

Denmark-Copenhagen: IT services: consulting, software development, Internet and support
OJ S 248/2015 23/12/2015
Contract notice
Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Direktoratet for Kriminalforsorgen — Koncern IT

Postal address: Strandgade 100

Town: København K

Postal code: 1401

Country: Denmark

For the attention of: Anastasia T.J. Nordensgaard

E-mail: kontrakterogudbud@kriminalforsorgen.dk

Telephone: +45 72559414

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.kriminalforsorgen.dk>

Electronic access to information: <http://permalink.mercell.com/55120160.aspx>

Electronic submission of tenders and requests to participate: <http://permalink.mercell.com/55120160.aspx>

Additional information can be obtained from:

Official name: Merzell Danmark A/S

Postal address: Østre Stationsvej 33, Vestfløjen

Town: Odense C

Postal code: 5000

Country: Denmark

E-mail: support.dk@mercell.com

Internet address: <http://permalink.mercell.com/55120160.aspx>

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Merzell Danmark A/S

Postal address: Østre Stationsvej 33, Vestfløjen

Town: Odense C

Postal code: 5000

Country: Denmark

E-mail: support.dk@mercell.com

Internet address: <http://permalink.mercell.com/55120160.aspx>

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Merzell Danmark A/S

Postal address: Østre Stationsvej 33, Vestfløjen

Town: Odense C

Postal code: 5000

Country: Denmark

E-mail: support.dk@mercell.com

Internet address: <http://permalink.mercell.com/55120160.aspx>

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Public order and safety

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Support og udvikling af it-understøttelsen af Kriminalforsorgens forretning.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: København.

NUTS code DK011 Byen København

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in months: 24

Estimated total value of purchases for the entire duration of the framework agreement

Estimated value excluding VAT:

Range: between 40 000 000 and 80 000 000 DKK

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Baggrund for udbuddet.

Direktoratet for Kriminalforsorgen, Koncern-IT, udbyder support og udvikling af udvalgte systemer til it-understøttelsen af Kriminalforsorgens forretning. De udbudte ydelser vil skulle håndtere en samlet systemportefølje (herefter Systemporteføljen, jf. nedenfor).

Support og udvikling samt It-driften af Systemporteføljen varetages på tidspunktet for dette udbud af KMD A/S.

Det er besluttet at genudbyde den nuværende kontrakt for Systemporteføljen igennem to separate konkurrenceudsættelser — dvs. helholdsvis support/udvikling og drift hver for sig. Indeværende udbud omfatter således ikke drift.

Systemporteføljen består ved udbuddet af Kontrakten af nogle få systemer til understøttelse af sagsbehandling inden for Kriminalforsorgens forretningsområde, samt understøttelse af nødvendig informationsudveksling med øvrige myndigheder. Der vil i kontraktperioden kunne tilføjes ny funktionalitet til systemerne i Systemporteføljen, eksisterende systemer vil kunne fjernes fra Systemporteføljen, og der vil kunne tilføjes systemer til Systemporteføljen. Systemporteføljens forretningsområde omfatter ved udbuddet af Kontrakten følgende eksisterende systemer:

Klientsystemet, som er det væsentligste fagsystem til understøttelse af straffuldbyrdelse og straffesagskæden. Klientsystemet er et specialudviklet fagsystem, nøje tilpasset til Kundens forhold og myndighedsudøvelse.

Integrationsplatformen, som er en platform, der muliggør etablering af kommunikation mellem fagsystemer indbyrdes og med eksterne ressourcer.

NemSMS, som er en forretningsservice på Integrationsplatformen, der tilgår e-Boks' NemSMS funktionalitet og som aktuelt anvendes af Klientsystemet.

Der er parallelt med udbuddet af Kontrakten ved at blive udviklet yderligere services (Datafølgeseddel, Digital Post samt integration til Kriminalforsorgens beskæftigelsesregistreringssystem)

Klientsystemet er et modent system udviklet over en 10 årig periode, hvor Integrationsplatformen og NemSMS er nyere komponenter. Disse systemer, komponenter og services vil blive detaljeret beskrevet i udbudsmaterialet. Klientsystemet er Kriminalforsorgens primære fagsystem til understøttelse af opgaveløsningen og de forskellige sagskomplekser i alle Kriminalforsorgens institutioner, og indeholder stærkt personfølsomme data.

Brugerorganisationen omfatter ca. 4 800 medarbejdere. Den primære hjemmel som forvaltes er Straffuldbyrdsloven.

Klientsystemets samlede formål er at sikre den fornødne registrering, og herunder dokumentere og opretholde det fornødne beslutningsgrundlag, til at varetage denne forretningskritiske opgave. Klientsystemet er herunder sags- og journalsystem for den samlede behandling af alle klienter, dvs. indsatte i fængsler og arresthuse m.v. med tilhørende og efterfølgende tilsyn, samt for personer som vurderes i forhold til eventuel frihedsberøvelse. Det bemærkes således, at den primære anvendelse af Klientsystemet er som støttværktøj til udmøntningen af straf og tilsyn, og ikke primært traditionel sagsbehandling, som i det øvrige danske forvaltningssystem. Sådan sagsbehandling er også en vigtig og integreret del af Klientsystemet, men denne er i vidt omfang underlagt det overordnede hensyn til udmøntningen af straf m.v.

Leverandøren forventes at yde løbende support og udvikling af Systemporteføljen, primært begrundet

i lovgivningsmæssige ændringer, men Kunden kan ikke pt. nærmere præcisere omfanget. Omfanget af dette er tilsvarende uvist på nuværende tidspunkt.

Teknologier som Systemporteføljen er baseret på:

Teknologimæssigt er IT-systemerne i Systemporteføljen primært udviklet på .NET, C#, WCF, Winforms, NHibernate samt REST og SOAP services. Systemerne er endvidere baseret på NUnit, Microsoft Windows Server, Microsoft IIS, Oracle DB og Microsoft SQL Server.

Systemintegrationer som Systemporteføljen anvender:

Systemporteføljens eksterne integrationer er aktuelt begrænset til udadgående integration til e-Boks' NemSMS service. I 2016 er der planlagt eksterne integrationer med services hos Rigspolitiet (både ind- og udadgående) samt til Strålfors Connect (udadgående) til support af Digital Post og fjernprint (på sigt). Der er endvidere i 2016 planlagt integration til Kriminalforsorgens beskæftigelsesregistreringssystem. Da der kan komme behov for informationsudveksling med øvrige myndigheder, kan yderligere integrationer blive aktuelle i kontraktperioden.

2. Udbudte ydelser

Nærværende udbud omhandler en rammekontrakt, der omfatter følgende hovedydelser:

A.

Support og udvikling

Udvikling omfatter varetagelsen af de nødvendige opgaver, for at videreføre opdaterede og sikre velfungerende systemer i Systemporteføljen, herunder videreudvikling af de eksisterende systemer i Systemporteføljen samt udvikling af nye systemer i tilknytning til den eksisterende Systemportefølje og i relation til Kriminalforsorgens forretning. Ordregiver varetager selv 1. line og i et vist omfang 2. line support. Leverandøren forventes at levere en supportfunktion, som understøtter Kundens supportfunktion.

B.

Transition

Transition omfatter overtagelsen af opgaverne vedrørende support og udvikling af Systemporteføljen fra den nuværende leverandør.

Rammekontrakten er ikke eksklusiv. Ordregiver er under ingen omstændigheder forpligtet til at bestille vedligeholdelse og udvikling hos leverandøren, men er alene berettiget hertil.

Herudover er ordregiver berettiget til at bestille udviklingsopgaver hos tredjemand.

Ud over ovenstående ydelser i punkt A-B, vil leverandøren også skulle bistå med tilknyttet rådgivning og konsulentytelser i forhold til Systemporteføljen samt bistå med ophørsydelser i forbindelse med rammekontraktens ophør, herunder ved ordregivers hjemtagelse af ydelserne eller overdragelse til en ny leverandør. Ophørsydelser kan forventes at have en varighed ud over rammekontraktens ophør i øvrigt.

Procedure:

Ordregiver har valgt at gennemføre denne opgave digitalt igennem Merzell Danmark A/S.

For at deltage i opgaven kopieres dette link til din internet browser: <http://permalink.merzell.com/55120160.aspx> Her tilmelder du dig opgaven ved at trykke på ikonet foroven: »Meld din interesse«. Såfremt du ikke er licenshaver hos Merzell Danmark A/S skal du udfylde en registrering af dit firma. Denne registrering er nødvendig for din videre deltagelse og er uden omkostninger.

Efter afsendelse af registreringen har du gratis adgang til alle udbudsdokumenter. Du vil modtage login koder til www.merzell.dk indenfor normal arbejdstid og kan derefter afsende dit tilbud/ansøgning.

II.1.6. CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 72212517 IT software development services, 72227000 Software integration consultancy services, 72230000 Custom software development services, 72250000 System and support services, 72267100 Maintenance of information technology software

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 40 000 000 and 80 000 000 DKK

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

De nærmere vilkår vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

De nærmere vilkår vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Der kræves ingen særlig retlig form. Såfremt kontrakten tildeles en sammenslutning af økonomiske aktører, skal deltagerne påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget. Der henvises i øvrigt til udbudsbekendtgørelsens pkt. VI.3) Yderligere oplysninger.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Der er til rammekontraktens genstand knyttet særligt skærpede krav til fortrolighed og sikkerhed. Leverandøren må påregne at skulle opfylde de skærpede krav til sikkerhed, herunder kontrol af de tilknyttede medarbejdere med henblik på sikkerhedsgodkendelse. De nærmere vilkår vil fremgå af udbudsmaterialet.

Der vil i udbudsmaterialet blive stillet krav om overholdelse af persondatalovgivningen og udvalgte dele af ISO 27001. Data i den udbudte Systemportefølje er omfattet af bestemmelsen i Persondatalovens § 41, stk. 4, hvilket medfører, at der ikke kan foretages behandling af data uden for Danmark.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1) Kontaktoplysninger. Skabelon 1 SKAL anvendes. 2) Dateret og underskrevet Tro og love-erklæring på, hvorvidt ansøger har ubetalt forfalden gæld til det offentlige i henhold til bekendtgørelsen af lov om begrænsning af skyldners mulighed for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændringer af visse andre love, LBK nr. 336 af 15.5.1997. Skabelon 2 skal anvendes. 3) Dateret og underskrevet Tro og love-erklæring på, at ansøger ikke befinder sig i en af de i direktiv 2004/18EF artikel 45, stk. 1 og 2 anførte udelukkelsesgrunde. Skabelon 3 skal anvendes.

Ordregiver forbeholder sig ret til inden aftaleindgåelsen at forlange serviceattest fra Erhvervsstyrelsen, maks. 3 måneder gammel, eller anden fuldgældig dokumentation for, at tilbudsgiver ikke befinder sig i situationer omfattet af udbudsdirektivets artikel 45, stk. 2, litra a), b), c), e) og f).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 1) En erklæring om nøgletal for de seneste 2 regnskabsår med oplysninger om: a) Nettoomsætning b) Soliditetsgrad c) Egenkapital d) Samlede aktiver Skabelon 4 SKAL anvendes. Såfremt ansøger har eksisteret i under 3 år, skal

der vedlægges oplysninger for de afsluttede regnskabsår, der er tilgængelige. Hvis ansøger baserer sig på andre økonomiske aktørers økonomiske og finansielle kapacitet, eller såfremt ansøger er en sammenslutning af økonomiske aktører henvises til udbudsbekendtgørelsens pkt. VI.3) Yderligere oplysninger.

Minimum level(s) of standards possibly required: 1) Ansøger skal have en nettoomsætning på minimum 60 000 000 DKK årligt i hver af de seneste to afsluttede regnskabsår. 2) Ansøger skal have en soliditetsgrad på minimum 15 % i hver af de seneste 2 afsluttede regnskabsår.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1) Referenceliste med beskrivelse af de betydeligste lignende tjenesteydelser, i form af igangværende eller afsluttede projekter med en kontraktsum på over 3 000 000 DKK, i overensstemmelse med beskrivelsen i pkt. II.1.5, som ansøger helt eller delvist har udført eller påbegyndt inden for de seneste 5 år, gerne med en beskrivelse af: a) Kontaktoplysninger på modtager b) Kontraktperiode c) Kontraktsum (angivet som ét af de i skabelonen definerede spænd) d) Ansøgers rolle og funktion e) De/det konkrete system(er), som ansøgeren har udviklet på med angivelse af, hvordan de/det ligner den udbudte opgave f) Beskrivelse af, hvorvidt leverancen inden for de sidste 5 år har omfattet ansøgers udvikling med brug af de under punkt II.1.5) anførte teknologier, som den udbudte opgave er baseret på g) Beskrivelse af leverancens integrationer, herunder hvilke som ansøger har videreudviklet og/eller nyudviklet h) Beskrivelse af, hvorvidt leverancen inden for de sidste 5 år har omfattet ansøgers udvikling på systemer, som har været i produktion i mindst 5 år og i) Beskrivelse af, hvorvidt leverancen inden for de sidste 5 år har omfattet transition af opgaver vedrørende support og udvikling af eksisterende it-systemer fra anden leverandør.

Referencerne SKAL vedrøre opgaver, der er udført eller påbegyndt inden for de seneste 5 år. Opgaver der er afsluttet for mere end 5 år siden kan ikke medtages som reference uanset, at ansøger har haft/har drift eller vedligeholdelse på opgaven inden for de seneste 5 år. Ansøger skal maks. angive 5 referencer og referencelisten må samlet maks. fylde 15 sider. Referencer herudover vil ikke blive taget i betragtning. Det maksimale antal referencer er også gældende for en sammenslutning af økonomiske aktører eller såfremt ansøger baserer sig på en anden økonomisk aktørs tekniske kapacitet. Såfremt ansøger har vedlagt flere end 5 referencer lægges der i vurderingen af anmodningen vægt på de første 5 angivne referencer i anmodningen. Skabelon 5 SKAL anvendes. Hvis ansøger baserer sig på andre økonomiske aktørers tekniske kapacitet, eller såfremt ansøger er en sammenslutning af økonomiske aktører henvises til udbudsbekendtgørelsens pkt. VI.3) Yderligere oplysninger.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Begrænsning af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, sker efter vurdering af, hvilke ansøgere, der samlet set har de meste relevante referencer ved i løbet af de seneste 5 år at have:

1) dokumenteret erfaring med udvikling af sammenlignelige it-systemer og hvor udvikling er baseret på de anførte teknologier (eller et andet relevant ORM-værktøj end NHibernate), og som udviser erfaring med forskelligartede integrationer,

2) dokumenteret erfaring med udvikling på systemer, som har været i produktion i mindst 5 år samt

3) dokumenteret erfaring med gennemført transition i relation til overtagelsen af support og udvikling af et eller flere it-systemer fra anden leverandør, jf. punkt II.1.5), punkt 2, litra A.

Ved vurderingen af den samlede relevans af referencerne tillægges 1 størst betydning.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

15-15-0208

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

11.2.2016 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

29.4.2016

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

Other: Eventuelle fortrykte bilag omfattende tekniske specifikationer, økonomiske nøgletal eller lignende, må gerne være på engelsk, svensk eller norsk, såfremt de ikke foreligger på dansk.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Anmodningen om prækvalifikation skal udarbejdes på baggrund af de i punkt III.2) angivne betingelser for deltagelse. Samtlige de i punkt III.2) og punkt VI.3) påkrævende oplysninger, erklæringer mv skal indgives for at komme i betragtning som eventuel tilbudsgiver. Det bemærkes, at ansøger SKAL anvende de anførte skabeloner i forhold til afgivelse af oplysninger. Skabelonerne findes på Mercell. Såfremt ansøger er i tvivl om udfyldelse af skabelonpakken eller har spørgsmål til prækvalifikationsmaterialet i øvrigt, opfordres ansøger til at stille spørgsmål til ordregiver via Mercell. Besvarelse af spørgsmål, vil ligeledes blive offentliggjort via Mercell. Der vil i udbudsmaterialet blive stillet krav om at kontrakt- og samarbejdsproget er dansk. Der er på nuværende tidspunkt ikke yderligere informationer eller specifikationer om den udbudte kontrakt end, hvad der fremgår af denne udbudsbekendtgørelse. Eventuelle supplerende oplysninger, specifikationer mv, offentliggøres på Mercell. Ordregiver forventer at udsende udbudsmateriale til de prækvalificerede tilbudsgivere den 29.4.2016, jf. IV.3.5. Dette er en skønnet dato. Hver ansøger kan alene indgive én ansøgning om prækvalifikation. Såfremt samme juridiske enhed er del af flere ansøgere, f.eks. selv indgiver egen ansøgning, men samtidig indgår som deltager i et konsortium eller anden form for sammenslutning, skal ansøgerne sikre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgivers tilbud. En ansøger kan basere sig på andres økonomiske og finansielle og/eller tekniske kapacitet, jf. udbudsdirektivets artikel 47, stk. 2 og udbudsdirektivets artikel 48, stk. 3, uanset den juridiske karakter af forbindelserne mellem ansøgeren og disse andre økonomiske aktører(f.eks. underleverandører eller enheder inden for samme koncern, herunder moder-, søster- eller datterselskaber). Ansøger skal i prækvalifikationsanmodningen i givet fald godtgøre, at ansøger er berettiget til at disponere over de ressourcer, der er nødvendige for kontraktens udførelse. En ansøgning om prækvalifikation skal indeholde følgende oplysninger (I-IV), afhængig af ansøgers situation:

I) Hvis ansøger ikke er en sammenslutning af økonomiske aktører og hvis ansøger ikke baserer sig på andre økonomiske aktørers økonomiske eller tekniske kapacitet, SKAL ansøger udfylde og vedlægge skabelon 1-5.

II) Hvis ansøger er en sammenslutning af økonomiske aktører (et konsortium) SKAL hver deltager i sammenslutningen udfylde og vedlægge skabelon 1-4. Yderligere SKAL sammenslutningen tilsammen udfylde og vedlægge skabelon 7 og skabelon 5 således at det maksimale antal referencer ikke overskrides. Af referencerne skal det tydeligt fremgå hvilke dele af referencen der er udført af hvilke deltagere i sammenslutningen.

III) Hvis ansøger baserer sig på en anden økonomisk aktørs økonomiske og finansielle kapacitet SKAL ansøger udfylde og vedlægge skabelon 1-5. Yderligere SKAL ansøgeren vedlægge skabelon 4 og 6 udfyldt af den anden økonomiske aktør. IV) Hvis ansøger baserer sig på en anden økonomisk aktørs tekniske kapacitet SKAL ansøger udfylde og vedlægge skabelon 1-4. Yderligere SKAL ansøger vedlægge skabelon 6 udfyldt af den anden økonomiske aktør. Yderligere SKAL ansøger vedlægge skabelon 5 udfyldt af ansøger og den anden økonomiske aktør tilsammen, således at det maksimale antal referencer ikke

overskrides. Af referencerne skal det tydeligt fremgå hvilke dele af referencen er udført af ansøgeren og hvilke dele der eventuelt er udført af den anden aktør som ansøger baserer sig på. Der stilles krav om at en ansøger som baserer sig på en anden økonomisk aktørs tekniske kapacitet og som prækvalificeres til at afgive tilbud, inddrager denne anden økonomiske aktørs tekniske kapacitet i sit tilbud. I forbindelse med indgåelse af kontrakt i henhold til nærværende udbudsforretning forpligtes den økonomiske aktør, som ansøger baserer sig på, til at underskrive en simpel kautionserklæring i henhold til indholdet af støtteerklæringen i skabelon 6.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: klfu@erst.dk

Telephone: +45 35291000

Fax: +45 33307799

Internet address: www.klfu.dk

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Håndhævelseslovens § 7 fastsætter følgende klagefrister for EU-udbud, som ordregiver henholder sig til:

(1) Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, jf.

Håndhævelseslovens § 2, stk. 1, nr. 1, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1.

(2) Klager over andet end ordregivers prækvalifikationsbeslutninger under nr. (1) skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

— 45 dage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i EU-Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, hvor fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.

— 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.

— 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf.

Håndhævelseslovens § 2, stk. 2.

(3) Klager over kontraktindgåelse uden gennemførelse af udbud efter Håndhævelseslovens § 4 skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i EU-Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i EU-Tidende.

Ovenstående gælder også for sagsanlæg ved domstolene om, at de regler, der er nævnt i Håndhævelseslovens § 1, stk. 2, nr. 1 og 2, er overtrådt, og sagsøgeren ikke forinden har indgivet klage til Klagenævnet for Udbud herom.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Fax: +45 41715100

Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

18.12.2015