

Switzerland-Berne: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 171/2021 03/09/2021

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: FINMA Beschaffungs- und Vertragsmanagement BVM

Postal address: Laupenstrasse 27

Town: Bern

NUTS code: CH0 Schweiz/Suisse/Svizzera

Postal code: 3003

Country: Switzerland

E-mail: contracts@finma.ch

Internet address(es):

Main address: <https://www.simap.ch>

Address of the buyer profile: www.finma.ch

I.3. Communication

Access to the procurement documents is restricted. Further information can be obtained at:

http://www.simap.ch/shabforms/servlet/Search?NOTICE_NR=1215357

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Mitarbeiterportal 2.0

II.1.2. Main CPV code

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Mit der Ausschreibung sucht die FINMA eine Anbieterin, die innerhalb von sechs bis max. neun Monaten in enger Zusammenarbeit mit der FINMA die Detailkonzeption, Planung, Realisierung, Einführung und Inbetriebnahme eines modernen, benutzerfreundlichen Social

Intranets auf SharePoint-Basis inkl. Add-on im Corporate Design der FINMA vornehmen kann. Die Anbieterin hat in Kooperation mit der FINMA anschliessend auch den Betrieb, die Wartung, den Support sowie die kontinuierliche Weiterentwicklung der Intranet-Lösung inkl. intranetbezogene Innovation sicherzustellen. Die Anbieterin übernimmt über die gesamte Vertragsdauer hinweg alle im vorliegenden Pflichtenheft beschriebenen Realisierungsaufgaben basierend auf den technischen und fachlichen Anforderungen und arbeitet dabei mit den ICT-, Kommunikations- und Fachspezialisten der FINMA einschliesslich dem Infrastruktur-Provider der FINMA zusammen.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: CH0 Schweiz/Suisse/Svizzera

Main site or place of performance: Bern und Zürich

II.2.4. Description of the procurement

Mit der Ausschreibung sucht die FINMA eine Anbieterin, die innerhalb von sechs bis max. neun Monaten in enger Zusammenarbeit mit der FINMA die Detailkonzeption, Planung, Realisierung, Einführung und Inbetriebnahme eines modernen, benutzerfreundlichen Social Intranets auf SharePoint-Basis inkl. Add-on im Corporate Design der FINMA vornehmen kann. Die Anbieterin hat in Kooperation mit der FINMA anschliessend auch den Betrieb, die Wartung, den Support sowie die kontinuierliche Weiterentwicklung der Intranet-Lösung inkl. intranetbezogene Innovation sicherzustellen. Die Anbieterin übernimmt über die gesamte Vertragsdauer hinweg alle im vorliegenden Pflichtenheft beschriebenen Realisierungsaufgaben basierend auf den technischen und fachlichen Anforderungen und arbeitet dabei mit den ICT-, Kommunikations- und Fachspezialisten der FINMA einschliesslich dem Infrastruktur-Provider der FINMA zusammen.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Cost criterion - Name: ZK1 Preis / Weighting: 25 %

Cost criterion - Name: ZK2 Funktionalitäten / Weighting: 35 %

Cost criterion - Name: ZK3 Referenzen / Weighting: 5 %

Cost criterion - Name: ZK4 Personal / Weighting: 5 %

Cost criterion - Name: ZK5 Einführungsprojekt / Weighting: 10

Cost criterion - Name: ZK6 Assessment / Weighting: 20 %

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/02/2022 End: 31/12/2027

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

01.02.2022 – 31.12.2025 für den Grundauftrag

01.01.2026 – 31.12.2027 für die optionalen Verlängerungen

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Vgl. Ziff. 2.8

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Die nachfolgend aufgeführten Eignungskriterien bzw. -Nachweise müssen vollständig und ohne Einschränkungen oder Modifikation mit der Unterbreitung des Angebotes erfüllt und bestätigt bzw. beigelegt werden, ansonsten wird nicht auf das Angebot eingegangen.

EK01: Verfahrensgrundsätze und Teilnahmebedingungen

Die Anbieterin sichert die Einhaltung sämtlicher Verfahrensgrundsätze und die Erfüllung sämtlicher Teilnahmebedingungen durch sie und eine allfällige Subunternehmerin gemäss Formular "F6 Selbstdeklaration" zu.

Nachweis:

Zusicherung der Einhaltung mit den Antworten "Ja" im unterzeichneten Formular "F6 Selbstdeklaration" und der Antwort "Ja" in der Spalte ganz rechts sowie mit Unterschrift am Schluss des Formulars "F1 Eignungskriterien".

EK02: Finanzielle Situation

Die Anbieterin verfügt über eine gesunde wirtschaftliche und finanzielle Situation, um die ausgeschriebenen Leistungen in der vorliegenden Grössenordnung erfolgreich abwickeln zu können.

Nachweis:

Zusicherung der Erfüllung dieser Anforderungen:

a) durch Ausfüllen der Tabelle "Finanzielle Situation" im Formular "F1 Eignungskriterien", mit der Antwort "Ja" in der Spalte ganz rechts sowie mit Unterschrift am Schluss des Formulars; und

b) durch Abgabe der Geschäftsberichte (oder Auszüge davon) der letzten drei Geschäftsjahre (aus denen die Daten gemäss Formular "F1 Eignungskriterien" überprüft werden können); und
c) durch Abgabe des letzten Prüfungsberichts der Revisionsstelle.

Die Nachweise sind für die Anbieterin zu leisten. Kumulativ können Angaben aus der konsolidierten Jahresrechnung und den entsprechenden Konzern-/Geschäftsberichten eingereicht werden.

EK03: Fähigkeit zur Übernahme des Gesamtauftrags

Die Anbieterin ist bereit und fähig, die Verantwortung für den ausgeschriebenen Gesamtauftrag zu übernehmen, das heisst, die Anbieterin verfügt über die notwendigen personellen Ressourcen für die Ausführung der im Pflichtenheft beschriebenen Leistungen.

Die Anbieterin tritt als einzige Kontaktstelle zur Auftraggeberin auf.

Soweit im Pflichtenheft nicht anders vermerkt, ist eine Subunternehmerin zugelassen. Falls die Anbieterin eine Subunternehmerin beizieht, ist aufzuzeigen, welche Leistungen durch die Subunternehmerin erbracht werden.

Die Anbieterin bestätigt, dass sie über festangestellte Mitarbeitende in ausreichender Anzahl verfügt, welche die nachfolgenden ICT-Rollen gemäss Beschreibung "Berufe der ICT" (siehe <https://www.berufe-der-ict.ch/berufe>) während der vorgesehenen Vertragsdauer abdecken können.

Die Anbieterin gewährleistet die folgenden ICT-Rollen:

Projektleiter
Account Manager
ICT-Service-Manager
Business Analyst
User-Experience-Architekt
ICT-Supporter
ICT-Testmanager
Applikations-Manager
Webdesigner

Nachweis:

Zusicherung der Erfüllung dieser Anforderungen mit der Antwort "Ja" im Formular "F1 Eignungskriterien" sowie mit Unterschrift am Schluss des Formulars. Falls die Anbieterin eine Subunternehmerin beizieht, sind im Formular "F1 Eignungskriterien" der Firmenname der Subunternehmerin und die Bezeichnung der Leistungen, die durch die Subunternehmerin erbracht werden aufzulisten.

EK04: Grösse und Marktstellung

Die Anbieterin verfügt über eine angemessene Grösse und Marktstellung zur Erbringung der zu beschaffenden Leistungen.

Sie erwirtschaftete im Geschäftsjahr 2020 einen Mindestumsatz von CHF 500'000.00 im Bereich Intranetlösungen.

Sie beschäftigte im Geschäftsjahr 2020 im Durchschnitt mindestens 5 Vollzeitbeschäftigte (FTE) im Bereich Intranetlösungen und hat im Zeitpunkt der Einreichung des Angebots insgesamt mindestens 10 Vollzeitbeschäftigte (FTE).

Nachweis:

Zusicherung der Erfüllung dieser Anforderungen mit dem Eintragen der verlangten Angaben in der rechten Spalte im Formular "F1 Eignungskriterien", mit der Antwort "Ja" in der Spalte ganz rechts und mit Unterschrift am Schluss des Formulars

EK05: Kein Interessenkonflikt zur Aufsichtstätigkeit der Auftraggeberin

Die Anbieterin und eine allfällige Subunternehmerin bestätigen, dass sich aus der Teilnahme am vorliegenden Beschaffungsverfahren und einer allfälligen späteren Leistungserbringung kein Interessenkonflikt zur Aufsichtstätigkeit der Auftraggeberin ergibt.

Die Anbieterin und eine allfällige Subunternehmerin bestätigen, dass aktuell und während einer allfälligen Leistungserbringung keine Leistungen erbracht werden, welche nicht mit den Zielen der Auftraggeberin vereinbar sind. Als unvereinbare Leistungen gelten z.B. Mandate, die ein rechtliches oder politisches Engagement gegen die Ziele der Auftraggeberin enthalten. Die Anbieterin und eine allfällige Subunternehmerin verpflichten sich, die Auftraggeberin umgehend zu informieren, falls dies der Fall sein sollte.

Die Anbieterin und eine allfällige Subunternehmerin bestätigen, ebenso, dass sie weder wirtschaftlich noch organisatorisch unter der Kontrolle eines beaufsichtigten Instituts der Auftraggeberin stehen und sie die Auftraggeberin umgehend informieren, falls dies der Fall sein sollte.

Nachweis:

Zusicherung der Erfüllung dieser Anforderungen mit der Antwort "Ja" in der Spalte ganz rechts und mit Unterschrift am Schluss des Formulars "F1 Eignungskriterien".

EK06: Rahmenbedingungen für die Leistungserbringung

Die Anbieterin und eine allfällige Subunternehmerin erfüllen die folgenden Bedingungen:

-Projektsprache Deutsch:

Die Projekt- und Betriebssprache ist Deutsch. Die Anbieterin und eine allfällige Subunternehmerin sichert zu, dass die bei der Auftraggeberin eingesetzten Personen fließend Deutsch sprechen und sich in der deutschen Sprache schriftlich ausdrücken können. Die für die Auftraggeberin relevante Betriebsdokumentationen und der Schriftverkehr werden in deutscher Sprache geführt.

-Projektmanagement Methode:

Die Anbieterin und eine allfällige Subunternehmerin verpflichten sich, die Projektleistungen gemäss der beschriebenen Methode (Beilage "A1 PM-Flyer") abzuwickeln.

-Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit Dritten

Die Anbieterin und eine allfällige Subunternehmerin erklären sich bereit, mit weiteren von der Auftraggeberin beauftragten externen Leistungserbringern zusammenzuarbeiten. Dies gilt auch für externe Leistungserbringer im Geschäftsfeld der Anbieterin bzw. der Subunternehmerin (Konkurrenten).

Nachweis:

Zusicherung der Erfüllung dieser Anforderung mit der Antwort "Ja" in der Spalte ganz rechts und mit Unterschrift am Schluss des Formulars "F1 Eignungskriterien".

EK07: Vertragliche Bestimmungen

Die Anbieterin erfüllt folgende Bestimmungen:

-Grundsätzliche Akzeptanz des von der Auftraggeberin vorgegebenen Rahmenvertragswerks in deutscher Sprache inkl. der Anhänge sowie der zugehörigen Einzelverträge (vorbehaltlich der gelb markierten Stellen)

-AGB des Bundes:

Die Anbieterin akzeptiert die im Rahmenvertragswerk vorgesehenen Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Bundes (AGB), siehe:

<https://www.beschaffung.admin.ch/bpl/de/home/auftraege-bund/agb.html>

Nachweis:

Zusicherung der Erfüllung dieser Anforderungen mit der Antwort "Ja" in der Spalte ganz rechts und mit Unterschrift am Schluss des Formulars "F1 Eignungskriterien".

EK08: Kontrollsystem und Risikomanagement

Die Anbieterin ist sich bewusst, dass sie aufgrund der ihr übertragenen Leistungen Teil des internen Kontrollsystems, des Risikomanagements und des Business Continuity Managements der Auftraggeberin ist und sie diesbezüglich Rechenschaft ablegen muss.

Die Anbieterin sichert der Auftraggeberin das Recht zu, dass betreffend die von ihr und einer allfälligen Subunternehmerin erbrachten Leistungen Audits durchgeführt werden können.

Die Anbieterin sichert der Auftraggeberin das Recht zu, dass auf Kosten der Auftraggeberin regelmässig Sicherheitsüberprüfungen des ICT-Systems bei ihr und bei einer allfälligen Subunternehmerin durchgeführt werden können.

Die Details zum Ablauf und der Durchführung der Audits und der Sicherheitsprüfungen werden im Rahmenvertrag geregelt.

Nachweis:

Zusicherung der Erfüllung dieser Anforderung mit der Antwort "Ja" in der Spalte ganz rechts und mit Unterschrift am Schluss des Formulars "F1 Eignungskriterien".

EK09: Datenbearbeitung und Datenhaltung Schweiz

Die Anbieterin und eine allfällige Subunternehmerin haben sicherzustellen, dass die Bearbeitung der Daten der Auftraggeberin ausschliesslich in der Schweiz erfolgt. Jeglicher unerlaubte Zugriff vom Ausland von Dritten auf die Daten ist zu verhindern (z.B. gestützt auf den Patriot Act, Cloud-Act). Unter Datenbearbeitung ist jeder Umgang mit Daten, unabhängig von den angewandten Mitteln und Verfahren, insbesondere das Beschaffen, Aufbewahren

oder Vernichten von Daten etc. gemeint. Dies betrifft alle Daten der Auftraggeberin, welche die Anbieterin oder eine allfällige Subunternehmerin im Rahmen der Leistungserbringung für die Auftraggeberin bearbeitet inkl. Daten aus Zwischenspeicherung oder Randdaten. Die Speicherung/Haltung der Daten der Auftraggeberin hat zwingend in Rechenzentren in der Schweiz zu erfolgen, lediglich die Entwicklungsumgebung ohne oder nur mit anonymisierten Daten der Auftraggeberin im Ausland wäre mit vorgängiger Zustimmung der Auftraggeberin zulässig.

Nachweis:

Zusicherung der Erfüllung dieser Anforderungen mit dem Eintragen der Angaben zum vorgesehenen Ort der Entwicklungsumgebung(en) und dem ausführenden Unternehmen (Firmenbezeichnung, Adresse) in der rechten Spalte, mit der Antwort "Ja" in der Spalte ganz rechts und mit Unterschrift am Schluss des Formulars "F1 Eignungskriterien".

EK10: Standards der Auftraggeberin, IT- und Informationssicherheit, Informations- und Datenschutz

Die Anbieterin und eine allfällige Subunternehmerin sichern zu, bei der Leistungserbringung die Vorgaben der Auftraggeberin bezüglich IT-Standards und Informationssicherheit gemäss Pflichtenheft Ziff. 6.2 und Ziff. 6.3 einzuhalten. Die Anbieterin und eine allfällige Subunternehmerin sichern zu, bei der Leistungserbringung die Bestimmungen über den Datenschutz gemäss Pflichtenheft Ziff. 6.4 einzuhalten.

Verschlüsselte Remote-Zugriffe der Anbieterin und einer ...

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Vgl. Ziff. 3.8.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 22/10/2021 Local time: 23:59

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German, French, Italian

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 25/10/2021 Local time: 23:59

Place:

Bern

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Teilangebote sind nicht zugelassen.

Voraussetzungen für Anbieter aus Staaten, die nicht dem WTO-Beschaffungsübereinkommen angehören: keine.

Geschäftsbedingungen: Geschäftsabwicklung gemäss den Allgemeinen

Geschäftsbedingungen des Bundes (AGB) für •Dienstleistungsaufträge

•Informatikdienstleistungen •die Beschaffung und Pflege von Standardsoftware Abrufbar unter <https://www.beschaffung.admin.ch/bpl/de/home/auftraege-bund/agb.html>.

Verhandlungen: Es finden keine Begehungen statt.

Grundsätzliche Anforderungen: Vgl. Ziff. 3.1.

Sonstige Angaben: Keine.

Rechtsmittelbelehrung: Gegen diese Publikation kann gemäss Art. 56, Abs. 1 des Bundesgesetzes über das öffentliche Beschaffungswesen (BöB) innert 20 Tagen seit Eröffnung schriftlich Beschwerde beim Bundesverwaltungsgericht, Postfach, 9023 St. Gallen, erhoben werden. Die Beschwerde ist im Doppel einzureichen und hat die Begehren, deren Begründung mit Angabe der Beweismittel sowie die Unterschrift der beschwerdeführenden Person oder ihrer Vertretung zu enthalten. Eine Kopie der vorliegenden Verfügung und vorhandene Beweismittel sind beizulegen. Die Bestimmungen des Verwaltungsverfahrensgesetzes (VwVG) über den Fristenstillstand finden gemäss Art. 56 Abs. 2 BöB keine Anwendung.

Schluss termin / Bemerkungen: Das vollständige Angebot muss zur Fristwahrung am Tag des Fristablaufs am genannten Ort in Papierform sowie in elektronischer Form (CD/DVD, USB-Stick, etc.) eingereicht werden (eine Einreichung des Angebots per Fax oder E-Mail ist NICHT fristwährend). Für das Einreichen des Angebots gelten folgende Formvorschriften: a) Einreichung des Angebotes auf dem Postweg (vorzugsweise per Einschreiben): Massgebend ist der Poststempel oder Strichcodebeleg einer schweizerischen Poststelle (Firmenfakturen gelten nicht als Poststempel); b) Abgabe am Empfang der FINMA (Laupenstrasse 27, 3003 Bern) bis am oben erwähnten Abgabetermin während den Öffnungszeiten von Montag – Freitag 08:00 – 17:00 Uhr; oder c) Übergabe des Angebotes an eine diplomatische oder konsularische Vertretung der Schweiz im Ausland: Ausländische Anbieter können ihr Angebot bis spätestens am oben erwähnten Abgabetermin während den Öffnungszeiten gegen Ausstellung eines Empfangsbelegs einer diplomatischen oder konsularischen Vertretung der Schweiz in ihrem Land übergeben. Sie sind dabei verpflichtet, die Empfangsbestätigung der entsprechenden Vertretung bis spätestens am oben erwähnten Abgabetermin per E-Mail an contracts@finma.ch zu senden. Die Anbieterin hat den Beweis für die fristgerechte Einreichung des Angebots zu erbringen. Das Angebot ist verschlossen und mit dem Vermerk "NICHT ÖFFNEN, Mitarbeiterportal 2.0, Projekt 5048" einzureichen. Zu spät eingereichte Angebote können nicht mehr berücksichtigt werden. Sie werden der Anbieterin zurückgesandt. Bemerkungen (Termin für schriftliche Fragen)Allfällige Fragen im Zusammenhang mit der Einreichung des Angebotes sind ausschliesslich im SIMAP-Forum in Deutsch, Französisch oder Italienisch zu stellen und werden dort beantwortet. Die eingegangenen Fragen werden laufend beantwortet (grundsätzlich innerhalb von zwei bis fünf Arbeitstagen). Fragen im

SIMAP Forum können ab dem 01.09.2021 gestellt werden. Letzter Eingabetermin für Fragen ist der 12.10.2021. Die abschliessende Beantwortung der eingegangenen Fragen erfolgt bis am 15.10.2021. Nicht rechtzeitig eingereichte Fragen können nicht mehr beantwortet werden. Nationale Referenz-Publikation: Simap vom 31.08.2021 , Dok. 1215357. Gewünschter Termin für schriftliche Fragen bis: 12.10.2021.

Ausschreibungsunterlagen sind verfügbar ab 31.08.2021 bis 22.10.2021

Bedingungen zum Bezug der Ausschreibungsunterlagen: Die Ausschreibungsunterlagen sind in den Sprachen Deutsch und Französisch erhältlich. Bei Widersprüchen zwischen den Fassungen ist die deutsche Version massgebend.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Bundesverwaltungsgericht

Postal address: Postfach

Town: St. Gallen

Postal code: 9023

Country: Switzerland

VI.5. Date of dispatch of this notice

31/08/2021