

France-Serris: Processing and clearing services

OJ S 197/2018 12/10/2018

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ville de Serris

Postal address: 2 place Antoine Maury

Town: Serris

NUTS code: FR102 Seine-et-Marne

Postal code: 77700

Country: France

Contact person: Service de la commande publique

E-mail: al.lestringuez@mairie-serris.net

Telephone: +33 160435214

Internet address(es):

Main address: <https://www.marches-securises.fr>

Address of the buyer profile: <https://www.marches-securises.fr>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.marches-securises.fr>

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.marches-securises.fr>

Additional information can be obtained from another address:

Official name: Mairie de Serris

Postal address: 2 place Antoine Maury

Town: Serris

NUTS code: FR102 Seine-et-Marne

Postal code: 77700

Country: France

Contact person: Service de la commande publique

E-mail: al.lestringuez@serris.fr

Telephone: +33 160435214

Internet address(es):

Main address: <https://www.marches-securises.fr>

Tenders or requests to participate must be submitted to the following address:

Official name: Mairie de Serris

Postal address: 2 place Antoine Maury

Town: Serris

Postal code: 77700

Country: France

Contact person: Service de la commande publique

Telephone: +33 160435214

E-mail: al.lestringuez@serris.fr

NUTS code: FR102 Seine-et-Marne

Internet address(es):

Main address: <https://www.marches-securises.fr>

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://www.marches-securises.fr>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local agency/office

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Fourniture, livraison et aide à la gestion des titres-restaurants destinés au personnel communal

II.1.2. Main CPV code

66133000 Processing and clearing services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Fourniture, livraison et aide à la gestion des titres-restaurants destinés au personnel communal.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

66133000 Processing and clearing services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FR102 Seine-et-Marne

Main site or place of performance: Commune de Serris

II.2.4. Description of the procurement

Fourniture, livraison et aide à la gestion des titres-restaurants destinés au personnel communal

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Outils d'exécution du marché, organisation / modalités de commandes / délais de livraisons, moyens humains et matériel mis à disposition pour l'exécution du marché / Weighting: 35

Quality criterion - Name: Outils de suivi du solde de la carte (application mobile...) mis à la disposition des bénéficiaires / Weighting: 15

Quality criterion - Name: Nombre d'enseignes (réseau couvert) acceptant la carte en Île-de-France / Weighting: 10
Quality criterion - Name: Bonus de 5 points pour celui qui aura le plus d'enseignes couvertes sur le secteur du Val d'Europe (sur la base de la liste des enseignes du Val d'Europe fournie par le candidat) / Weighting: 5
Quality criterion - Name: Produits et avantages associés aux titres restaurant / Weighting: 15
Price - Weighting: 20

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Le marché est conclu à compter de sa notification pour une durée d'1 an. Le marché pourra être reconduit tacitement trois fois par période successive d'1 an sans que sa durée totale excède 4 années. Le titulaire du marché ne pourra refuser la reconduction.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

La transmission des offres par voie postale ou remise en mains propres n'est pas autorisée, hormis dans l'hypothèse de la remise d'une copie de sauvegarde. Les candidats doivent transmettre, par voie électronique, leurs plis à l'adresse suivante: marches-securises.fr sous la référence «2018-23 — fourniture, livraison et aide à la gestion des titres-restaurants destinés au personnel communal».

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Chiffre d'affaires annuel global et le chiffre d'affaires annuel concernant la prestation objet de la consultation, réalisés par le candidat sur chacun des 3 derniers exercices disponibles.

— les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des 3 dernières années,

— la déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature,

— la liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des 3 dernières années, indiquant le montant, date et le destinataire public ou privé. Il est rappelé aux candidats que la preuve de la capacité professionnelle peut être apportée par tout moyen,

notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de prestations attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat. Sont acceptés les certificats équivalents délivrés par les organismes établis dans d'autres États membres.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 08/11/2018 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 08/11/2018 Local time: 14:30

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Le présent marché est régi par les règles des accords-cadres exécutés à bons de commandes selon les dispositions des articles 78 et 80 du décret n° 2016-360 du 25.3.2016, sans montant minimum annuel et sans montant maximum annuel. L'accord-cadre est mono-attributaire. À titre indicatif, le nombre de bénéficiaire des titres restaurant s'élève à environ 150 agents.

Les factures et autres demandes de paiement devront parvenir:

— soit par voie électronique à l'adresse suivante: finances@mairie-serris.fr

— soit par voie électronique via Chorus.

Le titulaire devra respecter les obligations en matière de facture dématérialisée selon la réglementation en vigueur. Pour déposer sa facture électronique le titulaire devra se connecter à l'adresse suivante: <https://chorus-pro.gouv.fr> et créer un compte. Il sera ensuite libre de déposer sa facture selon les modes de transmission suivants: saisie manuelle ou dépôt de Pdf.

Le titulaire pourra présenter une facture papier selon le calendrier d'obligations suivant:

- jusqu'au 1.1.2017 pour les grandes entreprises,
- jusqu'au 1.1.2018 pour les entreprises de taille intermédiaire,
- jusqu'au 1.1.2019 pour les petites et moyennes entreprises,
- jusqu'au 1.1.2020 pour les micros entreprises.

Passées ces dates butoirs et/ou en l'absence de tout justificatif, les factures adressées sous format papier seront systématiquement refusées.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Melun

Postal address: 43 avenue du général de Gaulle

Town: Melun

Postal code: 77000

Country: France

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours: direction des affaires juridiques Adresse: Hôtel de Ville — direction des affaires juridiques — 2 place Antoine Mauny, 77 700 Serris Tel: 01 60 43 52 09 délais:

— en référé précontractuel dans un délai de 11 jours ou 16 jours après envoi électronique de la lettre au candidat non retenu,

— en référé contractuel dans un délai de 31 jours à partir de la publication de l'avis d'attribution ou en son absence dans un délai de 6 mois à partir du lendemain de la signature du marché,

— en contestation de validité du contrat dans un délai de 2 mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées en application de l'arrêt du Conseil d'État, n° 358994, 4.4.2014, Département Tarn-et-Garonne.

VI.5. Date of dispatch of this notice

09/10/2018