

Germany-Frankfurt-on-Main: Electric buses

OJ S 184/2020 22/09/2020

Contract notice – utilities

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/25/EU

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: In-der-City-Bus GmbH

Postal address: Am Römerhof 27

Town: Frankfurt am Main

NUTS code: DE712 Frankfurt am Main, Kreisfreie Stadt

Postal code: 60486

Country: Germany

Contact person: Einkauf und Materialwirtschaft

E-mail: einkauf@icb-ffm.de

Telephone: +49 69212-43401

Fax: +49 69212-43427

Internet address(es):

Main address: www.icb-ffm.de

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.subreport-elvis.de/E53255198>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <http://www.subreport-elvis.de/E53255198>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.6. Main activity

Recreation, culture and religion

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Herstellung und Lieferung von 13 Brennstoffzellenbussen

Reference number: ICB 07/2020

II.1.2. Main CPV code

34144910 Electric buses

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Der Auftragsgegenstand umfasst die Herstellung und Lieferung von 13 Brennstoffzellenbussen.

Die Busse müssen u. a. folgende grundsätzliche Ausstattungsmerkmale vorweisen:

- Niederflur-Stadtlinienbus;
- Fahrzeuglänge: Standardbus ca. 12 m;
- vollelektrischer Antrieb;
- Wasserstoffspeicher mit einem Betriebsdruck von 350 bar;
- Brennstoffzellensystem;
- Die Antriebsenergie wird vollständig durch Rekuperation oder über die Brennstoffzelle bereitgestellt. Auf dem Betriebshof des AG besteht keine Möglichkeit die Fahrzeuge über einen längeren Zeitraum mit Strom zu versorgen;
- Mindestreichweite 350 km;
- Ladung der Batterie über Combo 2 CCS-Stecker;
- 3 Türen;
- Videoüberwachung;
- Klimaanlage für Fahrer- und Fahrgastraum;
- Fahrgastinformation.

Die Busse müssen bis spätestens 30.6.2022 betriebsbereit geliefert sein.

Weitergehende Informationen können den Vergabeunterlagen entnommen werden. Der AG behält sich Änderungen an den Vergabeunterlagen vor.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

31122100 Fuel cells, 34121400 Low-floor buses

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE712 Frankfurt am Main, Kreisfreie Stadt

Main site or place of performance: Die Lieferung der betriebsbereiten Busse erfolgt an folgende Adresse: In-der-City-Bus GmbH Am Römerhof 27 60486 Frankfurt am Main

II.2.4. Description of the procurement

1. Teilnahmewettbewerb

Im vorgeschalteten Teilnahmewettbewerb wird gem. Ziff. III.1 die Eignung der Bewerber in Bezug auf ihre wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit sowie die technische und berufliche Leistungsfähigkeit und die Zuverlässigkeit anhand der einzureichenden Teilnahmeanträge sowie Dokumente, Erklärungen und Nachweise geprüft. Der Teilnahmewettbewerb schließt mit der Überprüfung der Eignung der Bewerber ab.

2. Aufforderung zur Angebotsabgabe

Alle formell und materiell geeigneten Bewerber werden zur Abgabe eines ersten (indikativen) Angebots aufgefordert. Eine Beschränkung der Zahl der Bewerber, die zur Angebotsabgabe aufgefordert werden, findet nicht statt. Die nicht berücksichtigten Bewerber werden über die Gründe der Ablehnung ihrer Bewerbung um Teilnahme an dem Verhandlungsverfahren informiert.

3. Erstangebot (Phase 1)

Das Erstangebot ist gemäß der Aufforderung zur Angebotsabgabe sowie den übrigen Vergabeunterlagen zu erstellen, zu kalkulieren und einzureichen. Mit dem ersten Angebot

können die Bewerber Verhandlungsbedarf bezüglich der technischen und kaufmännischen Inhalte des Lastenhefts anmelden und dabei die finanziellen Auswirkungen einer Anpassung der entsprechenden Vorgabe auf ihr Angebot mitteilen. Auf Grundlage der ersten Angebote wird der AG mit den Bietern, die ein ausschreibungskonformes Angebot eingereicht haben, Verhandlungen durchführen. Ziel der Verhandlungen ist die Präzisierung der technischen Umsetzung und der Vertragsbedingungen. Der Auftraggeber bestimmt den Verhandlungsgegenstand und bezieht dabei die Verhandlungsvorschläge der Bewerber ein soweit diese aus seiner Sicht sinnvoll sind.

4. Verbindliches Angebot (Phase 2)

Nach Abschluss aller Verhandlungsgespräche wird der AG die Vergabeunterlagen entsprechend seiner Erkenntnisse aus den Gesprächen anpassen und die Bieter zur Abgabe eines verbindlichen Angebots auf Basis dieser angepassten Vergabeunterlagen auffordern. Dieses Angebot darf vom ersten Angebot nur insoweit abweichen als dies durch Veränderungen in den Vergabeunterlagen vorgegeben oder zugelassen wird. Die verbindlichen Angebote werden anhand der in den Vergabeunterlagen bekannt gemachten Bewertungskriterien bewertet. Der Bieter, der auf dieser Basis das wirtschaftlichste Angebot eingereicht hat, erhält den Zuschlag. Der AG behält sich vor, weitere Verhandlungsrunden zu führen.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Verarbeitungsqualität und Reparaturfreundlichkeit / Weighting: 2000

Quality criterion - Name: Energieverbrauch / Weighting: 2000

Quality criterion - Name: Erfüllungsgrad Lastenheft / Weighting: 1500

Cost criterion - Name: Angebotspreis / Weighting: 3000

Cost criterion - Name: Ersatzteilpreise / Weighting: 1500

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 30/06/2022

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Bezüglich der Eintragung in ein Berufs- oder Handelsregister ist eine entsprechende Eigenerklärung des Bewerbers bzw. der Mitglieder einer Bewerbungsgemeinschaft einzureichen. Die Anforderungen an die mit dem Teilnahmeantrag einzureichenden Nachweise, Erklärungen und Angaben werden durch die Teilnahmeunterlagen, die unter dem in Ziff. I.3) genannten Link abrufbar sind, konkretisiert und ergänzt. Es sind die Formblätter des AG aus den Teilnahmeunterlagen zu verwenden.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1. Eigenerklärung zur finanziellen Leistungsfähigkeit

— Angabe des Gesamtumsatzes in den letzten 2 Jahren und des Umsatzes in den letzten 2 Jahren für Leistungen, die mit der zu vergebenden Leistung vergleichbar sind;

— Verpflichtungserklärung des Bewerbers zum Abschluss einer Betriebs-, Produkt- und Umwelthaftpflichtversicherung mit einer Gesamtmindestdeckungssumme für Personen- und Sachschäden von EUR 10 Mio. pauschal, einfach maximiert p. a. sowie für reine Vermögensschäden von EUR 5 Mio. je Versicherungsfall, zweifach maximiert p. a.

2. Erklärung zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen

Die Anforderungen an die mit dem Teilnahmeantrag einzureichenden Nachweise, Erklärungen und Angaben werden durch die Teilnahmeunterlagen, die unter dem in Ziff. I.3) genannten Link abrufbar sind, konkretisiert und ergänzt. Es sind die Formblätter des AG aus den Teilnahmeunterlagen zu verwenden.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Der Gesamtumsatz des Unternehmens muss mindestens 20 Millionen Euro pro Jahr bezogen auf die letzten beiden abgeschlossenen Geschäftsjahre betragen.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. Nachweis über ein bestehendes Qualitätsmanagementsystem nach DIN EN ISO 9001 für den Bewerber und, falls abweichend, zusätzlich für den Fahrzeughersteller gem.

Zulassungsbescheinigung

2. Eigenerklärung über Maßnahmen zum Umweltmanagement, die das Unternehmen während der Auftragsausführung anwendet. Als Umweltmanagementmaßnahmen gelten betriebliche Maßnahmen für nachhaltiges, umweltgerechtes und ressourcenschonendes Handeln. Als Nachweis dafür, dass solche Umweltmanagementmaßnahmen implementiert wurden oder jedenfalls während der Auftragsausführung angewendet werden, genügt grundsätzlich jeder geeignete Beleg, auch in Gestalt einer Eigenerklärung. Als geeigneter Beleg gilt auch, wenn das Unternehmen nach der internationalen Umweltmanagementnorm ISO 14001 zertifiziert ist und eine Kopie des gültigen Zertifikats einreicht oder ein Gütezeichen vorlegt, dem gleichwertige Anforderungen zugrunde liegen.

3. Nachweis über Erfahrungen mit der Brennstoffzellentechnik durch Nachweis der Herstellung von mindestens einem voll funktionsfähigen und fahrbereiten Brennstoffzellenbus. Als Nachweis dafür genügt grundsätzlich jeder geeignete Beleg, auch in Gestalt einer Eigenerklärung (z.B. Konstruktionsunterlagen, Zeichnungen). Der AG behält sich vor, den Brennstoffzellenbus, der als Nachweis dient, zu besichtigen.

4. Nachweis über Referenzprojekte bezüglich Herstellung und Lieferung von (Elektro-) Stadtlinienbussen

5. Eigenerklärung zu Ausführungsbedingungen

- Der Fertigungsstandort (Rohbaufertigung, Endmontage, Werksinbetriebnahme) muss innerhalb des EWR liegen, um Reisezeiten des Auftraggebers zu reduzieren und die Erfüllung gemeinschaftsrechtlicher Standards sicherzustellen. Dazu macht der Bewerber im Formblatt Angaben zum Fertigungsstandort;
- Die spätere Abwicklung des Auftrags muss ausschließlich in deutscher Sprache erfolgen. Die Bieter haben dafür Sorge zu tragen, dass insbesondere im technischen Support (inkl. Vor-Ort-Service) und After Sales (Schulungen, Ersatzteilmanagement) deutschsprachiges Personal zur Verfügung steht, das u.a. in der Lage ist, fachkundig auf Deutsch über technische und vertragliche Details mit dem AG zu sprechen;
- Es muss eine Ersatzteilversorgung über mindestens 12 Jahre und für wichtige Ersatzteile eine Lieferung innerhalb von 24 Stunden sichergestellt werden;
- Es muss ein Vor-Ort-Service sichergestellt werden, der innerhalb von 48 Stunden nach Anforderung am Werkstatt-Standort des AG verfügbar ist und erforderliche Reparaturen am Fahrzeug durchführen kann;
- Der Bewerber muss die Bereitschaft zum Abschluss eines Regiewerkstattvertrages, der den AG zur Durchführung der Gewährleistungs- und Garantiarbeiten in der eigenen Werkstatt der In-der-City-Bus GmbH berechtigt, erklären.

Die Anforderungen an die mit dem Teilnahmeantrag einzureichenden Nachweise, Erklärungen und Angaben werden durch die Teilnahmeunterlagen, die unter dem in Ziff. I.3) genannten Link abrufbar sind, konkretisiert und ergänzt. Es sind die Formblätter des AG aus den Teilnahmeunterlagen zu verwenden.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Bewerber müssen durch mindestens 3 Referenzen aus den letzten 3 Jahren Erfahrungen mit der Herstellung und Lieferung von (Elektro-)Stadtlinienbussen (Gelenk- oder Standardbusse) nachweisen. Die Anzahl der insgesamt in den EWR gelieferten und nach den dortigen Standards vom jeweiligen Auftraggeber abgenommenen (Elektro-)Stadtlinienbussen aus den letzten 3 Jahren muss mindestens 50 Fahrzeuge betragen, davon müssen mindestens 20 Elektrobusse sein. Die restliche Anzahl können Fahrzeuge mit konventionellen Antrieb (Diesel) oder ebenfalls Elektrobusse sein. Referenzprojekte sind geeignet, wenn sie vom Auftraggeber abgenommen wurden.

Die Anforderungen an die mit dem Teilnahmeantrag einzureichenden Nachweise, Erklärungen und Angaben werden durch die Teilnahmeunterlagen, die unter dem in Ziff. I.3) genannten Link abrufbar sind, konkretisiert und ergänzt. Es sind die Formblätter des AG aus den Teilnahmeunterlagen zu verwenden.

III.1.4. Objective rules and criteria for participation

List and brief description of rules and criteria:

Im Rahmen des Teilnahmewettbewerbs sind sämtliche der unter Ziff. III.1) aufgelisteten Nachweise und (Eigen-)Erklärungen beizubringen. Fehlt – auch nach ggf. erfolgter Nachforderung – einer oder fehlen mehrere der geforderten Nachweise bzw. kann einer oder mehrere der geforderten Nachweise nicht erbracht werden, führt dies zum Ausschluss.

III.1.6. Deposits and guarantees required

Der AG behält sich vor, im Auftragsfall eine Vertragserfüllungs- und/oder Gewährleistungsbürgschaft zu verlangen.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Die Busse müssen bis spätestens 30.6.2022 betriebsbereit geliefert sein.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated procedure with prior call for competition

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 19/10/2020 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 02/11/2020

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 30/04/2021

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

1. Anfragen können ausschließlich unter <http://www.subreport-elvis.de/E53255198> gestellt werden.

Der Auftraggeber behält sich vor, Rückfragen, die nicht bis spätestens am 12.10.2020 eingegangen sind, nicht zu beantworten.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass die Kommunikation ausschließlich über das Elektronische Vergabeinformations-System „subreport ELViS“ (<http://www.subreport-elvis.de>) erfolgt. Auskünfte im Vergabeverfahren werden ausschließlich im gesetzlich zulässigen Rahmen erteilt. Verbindliche telefonische Auskünfte werden nicht erteilt.

Für die bloße Einsicht in die Vergabeunterlagen ist eine Registrierung nicht notwendig, jedoch wird es angeraten sich kostenfrei zu registrieren. Durch die Registrierung und das anschließende Herunterladen der Vergabeunterlagen dieses Verfahrens werden Sie auf sämtliche Bieterinformationen bzw. auf Änderungen an den Vergabeunterlagen oder neu eingestellte Bieterinformationen hingewiesen. Spätestens für die Abgabe eines Teilnahmeantrags in elektronischer Form muss eine Registrierung erfolgen.

2. Falls Sie Interesse an dem Auftrag haben, werden Sie gebeten, den Teilnahmeantrag ausgefüllt und rechtsverbindlich unterschrieben inklusive aller Anlagen (Formblätter 1 bis 12)

elektronisch in Textform (pdf-Format) über das elektronische Vergabeinformations-System „subreport ELViS“ unter <http://www.subreport-elvis.de/E53255198> bis zum 19.10.2020, 12.00 Uhr durch Hochladen (Upload) einzureichen. Eine Bewerbung mittels Papierform, E-Mail oder Fax ist nicht zulässig.

Teilnahmeanträge, die später als zu dem o.g. Abgabetermin eingehen, werden nicht berücksichtigt, es sei denn der Bewerber weist nach, dass er die Verspätung nicht zu vertreten hat. Maßgeblich für die Fristwahrung ist der Eingang bei der angegebenen Stelle.

Die Anforderungen an die mit dem Teilnahmeantrag einzureichenden Nachweise, Erklärungen und Angaben werden durch die Teilnahmeunterlagen, die unter dem in Ziff. I.3) genannten Link abrufbar sind, konkretisiert und ergänzt.

Es sind ausschließlich die Formblätter des AG aus den Teilnahmeunterlagen zu verwenden. Bitte reichen Sie ihren Teilnahmeantrag ausschließlich über das dafür im subreport ELViS vorgesehene Menü und nicht als Nachricht über das Kommunikationstool ein. Andernfalls kann es unmittelbar zum Ausschluss des Teilnahmeantrags kommen!

3. Bei technischen Problemen mit dem Vergabeinformations-System wenden Sie sich bitte unmittelbar an unseren Ansprechpartner oder die Hotline von subreport ELViS:

Herr Ralf Jedecke

Tel.: +49 (0) 221-98 578-45 oder 0221 985 78-0 (Hotline)

Fax: +49 (0) 221-98 578-66

E-Mail: ralf.jedecke@subreport.de oder info@subreport.de

4. Weitergehende Informationen können den Vergabeunterlagen entnommen werden. Der AG behält sich Änderungen an den Vergabeunterlagen vor (Änderungen werden entsprechend gekennzeichnet).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer des Landes Hessen beim Regierungspräsidium Darmstadt

Postal address: Dienstgebäude: Wilhelminenstraße 1-3; Fristenbriefkasten: Luisenplatz 2

Town: Darmstadt

Postal code: 64283

Country: Germany

Fax: +49 6151125816 / +49 6151126834

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Vergabekammer des Landes Hessen beim Regierungspräsidium Darmstadt

Postal address: Dienstgebäude: Wilhelminenstraße 1-3; Fristenbriefkasten: Luisenplatz 2

Town: Darmstadt

Postal code: 64283

Country: Germany

Fax: +49 6151125816 / +49 6151126834

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Ergeht eine Mitteilung des Auftraggebers, der Rüge nicht abhelfen zu wollen, kann der Bieter ein diesbezügliches Nachprüfungsverfahren vor der Vergabekammer nur innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers einleiten.

Nach Ablauf der Frist ist der Antrag unzulässig. (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB).

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Vergabekammer des Landes Hessen beim Regierungspräsidium Darmstadt

Postal address: Dienstgebäude: Wilhelminenstraße 1-3; Fristenbriefkasten: Luisenplatz 2

Town: Darmstadt
Postal code: 64283
Country: Germany
Fax: +49 6151125816 / +49 6151126834

VI.5. Date of dispatch of this notice

17/09/2020