

Poland-Katowice: Repair and maintenance services of building installations

OJ S 187/2020 25/09/2020

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach

National registration number: NZ.231.046.2020

Postal address: ul. Grażyńskiego 5

Town: Katowice

NUTS code: PL22A Katowicki

Postal code: 40-126

Country: Poland

Contact person: Jacek Świerczyński

E-mail: przetargi@kzgm.katowice.pl

Telephone: +48 324163150

Fax: +48 324163155

Internet address(es):Main address: www.kzgm.katowice.pl**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.kzgm.katowice.pl/zamowienia-publiczne>.

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: jednostka organizacyjna administracji samorządowej

I.5. Main activity

Housing and community amenities

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Pełnienie dyżurów awaryjnych

Reference number: NZ.231.046.2020

II.1.2. Main CPV code

50700000 Repair and maintenance services of building installations

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia są usługi pełnienia dyżuru awaryjnego telefonicznego (dni robocze od 15.00 do 7.00), dni wolne od pracy i święta (od 7.00 do 7.00 – całą dobę), przyjmowanie zgłoszeń o awariach, ich usuwanie lub zabezpieczenie miejsc (inst., elektr., zimna woda, kanalizacja, inst. gaz. przewody dym., spalin, urz. grzew.,) uszkodach powstałych w wyniku ognia, uderzenia pioruna, eksplozji i inn. zdarzeń losowych; informowanie o awarii, szkodzie osób/służb odpowiedzialnych za ich usunięcie (inst, co, cwu, szamba i in), przy uszkodach o znacznym zasięgu oddanie do dyspozycji zamawiającego służb dyżuru awaryjnego w celu wsparcia działań akcji zapobiegawczej/ratowniczej (np. katastrofa budowlana, nawałnica, wybuch gazu i in), prowadzenie rejestru awarii i szkód i powiadamianie zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 1 204 922,52 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

50800000 Miscellaneous repair and maintenance services, 50700000 Repair and maintenance services of building installations

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL22A Katowicki

Main site or place of performance: Katowice, POLSKA.

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających w szczególności na:

- pełnieniu dyżuru awaryjnego telefonicznego w dni robocze od godziny 15.00 do godziny 7.00 dnia następnego, w dni wolne od pracy i święta od godziny 7.00 do godziny 7.00 (całą dobę – 24h) pod przekazanym wykonawcy numerem telefonu,
- przyjmowaniu zgłoszeń o zaistniałych awariach, ich usuwaniu lub zabezpieczeniu miejsc awarii powstałych w: instalacjach elektrycznych, wody zimnej, kanalizacji, instalacjach gazowych, przewodach i kanałach dymowych, spalinowych, urządzeniach grzewczych oraz szkód powstałych w obiektach w wyniku ognia, uderzenia pioruna, eksplozji i innych zdarzeń losowych w budynkach administrowanych przez zamawiającego oraz w obrębie lokali będących własnością gminy Katowice we wspólnotach mieszkaniowych,
- przyjmowanie zgłoszeń i niezwłoczne poinformowanie o wystąpieniu awarii, szkód osoby lub służby odpowiedzialne za ich usunięcie, dotyczące w szczególności instalacji co, cwu, kotłowni gazowych, wymienników ciepła oraz opróżniania szamb,
- usuwanie awarii, uszkodzeń o nieznacznym zasięgu,
- zabezpieczenie miejsc awarii lub szkód w przypadku braku możliwości ich usunięcia,
- oddanie do dyspozycji zamawiającego służb dyżuru awaryjnego w przypadku wystąpienia szkód o znacznym zasięgu w wyniku katastrofy budowlanej, nawałnicy, wandalizmu, ognia, wybuchu gazu, uderzenia pioruna i innych zdarzeń losowych w celu wsparcia działań w ramach prowadzonej akcji zapobiegawczej/ratowniczej.
- prowadzeniu rejestru zgłaszanych awarii i szkód oraz zobowiązany będzie do powiadamiania zamawiającego w każdy dzień roboczy do godziny 7.30 o zaistniałych zdarzeniach.

2. Wykonawca w ramach oferowanej ceny zapewnia własne materiały niezbędne do usuwania awarii.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do wzoru umowy (załącznik nr 3 do SIWZ) zatytułowany „Szczegółowy zakres przedmiotu umowy” oraz wzór umowy z pozostałymi załącznikami.

4. Zamawiający informuje, że w okresie 12 miesięcy (tj. od 1.6.2019 do 30.6.2020) było przyjętych 812 zgłoszeń z następującymi typami awarii:

- instalacje elektryczne – 335 zgłoszeń,
- instalacje gazowe – 42 zgłoszenia,
- instalacje wodne (z.w., c.w.u., c.o.) i kanalizacyjne – ok. 326 zgłoszeń,
- przewody i kanały dymowe, spalinowe, urządzenia grzewcze – 35 zgłoszeń,
- zabezpieczenie szkód powstałych w budynkach i lokalach w wyniku nagłych zdarzeń losowych,
- (zabezpieczenie lokali, pożary i inne) – 74 zgłoszenia.

Każdego dnia przyjmowane są około 2–4 zgłoszenia, natomiast w okresie jesienno-zimowym ilość zgłoszeń jest większa.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 1 204 922,52 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2021 End: 31/12/2023

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy (oblig. przesłanki wykluczenia);
- 2) z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy także wykonawcę/ów w następujących przypadkach (przesłanki fakult.), przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1, 4, 8 ustawy. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku

podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zam. (rozdz. VIII pkt 2) zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia):

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 mies. przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 mies. przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 mies. przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
- 8) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu ww. dokumenty zobowiązany jest złożyć każdy z podmiotów, na których potencjale polega wykonawca. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykon. składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ust. (w ter. 3 dni od dnia zamieszczenia przez zam. na stronie inter info z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ust.), oświadczenie o przyn.i lub braku przyn. do tej samej grupy kapit. Wykonawca składa dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykon. nie prowadzą do zakłócenia konkurencji wykon. spoza RP – rozdz. IX pkt 7.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. Wykonawca, musi wykazać, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi dyżuru awaryjnego / pogotowia awaryjnego obejmującego przyjmowanie zgłoszeń oraz wykonanie napraw/zabezpieczanie różnych instalacji, takich jak: elektryczne lub gazowe lub ciepłownicze lub wodno-kanalizacyjne itp. o łącznej wartości w okresie 12 miesięcy nie mniejszej niż 150 000,00 PLN (brutto). Uwaga! W przypadku usług wykonywanych tzn. nie zakończonych do terminu składania ofert, wykonawca zobowiązany jest podać wartość usług od początku trwania umowy do momentu upływu terminu składania ofert (łączna wartość tych usług nie może być niższa niż 150 000,00 PLN (brutto) w okresie 12 miesięcy).

2. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia:

— elektrycy – co najmniej 2 osoby posiadające świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym urządzeń, instalacji i sieci grupy I – urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV – zgodnie z rozp. Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci,

— instalatorzy gazu – co najmniej 2 osoby posiadające świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym urządzeń, instalacji i sieci grupy III – urządzenia i instalacje gazowe o ciśnieniu nie wyższym niż 5 kPa – zgodnie z wyżej wymienionym rozporządzeniem,

— instalatorzy instalacji wodno-kanalizacyjni co najmniej 2 osoby;

— pracownik ogólnobudowlany co najmniej 2 osoby, posiadające aktualne badania lekarskie uprawniające do pracy na wysokości powyżej 3m,

— dyspozytorzy telefoniczni co najmniej 2 osoby.

Uwaga! Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

3. Wykonawca którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (Rozdz. VIII pkt 3), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia):

1) w celu wykazania spełnienia warunku z rozdz. VIII pkt 3 SIWZ ppkt 1: wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu (wraz ze wskazaniem rodzaju budynku/ów), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Uwaga! Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) w celu wykazania spełniania warunku z Rozdz. VIII pkt 3 SIWZ ppkt 2: wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zam. publ. wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Warunki realizacji umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ. Zamawiający przewiduje zmiany umowy, których zakres, charakter oraz warunki wprowadzania są określone we wzorze umowy, a w szczególności w § 13 i § 14 wzoru umowy.

2. Zamawiający informuje, że niniejsze zamówienie wiąże się z powierzeniem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przetwarzania danych osobowych niezbędnych do jego realizacji, tj. imion i nazwisk, adresów oraz numerów telefonów osób zajmujących lokal.

3. Szczegółowy zakres danych, cel i warunki ich przetwarzania określa umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 28/10/2020 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 26/12/2020

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 28/10/2020 Local time: 11:00

Place:

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu wskazanym w pkt IV.2.7 nin. ogłoszenia w Polsce, w KZGM w Katowicach, ul. Mieszka I 2, pokój nr 9.

Information about authorised persons and opening procedure: Uwaga: w związku z zaistniałą sytuacją epidemiczną zamawiający zwraca się z prośbą o nieuczestniczenie wykonawców w sesji otwarcia ofert. Transmisja na żywo z sesji otwarcia ofert będzie dostępna na stronie domowej KZGM Katowice na platformie facebook (<https://www.facebook.com/pages/category/Real-Estate-Company/KZGM-w-Katowicach-58081984243307/>).

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

2023 r.

VI.3. Additional information

1. Ofertę należy sporządzić, na właściwym formularzu ofertowym lub według takiego samego schematu stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf (zalecany format) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji użytkownika systemu miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

5. Do oferty należy dołączyć:

- 1) JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 2) oświadczenie, że wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – na formularzu oferty – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ;
- 3) dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzebę realizacji zamówienia, o ile wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy – jeśli dotyczy;
- 4) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego – jeśli dotyczy (zgodnie z pkt 4);

5) oświadczenie o przynależności do sektora małych i średnich przedsiębiorstw – zgodnie z załącznikiem nr 1 – zalecane, nie wymagane;
6) oświadczenie o spełnianiu wymogów RODO zgodnie z załącznikiem nr 1;
7) spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
Uwaga: wyżej wymienione dokumenty i oświadczenia należy skompresować wraz z plikami stanowiącymi ofertę do jednego pliku archiwum (np. ZIP, 7zip itp.). Zgodnie z art. 24 aa ustawy zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12–23 oraz wybrane podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 pkt 1, 4, 8 ustawy) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w rozdz. VIII SIWZ. Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez dwa lub więcej podmiotów (rozdz. IV SIWZ) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia (rozdz. V SIWZ) Korzystanie z zasobów innych podmiotów (rozdz. X SIWZ) zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia. Koszty udziału w postęp, a w szczeg. koszty sporządzenia oferty, pokrywa wykon. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału z wyj art. 93 ust. 4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Dokumenty wnoszone na piśmie należy składać w Kancelarii Urzędu oraz Krajowej Izby Odwoławczej znajdującej się na 4 piętrze – pokój nr 504 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Kancelarii podanych na stronie internetowej, przy ul. Postępu 17a w Warszawie. Odwołania oraz przystąpienia wnoszone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy przekazywać wyłącznie za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej UZP i KIO dostępnej ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: (www.uzp.gov.pl), jak i bezpośrednio ze strony internetowej: (epuap.gov.pl). Szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej (www.uzp.gov.pl) w zakładce KIO.
6. Terminy na wniesienie odwołania:
 - 1) odwołanie wnosi się w terminie: 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
8. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis (najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. W przypadku czynności zamawiającego, na które nie służy odwołanie, wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podst. ustawy.
11. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

13. Pozostałe uregulowania w zakresie środków ochrony prawnej zawiera rozdział XXIV SIWZ.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

22/09/2020