w siedzibie Gminy Kocmyrzów - Luborzyca, tj. Urzędzie Gminy Kocmyrzów - Luborzyca, ul. Jagiellońska 7, 32-010 Luborzyca.

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotu zamówienia obejmuje realizację zadania pn: „Dostawa i wdrożenie systemu informatycznego wraz z infrastrukturą sprzętową” na który składa się:

1. Zakup licencji Centralnej Platformy e-Usług Mieszkańca (1 szt.) – w ciągu 180 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Wdrożenie Centralnej Platformy e-Usług Mieszkańca (1 szt.) – w ciągu 180 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.
3. Modernizacja systemów dziedzinowych (1 szt.) – w ciągu 90 dni, licząc od dnia zawarcia umowy
4. Zakup licencji modułu komunikacji dla CPeUM (1 szt.) – w ciągu 180 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.
5. Wdrożenie modułu komunikacji dla CPeUM (1 szt.) – w ciągu 180 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.
6. Zakup licencji systemu elektronicznego obiegu dokumentów (1 szt.) – w ciągu 180 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.
7. Wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów (1 szt.) – w ciągu 180 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.
8. Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP - 4PD (8 szt.) – w ciągu 180 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.
9. Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP - 3PD (10 szt.) – w ciągu 180 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.

10. Zakup licencji systemu informacji przestrzennej (1 szt.) - w ciągu 120 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.
11. Wdrożenie systemu informacji przestrzennej (1 szt.) – w ciągu 120 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.
12. Przeprowadzenie digitalizacji zasobów (1 szt.) – w ciągu 120 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.
13. Opracowanie API zasobu informacji przestrzennej (1 szt.) – w ciągu 120 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.
14. Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP - 4PD – w zakresie SIP (2 szt.) – w ciągu 120 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.
15. Zakup licencji systemu e-zamówienia – w ciągu 60 dni, licząc od dnia zawarcia umowy (1 szt.).
16. Wdrożenie systemu e-zamówienia – w ciągu 60 dni, licząc od dnia zawarcia umowy (1 szt.).
17. Opracowanie i wdrożenie e-usługi - 4PD w zakresie Pzp – w ciągu 60 dni, licząc od dnia zawarcia umowy (1 szt.).
18. Wyposażenie serwerowni – zakup serwera (2 szt.) – w ciągu 30 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.
19. Wyposażenie serwerowni – zakup urządzenia NAS (1 szt.) – w ciągu 30 dni, licząc od dnia zawarcia umowy;
20. Wyposażenie serwerowni – zakup oprogramowania backup (1 szt.) – w ciągu 30 dni, licząc od dnia zawarcia umowy;
21. Wyposażenie serwerowni - zakup oprogramowania do wirtualizacji (1 szt.) – w ciągu 30 dni, licząc od dnia zawarcia umowy;
22. Wyposażenie serwerowni – zakup urządzenia UTM (1 szt.) – w ciągu 30 dni, licząc od dnia zawarcia umowy;
23. Wyposażenie serwerowni – zakup przełącznika sieciowego (2 szt.) – w ciągu 30 dni, licząc od dnia zawarcia umowy;
24. Wyposażenie serwerowni – zakup szafy RACK (1 szt.) – w ciągu 30 dni, licząc od dnia zawarcia umowy;
25. Wyposażenie serwerowni – zakup UPS (1 szt.) – w ciągu 30 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.

Termin realizacji całego przedmiotu zamówienia należy rozumieć: nie później niż w ciągu 180 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, zgodnie z harmonogramem szczegółowym, którego terminy zostały podane powyżej przy opisie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.

Bardziej szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem minimalnych wymagań został przedstawiony w Załączniku nr 1 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Strona prowadzonego postępowania na której dostępne są wszystkie dok przetargowe to : [https:// miniportal.uzp.gov.pl](https://miniportal.uzp.gov.pl) . Dok. postęp. dostępne są również dodatkowo na stronie internetowej: <https://bip.malopolska.pl/ugkocmyrzowluborzyca> .

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 180

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Zamówienie jest współfinansowane ze środków Regionalnego programu operacyjnego województwa małopolskiego na lata 2014–2020, działanie 2.1 E-administracja i otwarte zasoby, poddziałanie 2.1.1 Elektroniczna administracja. Projekt realizowany pn: E -standardy w Gminie Kocmyrzów – Luborzyca, nr: RPMP.02.01.01-12-0146 /19.

II.2.14. Additional information

1. Wskazany powyżej (w pkt II.2.7) termin realizacji odnosi się do realizacji całego przedmiotu zamówienia i należy go rozumieć: nie później niż w ciągu 180 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, zgodnie z harmonogramem szczegółowym, którego terminy zostały podane w opisie przedmiotu zamówienia (w pkt II.2.4), przy poszczególnych jego elementach.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. wymaga się aby Wykonawca posiadał :

- środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 300 000,00 zł. (słownie: trzysta tysięcy złotych).

Minimum level(s) of standards possibly required:

W celu potwierdzenia spełniania warunku dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca składa:

— wstępna weryfikacja:

a) wraz z ofertą: oświadczenie własne w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (tzw. JEDZ), który należy wypełnić zgodnie z SWZ. Informacje zawarte JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

— ostateczna weryfikacja:

Zamawiający, zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy p.z.p przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca musi dysponować:

a) doświadczeniem zawodowym rozumianym jako wykonanie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej:

- 1 zamówienia obejmującego budowę lub dostawę i wdrożenie systemu informatycznego udostępnionego w sieci Internet, prezentującego stan zobowiązań wraz z mechanizmem płatności elektronicznych.

UWAGA!: Pod użytym wyżej pojęciem: - budowa systemu informatycznego należy rozumieć stworzenie na potrzeby danego Zamawiającego systemu informatycznego; - wdrożenie systemu informatycznego należy rozumieć instalację systemu informatycznego oraz jego uruchomienie.

b) osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. wymaga się, aby Wykonawca w celu realizacji przedmiotu zamówienia dysponował przynajmniej:

- jedną osobą, która pełnić będzie funkcję Kierownika Projektu, posiadającą doświadczenie zdobyte w kierowaniu min. 1 projektem o wartości min. 100 000,00 zł. netto, polegającym na budowie lub dostawie i wdrożeniu systemu informatycznego (od rozpoczęcia projektu do zakończenia wdrożenia systemu informatycznego), pełniąc funkcję kierownika lub równoważną (tj. osoba kierowała pracą zespołu projektowego i była odpowiedzialna za prawidłowość wykonania projektu);
- jedną osobą, która pełnić będzie funkcję głównego wdrożeniowca systemów informatycznych, posiadającą doświadczenie, tj. osoba ta wykonywała już prace wdrożeniowe w co najmniej jednym projekcie informatycznym o wartości min. 40 000,00 zł. netto, który dotyczył wdrożenia systemu elektronicznego obiegu dokumentów wraz z integracją z systemem dziedzinowym (np.: systemem podatkowym lub systemem księgowym, itp.);
- jedną osobą, która pełnić będzie funkcję wdrożeniowca systemów informatycznych, posiadającą doświadczenie, tj. osoba ta wykonywała już prace wdrożeniowe w co najmniej jednym projekcie informatycznych o wartości min. 30 000,00 zł. netto, który dotyczył wdrożenia systemu informacji przestrzennej lub digitalizację zasobów informacji przestrzennej.
- co najmniej jedną osobą, które pełnić będzie funkcję programisty w projekcie, posiadającą doświadczenie, tj. osoba ta wykonywała już prace integracyjne lub/i prace programistyczne w zakresie systemu podatkowego lub księgowego oraz systemu elektronicznego obiegu dokumentów w co najmniej jednym projekcie informatycznym o wartości min. 40 000,00 zł. netto.

UWAGA!: Pod użytym wyżej pojęciem: - budowa systemu informatycznego należy rozumieć stworzenie na potrzeby danego Zamawiającego systemu informatycznego; - wdrożenie systemu informatycznego należy rozumieć instalację systemu informatycznego oraz jego uruchomienie.

Zamawiający dopuszcza łączenie w/w funkcji osób wymaganych do realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem że jedna osoba może pracować maksymalnie na dwóch wymaganych stanowiskach, z uwagi na zachowanie należytej staranności przy realizacji zamówienia oraz wywiązania się przez Wykonawcę z terminu realizacji zamówienia.

Minimum level(s) of standards possibly required:

W celu potwierdzenia spełniania warunku dot. zdolności technicznej i zawodowej Wykonawca składa:

— wstępna weryfikacja:

a) wraz z ofertą: oświadczenie własne w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (tzw. JEDZ), który należy wypełnić zgodnie z SWZ. Informacje zawarte JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

— ostateczna weryfikacja:

Zamawiający, zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy p.z.p przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym

terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

a) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; druk wykazu dostaw stanowi załącznik do SWZ;

b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; druk wykazu osób stanowi załącznik do SWZ;

Wykonawcy, którzy w wykazie osób, stanowiącym załącznik do SWZ, będą pokazywać zrealizowane przez wskazane osoby zamówienia (projekty) rozliczane w walucie innej niż PLN to należy ich wartość (bez podatku) przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP z dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Taką przeliczoną wartość zamówienia (projektu) należy dopiero wpisać do wykazu osób.

.....

Dodatkowo, zgodnie z art. 106 ustawy p.z.p, Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych:

- w zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego co do przedmiotu zamówienia :

1) próbkę zaoferowanego Oprogramowania. Wymagania dotyczące formy i sposobu złożenia dokumentu, jakim jest próbka oraz sposób jej badania na podstawie scenariuszy Zamawiający opisał w załączniku do SWZ; 2) opis dotyczący zaoferowanego Oprogramowania Aplikacyjnego, wskazujący dla każdego elementu zawartego w tabeli w pkt. 1 formularza ofertowego producenta/autora i nazwy oprogramowania oraz opis charakterystyki zaoferowanego sprzętu informatycznego umożliwiający Zamawiającemu weryfikację spełniania przez oferowany sprzęt wymagań minimalnych, zawierający również nazwę producenta i modelu oraz numer katalogowy (jeśli posiada) dla każdego z zaoferowanych sprzętów informatycznych, odnoszący się do wymagań określonych w SOPZ.

Dod. informuję, że zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy p.z.p. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych w sytuacji, gdy złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne lub gdy Wykonawca ich nie złożył.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Warunki realizacji zamówienia szczegółowo przedstawiono w projektowanych postanowieniach umowy oraz zapisach SWZ (dokument zamówienia).

.....

Dodatkowe informacje dot. braku podstaw do wykluczenia:

Dokumenty wymagane w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia dot.

Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej szczegółowo opisuje SWZ do której należy się zastosować.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 07/10/2021 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 04/01/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 07/10/2021 Local time: 12:00

Place:

Urząd Gminy Kocmyrzów - Luborzyca, ul. Jagiellońska 7, 32-010 Luborzyca.

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert odbywa się przez Komisję Przetargową poprzez odkodowanie ofert przez narzędzie dostępne na miniportalu.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie tylko spełniają wyżej opisane warunki udziału w postępowaniu, ale również nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Zamawiający (wstępnie) w oparciu o informacje zawarte w jednolitym europejskim dokumencie zamówień (tzw. JEDZ) oceni, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Następnie wezwie Wykonawcę zgodnie z przepisami ustawy Pzp, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj. dokumentów niżej wymienionych:

1) oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - druk oświadczenia stanowi załącznik do SWZ; 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 m-ce przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; 3) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy p.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 3 m-ce przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; 4) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy p.z.p., sporządzonych nie wcześniej niż 3 m-ce przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji oraz w zakresie potwierdzającym, że wykonawca prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania; 5) ośw. wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p. (JEDZ). w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy p.z.p. oraz w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 5 oraz 7 ustawy p.z.p. – druk oświadczenia stanowi załącznik do SWZ; 6) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy p.z.p. sporządzona nie wcześniej niż 6 m-cy przed jej złożeniem

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17 A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587840
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dokładne terminy dotyczące wnoszenia odwołań regulują przepisy ustawy z dnia 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1843), w szczególności zapisy art. 182.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień
Postal address: ul. Postępu 17 A
Town: Warszawa
Postal code: 02-678
Country: Poland
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587700
Fax: +48 224587701
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

30/08/2021