

Poland-Elbląg: Cleaning services
OJ S 217/2017 11/11/2017
Contract notice
Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Wojewódzki Szpital Zespólny w Elblągu

Postal address: ul. Królewiecka 146

Town: Elbląg

NUTS code: PL621 Elbląski

Postal code: 82-300

Country: Poland

Contact person: Piotr Rynkowski

E-mail: prynkowski@szpital.elblag.pl

Telephone: +48 552345547

Internet address(es):

Main address: <http://www.szpital.elblag.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.szpital.elblag.pl

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the following address:

Official name: Sekretariat Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Elblągu

Postal address: ul. Królewiecka 146, pok. 44

Town: Elbląg

Postal code: 82-300

Country: Poland

Contact person: Piotr Rynkowski

E-mail: prynkowski@szpital.elblag.pl

NUTS code: PL621 Elbląski

Internet address(es):

Main address: www.szpital.elblag.pl

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątnia, dezynfekcji oraz czynności pomocniczych i transportu wewnętrznego w obiektach Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego w Elblągu.

Reference number: 51/2017

II.1.2. Main CPV code

90910000 Cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątnia, dezynfekcji oraz czynności pomocniczych i transportu wewnętrznego w obiektach Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego w Elblągu. Szczegółowy opis usługi przedstawiony jest w załącznikach od Nr 2 do Nr 9 do SIWZ.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 11 931 070,00 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90911200 Building-cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL621 Elbląski

Main site or place of performance: Wojewódzki Szpital Zespołony w Elblągu, ul. Królewiecka 146, 82-300 Elbląg.

II.2.4. Description of the procurement

1. Wykonanie usługi w zakresie:

1.1 kompleksowego zapewnienia czystości:

a) Zapewnienia świadczenia kompleksowego sprzątnia, utrzymania w czystości i dezynfekcji pomieszczeń, asortymentu, powierzchni poziomych i pionowych w komórkach organizacyjnych szpitala (w tym również korytarzy, holi, pomieszczeń magazynowych oraz pomieszczeń po kuchenkach oddziałowych) w dni pracujące, w niedziele i święta, dni ustawowo wolne od pracy oraz porze nocnej zgodnie wyznaczonymi zakresami.

b) Zapewnienie w ramach podpisanej umowy świadczenia sprzątnia po remontach bieżących i kompleksowych na terenie placówki oraz w komórkach nowopowstałych.

c) Położenie powłok (wysokopołyskowych, antypoślizgowych, odpornych na działanie środków myjąco-dezynfekcyjnych) na podłogi w ciągach komunikacyjnych, korytarzach oddziałowych, salach chorych oraz w pomieszczeniach administracyjnych

Do 10 % z łącznej powierzchni przeznaczonej do tego typu usługi należy zabezpieczyć poprzez profesjonalne położenie powłok wysokopołyskowych, antypoślizgowych, odpornych na działanie środków myjąco-dezynfekcyjnych 1 raz w roku w stałym odstępie czasu.

Pozostała powierzchnia wymaga bieżącego zabezpieczenia dającego efekt wysokiego połysku.

d) Wyposażenie i zapewnienie profesjonalnego sprzętu potrzebnego do realizacji umowy oraz asortymentu i środków czystościowo-higienicznych potrzebnych do realizacji usługi.

1.2 Transport wewnętrzny i czynności pomocnicze, gospodarka odpadami:

- a) Transport bielizny (pościelowej, bielizny, odzieży ochronnej pracowników oraz innej wydawanej) z oddziału do magazynu brudnej bielizny i z magazynu czystej bielizny (z Pralni) w oddziały, pracownie, do zakładów, poradni, do Laboratorium, do Działu Dezynfekcji i Sterylizacji, Apteki Szpitalnej i innych komórek organizacyjnych WSZZ.
 - b) Transport sprzętu medycznego, druków, artykułów piśmiennych z magazynów w oddziały i komórki organizacyjne szpitala.
 - c) Transport leków i płynów z Apteki Szpitalnej w oddziały, zakłady, pracownie – w ustalonym zakresie
 - d) Mycie i dezynfekcja wózków transportowych
 - e) Usuwanie z sal (operacyjnych, opatrunkowych, zabiegowych i izolatek), gabinetów, pracowni i pomieszczeń wytwarzania odpadów medycznych oraz ich zabezpieczenie w miejscach składowania w komórkach organizacyjnych szpitala świadczących usługi medyczne. Zakres usługi musi być zgodny z obowiązującymi w prawie zasadami, ograniczeniami oraz procedurami/instrukcjami/algorytmami stosowanymi w szpitalu oraz zasadami segregacji. W ramach zadania pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do oznakowania odpadów.
 - f) Usługa selektywnej zbiórki odpadów wytwarzanych w WSZ i ich transportu do Punktów Selektywnej Zbiórki odpadów – załącznik nr 9 do SIWZ
 - g) W godzinach pracy dnia codziennego, popołudniowych, dniach wolnych i świątecznych oraz w sytuacjach tego wymagających (dotyczy sytuacji, gdy taka potrzeba wynika z organizacji pracy oddziału lub występuje awaria systemu informatycznego) dostarczenie do pomieszczeń Kuchni (na terenie szpitala) zapotrzebowań żywnościowych lub ich zmian z oddziałów szpitalnych.
 - h) Pomoc przy transporcie pacjentów z oddziałów szpitalnych do innych komórek szpitalnych.
 - i) W sytuacjach tego wymagających transport zabezpieczonych materiałów diagnostycznych do laboratorium na terenie szpitala.
 - j) Pomoc w transporcie zwłok do pomieszczenia „Post mortem”.
 - k) Pomoc pacjentom: bieżąca, codzienna pomoc w umyciu (w pokoju pacjenta, przy użyciu środków myjących z zasobów Wykonawcy) kubka, prywatnego talerza i sztućców po spożyciu przez pacjenta posiłku.
 - l) Usuwanie z siedziby Zamawiającego pozostawionych ulotek reklamowych, naklejek itp. poza przypadkami, w których Zamawiający dopuści rozkładanie konkretnych ulotek i poinformuje o tym Wykonawcę świadczącego usługę sprzątnia.
2. Łączna powierzchnia ciągłego sprzątnia wynosi 34976,97 m².

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 11 931 070,00 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

I. Wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 100 000 PLN (słownie: sto tysięcy złotych)

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

3. Szczegółowe informacje dotyczące wniesienia wadium opisano w pkt. 8 SIWZ.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań, a za wstępne spełnienie warunków uzna złożenie wraz z ofertą wypełnione oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zał. Nr 14 do SIWZ.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1. Wykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, o którym mowa w pkt 5.1 ppkt. 2b) SIWZ jeżeli wykaże że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie większej lub równej niż 400 000 PLN.

2. Sposób dokonania oceny spełnienia warunku: jeżeli po podstawieniu w miejsce wysokości posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej odpowiedniej wielkości zawartej w informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej okaże się, że otrzymamy zdanie prawdziwe, to „ocenimy”, że wykonawca spełnia warunek.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej, określonego w pkt. 5.2.2 SIWZ Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu na wezwanie Zamawiającego złoży następujące dokumenty:

— Informację Banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

I. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt .5.1 ppkt. 2c) SIWZ jeżeli wykaże, że:

1) wykonał / wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, min. jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia tj. polegającej na świadczeniu usługi sprzątnięcia placówki ochrony zdrowia, o powierzchni użytkowej równej lub większej niż 34 000 m².

Sposób dokonania oceny spełnienia warunku: jeżeli po podstawieniu w miejsce ilości, terminu wykonania, wielkości powierzchni, podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane bądź są wykonywane oraz przedmiotu wykonanych usług zawartych w wykazie usług (Załącznik Nr

13 do SIWZ) okaże się, że otrzymamy zdanie prawdziwe, potwierdzone także, załączonymi dowodami należytego wykonania usług to „ocnimy”, że wykonawca spełnia warunek. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu na wezwanie Zamawiającego złoży następujące dokumenty: Wypełniony wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości, wielkości powierzchni, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście lub są wykonywane, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. (W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi załącznik Nr 13 do SIWZ

2) potwierdzi dysponowanie niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami (specjalistyczny sprzęt do kompleksowego sprzątnia oraz asortyment uzupełniający) tzn.:

Uwaga!!! Wykaz sprzętu stanowi załącznik Nr 11 do SIWZ. Ze względu na ograniczoną liczbę znaków nie można wymienić sprzętu w ogłoszeniu.

Ocenę spełnienia w/w warunku Zamawiający dokona na podstawie informacji zawartych w wykazie urządzeń / narzędzi, dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego z

informacją o dysponowaniu tymi zasobami. Wzór wykazu stanowi odpowiednio Załącznik Nr 11 do SIWZ.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu na wezwanie Zamawiającego złoży następujące dokumenty:

— Wypełniony wykaz narzędzi i urządzeń (specjalistyczny sprzęt do kompleksowego sprzątnia oraz asortyment uzupełniający) wraz z podaniem informacji o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wzór wykazu narzędzi i urządzeń stanowi załącznik Nr 11 do SIWZ.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Umowa zostanie zawarta na okres 48 miesięcy, licząc od dnia podpisania.

Wzór umowy usługi stanowi odpowiednio: załącznik Nr 12 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wzór umowy dzierżawy stanowi odpowiednio: załącznik Nr 10 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 20/12/2017 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 20/12/2017 Local time: 10:30

Place:

Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych WSZ w Elblągu, pok. 068, ul. Królewiecka 146, 82-300 Elbląg.

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert jest jawne.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

Przewidywany termin kolejnego ogłoszenia to ok. 48 miesięcy.

VI.3. Additional information

I. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału wymienionych w pkt. 5.1 ppkt. 2 SIWZ oraz wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia o którym mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy załączenia wraz z ofertą:

1. Wypełnione oświadczenie Wykonawcy, którego wzór stanowi zał. Nr 14 do SIWZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

II.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp Wykonawca złoży:

1. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 uPzp – wzór stanowi załącznik Nr 16 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Uwaga!!! Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w/w oświadczenie w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp

III.Zamawiający informuje, że nie przewiduje dokonywania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z dnia 24.8.2017 r. poz. 1579).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej;
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 oraz pkt.2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

09/11/2017