

**Poland-Rzeszów: Computer-related equipment****OJ S 185/2019 25/09/2019****Contract notice****Supplies****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego

National registration number: 690587255

Postal address: al. Łukasza Cieplińskiego 4

Town: Rzeszów

NUTS code: PL823 Rzeszowski

Postal code: 35-010

Country: Poland

Contact person: Dariusz Bialek

E-mail: [d.bialek@podkarpackie.pl](mailto:d.bialek@podkarpackie.pl)

Telephone: +48 177433105

Fax: +48 178501761

**Internet address(es):**Main address: [www.bip.podkarpackie.pl](http://www.bip.podkarpackie.pl)**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: [www.bip.podkarpackie.pl](http://www.bip.podkarpackie.pl)Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Additional information can be obtained from another address:

Official name: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego

National registration number: 690587255

Postal address: al. Łukasza Cieplińskiego 4

Town: Rzeszów

NUTS code: PL823 Rzeszowski

Postal code: 35-010

Country: Poland

Contact person: Tomasz Jarecki

E-mail: [administracja@podkarpackie.pl](mailto:administracja@podkarpackie.pl)

Telephone: +48 178501776

Fax: +48 178501701

**Internet address(es):**Main address: [www.bip.podkarpackie.pl](http://www.bip.podkarpackie.pl)**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.5. Main activity**

General public services

## Section II: Object

---

### II.1. Scope of the procurement

#### II.1.1. Title

Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego  
Reference number: OR-IV.272.1.31.2019

#### II.1.2. Main CPV code

30230000 Computer-related equipment

#### II.1.3. Type of contract

Supplies

#### II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.

#### II.1.5. Estimated total value

#### II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

### II.2. Description

#### II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL823 Rzeszowski  
Main site or place of performance: Rzeszów, POLSKA.

#### II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.

#### II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Długość okresu gwarancji / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Gwarantowany poziom świadczenia usługi / Weighting: 30

Price - Weighting: 60

#### II.2.6. Estimated value

#### II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 30

This contract is subject to renewal: no

#### II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

#### II.2.11. Information about options

Options: no

#### II.2.13.

## **Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

### **II.2.14. Additional information**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 3.000,00 PLN (trzy tysiące złotych) wniesionym przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku form, o których mowa w SIWZ.

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions for participation**

#### **III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions:

Nie dotyczy. Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

#### **III.1.2. Economic and financial standing**

List and brief description of selection criteria:

Nie dotyczy. Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Nie dotyczy.

#### **III.1.3. Technical and professional ability**

List and brief description of selection criteria:

Nie dotyczy. Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Nie dotyczy.

### **III.2. Conditions related to the contract**

#### **III.2.2. Contract performance conditions**

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera Załącznik nr 4 do SIWZ.

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Description**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open procedure

#### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

#### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

### **IV.2. Administrative information**

#### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 28/10/2019 Local time: 10:00

**IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

**IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish

**IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

**IV.2.7. Conditions for opening of tenders**

Date: 28/10/2019 Local time: 11:00

Place:

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4, pok. 207, POLSKA.

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, długości gwarancji oraz okresu subskrypcji i wsparcia.

---

**Section VI: Complementary information**

**VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

**VI.3. Additional information**

1. Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą określony został w IV.2.6) jako 2 miesiące, przy czym jeden miesiąc to 30 dni.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa).

3. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:

a) jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ);

b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;

c) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

d) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

e) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (wykonawca składa powyższy dokument w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego

informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej (art. 86 ust. 5 ustawy) — z zastrzeżeniem rozdz. VI pkt 8 SIWZ (dotyczy wykonawców zagranicznych).

4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku form, o których mowa w SIWZ.

5. Ilekroć w ogłoszeniu jest mowa o „dokumentach zamówienia” należy przez to rozumieć również SIWZ. Ilekroć w ogłoszeniu jest mowa o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z 29.1.2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.).

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

##### **VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

20/09/2019