

**Belgium-Melle: Photocopying and offset printing equipment**

OJ S 246/2015 19/12/2015

Contract notice – utilities

Supplies

Directive 2004/17/EC

**Section I: Contracting entity**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Eandis CVBA (Speciale Sectoren)

Postal address: Brusselsesteenweg 199

Town: Melle

Postal code: 9090

Country: Belgium

For the attention of: Blansaer Sven

E-mail: [aankoop.ict@eandis.be](mailto:aankoop.ict@eandis.be)

Telephone: +32 92634744

Fax: +32 92634748

**Internet address(es):**General address of the contracting entity: [www.eandis.be](http://www.eandis.be)Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=221544>Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=Eandis-EAN15AI048-F05>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for a dynamic purchasing system) can be obtained from:** the abovementioned address**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address**I.2. Main activity**

Production, transport and distribution of gas and heat

Electricity

**I.3. Contract award on behalf of other contracting entities**

The contracting entity is purchasing on behalf of other contracting entities: no

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description****II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting entity**

Plotters.

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Supplies

A combination of these

NUTS code BE2 Vlaams Gewest

**II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The procurement involves the establishment of a framework agreement

**II.1.4. Information about framework agreement**

Framework agreement with a single operator

**Duration of the framework agreement**

Duration in months: 60

**II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Eandis heeft nood aan het afdrukken van plannen op grote formaten via een plotter. Nadat deze plannen geplot zijn, dienen deze in vele gevallen nog automatisch gevouwen te worden. In een aantal gevallen is er ook de nood om bestaande plannen in te scannen. Eandis wenst een nieuwe raamovereenkomst af te sluiten voor het leveren, installeren en onderhouden van plotters met bijhorende scanners en vouwapparaten. Ook is er nood aan de nodige verbruiksgoederen zoals toners, verschillende soorten papier en andere noodzakelijk toebehoren en optioneel ook onderhoud op reeds bestaande vouwapparaten.

**II.1.6. CPV code(s)**

30120000 Photocopying and offset printing equipment

**II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

**II.1.8. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

**II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

**II.2. Scope of the procurement**

**II.2.1. Total quantity or scope**

Eandis voorziet het plaatsen van plotters in 12 verschillende locaties.

**II.2.2. Information about options**

Options: yes

Description of options: Maintenance op bestaande vouwapparaten.

**II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

**II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

**Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

**III.1. Conditions related to the contract**

**III.1.1. Deposits and guarantees required**

**III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

**III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

**III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

## **III.2. Conditions for participation**

### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: Een volledig ingevulde en ondertekende vragenlijst dient de kandidatuur te vergezellen. U kan de bijhorende documenten terugvinden op e-Notification (druk op de link naast kopersprofiel).

1. Identificatie van de kandidaat (in te vullen in de vragenlijst):
  - 1.1 naam en volledige coördinaten (adres, telefoon, fax, enz.);
  - 1.2 volledige coördinaten van filialen/agentschappen die in België gevestigd zijn en die betrokken zijn bij deze opdracht;
  - 1.3 juridische vorm, datum van oprichting;
  - 1.4 inschrijvingsnummer in het handelsregister;
  - 1.5 inschrijvingsnummer btw;
  - 1.6 inschrijvingsnummer voor sociale zekerheid.
2. Vertegenwoordiging en relaties in het kader van deze gunning (in te vullen in de vragenlijst):
  - 2.1 volledige coördinaten van de directie, naam en volledige coördinaten (adres, telefoon, fax, enz.) van de unieke gesprekspartner, die instaat voor de relaties met de betrokken intercommunales.
3. Een organogram dat de structuur en de bezetting van de onderneming weergeeft (met vermelding of het personeel met een contract voor onbepaalde duur of personeel met een tijdelijk contract betreft), voor de kandidaat en de onderaannemer(s) (toevoegen als bijlage 1).
4. De kandidaat-dienstverlener voegt een verklaring op eer toe waaruit blijkt dat de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting bevindt, zoals beschreven in artikel 66 van het koninklijk besluit van 16.7.2012.(toevoegen als bijlage 2).
5. Indien de kandidaat-dienstverlener werkt met onderaanneming, dient iedere onderaannemer punt 1 en 2 van de vragenlijst volledig in te vullen en ondertekend bij de kandidatuurstelling van de hoofdaanbieder toe te voegen. Elk punt dient beantwoord te worden (desgevallend „niet van toepassing” vermelden), een niet beantwoord punt wordt beschouwd als een ontbrekend element.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: De gegevens betreffende financiële en economische draagkracht zullen door Eandis gecontroleerd worden. Hiervoor zal in eerste instantie gebruik gemaakt worden van de rapporten die bij financiële gegevensverstrekkers worden opgevraagd. Indien noodzakelijk kan nadien nog bijkomende informatie opgevraagd worden bij de kandidaat-opdrachtnemers zelf.

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions: — De kandidaat-opdrachtnemer verklaart op eer (datum, naam, handtekening van de gemachtigde) dat de mensen die op deze opdracht zullen ingezet worden en welke rechtstreeks contact hebben met de Eandis eindgebruikers, een goede actieve beheersing van het Nederlands hebben.

— 2 recente referenties van soortgelijke en qua volume vergelijkbare dienstverleningen tijdens de voorbije 3 jaar. Deze referenties bevatten een duidelijke beschrijving van een transitie indien van toepassing, het aantal geïnstalleerde plotters, een beschrijving van alle afgenomen verbruiksgoederen, het totale budget van het contract, de naam van de klant en een contactpersoon. Deze referenties zijn gestaafd door getuigschriften waaruit de voldoening van de klant blijkt. Indien de kandidaat-opdrachtnemer bij Eandis reeds gelijkaardige opdrachten heeft uitgevoerd, dienen deze als referentie vermeld en beschreven te worden. Met de opgave van de referenties geeft de kandidaat ook de toestemming om de referenties te contacteren

indien gewenst.

— Beschrijving van de technische organisatie en personeelsbezetting om de goede uitvoering van de dienstverlening te kunnen garanderen, hierbij rekening houdende met het werkingsgebied van Eandis.

Op basis van de geleverde informatie zal geoordeeld worden of de kandidaat-opdrachtnemer over voldoende vakbekwaamheid beschikt om een offerte voor dit dossier te kunnen indienen. Een volledig ingevulde vragenlijst dient de kandidatuur te vergezellen. Deze zal mede ter beschikking gesteld worden bij de publicatie van deze opdracht.

#### **III.2.4. Information about reserved contracts**

#### **III.3. Conditions specific to services contracts**

##### **III.3.1. Information about a particular profession**

##### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

### **Section IV: Procedure**

---

#### **IV.1. Type of procedure**

##### **IV.1.1. Type of procedure**

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures): no

#### **IV.2. Award criteria**

##### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of the criteria stated in the specifications or in the invitation to tender or to negotiate

##### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

#### **IV.3. Administrative information**

##### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting entity**

Eandis-EAN15AI048-F05\_0

##### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

##### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents**

(except for a DPS)

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 15.1.2016 - 08:00

Payable documents: no

##### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

18.1.2016 - 09:00

##### **IV.3.5. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Dutch.

##### **IV.3.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

#### **IV.3.7. Conditions for opening of tenders**

### **Section VI: Complementary information**

---

#### **VI.1. Information about recurrence**

#### **VI.2. Information about European Union funds**

#### **VI.3. Additional information**

Opgelet:

U kan de bijhorende documenten terugvinden op e-Notification (druk op de link naast kopersprofiel).

De kandidaturen moeten elektronisch worden overgelegd via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 57 van het KB Plaatsing van 16.7.2012.

Elke andere vorm van verzending (bv. telefax, mail, enz.) zal leiden tot een verwerping van de aanvraag tot deelneming van de kandidaat. Meer informatie omtrent de elektronische handtekening en instructies voor het indienen van uw kandidatuur zijn terug te vinden in de documenten toegevoegd aan deze publicatie.

Dit is een oproep tot kandidatuurstelling. Om een geldige kandidatuurstelling in te dienen, dient er een vragenlijst ingevuld te worden conform alle gevraagde inlichtingen in de aankondiging van deze opdracht.

Meer informatie kan worden bekomen op de website <http://www.publicprocurement.be> of via de e-Procurement helpdesk op het nummer +32 27905200.

Looptijd van het contract is 60 maand met mogelijkheid tot opzegging na minimaal 36 maanden.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

##### **VI.4.2. Review procedure**

##### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

16.12.2015