

Denmark-Copenhagen: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 248/2015 23/12/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Folkekirkens It

Postal address: Rådhusstræde 2

Town: København K

Postal code: 1466

Country: Denmark

For the attention of: Rune Damgaard Stramer

E-mail: it-kontoret@km.dk

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.folkekirkensit.dk

Additional information can be obtained from:

Official name: Folkekirkens It

Postal address: Rådhusstræde 2

Town: København K

Postal code: 1466

Country: Denmark

Internet address: <http://www.folkekirkensit.dk>

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Folkekirkens It

Postal address: Rådhusstræde 2

Town: København K

Postal code: 1466

Country: Denmark

Internet address: <http://www.folkekirkensit.dk>

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

General public services

Recreation, culture and religion

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1.

Title attributed to the contract by the contracting authority

Udvikling og vedligeholdelse af mindre administrative it-systemer.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

NUTS code DK0 Danmark

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with several operators

Number Envisaged maximum number of participants to the framework agreement: 3

Duration of the framework agreement

Duration in months: 48

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Rammeaftale om ny-, videreudvikling og vedligeholdelse af mindre administrative it-systemer, der indgår i økonomistyring — så som budgetsystem, system til revision og offentliggørelse af regnskaber, system til oprettelse af aftaler vedrørende gravstedsvedligeholdelse samt datafangst-løsninger til indberetning af løndele m.m. Løsninger der indgår i Folkekirkens menighedsråd og provstiudvalgs forvaltningsopgaver. Nuværende løsninger er udviklet under anvendelse af Oracle Report/FORMS (version 11g/12c), Oracle DB (version 12C), Silverlight (version 5), PSP og HTML.

II.1.6. CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 72261000 Software support services, 72263000 Software implementation services, 72265000 Software configuration services, 72268000 Software supply services, 72267000 Software maintenance and repair services, 72210000 Programming services of packaged software products, 72260000 Software-related services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement**II.2.1. Total quantity or scope**

60-120 timer månedligt.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Eventuelle krav til sikkerhedsstillelse og garantier vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Betalingsvilkår vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Der kræves ingen særlig retlig form. Såfremt ordren tildeles en sammenslutning af økonomiske aktører, skal deltagerne påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Ifølge bekendtgørelse af lov om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger skal ansøger afgive en erklæring på tro og love om, hvorvidt ansøger har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsforskrifterne i det land, hvor ansøger er etableret, og i Danmark.

Udenlandske virksomheder, der ikke er etableret i Danmark, skal således både vedlægge en erklæring på tro og love om, hvorvidt ansøger har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsforskrifterne i det land, hvor ansøger er etableret, og vedlægge en erklæring på tro og love om, hvorvidt ansøger har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsforskrifterne i Danmark. Såfremt ansøger ikke er eller har været forpligtet til at betale skatter og afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i Danmark, skal dette eksplicit anføres som begrundelse for, at en sådan tro og love erklæring ikke er vedlagt.

Ansøger kan som et alternativ til en tro og love erklæring vedlægge autoritativ dokumentation fra relevant myndighed(er) i det pågældende land. Som dokumentation for betaling af skatter og afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsforskrifterne i Danmark kan således vedlægges en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. Udenlandske virksomheder, der ikke er etableret i Danmark, kan som dokumentation for betaling af skatter og afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsforskrifterne i det land, hvor virksomheden er etableret, vedlægge en tilsvarende autoritativ attest fra den relevante myndighed i det land, hvor den udenlandske virksomhed er etableret. Ved sammenslutninger af ansøgere (konsortium) skal oplysningerne afgives for hver enkelt deltager.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 1) En erklæring om ansøgers samlede omsætning i de 3 seneste disponible regnskabsår afhængigt af, hvornår ansøger blev etableret eller startede sin virksomhed.

2) En erklæring om ansøgers soliditetsgrad i de 3 seneste disponible regnskabsår afhængigt af, hvornår ansøger blev etableret eller startede sin virksomhed.

Soliditetsgraden beregnes i procent som egenkapitalen divideret med de samlede aktiver.

Ved sammenslutninger af ansøgere (konsortium) skal oplysningerne afgives for hver enkelt deltager.

Hvis ansøger baserer sig på andre enheders formåen (f.eks. underleverandører eller enheder inden for samme koncern, herunder moder-, søster- eller datterselskaber) skal ansøger godtgøre, at ansøger fuldt ud kan råde over de ressourcer, der er nødvendige for kontraktens udførelse, jf. udbudsdirektivets art. 47, stk. 2. Dette kan f.eks. ske ved en erklæring eller ved fremlæggelse af dokumentation for disse enheders tilsagn om at stille de nødvendige ressourcer til rådighed. I modsat fald har ordregiver ikke mulighed for at lægge vægt på andre enheders formåen.

Minimum level(s) of standards possibly required: Ansøgers egenkapital i det sidst afsluttede regnskabsår skal være positiv. Ved en sammenslutning af leverandører skal ansøgers samlede egenkapital i det sidst afsluttede regnskabsår være positiv.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. En referenceliste med angivelse af de betydeligste tilsvarende tjenesteydelser udført i løbet af de sidste tre år inden for de områder som angivet i punkt II.1.5).; eventuelt med angivelse af omfang og tidspunkter samt karakteren af den leverede ydelse. For hver reference bedes kort beskrevet, hvorfor referencen er relevant for vurderingen af ansøgers tekniske kapacitet til udførelse af de udbudte ydelser. 2. En generel beskrivelse (ikke konkrete CV'er) af de uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer hos ansøgers medarbejdere.

Der skal ved sammenslutning af leverandører (f.eks. et konsortium) afgives de ovenstående oplysninger for hver enkelt deltager i sammenslutningen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ansøgers egenkapital i det sidst afsluttede regnskabsår skal være positiv. Ved en sammenslutning af leverandører skal ansøgers samlede egenkapital i det sidst afsluttede regnskabsår være positiv. Der kræves minimum en relevant reference inden for delaftalens hovedområde jf. pkt. II.1.5).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Ordregiver vil ved udvælgelsen lægge vægt på de tekniske oplysninger, som beskrevet under pkt. III: 1) De bedste og mest relevante referencer, vurderet på grundlag af den vedlagte referenceliste for udførelsen af tilsvarende opgaver. 2) De bedste kvalifikationer til at udføre opgaverne, vurderet på grundlag af virksomhedens uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

1.2.2016 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Udbyder agter at prækvalificere 5 leverandører jf. IV.1.2). Udbyder agter at indgå rammeaftale

med 3 leverandører jf. II.1.4).

Ad II.3) De anførte 48 måneder regnes fra kontraktindgåelse.

Ad del III) Ansøgere skal være omhyggelige med at afgive samtlige i pkt. III.2.1), III.2.2) og III.2.3) angivne oplysninger, erklæringer m.v. for at komme i betragtning som tilbudsgiver.

Ad III.2.1) Der kan hentes et udkast til den i pkt. III.2.1 omtalte tro og love-erklæring på www.folkekirkensit.dk under it-anskaffelser.

Ad III.2 Betingelser for at deltage: Ved sammenslutninger af tjenesteydere (konsortier) skal oplysninger, der udbedes i punkt III.2), afgives for samtlige tjenesteydere.

Ad III.2.2) Økonomisk og finansiell kapacitet samt III.2.3) Teknisk kapacitet: En ansøger kan basere sig på andres økonomiske, finansielle eller tekniske formåen, uanset den juridiske karakter af forbindelserne mellem ansøger og disse. Ansøger skal i prækvalifikationsanmodningen i givet fald godtgøre, at ansøger råder over de nødvendige ressourcer, f.eks. ved at fremlægge dokumentation for disse enheders tilsagn om at stille de nødvendige ressourcer til rådighed.

Ad punkt IV.3.5) Den anførte frist for afsendelse af opfordringer til at afgive bud er alene en anslået dato.

Ansøgning om prækvalifikation kan indsendes pr. e-mail. Anmodning om prækvalifikation inklusive bilag skal sendes som én (1) samlet PDF-fil til it-kontoret@km.dk (jf. pkt. I.1) inden den i punkt IV.3.4) angivne frist. Postkassen giver autosvar for modtagelse. Det er afsenders ansvar at sende således at autosvar kan modtages inden fristens udløb.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: kifu@erst.dk

Telephone: +45 35291000

Fax: +45 33307799

Internet address: <http://erhvervsstyrelsen.dk/klagenavnet-for-udbud>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Der gælder visse lovbestemte frister for indgivelse af klager til Klagenævnet for Udbud, jf. lov om håndhævelse af udbudsreglerne mv.

En virksomheds klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret.

Klage over udbud, der ikke vedrører prækvalifikation, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Fax: +45 41715100

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

18.12.2015