

France-Chevilly-Larue: Financial and insurance services

OJ S 141/2023 25/07/2023

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: SEMMARIS (Société d'économie mixte d'aménagement et de gestion du marché d'intérêt national de la région Parisienne)

Postal address: 1 rue de la Tour

Town: Chevilly Larue

NUTS code: FR107 Val-de-Marne

Postal code: 94550

Country: France

Contact person: Isabel MARQUES

E-mail: isabel.marques@semmaris.fr

Telephone: +33 141808147

Internet address(es):

Main address: www.rungisinternational.com

Address of the buyer profile: <https://marches.maximilien.fr>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://marches.maximilien.fr>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://marches.maximilien.fr>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Société d'économie mixte soumise au Code de la Commande Publique

I.5. Main activity

Other activity: Marché de gros alimentaire

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Accord-cadre à émission de bons de commande pour l'exécution de missions de conseil et gestion en assurances

II.1.2. Main CPV code

66000000 Financial and insurance services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Les prestations concernées par le présent accord-cadre intègrent notamment :

- le conseil en assurance
- la gestion des sinistres
- la gestion des recours
- l'accompagnement et la prévention
- le courtage

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 960 000,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

66510000 Insurance services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FR107 Val-de-Marne

Main site or place of performance: Marché International de Rungis

II.2.4. Description of the procurement

Cet accord-cadre a pour objet de confier à un professionnel de l'assurance le placement des risques à 100 %, la gestion des polices et des sinistres de la SEMMARIS ainsi qu'une mission de conseil et d'accompagnement.

Les prestations sont réservées aux organismes ou entreprises d'assurance et à leurs intermédiaires habilités à présenter des opérations d'assurances conformément au Code des assurances.

L'accord-cadre est mono-attributaire à prix forfaitaire et unitaires impliquant l'émission de bons de commande sur la base des prix unitaires.

L'accord-cadre est conclu sans minimum garanti en termes de montant et de quantité mais avec un montant maximum de 960 000 € H.T. sur la durée totale du contrat

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Le présent accord-cadre est conclu pour une durée ferme d'un an. Il pourra faire l'objet de 3 reconductions par période 'un an, sans que sa durée totale ne puisse excéder 4 ans.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

- DC1 assortie des habilitations de pouvoir et attestations en vigueur. En cas d'une présentation en groupement, celui-ci est conjoint et le mandataire est solidaire de l'ensemble des cotraitants. Une même entreprise ne peut être mandataire de plusieurs groupements.
- DC2 ;
- DC4
- L'attestation de déclaration et de paiement des cotisations et contributions sociales (URSSAF, AGEFIPH et Congés Payés) de moins de six mois.
- L'attestation de dépôt de l'ensemble des déclarations fiscales obligatoires.
- Une déclaration sur l'honneur, selon le modèle joint, sur les nouvelles mesures prises à l'encontre de la Russie en application du règlement (UE) n°2022/576 du 08 avril 2022 ;
- Une attestation certifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L.1221-10, L.3243-2 et R.3243-1 du code du travail.
- Une attestation sur l'honneur indiquant si le candidat a l'intention ou non de faire appel, pour l'exécution de l'accord-cadre, à des salariés de nationalité étrangère et si oui, fournir la liste nominative des salariés employés (cf. articles D.8254-2, D.8254-4 et D.8254-5 du Code du Travail),
- Afin de prouver qu'il ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion mentionné à l'article L. 2141-3, le candidat produit son numéro unique d'identification permettant au pouvoir adjudicateur d'accéder aux informations pertinentes par le biais du site internet <https://annuaire-entreprises.data.gouv.fr> ou s'il le souhaite, un extrait de l'inscription au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers (ou récépissé du dépôt de la déclaration d'immatriculation pour les entreprises en cours d'inscription). S'il est étranger, le candidat produit un document délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente de son pays d'origine ou d'établissement, attestant de l'absence de cas d'exclusion ;
- Les candidats et soumissionnaires devront produire une attestation par laquelle ils s'engagent à respecter l'ensemble des prescriptions posées par le règlement général sur la protection des données personnelles pour l'exécution du marché ;
- Une présentation synthétique de la structure de l'entreprise, description de l'actionnariat.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet de l'accord-cadre public portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles.
- Bilans ou extraits de bilan, concernant les 3 dernières années, des opérateurs économiques
- Déclarations appropriées de banque ou preuve d'une assurance (valide) des risques professionnels pertinents.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

- Liste des principales livraisons effectuées ou des principaux services, assortie d'attestations de bonne exécution, fournis au cours des trois dernières années. Ces attestations indiquent le montant, la date et le lieu d'exécution ainsi que les prestations ou services similaires traités conjointement avec le groupement et précisent s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin ;
- Les moyens humains et notamment les titres d'études des personnels concernés par l'exécution de l'accord-cadre, ainsi que les titres d'études et professionnels et le matériel dont l'entreprise dispose ;
- L'indication des mesures de gestion environnementale des candidats pour la réalisation de l'accord-cadre ;
- Certificats de qualification professionnelle établis par des organismes indépendants ou tout autre moyen de preuve équivalent.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession Reference to the relevant law, regulation or administrative provision:

Le candidat devra justifier d'un certificat d'immatriculation valide à l'ORIAS.

La consultation est ouverte aux professionnels indépendants, autorisés à effectuer ou à présenter des opérations d'assurances (courtiers,...)

III.2.2. Contract performance conditions

Le titulaire de cet accord-cadre ne pourra répondre au marché d'assurance à venir.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 25/08/2023 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 28/08/2023 Local time: 08:30

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Des auditions de présentation des mémoires techniques pourront être organisées.

L'opérateur économique joindra à son mémoire technique la convention de prestations de service.

Les candidats et soumissionnaires devront impérativement répondre sur la plateforme

Maximilien : <https://marches.maximilien.fr>

Tout renseignement (administratif/technique) doit être demandé à partir de la plateforme

Maximilien : <https://marches.maximilien.fr>

Ce marché est un appel d'offres restreint. A ce titre, il comprend deux phases : une phase de sélection des candidatures et une phase d'offres. Dès lors, les éléments techniques du marché seront communiqués en phase d'offres, aux candidats retenus pour chaque lot. (En cas de marché alloti)

Conformément à l'article R.2151-6, le soumissionnaire (ou candidat) transmet son offre (ou candidature) en une seule fois. Si plusieurs offres (ou candidatures) sont transmises successivement, seule la dernière reçue dans le délai fixé sera examinée.

Pour modifier une offre (ou une candidature) déjà réceptionnée, le soumissionnaire (ou candidat) doit en transmettre une nouvelle intégralement avant la fin du délai de réponse.

Celle-ci sera admise et la première rejetée sans être ouverte.

Nous vous remercions d'inscrire une adresse mél non sécurisée par des pare feux et de bien vérifier vos spams. Aucun délai supplémentaire ne sera octroyé pour ces motifs.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Melun

Postal address: 43 rue du Général de Gaulle

Town: MELUN

Postal code: 77008

Country: France

E-mail: greffe.ta-melun@juradm.fr

Telephone: +33 160565630

Fax: +33 160566610

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Un recours en référé précontractuel peut être introduit depuis le début de la procédure de passation jusqu'à la signature du contrat par la personne publique. A partir de la signature du contrat ce recours n'est plus ouvert. (Application des articles L.551-1 et suivants et R.551-1 et suivants du Code de justice administrative).- Un recours en référé contractuel peut être introduit conformément aux dispositions de l'article L 551.13 du Code de justice administrative au plus tard le trente et unième jour suivant la publication d'un avis d'attribution du contrat. En l'absence de la publication d'avis ou de la notification mentionnées à l'alinéa qui précède, la juridiction peut être saisie jusqu'à l'expiration d'un délai de six mois à compter du lendemain

du jour de la conclusion du contrat.- Tout tiers à un contrat administratif susceptible d'être lésé dans ses intérêts de façon suffisamment directe et certaine par sa passation ou ses clauses est recevable à former devant le juge du contrat un recours de pleine juridiction contestant la validité du contrat ou de certaines de ses clauses non réglementaires qui en sont divisibles. Ce recours doit être exercé dans un délai de deux mois à compter de la publication de l'avis d'attribution mentionnant la conclusion du contrat et les modalités de sa consultation dans le respect des secrets protégés par la loi. A partir de la conclusion du contrat, ces tiers auxquels ce recours est ouvert ne sont plus recevables à demander l'annulation pour excès de pouvoir des actes préalables qui en sont détachables. (Conseil d'Etat, ass., 4 avril 2014, " Département de Tarn-et-Garonne ", n° 358994).

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Tribunal administratif de Melun

Postal address: 43 rue du Général de Gaulle

Town: MELUN

Postal code: 77008

Country: France

E-mail: greffe.ta-melun@juradm.fr

Telephone: +33 160565630

Fax: +33 160566610

VI.5. Date of dispatch of this notice

20/07/2023