

445028-2026 - Competition

Poland – Office cleaning services – Sprzątanie powierzchni biurowych Sądu Apelacyjnego w Warszawie

OJ S 122/2026 29/06/2026

Contract or concession notice – standard regime

Services

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Sąd Apelacyjny w Warszawie

Email: zamowienia@waw.sa.gov.pl

Legal type of the buyer: Body governed by public law

Activity of the contracting authority: General public services

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Sprzątanie powierzchni biurowych Sądu Apelacyjnego w Warszawie

Description: Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie powierzchni biurowych Sądu Apelacyjnego w Warszawie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

Procedure identifier: 50c3cc87-8f7c-44c8-a530-7f29dfb9eec3

Internal identifier: ZP.261.12.2026

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

Main features of the procedure: 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp. 2. W postępowaniu Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury odwróconej o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp. 3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 4. W związku z tym, że postępowanie prowadzone jest wg przepisów dla usług obowiązuje art. 95 ust. 1 ustawy Pzp. 5. Informacje ogólne: 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. 4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji Postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. 5) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego

2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 ze zm.). 6) Komunikacja w Postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). 7) Możliwość korzystania w Postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. 8) Wszystkie wysłane i odebrane w Postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie Postępowania w zakładce „Komunikacja”. 9) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 10) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. 11) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. 12) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@waw.sa.gov.pl (nie dotyczy składania ofert). 13) W sytuacji awarii lub błędów lub niedostępności Platformy zakupowej uniemożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym poprzez Platformę zakupową, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@waw.sa.gov.pl, pod rygorem utraty prawa powoływania się na konsekwencje awarii lub błędów lub niedostępności Platformy zakupowej w toku niniejszego Postępowania. 6. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części zamówienia.

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90919200 Office cleaning services

2.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

2.1.4. General information

Additional information: 1. Z Postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych: 1) w art. 108 ust. 1 Ustawy; 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury; 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514); 4) w art. 5k

Rozporządzenia 833/2014. 2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy oraz na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514), a także na podstawie Rozporządzenia 833/2014. 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Ustawy. 4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę. 5. Wykonawca zobowiązany jest składając ofertę załączyć do niej na Platformie zakupowej następujące oświadczenia i/lub dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez właściwy podmiot: a) wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ, zawierający wszelkie informacje zawarte w tym wzorze, w szczególności: cenę oferty brutto i netto oraz stawkę podatku VAT w oparciu o ceny jednostkowe brutto, zobowiązania dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i projektowanych postanowień Umowy bez zastrzeżeń - składany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego; b) dokumenty potwierdzające, że ofertę podpisała osoba do tego umocowana (pełnomocnictwo – jeżeli podpisuje pełnomocnik oraz odpis z rejestru, z którego wynika kto jest upoważniony do reprezentacji, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału IV ust. 3 pkt 3.11 SWZ). Pełnomocnictwo należy złożyć w formie określonej zgodnie z zasadami zawartymi w Rozdziale III ust. 2 SWZ; c) w przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 58 ust. 2 Ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w formie określonej zgodnie z zasadami zawartymi w Rozdziale III ust. 2; d) zobowiązanie podmiotu trzeciego zgodnie z Rozdziałem IV ust. 5 pkt 2 SWZ (jeśli dotyczy), dokument należy złożyć w formie określonej zgodnie z zasadami zawartymi w Rozdziale III ust. 2 SWZ; e) w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia – zgodnie z Rozdziałem V SWZ oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej; f) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z Rozdziałem IV ust. 4 pkt 4 SWZ (jeśli dotyczy), którego wzór stanowi Załącznik Nr 5 do SWZ - dokument należy złożyć w formie określonej zgodnie z zasadami zawartymi w Rozdziale III ust. 2 SWZ; g) oświadczenie w formie JEDZ zgodnie z Rozdziałem IV ust. 3 pkt 3.1 SWZ składane pod rygorem nieważności w formie elektronicznej; h) oświadczenie wstępne Wykonawcy składane w związku z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514), o którym mowa w Rozdziale IV ust. 3 pkt 3.2 SWZ, składane pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. i) oświadczenie wstępne podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby składane w związku art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514), o którym mowa w Rozdziale IV ust. 3 pkt 3.2 SWZ (jeżeli dotyczy), składane pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. j) aktualny certyfikat wdrożony systemem zarządzania jakością zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 lub innego równoważnego systemu zarządzania jakością, stanowiący przedmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w

Rozdziale IV ust. 3 pkt 3.13 SWZ. 6. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, działając na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych: 1) oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do SWZ; 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału IV ust. 3 pkt 3.11 SWZ; 4) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 Ustawy oraz w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 Ustawy - wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 8 do SWZ; 5) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514) – wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 11 do SWZ; 6) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług (umów/zamówień) obejmujących realizację usług odpowiadających wymaganiom określonym w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1.1 ppkt 4 SWZ wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, z załączeniem dowodów określających, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami w powyższym zakresie są: a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane; b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, o których mowa w lit. a. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; wzór wykazu usług stanowi Załącznik Nr 9 do SWZ. 7. Szczegółowe informacje zawarto w SWZ zamieszczonej na Platformie eZamówienia.

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

2.1.5. Terms of procurement

Terms of submission:

Maximum number of lots for which one tenderer can submit tenders: 3

Terms of contract:

Maximum number of lots for which contracts can be awarded to one tenderer: 3

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Notice

Direct or indirect involvement in the preparation of this procurement procedure: art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

Corruption: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Fraud: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Breaching of obligations in the fields of labour law: art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy Pzp

Breaching obligation relating to payment of taxes: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp

Lack of reliability to exclude risks to the security of the country: art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.)

Agreements with other economic operators aimed at distorting competition: art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

Breaching obligation relating to payment of social security contributions: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp

Child labour and including other forms of trafficking in human beings: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Money laundering or terrorist financing: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Terrorist offences or offences linked to terrorist activities: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Participation in a criminal organisation: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

Assets being administered by liquidator: art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Business activities are suspended: art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Analogous situation like bankruptcy, insolvency or arrangement with creditors under national law: art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Insolvency: art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Arrangement with creditors: art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

Bankruptcy: art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: Usługa sprzątania powierzchni biurowych w budynku przy ul. Inflanckiej 4C bud. D w Warszawie

Description: 1. Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie powierzchni biurowych Sądu Apelacyjnego w Warszawie 2. Miejsce realizacji zamówienia: a) część 1 – sprzątanie powierzchni biurowych przy ul. Inflanckiej 4C bud. D w Warszawie. 3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia przez okres 24 miesięcy od daty podpisania Umowy (jednak nie wcześniej niż od dnia 08.09.2026 roku) dla każdej z trzech części. 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

Internal identifier: Część nr 1 zamówienia

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90919200 Office cleaning services

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Duration: 24 Months

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: 1. Wykonawca musi wykazać, że: a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia w wysokości co najmniej 950.000,00 zł (dla części nr 1 przedmiotu zamówienia), b) w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 Umowy (zamówienia) w ramach których świadczył lub aktualnie świadczy usługi sprzątania powierzchni biurowych w budynkach użyteczności publicznej świadczonych przez okres co najmniej 24 miesięcy i o wartości co najmniej 420.000,0 zł brutto każda (dla części nr 1 przedmiotu zamówienia). W przypadku umów nadal trwających, umowa (zamówienie) będzie uznana za spełniającą powyższy warunek, jeżeli wartość wykonanych usług, na dzień składania ofert, będzie wynosiła co najmniej 420.000,0 zł brutto każda (dla części nr 1 przedmiotu zamówienia). W przypadku, gdy wartość wykazywanych umów (zamówień) jest określona w innej walucie niż złoty polski, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złoty polski na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli A kursów średnich NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji. Pojęcie budynku użyteczności publicznej zostało zdefiniowane w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 1225 ze zm.). Zgodnie z przewidzianą w tym przepisie definicją, przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny. 2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług (umów/zamówień) obejmujących realizację usług odpowiadających wymaganiom określonym w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1.1 ppkt 4 SWZ wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, z załączeniem dowodów określających, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami w powyższym zakresie są: a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane; b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać

tych dokumentów, o których mowa w lit. a. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; wzór wykazu usług stanowi Załącznik Nr 9 do SWZ.

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Cena

Description: Opis kryterium zawarto w Rozdziale VIII. - Kryteria i sposób oceny ofert SWZ

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 100

5.1.11. Procurement documents

Address of the procurement documents: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Description of the financial guarantee: 1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium na okres związania ofertą. Wadium utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. 2.

Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona. 3.

Wadium ustala się w wysokości: 1) w zakresie części nr 1 – 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100). W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia, wymagana wartość wadium podlega odpowiedniemu zsumowaniu dla części, w których składane są oferty. 4. Wadium wnoszone w formie określonej w ust. 9 należy dołączyć do oferty. 5. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.

6. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno być wpłacone przelewem na konto Zamawiającego: Sąd Apelacyjny w Warszawie, 00-207 Warszawa, pl. Krasińskich 2/4/6, na rachunek: 33 1130 1017 0021 1002 0890 0004 z oznaczeniem: „Wadium w Postępowaniu ZP. 261.12.2026” część nr” 7. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego w terminie określonym dla wniesienia wadium.

Za moment wniesienia wadium uznaje się moment uznania na rachunku Zamawiającego. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem. 8.

Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 pkt 1-3 ustawy Pzp oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SWZ. Wadium nie może mieć postanowień ograniczających obowiązek zapłaty wadium. 9. Wadium wniesione w formach określonych w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp należy wnieść za pośrednictwem Platformy zakupowej w formie elektronicznej – Zamawiający wymaga złożenia dokumentu wadium poprzez wczytanie na Platformie zakupowej oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta /poręczyciela. Dokument wadium winien zostać przekazany Zamawiającemu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta lub poręczyciela (w oryginale). 10. Wadium

wniesione w formach określonych w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi obejmować swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub z treści wadium musi wynikać, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). 11. Dokument wadium musi zawierać informację, iż stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Sądu Apelacyjnego w Warszawie, w przetargu nieograniczonym na „Sprzątanie powierzchni biurowych Sądu Apelacyjnego w Warszawie – część nr”, Postępowanie nr ZP.261.12.2026. 12. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

Deadline for receipt of tenders: 28/07/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 28/07/2026 10:15:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: 1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert, początek o godzinie 10:15 poprzez odszyfrowanie ofert na Platformie e-Zamówienia. 2. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej informację z otwarcia ofert zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp.

Additional information: 1. Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> 2. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania, w zależności od potrzeb, z prawa opcji (zamówienia opcjonalnego), o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp. Opcja zwiększająca zakres zamówienia obejmuje zwiększenie powierzchni sprzątania. W ramach prawa opcji Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo zwiększenia powierzchni sprzątania zasadniczego w zakresie dodatkowej powierzchni wskazanej przez Zamawiającego w budynku przy ul. Inflanckiej 4C bud. A w Warszawie. 3. Zamawiający może złożyć oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji od dnia zawarcia Umowy do dnia jej zakończenia. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga dokonywania zmian umowy. Prawo do żądania realizacji zakresu, o którym mowa powyżej (prawo opcji) jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji Umowy. 4. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tego tytułu. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w części lub pełnym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany do realizacji umowy w zakresie, w jakim Zamawiający z prawa opcji skorzysta. 5. O zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem lub pismami (lub poprzez e-maila) przed upływem terminu wskazanego w pkt. 3. 6. Maksymalna wartość opcji odpowiada kwocie 30% wartości zamówienia podstawowego. Zamawiający w trakcie trwania umowy może kilkakrotnie skorzystać z prawa opcji do ww. maksymalnego zakresu. 7. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. 8. Złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej. 9. Terminy wizji lokalnych: a) dla części nr 1 przedmiotu zamówienia: 13.07.2026 roku godz. 09:30 oraz 20.07.2026 roku godz. 09:30. 10. Miejsce rozpoczęcia wizji lokalnej: a) dla części nr 1 przedmiotu zamówienia: ul. Inflancka 4C bud. D w Warszawie, przy recepcji na parterze.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegóły dotyczące warunków realizacji zamówienia zawarte są w SWZ, w tym w Projekcie umowy. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy zgodnie z zapisami Rozdziału X pkt 3-5 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Zawarte w § 3 - Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności projektu Umowy, która stanowi Załącznik Nr 6 do SWZ

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: Wykonawcom oraz innym podmiotom przewidzianym Ustawą, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX Ustawy na zasadach określonych do postępowań o wartości powyżej progu unijnego.

5.1. Lot: LOT-0002

Title: Usługa sprzątania powierzchni biurowych w budynku przy ul. Miodowej 10 w Warszawie

Description: 1. Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie powierzchni biurowych Sądu Apelacyjnego w Warszawie 2. Miejsce realizacji zamówienia: a) część 2 – sprzątanie powierzchni biurowych przy ul. Miodowej 10 w Warszawie. 3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia przez okres 24 miesięcy od daty podpisania Umowy (jednak nie wcześniej niż od dnia 08.09.2026 roku) dla każdej z trzech części. 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

Internal identifier: Część nr 2 zamówienia

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90919200 Office cleaning services

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Duration: 24 Months

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: 1. Wykonawca musi wykazać, że: a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia w wysokości co najmniej 250.000,00 zł (dla części nr 2 przedmiotu zamówienia), b) w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 Umowy (zamówienia) w ramach których świadczył lub aktualnie świadczy usługi sprzątania powierzchni biurowych w budynkach użyteczności publicznej świadczonych przez okres co najmniej 24 miesiące i o wartości co najmniej 110.000,0 zł brutto każda (dla części nr 2 przedmiotu zamówienia). W przypadku umów nadal trwających, umowa (zamówienie) będzie uznana za spełniającą powyższy warunek, jeżeli wartość wykonanych usług, na dzień składania ofert, będzie wynosiła co najmniej 110.000,0 zł brutto każda (dla części nr 2 przedmiotu zamówienia). W przypadku, gdy wartość wykazywanych umów (zamówień) jest określona w innej walucie niż złoty polski, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złoty polski na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli A kursów średnich NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji. Pojęcie budynku użyteczności publicznej zostało zdefiniowane w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 1225 ze zm.). Zgodnie z przewidzianą w tym przepisie definicją, przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny. 2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług (umów/zamówień) obejmujących realizację usług odpowiadających wymaganiom określonym w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1.1 ppkt 4 SWZ wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, z załączeniem dowodów określających, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami w powyższym zakresie są: a)referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane; b)oświadczenie Wykonawcy – jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, o których mowa w lit. a. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; wzór wykazu usług stanowi Załącznik Nr 9 do SWZ.

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Cena

Description: Opis kryterium zawarto w Rozdziale VIII. - Kryteria i sposób oceny ofert SWZ

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

5.1.11. Procurement documents

Address of the procurement documents: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Description of the financial guarantee: 1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium na okres związania ofertą. Wadium utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. 2. Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona. 3. Wadium ustala się w wysokości: 1) w zakresie części nr 2 – 5.200,00 zł (słownie: pięć tysięcy dwieście złotych 00/100). W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia, wymagana wartość wadium podlega odpowiedniemu zsumowaniu dla części, w których składane są oferty. 4. Wadium wnoszone w formie określonej w ust. 9 należy dołączyć do oferty. 5. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp. 6. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno być wpłacone przelewem na konto Zamawiającego: Sąd Apelacyjny w Warszawie, 00-207 Warszawa, pl. Krasińskich 2/4/6, na rachunek: 33 1130 1017 0021 1002 0890 0004 z oznaczeniem: „Wadium w Postępowaniu ZP.261.12.2026” część nr”. 7. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego w terminie określonym dla wniesienia wadium. Za moment wniesienia wadium uznaje się moment uznania na rachunku Zamawiającego. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem. 8. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 pkt 1-3 ustawy Pzp oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SWZ. Wadium nie może mieć postanowień ograniczających obowiązek zapłaty wadium. 9. Wadium wniesione w formach określonych w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp należy wnieść za pośrednictwem Platformy zakupowej w formie elektronicznej – Zamawiający wymaga złożenia dokumentu wadium poprzez wczytanie na Platformie zakupowej oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta/poręczyciela. Dokument wadium winien zostać przekazany Zamawiającemu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta lub poręczyciela (w oryginale). 10. Wadium wniesione w formach określonych w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi obejmować swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub z treści wadium musi wynikać, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). 11. Dokument wadialny musi zawierać informację, iż stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Sądu Apelacyjnego w Warszawie, w przetargu nieograniczonym na „Sprzątanie powierzchni biurowych Sądu Apelacyjnego w Warszawie – część nr", Postępowanie nr ZP.261.12.2026. 12. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

Deadline for receipt of tenders: 28/07/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 28/07/2026 10:15:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: 1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert, początek o godzinie 10:15 poprzez odszyfrowanie ofert na Platformie e-Zamówienia. 2. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej informację z otwarcia ofert zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp.

Additional information: 1. Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> 2. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania, w zależności od potrzeb, z prawa opcji (zamówienia opcjonalnego), o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp. Opcja zwiększająca zakres zamówienia obejmuje zwiększenie powierzchni sprzątania. W ramach prawa opcji Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo zwiększenia powierzchni sprzątania zasadniczego w zakresie dodatkowej powierzchni wskazanej przez Zamawiającego w budynku przy ul. Miodowej 10 w Warszawie. 3. Zamawiający może złożyć oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji od dnia zawarcia Umowy do dnia jej zakończenia. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga dokonywania zmian umowy. Prawo do żądania realizacji zakresu, o którym mowa powyżej (prawo opcji) jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji Umowy. 4. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tego tytułu. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w części lub pełnym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany do realizacji umowy w zakresie, w jakim Zamawiający z prawa opcji skorzysta. 5. O zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem lub pismami (lub poprzez e-maila) przed upływem terminu wskazanego w pkt. 3. 6. Maksymalna wartość opcji odpowiada kwocie 30% wartości zamówienia podstawowego. Zamawiający w trakcie trwania umowy może kilkukrotnie skorzystać z prawa opcji do ww. maksymalnego zakresu. 7. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. 8. Złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej. 9. Terminy wizji lokalnych: a) dla części nr 2 przedmiotu zamówienia: 13.07.2026 roku godz. 14:30 oraz 20.07.2026 roku godz. 14:30. 10. Miejsce rozpoczęcia wizji lokalnej: a) dla części nr 2 przedmiotu zamówienia: ul. Miodowa 10 w Warszawie, wejście od ul. Podwałe 7.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegóły dotyczące warunków realizacji zamówienia zawarte są w SWZ, w tym w Projekcie umowy. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy zgodnie z zapisami Rozdziału X pkt 3-5 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Zawarte w § 3 - Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności projektu Umowy, która stanowi Załącznik Nr 6 do SWZ

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: Wykonawcom oraz innym podmiotom przewidzianym Ustawą, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX Ustawy na zasadach określonych do postępowań o wartości powyżej progu unijnego.

5.1. Lot: LOT-0003

Title: Usługa sprzątania powierzchni biurowych w budynku przy ul. Przyokopowej 33 w Warszawie

Description: 1. Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie powierzchni biurowych Sądu Apelacyjnego w Warszawie 2. Miejsce realizacji zamówienia: a) część 3 – sprzątanie powierzchni biurowych przy ul. Przyokopowej 33 w Warszawie. 3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia przez okres 24 miesięcy od daty podpisania Umowy (jednak nie wcześniej niż od dnia 08.09.2026 roku) dla każdej z trzech części. 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

Internal identifier: Część nr 3 zamówienia

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90919200 Office cleaning services

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Duration: 24 Months

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: 1. Wykonawca musi wykazać, że: a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia w wysokości co najmniej 550.000,00 zł (dla części nr 3 przedmiotu zamówienia), b) w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 Umowy (zamówienia) w ramach których świadczył lub aktualnie świadczy usługi sprzątania powierzchni biurowych w

budynkach użyteczności publicznej świadczonych przez okres co najmniej 24 miesięcy i o wartości co najmniej 250.000,0 zł brutto każda (dla części nr 3 przedmiotu zamówienia). W przypadku umów nadal trwających, umowa (zamówienie) będzie uznana za spełniającą powyższy warunek, jeżeli wartość wykonanych usług, na dzień składania ofert, będzie wynosiła co najmniej 250.000,0 zł brutto każda (dla części nr 3 przedmiotu zamówienia). W przypadku, gdy wartość wykazywanych umów (zamówień) jest określona w innej walucie niż złoty polski, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złoty polski na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli A kursów średnich NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji. Pojęcie budynku użyteczności publicznej zostało zdefiniowane w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 1225 ze zm.). Zgodnie z przewidzianą w tym przepisie definicją, przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny. 2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług (umów/zamówień) obejmujących realizację usług odpowiadających wymaganiom określonym w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1.1 ppkt 4 SWZ wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, z załączeniem dowodów określających, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami w powyższym zakresie są: a)referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane; b)oświadczenie Wykonawcy – jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, o których mowa w lit. a. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; wzór wykazu usług stanowi Załącznik Nr 9 do SWZ.

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Cena

Description: Opis kryterium zawarto w Rozdziale VIII. - Kryteria i sposób oceny ofert SWZ

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 100

5.1.11. Procurement documents

Address of the procurement documents: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Description of the financial guarantee: 1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium na okres związania ofertą. Wadium utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. 2. Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona. 3. Wadium ustala się w wysokości: 1) w zakresie części nr 3 – 12.000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100). W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia, wymagana wartość wadium podlega odpowiedniemu zsumowaniu dla części, w których składane są oferty. 4. Wadium wnoszone w formie określonej w ust. 9 należy dołączyć do oferty. 5. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp. 6. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno być wpłacone przelewem na konto Zamawiającego: Sąd Apelacyjny w Warszawie, 00-207 Warszawa, pl. Krasińskich 2/4/6, na rachunek: 33 1130 1017 0021 1002 0890 0004 z oznaczeniem: „Wadium w Postępowaniu ZP.261.12.2026” część nr”. 7. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego w terminie określonym dla wniesienia wadium. Za moment wniesienia wadium uznaje się moment uznania na rachunku Zamawiającego. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem. 8. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 pkt 1-3 ustawy Pzp oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SWZ. Wadium nie może mieć postanowień ograniczających obowiązek zapłaty wadium. 9. Wadium wniesione w formach określonych w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp należy wnieść za pośrednictwem Platformy zakupowej w formie elektronicznej – Zamawiający wymaga złożenia dokumentu wadium poprzez wczytanie na Platformie zakupowej oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta/poręczyciela. Dokument wadium winien zostać przekazany Zamawiającemu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta lub poręczyciela (w oryginale). 10. Wadium wniesione w formach określonych w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi obejmować swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub z treści wadium musi wynikać, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). 11. Dokument wadialny musi zawierać informację, iż stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Sądu Apelacyjnego w Warszawie, w przetargu nieograniczonym na „Sprzątanie powierzchni biurowych Sądu Apelacyjnego w Warszawie – część nr”, Postępowanie nr ZP.261.12.2026. 12. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

Deadline for receipt of tenders: 28/07/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 28/07/2026 10:15:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: 1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert, początek o godzinie 10:15 poprzez odszyfrowanie ofert na Platformie e-Zamówienia. 2. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na

Platformie zakupowej informację z otwarcia ofert zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp.

Additional information: 1. Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> 2. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania, w zależności od potrzeb, z prawa opcji (zamówienia opcjonalnego), o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp. Opcja zwiększająca zakres zamówienia obejmuje zwiększenie powierzchni sprzątania. W ramach prawa opcji Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo zwiększenia powierzchni sprzątania zasadniczego w zakresie dodatkowej powierzchni wskazanej przez Zamawiającego w budynku przy ul. Przyokopowej 33 w Warszawie. 3. Zamawiający może złożyć oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji od dnia zawarcia Umowy do dnia jej zakończenia. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga dokonywania zmian umowy. Prawo do żądania realizacji zakresu, o którym mowa powyżej (prawo opcji) jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji Umowy. 4. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tego tytułu. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w części lub pełnym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany do realizacji umowy w zakresie, w jakim Zamawiający z prawa opcji skorzysta. 5. O zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem lub pismami (lub poprzez e-maila) przed upływem terminu wskazanego w pkt. 3. 6. Maksymalna wartość opcji odpowiada kwocie 30% wartości zamówienia podstawowego. Zamawiający w trakcie trwania umowy może kilkakrotnie skorzystać z prawa opcji do ww. maksymalnego zakresu. 7. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. 8. Złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej. 9. Terminy wizji lokalnych: a) dla części nr 3 przedmiotu zamówienia: 13.07.2026 roku godz. 12:00 oraz 20.07.2026 roku godz. 12:00. 10. Miejsce rozpoczęcia wizji lokalnej: a) dla części nr 3 przedmiotu zamówienia: ul. Przyokopowa 33 w Warszawie, w holu głównym przy recepcji.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Szczegóły dotyczące warunków realizacji zamówienia zawarte są w SWZ, w tym w Projekcie umowy. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy zgodnie z zapisami Rozdziału X pkt 3-5 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

Financial arrangement: Zawarte w § 3 - Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności projektu Umowy, która stanowi Załącznik Nr 6 do SWZ

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: Wykonawcom oraz innym podmiotom przewidzianym Ustawą, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX Ustawy na zasadach określonych do postępowań o wartości powyżej progu unijnego.

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Sąd Apelacyjny w Warszawie

Registration number: 5261049717

Department: Sekcja Zamówień Publicznych

Postal address: Plac Krasińskich 2/4/6

Town: Warszawa

Postcode: 00-207

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

Email: zamowienia@waw.sa.gov.pl

Telephone: 225826271

Internet address: <https://waw.sa.gov.pl/>

Information exchange endpoint (URL): <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Roles of this organisation:

Buyer

8.1. ORG-0002

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Registration number: 5262239325

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postcode: 02-676

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

Email: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

Roles of this organisation:

Review organisation

8.1. ORG-0000

Official name: Publications Office of the European Union

Registration number: PUBL

Town: Luxembourg

Postcode: 2417

Country subdivision (NUTS): Luxembourg (LU000)

Country: Luxembourg

Email: ted@publications.europa.eu

Telephone: +352 29291

Internet address: <https://op.europa.eu>

Roles of this organisation:

Notice information

Notice identifier/version: 3015aec0-ee36-4dad-9192-f2350b236fa7 - 01

Form type: Competition

Notice type: Contract or concession notice – standard regime

Notice subtype: 16

Notice dispatch date: 25/06/2026 13:52:50 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Languages in which this notice is officially available: Polish

Notice publication number: 445028-2026

OJ S issue number: 122/2026

Publication date: 29/06/2026