

Poland-Krakow: Rucksacks

OJ S 245/2015 18/12/2015

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Jednostka Wojskowa 4228 Kraków

Postal address: ul. Montelupich 3

Town: Kraków

Postal code: 30-901

Country: Poland

Contact person: Jednostka Wojskowa 4228, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków, kancelaria jawna

For the attention of: Ewa Parfieniuk

E-mail: 3rblog.zamowieniapubliczne@wp.mil.pl

Telephone: +48 261137568

Fax: +48 261137546

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.3rblog.wp.mil.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: jednostka wojskowa

I.3. Main activity

Defence

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Dostawa przedmiotów umundurowania i wyekwipowania – plecak, torba transportowa, namiot.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Jednostka Wojskowa 4228

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa przedmiotów umundurowania i wyekwipowania w zakresie następujących zadań:

Zadanie nr 1: Plecak 80 – 100 l. ze stelażem wewnętrznym

Zadanie nr 2: Torba transportowa

Zadanie nr 3: Namiot 1 osobowy.

II.1.6. CPV code(s)

18931100 Rucksacks, 39522500 Textile camping goods, 18920000 Luggage

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Przedmiotem zamówienia jest dostawa przedmiotów umundurowania i wyekwipowania w zakresie następujących zadań:

Zadanie nr 1: Plecak 80 – 100 l. ze stelażem wewnętrznym – 1296 szt.

Zadanie nr 2: Torba transportowa – 75 szt.

Zadanie nr 3: Namiot 1 osobowy – 371 szt.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: 1. W zakresie zadań: nr 1: Plecak 80 – 100 l. ze stelażem wewnętrznym i zadania nr 3: Namiot 1osobowyZamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji.

W ramach opcji Zamawiający może zakupić dodatkowe sztuki zaopatrzenia mundurowego:

— w zakresie zadania nr 1: Plecak 80 – 100 l. ze stelażem wewnętrznym – dodatkowo do 500 szt.

— w zakresie zadania nr 3: Namiot 1 osobowy- dodatkowo do 200 szt.

2.Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia.

3.O zamiarze skorzystania z prawa opcji oraz jego zakresie (ilość) Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie, nie później niż 120 dni licząc od daty zawarcia umowy. Skorzystanie z prawa opcji nie będzie wymagało aneksowania umowy.

4.W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca będzie zobowiązany do jego realizacji, na warunkach określonych w umowie.

5.Prawo opcji może być wykorzystane jednorazowo, bądź wielokrotnie w okresie obowiązywania Umowy.

6. O zamiarze skorzystania z prawa opcji oraz jego zakresie (ilość) Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie, nie później niż 120 dni licząc od daty zawarcia umowy.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Plecak 80-100 litrów ze stelażem wewnętrznym

1) Short description

Plecak 80-100 litrów ze stelażem wewnętrznym.

2) CPV code(s)

18931100 Rucksacks

3) Quantity or scope

Plecak 80-100 litrów ze stelażem wewnętrznym – szt 1296.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

1. W zakresie zadania: nr 1: Plecak 80 – 100 l. ze stelażem wewnętrznym, Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji. W ramach opcji Zamawiający może zakupić dodatkowo do 500 szt. plecaka 80 – 100 l. ze stelażem wewnętrznym.

2. Zamawiający zastrzega, iż końcową datą realizacji dostawy dla zadania nr 1 będzie data liczona jako ilość dni od daty podpisania umowy podana w druku OFERTA przez wykonawcę, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza (z zastrzeżeniem że nie krótszym niż 45 oraz nie dłuższym niż 120 dni od dnia podpisania umowy).

Lot No: 2

Lot title: Torba transportowa

1) Short description

Torba transportowa.

2) CPV code(s)

18920000 Luggage

3) Quantity or scope

Torba transportowa – 75 szt.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Zamawiający zastrzega, iż końcową datą realizacji dostawy dla zadania nr 2 będzie data liczona jako ilość dni od daty podpisania umowy podana w druku OFERTA przez Wykonawcę, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza (z zastrzeżeniem że nie krótszym niż 45 oraz nie dłuższym niż 120 dni od dnia podpisania umowy).

Lot No: 3

Lot title: Namiot 1 osobowy

1) Short description

Namiot 1osobowy.

2) CPV code(s)

18143000 Protective gear

3) Quantity or scope

Namiot 1 osobowy – 371 szt.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

1.W zakresie zadania nr 3: Namiot 1osobowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji. W ramach opcji Zamawiający może zakupić dodatkowo do 200 szt. namiotów 1 osobowych.

2. Zamawiający zastrzega, iż końcową datą realizacji dostawy dla zadania nr 3 będzie data liczona jako ilość dni od daty podpisania umowy podana w druku OFERTA przez wykonawcę, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza (z zastrzeżeniem że nie krótszym niż 45 oraz nie dłuższym niż 120 dni od dnia podpisania umowy.).

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu obowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą przed upływem terminu składania ofert, w wysokości:

Dla zadania nr 1 – 14 000,00 zł

Dla zadania nr 2 – 1000,00 zł

Dla zadania nr 3 – 6 000,00 zł.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1.Zapłata za dostarczony towar nastąpi na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy przelewem, w terminie 30 dni od daty przedłożenia do Zamawiającego poniższych dokumentów:

1)poprawnie wystawionej faktury VAT za każdą dostawę, partię lub część partii;

2)poprawnie wystawionego protokołu odbioru wojskowego;

3)poprawnie wystawionego dokumentu typu PZ (przychód zewnętrzny).

2.Faktury VAT muszą być wystawione oddzielnie dla każdego Odbiorcy a także zawierać numer umowy.

3.Zamawiający wedle własnego uznania może dokonać płatności częściowych za poszczególne partie przedmiotu umowy, bądź ich części.

4.Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Jeżeli w wyniku postępowania zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, będą oni zobowiązani przed zawarciem umowy, przedłożyć zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: I.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (za dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia uznawane będą w zakresie wszystkich zadań – dostawy umundurowania i wyekwipowania dla służb mundurowych) o łącznej wartości nie mniejszej niż (suma dostaw):

Dla zadania nr 1 – 330 000,00 zł brutto

Dla zadania nr 2 – 12 000,00 zł brutto

Dla zadania nr 3 – 150 000,00 zł brutto

Zamawiający, w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego.

Wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1, pkt 2 ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1) Ocena braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp dokonana zostanie w oparciu o:

a) oświadczenie określone w II, lit. B1 pkt. 1) złożone przez Wykonawcę;

b) dokumenty określone w II, lit. B1 pkt 2) ÷ 7), B2 albo odpowiednio B3, jakie Wykonawca winien złożyć w postępowaniu;

2) Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, jeżeli:

a) wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie, zgodnie z treścią którego potwierdzi on, iż nie zachodzą w stosunku do niego okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

b) treść dokumentów (o których mowa w ppkt 1 lit b) złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą potwierdzi, iż w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2÷11 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z tych Wykonawców oddzielnie obowiązany jest wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z

postępowania z powodu nie spełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp nie później niż na dzień składania ofert.

II.

Oświadczenia i dokumenty jakie wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:

A. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków,

Uwaga: Wykonawcy występujący wspólnie mogą złożyć wspólne oświadczenie o spełnianiu warunków.

b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (w szczególności odpowiadających wymaganiom określonym przez Zamawiającego w I pkt 1 wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia dowodów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

1) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1, pkt 2 ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie należy złożyć w formie oryginału.

B.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub

Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty o których mowa pod lit. B.1 pkt 1)-7) muszą zostać złożone odrębnie przez każdego z tych Wykonawców.

Uwaga:

Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

B.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pod lit. B.1

1) pkt 2)-4) i pkt 6) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2) pkt 5) i 7) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

Dokumenty, o których mowa pod lit. B.2 1a) i c) oraz 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w pkt II lit. B.2 1b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pod lit. B.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie dokumenty, o których mowa odpowiednio podl lit. B1, B2 lub B3 (odpowiednio) składa każdy z nich osobno.

C. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć informację, że nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ albo listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331z późn. zm.).

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 90
2. Termin realizacji zamówienia. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

15/2016

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

26.1.2016 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 26.1.2016 - 10:30

Place:

Kraków

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

W celu potwierdzenia, że oferowane przedmioty zamówienia odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1) certyfikat/dokument stwierdzający, że system zarządzania jakością Wykonawcy spełnia wymagania zawarte w AQAP 2120 (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

2) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

W zakresie zadania nr 1 – plecak 80-100 litrowy ze stelażem wewnętrznym:

1) wyniki badań materiału zasadniczego, potwierdzone przez akredytowane laboratorium stwierdzające wymagania zawarte w tabeli nr 1 WTU;

2) oświadczenie o zgodności parametrów oferowanego wyrobu z zapisami zawartymi w WTU (pkt 5 w druku „OFERTA” – załącznik nr 1 do SIWZ)

3) w celu oceny zgodności przedmiotu oferty z wymaganiami Zamawiającego, wraz z ofertą należy złożyć jako wzór (próbka) jedną sztukę plecaka o pojemności 80-100 litrów ze stelażem wewnętrznym (plecak duży i mały).

W zakresie zadania nr 2 – torba transportowa:

1) wyniki badań materiałów zasadniczych potwierdzonych przez akredytowane laboratorium;

2) oświadczenie o zgodności parametrów oferowanego wyrobu (torba transportowa) z zapisami zawartymi w WTU (pkt 5 w druku „OFERTA” – załącznik nr 1 do SIWZ)

3) w celu oceny zgodności przedmiotu oferty z wymaganiami Zamawiającego, wraz z ofertą należy złożyć jako wzór jedną sztukę torby transportowej (próbka).

W zakresie zadania nr 3 – namiot jednoosobowy

1) wyniki badań materiału zasadniczego, potwierdzone przez akredytowane laboratorium, stwierdzające wymagania zawarte w tabeli nr 1 WTU;

2) oświadczenie o zgodności parametrów oferowanego wyrobu z zapisami zawartymi w WTU (pkt 5 w druku „OFERTA” – załącznik nr 1 do SIWZ);

3) w celu oceny zgodności przedmiotu oferty z wymaganiami Zamawiającego, wraz z ofertą należy złożyć jako wzór jedną sztukę namiotu 1 osobowego (próbka) oraz dokumenty (materiał zdjęciowy, oświadczenia alpinistów i himalaistów) potwierdzające, że oferowany

produkt jest konstrukcją sprawdzoną w ekstremalnych warunkach górskich, zimą, lub konstrukcją wywodzącą się wprost z takiej budowy.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przy Urzędzie Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. W terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

— 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

— 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej określa ustawa z dnia 29.1.2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) w Dziale VI.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

16.12.2015