

Poland-Racibórz: Cleaning services

OJ S 199/2018 16/10/2018

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Szpital Rejonowy w Raciborzu im. dr. Józefa Rostka

Postal address: ul. Gamowska 3

Town: Racibórz

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 47-400

Country: Poland

Contact person: Tomasz Zajączkowski

E-mail: przetargi@szpital-raciborz.org

Telephone: +48 327555080

Fax: +48 327555049

Internet address(es):

Main address: <http://szpital-raciborz.org>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.szpital-raciborz.org

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Usługa sprzątania pomieszczeń medycznych i administracyjnych Szpitala Rejonowego w Raciborzu

Reference number: 14/2018

II.1.2. Main CPV code

90910000 Cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątnia pomieszczeń medycznych i administracyjnych (wykaz pomieszczeń i wielkość powierzchni określa załącznik nr 7) oraz czynności pomocniczych na rzecz Szpitala Rejonowego przy ul. Gamowskiej 3 w Raciborzu, wg załącznika nr 3.
2. Zamawiający zabezpiecza na cele gospodarczo-socjalne pomieszczenie w bloku „H” i bloku „B” o łącznej powierzchni 125,57 m², wzór umowy najmu - załącznik nr 9.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy sprzęt – załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do sezonowej obsługi szatni, wg wzoru umowy – załącznik nr 10.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

Main site or place of performance: Szpital Rejonowy w Raciborzu im dr Józefa Rostka, ul. Gamowska 3, 47-400 Racibórz

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego sprzątnia pomieszczeń medycznych i administracyjnych (wykaz pomieszczeń i wielkość powierzchni określa załącznik nr 7) oraz czynności pomocniczych na rzecz Szpitala Rejonowego przy ul. Gamowskiej 3 w Raciborzu, wg załącznika nr 3.
2. Zamawiający zabezpiecza na cele gospodarczo-socjalne pomieszczenie w bloku „H” i bloku „B” o łącznej powierzchni 125,57 m², wzór umowy najmu - załącznik nr 9.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy sprzęt – załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do sezonowej obsługi szatni, wg wzoru umowy – załącznik nr 10.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Koncepcja Wykonania Usługi / Weighting: 9

Price - Weighting: 91

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Na podstawie załączonego do oferty przetargowej Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) oraz dokumentów, do których przekazania zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj.:

- wykaz wykonanych usług zawierający informacje dotyczące ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi były lub są wykonywane wraz z dowodami potwierdzającymi, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie – w celu potwierdzenia warunku opisanego w pkt. 1 ppkt. 2 lit. c) tiret pierwsze pkt V SIWZ,
- wykaz osób, które wykonawca skieruje do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości świadczonych usług zawierający informacje na temat ich Kwalifikacji zawodowych, uprawnień-ukończone szkolenie/kurs, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do należytego wykonania zamówienia, a także wykonywanych Przez nie czynności oraz wskazanie podstawy dysponowania tymi osobami – w celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w pkt. 1 ppkt. 2 lit. c) tiret drugie pkt V SIWZ;

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię opłaconej polisy lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności objętej przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 2 000 000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia – w celu potwierdzenia warunku udziału opisanego w pkt. 1 ppkt. 2 lit. b) tiret pierwsze pkt V SIWZ;
- 2) informację banku, iż wykonawca posiada na rachunku bankowym lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej środki finansowe w wysokości co najmniej 1 000 000 PLN lub Posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1 000 000 PLN – w celu potwierdzenia warunku udziału opisanego w pkt. 1 ppkt. 2 lit. b) tiret drugie pkt V SIWZ

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – wypełniony przez Wykonawcę w części: IV.

Dokumenty, do których przekazania zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zgodnie z art. 26 ustawy Pzp:

- 1) wykaz wykonanych usług zawierający informacje dotyczące ich wartości, przedmiotu, dat Wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi były lub są wykonywane wraz z dowodami potwierdzającymi, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie – w celu potwierdzenia warunku opisanego w pkt. 1 ppkt. 2 lit. c) tiret pierwsze pkt V SIWZ;
- 2) wykaz osób, które wykonawca skieruje do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości świadczonych usług zawierający informacje na temat ich Kwalifikacji zawodowych, uprawnień-ukończone szkolenie/kurs, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do należytego wykonania zamówienia, a także wykonywanych Przez nie czynności oraz wskazanie podstawy dysponowania tymi osobami – w celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w pkt. 1 ppkt. 2 lit. c) tiret drugie pkt V SIWZ;

- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu;
 - 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego że wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków- na podstawie zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 6) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne - na podstawie zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS, albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotnie, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 7) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 8) karty charakterystyki preparatów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy z dnia 28.7.2015 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz.U. nr 0 poz.1203 z 2015 r. z późn. zm.);
 - 9) wykaz środków myjących i dezynfekcyjnych;
 - 10) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – Załącznik nr 6; urządzenia i ich wydajności muszą być w połączeniu ze sprzętem udostępnionym przez zamawiającego, wystarczające do realizacji przedmiotowego zamówienia;
 - 11) oświadczenie o wzięciu odpowiedzialności za wykonaną usługę zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
 - 12) zobowiązanie o zapłaceniu kar za nie przestrzeganie przepisów sanitarno – epidemiologicznych, BHP i przeciw pożarowych przy wykonywaniu usługi.
- Minimum level(s) of standards possibly required:
- Zdolność techniczna i zawodowa – zamawiający ustanawia wymagania minimalne w zakresie:
- a) doświadczenie – wykonawca zobowiązany jest wykazać, że okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował lub rozpoczął realizację co najmniej jednej usługi sprzątania, świadczonej przez okres minimum 12 miesięcy; przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, zamawiający rozumie usługę, w ramach której były wykonywane następujące świadczenia:
 - usługi sprzątania i czyszczenia wewnątrz obiektu szpitalnego w tym bloku operacyjnego,
 - usługi dezynfekcji w obiekcie szpitalnym,
 - czynności pomocnicze wykonywane przy pacjencie w szpitalu,

- usługi transportu wewnętrznego w obrębie szpitala, związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
- usługi łącznie mają być wykonane lub wykonywane na powierzchni nie mniejszej niż 15 000 m² miesięcznie.

Wykaz usług (załącznik nr 5) ma obejmować usługi wykonane lub wykonywane w szpitalach, zakładach opiekuńczo-leczniczych, zakładach pielęgnacyjno-opiekuńczych, sanatoriach, prewentoriach lub innych zakładach przeznaczonych dla osób, których stan zdrowia wymaga całodobowych lub całodziennych świadczeń zdrowotnych w odpowiednim stałym pomieszczeniu; wykaz ma obejmować, przynajmniej jedną taką usługę, zrealizowaną lub w trakcie realizacji, przy czym okres realizacji przynajmniej jednej ze świadczonych usług nie może być krótszy niż 12 miesięcy do terminu składania oferty,

b) kwalifikacje i doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia – wykonawca zobowiązany jest wykazać, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z których co najmniej 10 % ma doświadczenie w pracy w dziedzinie higieny szpitalnej; osoba pełniąca funkcję koordynatora usługi w szpitalu zamawiającego, ma posiadać, co najmniej trzy letnie doświadczenie w kierowaniu ludźmi oraz pracy polegającej na nadzorze kompleksowego sprzątania i dezynfekcji w obiekcie szpitalnym; wskazana osoba ma posiadać ukończone szkolenie/ kurs z zakresu dezynfekcji szpitalnej.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowią załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 22/11/2018 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 22/11/2018 Local time: 11:15

Place:

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej opisane wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu nr 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +22 4587801

Fax: +22 4587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

11/10/2018