

Spain-San Bartolomé: Bin-cleaning services

OJ S 216/2017 10/11/2017

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Ayuntamiento de San Bartolomé

National registration number: P 3501900 I

Postal address: Plaza León y Castillo, s/n

Town: San Bartolomé, Lanzarote, Las Palmas De Gran Canaria, Islas Canarias

Postal code: 35550

Country: Spain

Contact person: Departamento de Contratación, Ayuntamiento de San Bartolomé, Lanzarote

E-mail: ayuntamiento@sanbartolome.es**Internet address(es):**General address of the contracting authority: www.sanbartolome.es**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**Section II: Object of the contract**

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Servicios.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**II.1.4. Information about framework agreement****II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Servicio consistente en el lavado mecánico y manual de contenedores de residuos sólidos

urbanos de uso público y baldeo del bajo de algunas zonas de contenedores, en el término municipal de San Bartolomé.

II.1.6. CPV code(s)

90918000 Bin-cleaning services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 328 728 EUR

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Garantía provisional: De acuerdo con lo establecido en el artículo 103.1 del TRLCSP, los licitadores no deberán constituir garantía provisional.

Garantía definitiva por importe del 5 % del presupuesto de adjudicación, excluido el IGIC. (Arts. 95, 96.2, 99 y 151 del TRLCSP).

La garantía podrá constituirse en metálico, mediante ingreso en cuenta corriente de Bankia, a nombre del Ayuntamiento de San Bartolomé, número ES17 2038-7251-85-6400000137, mediante aval, en valores públicos o en valores privados, por contrato de seguro de caución, en la forma y condiciones establecidas en los artículos 55 y siguientes del Reglamento General de la LCAP, debiendo registrarse su importe, o la documentación acreditativa correspondiente, con el resto de la documentación en el Registro General del Ayuntamiento de San Bartolomé.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1.

Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, por importe igual o superior al establecido reglamentariamente (art. 11.4.a).

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito.

Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

Sobre lo anterior, indicar que, dado que legalizar los libros oficiales en el Registro Mercantil es un trámite no obligatorio para empresarios individuales (autónomos) según la circunstancia de que el interesado por esta razón no pueda presentar la documentación tal cual se establece en los párrafos anteriores, se estará a lo establecido en el artículo 60.3 de la Directiva 2014/24 /UE, esto es:

«(...) Cuando, por una razón válida, el operador económico no esté en condiciones de presentar las referencias solicitadas por el poder adjudicador, se le autorizará a acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquier otro documento que el poder adjudicador considere apropiado.»

Por lo que los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil y sin libros legalizados en el Registro Mercantil, acreditarán su volumen anual de negocios mediante las oportunas Declaraciones de la Renta, a las que adjuntará, en apoyo a esto, copias de los contratos o facturas de los servicios con los que pretenda acreditar el importe de la solvencia referida.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Indicación de las medidas de gestión medioambiental que el empresario aplicará al ejecutar el contrato.

Tales medios de acreditación podrán ser sustituidos por los que consten en el certificado de inscripción en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Canarias que el licitador aporte a excepción de la solvencia técnica o profesional que se deberá acreditar en todo caso.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2017004647

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 15.12.2017 - 13:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

18.12.2017 - 23:55

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

7.11.2017

