

Poland-Kołobrzeg: Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services
OJ S 198/2018 13/10/2018

Contract notice
Services

Legal Basis:
Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miasto Kołobrzeg
Postal address: ul. Ratuszowa 13
Town: Kołobrzeg
NUTS code: PL426 Koszaliński
Postal code: 78-100
Country: Poland
Contact person: Andrzej Rypina
E-mail: a.rypina@um.kolobrzeg.pl
Telephone: +48 943551539
Fax: +48 943523769
Internet address(es):
Main address: www.kolobrzeg.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://umkolobrzeg.esp.parseta.pl/index.php?id=1416>
Additional information can be obtained from the abovementioned address
Tenders or requests to participate must be submitted to the following address:
Official name: Sekretariat Urzędu Miasta Kołobrzeg
Postal address: ul. Ratuszowa 13
Town: Kołobrzeg
Postal code: 78-100
Country: Poland
Contact person: Andrzej Rypina
Telephone: +48 943551539
E-mail: a.rypina@um.kolobrzeg.pl
Fax: +48 943523769
NUTS code: PL426 Koszaliński
Internet address(es):
Main address: www.kolobrzeg.pl

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach Gminy Miasto Kołobrzeg
Reference number: BZ.271.66.2018.I

II.1.2. Main CPV code

90600000 Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z całorocznym utrzymaniem czystości i porządku na terenach nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Kołobrzeg, nie będących drogami.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 7 014 005,00 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Sprzątanie oraz koszenie terenów
Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

77314100 Grassing services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL426 Koszaliński
Main site or place of performance: Miasto Kołobrzeg

II.2.4. Description of the procurement

W ramach zakresu tej części zamówienia należy realizować sprzątanie, oraz koszenie terenów miejskich obejmujących różne standardy jakościowe i terminowe dla utrzymania poszczególnych terenów:, tj.

1) Element 1 – sprzątanie, utrzymanie czystości i porządku, realizowany w 3 standardach jakości:

a) Standard I – działki o pow. do 800 000m² - sprzątanie codzienne przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (309 +310=619 dni) odpowiada powierzchni do 495 200 000 m².

b) Standard II – działki o pow. do 850 000m² – sprzątanie terenów dwa razy w tygodniu, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (100+100=200 dni) odpowiada powierzchni do 174 250 000 m².

c) Standard III – sprzątanie wg bieżących potrzeb – realizowane na oddzielne polecenia-Zamawiającego, łącznie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia na powierzchni do 320 000 m².

2) Element 2 - koszenie trawników (z wyłączeniem zieleni przydrożnej) realizowane w 4 standardach jakości:

- a) standard I – koszenie trawników z grabieniem i wywozem na łącznej powierzchni do 3 800 000 m²,
- b) standard II – koszenie trawników bez grabienia i wywozu na łącznej powierzchni do 700 000 m²,
- c) standard III – koszenie nieużytków z grabieniem i wywozem na łącznej powierzchni do 280 000 m²,
- d) standard IV – koszenie nieużytków bez grabienia i wywozu na łącznej powierzchni do 400 000 m².

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Kara umowna / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 6 657 065,00 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2019 End: 31/12/2020

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.12. Information about electronic catalogues

Tenders must be presented in the form of electronic catalogues or include an electronic catalogue

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Sekcja II.2.12) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

II.2. Description

II.2.1. Title

Remonty, malowanie oraz demontaż i montaż ławek
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

45453000 Overhaul and refurbishment work

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL426 Koszaliński

Main site or place of performance: Miasto Kołobrzeg

II.2.4. Description of the procurement

W ramach tego zakresu należy prowadzić prace remontowo, renowacyjne ławek parkowych (o różnym zakresie i rodzaju). Wykonawca musi przygotować je do sezonu letniego (odmalować)

oraz utrzymać na bieżąco w odpowiednim stanie technicznym zapewniając własny materiał. Wykonawca będzie prowadzić także wymiany: demontaż starych ławek i montaż nowych. Wykonawca musi posiadać bazę (zaplecze) do składowania ławek (demontowanych oraz nowych ławek zakupionych przez Zamawiającego do montażu).

Zamawiający szacuje konieczność wykonania niżej wymienionego zakresu prac:

1) Element 3 - remont ławek i malowanie ławek, w tym:

— remont (wymiana desek, listew).

a) w ławkach deskowych - do 300 szt desek

b) w ławkach listwowych - do 300 szt listew,

c) w ławkach z drewna egzotycznego - do 20 szt desek,

d) w ławkach z tworzywa sztucznego (kompozytowych) – do 40 szt. desek,

— malowanie ławek

(o siedziskach drewnianych, malowanych farbą olejną/lakierowanych):

e) ławek deskowych o podporach żeliwnych /stalowych – do 400 szt,

f) ławek listwowych- do 300 szt.

g) ławek na murku - do 800 mb.

h) ławek z drewna egzotycznego - do 120 szt.,

i) ławek z tworzywa sztucznego o podporach żeliwnych – łącznie do 100 szt.,

j) innych elementów z drewna egzotycznego (podesty, taras, ławki o nietypowych kształtach i rozmiarach), zabezpieczanie (olejowanie) dwukrotne w ciągu każdego roku - 1 488 m2:

2) Element 4 - utrzymanie ławek parkowych

— montaż i demontaż ławek.

a) demontaż ławek – do 80 szt,

b) montaż ławek - do 180 szt.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Kara umowna / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 356 940,00 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2019 End: 31/12/2020

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.12. Information about electronic catalogues

Tenders must be presented in the form of electronic catalogues or include an electronic catalogue

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. Część 1 zamówienia, tj. na „Sprzątanie oraz koszenie terenów” – Wykonawca potwierdzi posiadanie aktualnej (ważnej na dzień składania oferty) decyzji administracyjnej zezwalającej na prowadzenie na terenie kraju działalności w zakresie transportu odpadów, wydanej na podstawie ustawy z 14.12.2012 r - o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz. 21 ze zmian.). W zezwoleniu muszą być ujęte odpady typu: szkło, papier, odzież, tworzywa sztuczne, drewno, odpady organiczne, gruz, odpady komunalne wielkogabarytowe, odpady komunalne i inne które mogą wystąpić na sprzątanym nieruchomościach miejskich;
2. Część 2 zamówienia, tj. na „Remonty, malowanie oraz demontaż i montaż ławek” – Zamawiający nie dokonuje opisu spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Dla części 1 i 2 wykonawca złoży:

1. Oświadczenie wykonawcy o obrocie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
2. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokument potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Część 1 - Wykonawca wykaże się obrotem- w wysokości min. 6 000 000,00 PLN brutto. Część

2 - Wykonawca wykaże się obrotem w wysokości min. 200 000,00 PLN brutto

Część 1- Wykonawca wykaże się posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową na kwotę min. 1 500 000,00 PLN. Część 2- Wykonawca wykaże się posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową na kwotę min. 200 000,00 PLN.

Część 1- Wykonawca wykaże całkowitą sumę ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 PLN, oraz ubezpieczenie za szkody wyrządzone pracownikom przy sumie gwarancyjnej min. 500 000 PLN. Część 2- Część 2- Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca wykaże całkowitą sumę ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż 200 000 PLN.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy warunek może zostać spełniony przez jednego wykonawcę lub łącznie wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

W przypadku złożenia oferty na dwie części przedmiotu zamówienia Wykonawca wykaże obrót /wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości sumy minimalnych kwot wymaganych dla danych części przedmiotu zamówienia.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Dla części 1 i 2 wykonawca złoży:

1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Wykaz narzędzi, urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykaz stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej, w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do SIWZ
4. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (w tym: bieżące organizowanie prac, zgłaszanie ich wykonania, udział w odbiorach a także koordynacja i nadzór nad działaniami szczegółowo opisanymi w części III SIWZ) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz-Załącznik nr 4 do SIWZ - należy tu wskazać osoby, które z ramienia wykonawcy będą kierować i nadzorować realizację przedmiotu zamówienia.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Część 1 zamówienia, należy wykazać wykonanie usług: - sprzątania o wartości minimum: 3 000 000,00 PLN brutto, - koszenia o wartości minimum: 500 000,00 PLN brutto. Część 2 zamówienia należy wykazać wykonanie usługi montażu i utrzymania elementów małej architektury (ławki, place zabaw) o wartości minimum 50 000,00 PLN brutto.
2. Część 1 zamówienia: co najmniej: - pojazd do odbioru i transportu odpadów (pojazd bezpylny) – 3 szt., pojazd z osprzętem do odśnieżania - 3 szt., zmiatarka chodnikowa – 2 szt., zmiatarka nawierzchniowa – 2 szt., odkurzacz do psich ekskrementów - 1 szt. kosiarka traktorowa z koszem – 8 szt., kosiarka samobieżna – 10 szt., kosy spalinowe - 8 szt., wertykulator do trawników – 1 szt. Część 2 zamówienia: co najmniej: - pojazd dostawczy - 1 szt.
3. Część 1 zamówienia: zatrudnienie min. 30 osób, w tym 3 osoby które z ramienia wykonawcy będą kierować i nadzorować realizację przedmiotu zamówienia. Część 2 zamówienia: min. 5 osób, w tym 1 osoba, która z ramienia wykonawcy będzie kierować i nadzorować realizację przedmiotu zamówienia
4. Część 1 zamówienia: do realizacji zamówienia min 30 osób w tym 3 osoby, które z ramienia wykonawcy będą kierować i nadzorować realizację przedmiotu zamówienia. Osoby te winny posiadać wykształcenie min. średnie, oraz z min 3 letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem. Część 2 zamówienia: do realizacji zamówienia min. 5 osób w tym 1 osoba, która z ramienia wykonawcy będzie kierować i nadzorować realizację przedmiotu zamówienia (do bezpośredniego, stałego kontaktu). Osoba ta powinna posiadać min 3 letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Zostały określone w części II SIWZ

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 22/11/2018 Local time: 12:30

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 22/11/2018 Local time: 13:00

Place:

Sala konferencyjna Urzędu Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, Kołobrzeg

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

IV kwartał 2020 r.

VI.3. Additional information

1. Wykonawca załączy do wypełnionego Formularza Oferty - Zał. nr 1 do SIWZ, następujące oświadczenia i dokumenty: Oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) w zakresie wskazanym w zał. nr 2 do SIWZ. W Części JEDZ IV Zamawiający żąda jedynie Ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji. JEDZ należy przesłać w postaci elektr. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektr. JEDZ należy przesłać na email: jedz@um.kolobrzeg.pl (szcz. informacje w Roz. II SIWZ).

1a. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie w formie JEDZ o którym mowa w pkt. 1., składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się

o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców w zakresie, w którym potwierdza jego/ich spełnianie.

1b. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie w formie JEDZ, o którym mowa w pkt. 1. dotyczące podwykonawców.

1c. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie w formie JEDZ, o którym mowa w pkt. 1. dotyczące tych podmiotów.

1d. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzieleniu zamówienia.

1) Dowód wniesienia wadium. Wykonawca jest zobowiązany przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości wskazanej w SIWZ w Roz. XII.

2) Tabelę cenową - Zał.nr 3 do SIWZ.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów określonych w SIWZ w Roz. VIII pkt 2.

1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospod....

2) Zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego...

3) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dokumentu...

4) Oświadczenie wykonawcy o obrocie...

5) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej...

6) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej...

7) Wykaz usług...

8) Wykaz narzędzi, sprzętu...

9) Wykaz osób...

10) Aktualna decyzja administracyjna...

11) Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia oraz liczebności kadry kierowniczej...

12) Informacje z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp...- szczegóły w SIWZ

13) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne...

14) Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

15) Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych...

16) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym...

3. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

4. Wykonawca, w terminie 3 dni od przekazania informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, na stronie www.kolobrzeg.pl, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

5. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4, 7, 8.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

10/10/2018