

Poland-Lubiszyn: Credit granting services

OJ S 140/2023 24/07/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Lubiszyn

National registration number: 5992775869

Postal address: Plac Jedności Robotniczej 1

Town: Lubiszyn

NUTS code: PL431 Gorzowski

Postal code: 66-433

Country: Poland

Contact person: Magdalena Sobierajczyk

E-mail: przetargi@lubiszyn.pl

Telephone: +48 957277146

Fax: +48 957277136

Internet address(es):

Main address: www.lubiszyn.pl

Address of the buyer profile: www.lubiszyn.biuletyn.net

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://lubiszyn.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://lubiszyn.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Udzielenie kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na sfinansowanie deficytu budżetu roku 2023

Reference number: RIT.271.4.09.2023

II.1.2.

Main CPV code

66113000 Credit granting services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia są usługi udzielenia kredytu długoterminowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2439 z późn. zm.)

Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia kredytu długoterminowego w wysokości 8 000 000,00 zł słownie: osiem milionów złotych) na pokrycie deficytu budżetu Gminy Lubiszyn (zwany dalej „Kredytem”) w okresie 2023-2037

II.1.5. Estimated total value**II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

II.2. Description**II.2.3. Place of performance**

NUTS code: PL431 Gorzowski

Main site or place of performance: Gmina Lubiszyn Plac Jedności Robotniczej 1 66-433 Lubiszyn

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia kredytu długoterminowego w wysokości 8 000 000,00 zł słownie: osiem milionów złotych) na pokrycie deficytu budżetu Gminy Lubiszyn (zwany dalej „Kredytem”) w okresie 2023-2037

Kredyt zostanie uruchomiony w trzech transzach tj:

I transza – do dnia 30 listopada 2023 r. do wysokości 2 500 000,00 zł

II transza – do dnia 29 grudnia 2023 r. do wysokości 2 500 000,00 zł

III transza – do dnia 31 lipca 2024 r. do wysokości - 3 000 000,00 zł

Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia terminów wypłaty poszczególnych transz i zmiany ich wysokości.

Określenie wysokości transz kredytu oraz termin postawienia środków do dyspozycji

Zamawiającego następować będzie poprzez złożenie przez Zamawiającego zapotrzebowania na środki w terminie 2 dni roboczych przed terminem postawienia środków do dyspozycji Zamawiającego.

Dyspozycje uruchamiania transz mogą być składane na wzorze określonym przez bank.

Dyspozycje uruchomienia transz będą przesyłane w formie elektronicznej (mail) z zachowaniem terminu uruchomienia transzy. Natomiast oryginał zostanie niezwłocznie dostarczony do banku. Dostarczenie oryginału nie może determinować uruchomienia transzy kredytu.

Zamawiający przewiduje możliwość wcześniejszej spłaty kredytu i z tego tytułu nie zostanie obciążony przez Wykonawcę żadnymi dodatkowymi opłatami.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od uruchomienia kredytu lub skorzystania z jego części bez podania przyczyny oraz bez ponoszenia dodatkowych opłat.

Kredyt udzielony będzie w złotych polskich (PLN). Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą również w PL

Zamawiający w całym okresie kredytowania zastrzega sobie prawo do zmiany terminów oraz wysokości spłaty rat kapitału, przy czym termin całkowitej spłaty kredytu określa się nie później niż do dnia 31 grudnia 2037 r. z zastrzeżeniem możliwości wcześniejszej spłaty kredytu.

Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą według stawki WIBOR 3M i stałej marży banku. Stawkę odsetek WIBOR 3M należy wyliczyć jako średnią arytmetyczną z miesięcy poprzedzających miesiąc bieżący. Marża banku nie może ulec zmianie przez cały okres trwania umowy. Odsetki będą naliczane i pobierane od wykorzystanego kredytu.

Odsetki oraz marża od udzielonego kredytu, stanowić będą jedyne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy kredytowej. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów i opłat związanych z przygotowaniem, udzieleniem, ubezpieczeniem oraz wszelkich innych opłat związanych z obsługą kredytu.

Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą od kwoty aktualnego zadłużenia i podlegają spłacie miesięcznej nie później niż 30-go dnia miesiąca od dnia uruchomienia kredytu przy czym gdy ostateczny dzień płatności przypada na dzień wolny od pracy, termin płatności przypada na pierwszy dzień roboczy przed tym dniem. Odsetki podlegają spłacie na podstawie noty odsetkowej przesłanej przez Wykonawcę Zamawiającemu. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego jego spłatę. Do wyliczenia wysokości odsetek należy przyjąć kalendarz rzeczywisty tj. kalendarzowa ilość dni w miesiącu / kalendarzową ilość dni w roku.

Wykonawca zobowiązuje się zagwarantować przyjęcie przedterminowej spłaty części lub całości kredytu bez obciążania zamawiającego dodatkowymi kosztami po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego, w terminie 3 dni przed dniem dokonania spłaty, o zamiarze dokonania takiej spłaty.

Wykonawca nie może uzależnić udzielenia kredytu od przejęcia bankowej obsługi Zamawiającego oraz ubezpieczenia kredytu przez Zamawiającego. Wykonawca do obsługi kredytu, winien otworzyć rachunek techniczny – bez opłat i prowizji.

Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco Kredytobiorcy podpisany jednoosobowo przez Wójta Gminy Lubiszyn i deklaracja wekslowa zawierająca kontrasygnatę Skarbnika Gminy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera SWZ

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 30/11/2023 End: 31/07/2024

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Za minimalny poziom uprawnień uznane zostanie wykazanie przez Wykonawcę, że posiada zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych w zakresie udzielania kredytów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2439 z późn. zm.), chyba że przepisy stanowią inaczej.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Kryteria kwalifikacji zgodnie z dokumentami zamówienia

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Kryteria kwalifikacji zgodnie z dokumentami zamówienia

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć projekt umowy z Zamawiającym z uwzględnieniem warunków jakie mają się znaleźć w umowie, co zostało opisane w SWZ

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 28/08/2023 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 28/08/2023 Local time: 12:15

Place:

<https://lubiszyn.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

Information about authorised persons and opening procedure: Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami (art. 61 ust. 2 ustawy Pzp): Skarbnik -Pani Beata Pampuchowicz tel. 095 727 71 30; Główny Księgowy Urzędu - Pani Grażyna Brzozowska tel. 095 727 71 37 Kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej - Pani Magdalena Sobierajczyk, w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7:30 – 15:30.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca na dzień składania ofert:

- a) nie podlega wykluczeniu,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.1 Oświadczenie należy przedłożyć w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).

1.2 Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ) wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona wraz z dokumentami określonymi w SWZ.

1.3 Treść oświadczenia JEDZ powinna być zgodna z formularzem udostępnionym w ramach niniejszej SWZ – oświadczenie to winno być złożone w oryginale w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu podmiotu, którego JEDZ dotyczy, oraz winno być przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej SWZ.

1.4 Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia w dokumencie JEDZ w Części IV: Kryteria kwalifikacji wyłącznie Sekcji: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.

1.5 Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.6 Wypełniając i składając JEDZ należy mieć na uwadze, że JEDZ składa się w języku polskim, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, którego JEDZ dotyczy i należy go wypełnić uwzględniając:

- a) zapisy niniejszej SWZ,
- b) instrukcję wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ (European Single Procurement Document ESPD) udostępnioną na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf,

c) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.01.2016, str. 16).

UWAGA! Zamawiający informuje, że można także skorzystać ze wzoru formularza przygotowanego w formacie doc., którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

Formularz JEDZ należy przekazać Zamawiającemu w sposób, o którym mowa w niniejszej SWZ.

1.7 Należy mieć na względzie, że serwis ESPD nie archiwizuje plików.

1.8 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

1.9 Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.

1.10 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonego oświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

1.11 Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 budzi wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia wykonawcy, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj. dokumentów wymienionych w SWZ. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się szczegółowo z wszelkimi zapisami SWZ oraz załącznikami przed złożeniem oferty.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne.
9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 30 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: www.uzp.gov.pl

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

19/07/2023