

Germany-Lutherstadt Wittenberg: Project-management services other than for construction work

OJ S 141/2023 25/07/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Landkreis Wittenberg

Postal address: Breitscheidstraße 3

Town: Lutherstadt Wittenberg

NUTS code: DEE0E Wittenberg

Postal code: 06886

Country: Germany

Contact person: Zentrale Vergabestelle

E-mail: vergabestelle@landkreis-wittenberg.de**Internet address(es):**Main address: www.landkreis-wittenberg.de**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.evergabe.de/unterlagen/54321-Tender-18963126356-22411f998faab309>[22411f998faab309](https://www.evergabe.de/unterlagen/54321-Tender-18963126356-22411f998faab309)

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: www.evergabe.de**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Externes LEADER-Management zur Unterstützung der Lokalen Aktionsgruppe Wittenberger Land während der Förderperiode LEADER/CLLD 2021-2027

Reference number: O 114/23 L

II.1.2. Main CPV code

79421000 Project-management services other than for construction work

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

79421000 Project-management services other than for construction work, 79400000 Business and management consultancy and related services, 75112100 Administrative development project services, 79411000 General management consultancy services, 79416000 Public relations services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEE0E Wittenberg

Main site or place of performance: Gebietskulisse der Lokalen Aktionsgruppe Wittenberger Land

II.2.4. Description of the procurement

In Abstimmung mit dem Verein LAG Wittenberger Land möchte der Landkreis Wittenberg für die Tätigkeit als LEADER-Management auf dem Wege eines EU-weiten Vergabeverfahrens einen externen und für diese Aufgabe geeigneten Dienstleister gewinnen. Zu dessen Aufgaben gehören in Anlehnung an die Richtlinie EFRE LAG vom 23.05.2023 zuvorderst:

- a) Unterstützung der Organisation der LAG und ihrer Gremien gemäß Satzung und gegebenenfalls vorhandener Geschäftsordnung nach Vorgaben der Europäischen Union und des Landes (u. a. Dokumentation der Mitgliederversammlungen, Gremiensitzungen und weiterer Veranstaltungen),
- b) Identifizierung lokaler Bedarfe und Herausforderungen, gemäß den Handlungsfeldern der LES (vom Bedarf zur Projektidee),
- c) Aktivierung und Unterstützung von Interessierten und von Akteuren bei der Entwicklung von Vorhaben zur gezielten, ausgewogenen und flächendeckenden Umsetzung der Handlungsfelder der LES sowie der Auswahl der entsprechenden Förderinstrumente aus den ELER-, EFRE- und ESF+-Fonds, auch unter Einbeziehung der Bewilligungsstellen (von der Projektidee zum Vorhaben),
- d) Unterstützung der LAG bei der Vorbereitung der Projektauswahl mittels aussagekräftiger Unterlagen und beim Festlegen von Prioritäten unter Beachtung der Vorschriften zur Vermeidung eines Interessenkonfliktes bei allen beteiligten Akteuren einschließlich Management,
- e) Unterstützung der LAG bei der Festlegung der Höhe der Projektförderung gemäß den Festlegungen der LES,
- f) Unterstützung von Antragstellenden bei der Vorbereitung und Vorlage qualifizierter und vollständiger LEADER/CLLD-Anträge (u. a. bei Erstantrag, Änderungsantrag, Zahlungsantrag mit Verwendungsnachweis), Begleitung bzw. Sicherstellung der Umsetzung der Vorhaben gemäß Zuwendungsbescheiden durch eine kontinuierliche Kommunikation mit den Vorhabenträgern, den Bewilligungsstellen und der LAG,
- g) Unterstützung von Kooperationsprojekten, soweit diese Aufgabe nicht vom jeweiligen Projektmanagement wahrgenommen wird,
- h) Unterstützung bei der Nutzung des Instruments der Umbrella-Förderung, soweit sich die LAG für die Durchführung dieses Verfahrens entscheidet,

- i) Unterstützung bei der Organisation und Durchführung des Finanz- und Fördermittelmanagements innerhalb der LAG sowie bei Projekten, bei denen die LAG selbst Zuwendungsempfängerin ist (Entwicklungs- und Projektmanagement),
- j) umfassende und nachvollziehbare Dokumentation der Entscheidungsprozesse, insbesondere der Projektauswahlverfahren und deren sicheren Archivierung,
- k) Durchführung von Evaluierungen (Zwischenevaluierung und Abschlussevaluierung) zum Umsetzungsstand der LES unter Einbeziehung der Bevölkerung und damit Unterstützung der LAG beim Erkennen und Umsetzen einer Aktualisierung oder Fortschreibung der LES,
- l) Durchführung des Berichtswesens, insbesondere das Erstellen der Jahresberichte zur Umsetzung der LES und der halbjährlichen Tätigkeitsberichte,
- m) Organisation des gemeinsamen Vorgehens mit dem Träger des Managements, den Bewilligungsstellen und weiteren lokalen Akteuren bei der integrierten Entwicklung der Region einschließlich der Prozesssteuerung, Moderation und Förderung der Kommunikation zwischen den Beteiligten,
- n) aktive Mitarbeit im LEADER/CLLD-Netzwerk des Landes Sachsen-Anhalt (u. a. im Arbeitskreis der LAG-Managements) und in weiteren überregionalen Netzwerken (zum Beispiel Bundesarbeitsgemeinschaft der LEADER-Aktionsgruppen in Deutschland, Deutsche Vernetzungsstelle Ländliche Räume),
- o) Organisation von Schulungen einschließlich der Teilnahme an zentralen Veranstaltungen für Mitglieder der LAG und interessierte Bürger,
- p) Sicherstellung der Aktualität der Informationen auf der Internetseite der LAG durch Unterstützung der inhaltlichen Bearbeitung und Betreuung,
- q) Gewährleistung der Datenverarbeitung und Sicherstellung des Datenschutzes und der Datensicherheit für die LAG sowie alle potentiellen Vorhabenträger beziehungsweise Projektbeteiligte,
- r) Organisation von Maßnahmen zur Sensibilisierung der Bevölkerung für das LEADER/CLLD-Förderprogramm einschließlich Öffentlichkeitsarbeit.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 872 899,16 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/12/2028

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Es ist geplant, den Vertrag mit einer Verlängerungsoption zu versehen, vorbehaltlich dem Vorliegen entsprechender rechtlicher Grundlagen und der Verfügbarkeit von Fördermitteln.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Es ist geplant, den Vertrag mit einer Verlängerungsoption zu versehen, vorbehaltlich dem Vorliegen entsprechender rechtlicher Grundlagen und der Verfügbarkeit von Fördermitteln.

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Förderung unter anderem mit Mitteln aus dem Europäischen Fond für regionale Entwicklung (EFRE)

II.2.14. Additional information

Die Vergabeunterlagen können unentgeltlich, uneingeschränkt, vollständig und direkt unter www.evergabe.de/unterlagen abgerufen werden. Es besteht keine Pflicht zur Registrierung auf der Vergabepattform. Über Änderungen der Vergabeunterlagen, Nachsendungen, Bieterfragen, Antwortschreiben u. ä. werden Sie jedoch nur bei vorheriger Registrierung automatisch unterrichtet.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

- notwendige Qualifizierung des Projektleiters: siehe Punkt III.1.3)
- Bewerber, Mitglieder von Bietergemeinschaften und Nachunternehmer/Eignungsleiher müssen eine Eigenerklärung vorlegen, dass weder Ausschlussgründe nach § 123 GWB noch mögliche Ausschlussgründenach § 124 GWB vorliegen (in Vergabeunterlagen enthalten)

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Das Angebotsschreiben beinhaltet folgende Angaben, die mit dem Angebot zwingend abzugeben sind:

- zur Zahlung von Steuern, Abgaben und Beiträgen zur gesetzlichen Sozialversicherung;
- Angabe zur Mitgliedschaft bei der Berufsgenossenschaft;;
- Benennung einer Haftpflichtversicherung mit Deckungssummen

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

- Übersicht zur Organisation und Zusammensetzung des Projektteams
- namentliche Benennung des mindestens für die tatsächliche Erbringung der Leistungen vorgesehenen Projektleiters einschließlich Befähigungsnachweis
- Erklärung, dass die geforderten personellen Ressourcen zur ausschließlichen Unterstützung der LAG vorhanden sind
- Benennung von notwendigen Qualifikationen und/oder praktischen Erfahrungen in den Bereichen Projektmanagement, Recht, Kommunikation/Netzwerken, Moderation /Veranstaltungs-management und Berichtswesen/Controlling (Referenzen aus den letzten fünf Jahren)

Minimum level(s) of standards possibly required:

- für den Auftrag vorzuhaltendes Personal: 1 Vollzeitäquivalent (VZÄ) im Bereich qualifiziertes Management und 1,5 VZÄ im Bereich Verwaltungsassistentz/technische Mitarbeit
- notwendige Qualifizierung/Befähigungsnachweis des Projektleiters:
Fachhochschul-/Bachelor- oder gleichwertiger Abschluss (zum Beispiel Angestelltenlehrgang II) und dementsprechende Tätigkeit oder
es müssen mindestens zwei der drei weiteren Kriterien erfüllt sein:

1. Berufserfahrung, in der tätigkeitsbezogene Fachkompetenz in Verbindung mit einschlägigen Qualifikationen erworben wurde, die mit entsprechend fachlich anspruchsvolleren oder eigenverantwortlich wahrgenommenen Aufgaben verbunden ist
 2. Tätigkeit ist maßgeblich von wissenschaftlichen, Lehr-, Schulungs- oder Ausbildungsaufgaben geprägt
 3. Leitungsverantwortung für kleine, untergeordnete Einheiten.
- Werden die vorgenannten Mindestanforderungen nicht erfüllt, führt dies zum Angebotsausschluss.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2023/S 094-291077](#)

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 14/08/2023 Local time: 13:15

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 27/10/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 14/08/2023 Local time: 13:15

Information about authorised persons and opening procedure: entfällt

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

1. Der Bieter hat seinem Angebot noch folgende Erklärungen

beizufügen:

- Eigenerklärung zu 5. EU-Sanktionspaket - RUS-Sanktionen (in den Vergabeunterlagen enthalten)
- Eigenerklärung Tariftreue/Mindeststundenentgelt TVergG LSA (in den Vergabeunterlagen enthalten)
- Eigenerklärung Nachunternehmer TVergG LSA (in den Vergabeunterlagen enthalten)
- Nachunternehmerverzeichnis, soweit zutreffend (in den Vergabeunterlagen enthalten)
- detaillierte Darstellung der Kostenzusammensetzung/Finanzplan

2. Bietergemeinschaften haben eine Erklärung zur Bietergemeinschaft sowie die unter III.1 und VI.3 Nr. 1 aufgeführten Nachweise und Erklärungen (soweit zutreffend) durch jedes Mitglied der Bietergemeinschaft vorzulegen.

3. Werden zulässigerweise Nachunternehmen eingesetzt, müssen von diesen folgende Erklärungen und Nachweise auf Verlangen vorgelegt werden:

- die unter III.1 und VI.3 Nr. 1 genannten Nachweise und Erklärungen (soweit zutreffend) sowie Verpflichtungserklärung für Nachunternehmen

4. Anfragen sind grundsätzlich über die Vergabeplattform eVergabe.de zu stellen. Für die Beantwortung der Fragen behält sich die ausschreibende Stelle 4 Werktage vor. Die ausschreibende Stelle ist verpflichtet, zusätzlich angeforderte Informationen zu den Vergabeunterlagen und zum Anschreiben bis spätestens 6 Tage vor Ablauf der Angebotsfrist zu erteilen. Damit können zusätzliche Informationen (Bieteranfragen) bis spätestens 02.08.2023 angefordert werden.

5. Hinweis zu Punkt II.2.7) Vertragslaufzeit: Die Zuschlagserteilung soll voraussichtlich bis 27.10.2023 (Ende der Bindefrist) erfolgen. Eine zügige Vertragsunterzeichnung mit dem Dienstleister markiert dann auch den Projektbeginn.

6. Ab einer Auftragssumme von 30.000 Euro wird der Auftraggeber für den Bieter, auf dessen Angebot der Zuschlag erteilt werden soll, einen Auszug aus dem Gewerbezentralregister gem. § 150a GewO beim Bundesamt für Justiz anfordern sowie gem. § 6 WRegG Einsicht in das Wettbewerbsregister beim Bundeskartellamt beantragen. Ausländische Bieter haben gleichwertige Bescheinigungen ihres Herkunftslandes vorzulegen.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer beim Landesverwaltungsamt Sachsen-Anhalt

Postal address: Ernst-Kamieth-Straße 2

Town: Halle (Saale)

Postal code: 06112

Country: Germany

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Ein Rechtsbehelf (Nachprüfungsantrag) ist nur zulässig, soweit:

1. der Bieter den geltend gemachten Verstoß gegen die Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrages erkannt und gegenüber dem Auftraggeber innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gerügt hat;

2. der Bieter Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt hat;
3. der Bieter Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt hat; und
4. der Bieter innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nichtabhelfen zu wollen, einen Nachprüfungsantrag bei der zuständigen Vergabekammer gestellt hat (siehe insoweit auch § 160 Abs. 3 GWB).

VI.5. Date of dispatch of this notice

20/07/2023