

France-Lyon: Data collection and collation services**OJ S 250/2014 30/12/2014****Contract notice****Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Communauté urbaine de Lyon

Postal address: 20 rue du Lac, BP 3103

Town: Lyon Cedex 03

Postal code: 69399

Country: France

Contact person: Direction de la logistique et des bâtiments, unité marchés-conventions

For the attention of: M. le président ou son représentant

Fax: +33 426993045

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://marches.grandlyon.com>Address of the buyer profile: <http://marches.grandlyon.com>**Additional information can be obtained from:**

Official name: Communauté urbaine de Lyon

Postal address: 20 rue du Lac, BP 3103

Town: Lyon Cedex 03

Postal code: 69399

Contact person: Direction de la logistique et des bâtiments, unité marchés-conventions

For the attention of: M. Tarlet ou Mme Bourgoïn

Fax: +33 426993045

Internet address: <http://marches.grandlyon.com>**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

Official name: Communauté urbaine de Lyon

Postal address: Adresse géographique: 3-4 rue des Cuirassiers (7ème étage) Lyon 3ème;

adresse postale: 20 rue du Lac, BP 3103

Town: Lyon Cedex 03

Postal code: 69399

Contact person: Direction de la logistique et des bâtiments, unité marchés-conventions

For the attention of: Mme Perrin ou Mme Noël

Fax: +33 426993045

Internet address: <http://marches.grandlyon.com>**Tenders or requests to participate must be submitted:** Official name: Communauté urbaine de Lyon

Postal address: Adresse géographique: 3-4 rue des Cuirassiers (7ème étage) Lyon 3ème;

adresse postale: 20 rue du Lac, BP 3103

Town: Lyon Cedex 03

Postal code: 69399

Internet address: <http://marches.grandlyon.com>**I.2. Type of the contracting authority**

Body governed by public law

I.3. Main activity

Other: Eau, assainissement, voirie, aménagement urbain, déchets

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Prestation d'inventaire des biens mobiliers du Centre des Congrès de Lyon.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 11: Management consulting services [6] and related services

Main site or place of performance: Centre des Congrès de Lyon, 50 quai Charles de Gaulle, 69006 Lyon.

NUTS code FR716 Rhône

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Dans le cadre du renouvellement du contrat de délégation de service public (Dsp) du Centre des Congrès de Lyon, il est nécessaire d'inventorier et de valoriser les biens mobiliers qui ont été mis à disposition de l'exploitant actuel au début de son contrat ainsi que les biens nécessaires au service et acquis entretemps par cet exploitant.

II.1.6. CPV code(s)

72314000 Data collection and collation services, 72312000 Data entry services, 79211100 Bookkeeping services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Le titulaire du marché devra réaliser la prestation suivante:

- référencement, inventaire et état des mobiliers,
- étiquetage in situ,
- rapprochement avec l'inventaire des biens originels de 2007,
- valorisation des biens.

Le titulaire sera encadré par l'unité DSP de la direction de la logistique et des bâtiments, et,

lors de la réalisation physique des inventaires, sera accompagné sur le site par l'exploitant du Centre des Congrès. Il rendra, au terme de sa prestation d'inventaire, un outil d'exploitation des données sous la forme d'un fichier compatible Excel, et devra assurer un accompagnement pour l'utilisation et la compréhension du rendu.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

- financement: ressources propres du pouvoir adjudicateur
- paiement: par virement administratif selon les règles de la comptabilité publique française, dans un délai maximum de 30 jours dans les conditions du décret no2013-269 du 29.3.2013.
- prix ferme actualisable
- pas d'avance (article 87 code des marchés publics)
- acomptes (article 91 code des marchés publics).

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

- la forme du groupement est laissée à la discrétion du candidat; en cas de groupement conjoint, le mandataire sera solidairement responsable des autres membres du groupement.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: - Lettre de candidature signée en original (imprimé Dc1) ou équivalent

- si le candidat est en redressement judiciaire, copie du ou des jugements prononcés à cet effet
- déclarations sur l'honneur datées et signées en original visées à l'article 44-2 du code des marchés publics ou règles d'effet équivalent pour les candidats non établis en France
- si le candidat est une personne morale, les documents relatifs aux pouvoirs des personnes habilitées à l'engager (statuts ou K-Bis ou équivalent, et le cas échéant pouvoirs internes signés).

En cas de groupement d'entreprises, si la lettre de candidature est signée par le seul mandataire, les mandats des cotraitants donnés au mandataire seront obligatoirement signés en original et joints à la candidature. Les autres justifications ci-dessus seront fournies par chaque membre du groupement.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels, ou documents équivalents si le candidat est objectivement dans l'impossibilité de fournir ceux demandés.

Minimum level(s) of standards possibly required: Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels en cours de validité à la date limite de remise des offres.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Etre en capacité de réaliser des prestations d'inventaire de biens mobiliers pour des sites de même importance (superficie de 46 000 m² environ); cette capacité sera appréciée au regard d'au moins 3 références réalisées au cours des trois dernières années, ou équivalent.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prix des prestations. Weighting 40

2. Organisation de la prestation d'inventaire (Sous critère no1: adéquation de la planification, des moyens humains et des matériels mis en oeuvre - 20 % ; Sous critère no2: Pertinence du référencement et de son mode opératoire - 20 %). Weighting 40

3. Qualité de l'outil d'exploitation des données restituées. Weighting 20

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

14DLB073

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

5.2.2015 - 16:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 150 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 6.2.2015 - 8:00

Place: Postal address: idem adresse générale indiquée au I.1

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Le ou les représentants du pouvoir adjudicateur et le ou les représentants du secrétariat de la commission d'appel d'offres.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

- précisions sur les rubriques ci-dessus;

-précision du 1-2: le pouvoir adjudicateur est un établissement public de coopération intercommunale;

-précision du 2-3: la durée du marché est de 6 mois à compter du premier ordre de service (phase de préparation);

-précision du 4.1.1: procédure d'appel d'offres ouvert;

-précision du 4.3.3 conditions d'obtention des documents;

Le dossier peut être téléchargé jusqu'à la date limite de remise des offres à l'adresse Internet suivante: <http://marches.grandlyon.com>, sous la référence 14dlb073. Il peut également être demandé gratuitement par courrier ou télécopie (la réception de la

demande devant parvenir au moins 10 jours calendaires avant la date limite de remise des offres) ou retiré (jusqu'à la date limite de remise des offres) à l'adresse indiquée au point 1-1, les jours ouvrés de 9 H à 16 h.

- précision 4-3-8: la date d'ouverture des offres prévue est indicative;
- date prévisionnelle de début d'exécution des prestations: mai 2015;
- forme des candidatures;
- les justificatifs visés aux points 3-2.2 et 3.2.3 seront fournis par le groupement afin de permettre l'appréciation globale des capacités des membres du groupement. Il n'est pas exigé que chaque cotraitant ait la totalité des capacités financières, techniques et professionnelles requises pour l'exécution du marché;
- sauf dans les cas de sous-traitance interdite, le candidat peut demander la prise en compte des capacités d'autres opérateurs économiques. Il doit alors justifier des capacités de ce ou ces opérateurs (même justificatifs professionnels, techniques ou financiers à fournir que ceux exigés des candidats aux points 3.2.2 et 3.2.3) et produire un engagement signé en original de l'opérateur justifiant que le candidat disposera de ces capacités pour l'exécution du marché. L'Opérateur devra aussi fournir les justificatifs exigés au point 3-2-1 sauf la lettre de candidature;
- la forme du groupement indiquée au point 3-1-3 sera imposée à l'attributaire (article 51-7 du code des marchés publics);
- modalités de remise des plis;
- les modalités de transmission des plis sont indiquées dans le règlement de la consultation;
- le pouvoir adjudicateur retient le mode de transmission sur support papier;
- les candidats peuvent choisir de transmettre leur pli par voie électronique à l'adresse <http://marches.grandlyon.com>. Ils peuvent, dans le délai imparti pour la remise des plis, adresser une copie de sauvegarde sur support papier ou sur support physique électronique (Cd-Rom ou Dvd-Rom...);

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP: 23.12.2014.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Lyon
Postal address: 184 rue Duguesclin
Town: Lyon
Postal code: 69003
E-mail: greffe.ta-lyon@juradm.fr
Telephone: +33 478141010

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Tribunal administratif de Lyon
Postal address: 184 rue Duguesclin
Town: Lyon
Postal code: 69003
E-mail: greffe.ta-lyon@juradm.fr
Telephone: +33 478141010

VI.5. Date of dispatch of this notice

23.12.2014