

Poland-Bochnia: Refuse collection services

OJ S 187/2020 25/09/2020

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miasta Bochnia

National registration number: 868-100-18-25

Postal address: ul. Kazimierza Wielkiego 2

Town: Bochnia

NUTS code: PL214 Krakowski

Postal code: 32-700

Country: Poland

Contact person: Wanda Kubala, Barbara Pawlik, Kordian Bacik

E-mail: umb@um.bochnia.pl

Telephone: +48 146149100

Fax: +48 146118399

Internet address(es):

Main address: www.bochnia.eu

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.bochnia.eu

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy miasta Bochnia w okresie od 1.1.2021 do 31.12.2021
Reference number: ZP.271.17.2020

II.1.2. Main CPV code

90511000 Refuse collection services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

2. Zakres usługi:

1) usługa odbioru i wywozu zebranych odpadów komunalnych, tj.:

a) zmieszane (pozostałe po segregacji) odpady komunalne zgromadzone w pojemnikach i kontenerach;

b) odpady komunalne gromadzone selektywnie wg następujących rodzajów:

- papier i tektura,
- tworzywa sztuczne,
- metal,
- szkło,
- opakowania wielomateriałowe,
- bioodpady,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zużyte opony,
- przeterminowane leki i chemikalia,

od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz zagospodarowania tych odpadów.

Przedmiot zamówienia nie obejmuje usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych;

2) dostarczenie worków na odpady zbierane selektywnie;

3) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90512000 Refuse transport services, 90513100 Household-refuse disposal services, 90533000 Waste-tip management services, 90500000 Refuse and waste related services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL214 Krakowski

Main site or place of performance: Gmina miasta Bochnia

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia objętego niniejszym postępowaniem jest zadanie pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy miasta Bochnia w okresie od 1.1.2021 do 31.12.2021”.

2. Zakres usługi:

1) usługa odbioru i wywozu zebranych odpadów komunalnych, tj.:

a) zmieszane (pozostałe po segregacji) odpady komunalne zgromadzone w pojemnikach i kontenerach;

b) odpady komunalne gromadzone selektywnie wg następujących rodzajów:

- papier i tektura,

- tworzywa sztuczne,
- metal,
- szkło,
- opakowania wielomateriałowe,
- bioodpady,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zużyte opony,
- przeterminowane leki i chemikalia,

od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz zagospodarowania tych odpadów.

Przedmiot zamówienia nie obejmuje usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych;

2) dostarczenie worków na odpady zbierane selektywnie;

3) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

1) wzór umowy;

2) „Opis przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 1 do wzoru umowy;

3) „Wykaz dzwonów” – załącznik nr 2 do wzoru umowy;

4) uchwała nr XVI/146/20 Rady Miasta Bochnia z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy miasta Bochnia;

5) Załącznik do uchwały nr XVI/146/20 – regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy miasta Bochnia;

6) uchwała nr XX/182/20 Rady Miasta Bochnia z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie: zmiany uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy miasta Bochnia.

4. Zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca i jego Podwykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji umowy, wszystkie osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane ze świadczeniem usług odbioru odpadów polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy wszystkich osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi, w tym: osoby do załadunku odpadów oraz kierowców.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2021 End: 31/12/2021

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: 30 000,00 PLN.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek Zamawiającego nr 74124014311111001002931934.

Wadium w formie niepieniężnej winno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

W zakresie dotyczącym kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał:

a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.) w zakresie wszystkich rodzajów odpadów w objętych niniejszym postępowaniem;

b) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 701 z późn. zm.) w zakresie rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem lub wpisu do rejestru BDO.

W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca potwierdza w ofercie spełnianie wyżej określonych warunków poprzez złożenie oświadczenia własnego w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „JEDZ”, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych dostępna jest instrukcja wypełniania jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Dokument składany przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunków w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

1) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy miasta Bochnia;

2) zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwy organ na podstawie ustawy o odpadach.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał wymienione poniżej minimalne poziomy zdolności dotyczącej sytuacji finansowej lub ekonomicznej.

Wykonawca wykaże, że: posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych i 00/100).

Minimum level(s) of standards possibly required:

W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca potwierdza w ofercie spełnianie wyżej określonych warunków poprzez złożenie oświadczenia własnego w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „JEDZ” w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych dostępna jest instrukcja wypełniania jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Dokument składany przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunków w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał wymienione poniżej minimalne poziomy zdolności dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego Wykonawcy umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

Wykonawca wykaże, że:

- 1) wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej 1 usługę odbioru lub odbioru i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, o łącznej masie minimum 6 000 Mg, nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy;
- 2) posiada dostęp do sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotowego zamówienia, w tym minimum:
 - a) pięć pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
 - b) sześć pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - c) jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
 - d) jeden pojazd wyposażony w urządzenie HDS do opróżniania pojemników typu „dzwon”;
 - e) jeden pojazd tzw. „bramowiec” odbierania odpadów z kontenerów otwartych i zamkniętych, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Minimum level(s) of standards possibly required:

W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca potwierdza w ofercie spełnianie wyżej określonych warunków poprzez złożenie oświadczenia własnego w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „JEDZ”, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych dostępna jest instrukcja wypełniania jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

Dokument składany przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunków w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

3. zdolności technicznej lub zawodowej:

1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Umowa zostanie zawarta według załączonego do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projektu umowy.

Zmiana umowy oprócz przypadków wymienionych w art. 144 ust. 1 pkt 2–6 ustawy może nastąpić na podstawie paragrafu 13 wzoru umowy.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 02/11/2020 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.7.

Conditions for opening of tenders

Date: 02/11/2020 Local time: 13:00

Place:

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Bochnia, ul. Kazimierza Wielkiego 2, 32-700 Bochnia, POLSKA, pok. 100

Information about authorised persons and opening procedure: Kordian Bacik, Barbara Pawlik.
Komisyjne otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

Zastosowanie procedury art. 24aa ust. 1.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie: art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 Pzp.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, odnośnie do skazania za wykroczenie na karę aresztu, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
2. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
3. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
4. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
5. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania

ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

7. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716);

8. oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Dokumenty podmiotów zagranicznych opisane są w rozdziale VI.5, inne dokumenty rozdziale VI.4 w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym JEDZ, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

Informacje w pełnym zakresie znajdują się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, którą można pobrać ze strony Zamawiającego www.bochnia.eu

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO na piśmie w formie pisemnej albo lub w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
7. Terminy wniesienia odwołania określono w art. 182 Pzp.
8. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl/>

VI.5. Date of dispatch of this notice

21/09/2020