

**Poland-Białe Błota: Refuse collection services**

OJ S 184/2019 24/09/2019

**Contract notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Gmina Białe Błota

Postal address: Urząd Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 7

Town: Białe Błota

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Postal code: 86-005

Country: Poland

Contact person: Katarzyna Robotnikowska / Karolina Swoboda

E-mail: [katarzyna.robotnikowska@bialeblota.pl](mailto:katarzyna.robotnikowska@bialeblota.pl)

Telephone: +48 523239062/96

Fax: +48 523239080

**Internet address(es):**Main address: <http://www.bip.bialeblota.pl>**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: [www.bip.bialeblota.pl](http://www.bip.bialeblota.pl)

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <http://miniportal.uzp.gov.pl>**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.5. Main activity**

General public services

**Section II: Object**

---

**II.1. Scope of the procurement****II.1.1. Title**

Wywóz i zagospodarowanie odpadów z pojemników oraz dostawa, ustawienie, dzierżawa, utrzymywanie i opróżnianie koszy ulicznych z odpadów wraz z ich zagospodarowaniem w miejscowościach na terenie gminy BB

Reference number: RZP.271.89.2019.ZP1

**II.1.2. Main CPV code**

90511000 Refuse collection services

**II.1.3.**

## **Type of contract**

Services

### **II.1.4. Short description**

Przedmiotem zamówienia jest usługa w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy Pzp, polegająca na wywozie odpadów z pojemników oraz dostawie, ustawieniu, dzierżawie, utrzymywaniu i opróżnianiu koszy ulicznych w miejscowościach na terenie gminy Białe Błota.

Zakres i warunki wykonania przedmiotu zamówienia szczegółowo określa opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 2 do umowy) oraz wzór umowy wraz z załącznikami, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ, które dostępne jest na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.bialeblota.pl](http://www.bip.bialeblota.pl), w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania, od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Zamawiający przewiduje udzielenie wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług, które są zgodne z przedmiotem zamówienia, polegających na zwiększeniu liczby pojemników i zwiększeniu ilości odbieranych odpadów z tych pojemników oraz zwiększenie liczby koszy ulicznych i zwiększeniu ilości odbieranych odpadów z tych koszy ulicznych, o ile będzie posiadał środki na ich wykonanie, a ich wartość nie przekroczy całkowitej wartości tego zamówienia, uwzględnionej przy obliczaniu wartości zamówienia podstawowego. Na okoliczność wystąpienia ww. zamówień zostanie zawarta odrębna umowa.

### **II.1.5. Estimated total value**

### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

Maximum number of lots that may be awarded to one tenderer: 2

## **II.2. Description**

### **II.2.1. Title**

Wywóz odpadów z pojemników rozmieszczonych na terenie Gminy Białe Błota

Lot No: 1

### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

90511300 Litter collection services, 90512000 Refuse transport services

### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Main site or place of performance: Gmina Białe Błota.

### **II.2.4. Description of the procurement**

Przedmiotem zamówienia jest usługa w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy Pzp, polegająca na wywozie odpadów z pojemników oraz dostawie, ustawieniu, dzierżawie, utrzymywaniu i opróżnianiu koszy ulicznych w miejscowościach na terenie gminy Białe Błota. Zakres i warunki wykonania przedmiotu zamówienia szczegółowo określa opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 2 do umowy) oraz wzór umowy wraz z załącznikami, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ, które dostępne jest na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.bialeblota.pl](http://www.bip.bialeblota.pl), w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania, od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

1) Część I: wywóz odpadów z pojemników rozmieszczonych na terenie gminy Białe Błota: Przedmiot zamówienia obejmuje obsługę pojemników z odpadami komunalnymi, obsługę pojemników z odpadami z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury, wywóz i utylizację niesegregowanych odpadów komunalnych.

#### **II.2.5. Award criteria**

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

#### **II.2.6. Estimated value**

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Start: 01/01/2020 End: 31/12/2022

This contract is subject to renewal: no

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: no

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

#### **II.2.14. Additional information**

Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia wadium odrębnego dla części I w wysokości: 6 000,00 PLN (słownie: sześć tysięcy 00/100).

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż od dnia 1.1.2020 r.) do dnia 31.12.2022 r.

### **II.2. Description**

#### **II.2.1. Title**

Dostawa, ustawienie, dzierżawa, utrzymywanie i opróżnianie koszy ulicznych w miejscowościach na terenie gminy Białe Błota

Lot No: 2

#### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

90511300 Litter collection services, 90512000 Refuse transport services

#### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Main site or place of performance: Gmina Białe Błota.

#### **II.2.4. Description of the procurement**

Przedmiotem zamówienia jest usługa w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy Pzp, polegająca na wywozie odpadów z pojemników oraz dostawie, ustawieniu, dzierżawie, utrzymywaniu i opróżnianiu koszy ulicznych w miejscowościach na terenie gminy Białe Błota. Zakres i warunki wykonania przedmiotu zamówienia szczegółowo określa opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 2 do umowy) oraz wzór umowy wraz z załącznikami, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ, które dostępne jest na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.bialeblota.pl](http://www.bip.bialeblota.pl), w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania, od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Część II: dostawa, ustawienie, dzierżawa, utrzymywanie i opróżnianie koszy ulicznych w miejscowościach na terenie gminy Białe Błota: Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie i rozmieszczenie własnych koszy ulicznych o pojemności 40-50 litrów oraz opróżnianie ww. koszy ujętych w wykazie.

#### **II.2.5. Award criteria**

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

#### **II.2.6. Estimated value**

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Start: 01/01/2020 End: 31/12/2022

This contract is subject to renewal: no

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: no

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

#### **II.2.14. Additional information**

Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia wadium odrębnego dla części II w wysokości 12 000,00 PLN (słownie: dwanaście tysięcy 00/100).

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania Umowy (jednak nie wcześniej niż od dnia 1.1.2020 r.) do dnia 31.12.2022 r.

### **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

#### **III.1. Conditions for participation**

##### **III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 10.3 SIWZ.

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

##### **III.1.3. Technical and professional ability**

List and brief description of selection criteria:

Określa się dla każdej części, odrębny, minimalny poziom zdolności, niezależnie od ilości składanych ofert częściowych.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się wykonaniem a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:

- a) dla części I - jednego zamówienia polegającego na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych w ilości minimum 1 000 Mg,
- b) dla części II - jednego zamówienia polegającego na dostawie, ustawieniu, odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z koszy ulicznych w ilości minimum 100 sztuk.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie na podst. art. 23 ustawy Pzp ww. warunek spełniają następująco: przynajmniej jeden z tych wykonawców musi posiadać doświadczenie ww. zakresie, z tym że wymóg posiadania tego doświadczenia dotyczy wykonawców zamierzających bezpośrednio realizować zamówienie.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 10.3. SIWZ, tj.:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku usług ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (sporządzony według wzoru Zamawiającego), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

W przypadku świadczeń ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składani ofert;

Zamawiający nie dopuszcza aby wykaz dotyczył usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: Posługiwanie się dowodami uzyskanymi w ramach wykonawców występujących wspólnie (np. konsorcjum):

Wykonawca udostępniający swoje zdolności oraz doświadczenie może zatem uczynić to jedynie w zakresie, w którym sam je nabył. Jeśli doświadczenie zostało nabyte w ramach konsorcjum to przekazaniu podlegają zasoby powstałe jedynie w granicach wykonania prac przez dany podmiot. Zasada równego traktowania wykonawców nie dopuszcza, by wykonawca biorący indywidualnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem przy innym zamówieniu publicznym, jeżeli faktycznie i konkretnie nie uczestniczył w jego realizacji („.. .)” - wyrok sygn. akt. KIO 905/17, sygn. akt. KIO 925/17, sygn. akt. KIO 933/17, wyrok Trybunału Sprawiedliwości UE w sprawie C-387/14 Esaprojekt.

### **III.2. Conditions related to the contract**

#### **III.2.2. Contract performance conditions**

Szczegółowe warunki i zasady realizacji umowy, w szczególności zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 uPzp, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

## Section IV: Procedure

---

### IV.1. Description

#### IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

#### IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

#### IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

### IV.2. Administrative information

#### IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 25/10/2019 Local time: 10:00

#### IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

#### IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

#### IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

#### IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 25/10/2019 Local time: 11:30

Place:

Biuro Rady Gminy, ul. Guliwera 4a, 86-005 Białe Błota (siedziba Zamawiającego), POLSKA.

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego. Otwarcie ofert jest jawne. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert. Termin związania ofertą, o którym mowa w IV.2.6 wynosi 60 dni.

## Section VI: Complementary information

---

### VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

IV kwartał 2022 roku.

### VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

### VI.3. Additional information

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, określonych przez Zamawiającego ogłoszeniu oraz w SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1445 ze zm.).

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1. Kryterium cena (oznaczenie C) – znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów – 60 % (pkt),
2. Kryterium aspekt środowiskowy: emisja spalin - (oznaczenie AŚ) znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów – 40 % (pkt).

Przewiduje się zastosowanie procedury zawartej w art. 24aa uPzp. Do oferty wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ) sporządzone i wypełnione zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ. Oświadczenie JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa  
Postal code: 02-676  
Country: Poland  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Telephone: +48 224587801  
Fax: +48 224587800  
Internet address: <http://uzp.gov.pl>

#### **VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 uPzp zdanie drugie, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający, nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Zasady postępowania po wniesieniu odwołania, zostały określone w dziale VI uPzp. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

#### **VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza  
Postal address: ul. Postępu 17a  
Town: Warszawa  
Postal code: 02-676  
Country: Poland  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Telephone: +48 224587801  
Fax: +48 224587800  
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

19/09/2019