

Poland-Łódź: Telecommunications services

OJ S 248/2015 23/12/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Izba Skarbowa w Łodzi

Postal address: al. Kościuszki 83

Town: Łódź

Postal code: 90-436

Country: Poland

For the attention of: Tomasz Wasilewski

E-mail: is1001@ld.mofnet.gov.pl

Telephone: +48 422547163

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.lodz.apodatkowa.gov.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Świadczenie usług telekomunikacyjnych w zakresie telefonii stacjonarnej wraz z dzierżawą central telefonicznych dla Izby Skarbowej.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

NUTS code PL11 Łódzkie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Świadczenie usług telekomunikacyjnych w zakresie telefonii stacjonarnej wraz z dzierżawą central telefonicznych dla Izby Skarbowej w Łodzi i jednostek podatkowych na terenie województwa łódzkiego.

II.1.6. CPV code(s)

64200000 Telecommunications services, 45314100 Installation of telephone exchanges

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Świadczenie usług telekomunikacyjnych w zakresie telefonii stacjonarnej wraz z dzierżawą central telefonicznych dla Izby Skarbowej w Łodzi i 29 jednostek podatkowych na terenie województwa łódzkiego.

Estimated value excluding VAT: 1 422 764,23 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.3.2016. Completion 28.2.2019

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Wysokość wadium

- 1) każdy wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium;
- 2) wadium wynosi 35 000 PLN (słownie złotych: trzydzieści pięć tysięcy 00/100).

2. Forma wadium

- 1) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r., poz. 1804).

- 2) W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być

bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie. Musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib (wykonawcy, Zamawiającego, banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zaleca się, by w treści gwarancji jako wykonawcę wskazać nazwy wszystkich członków podmiotu wspólnego z zaznaczeniem, że działają oni jako podmiot wspólny, b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją;

c) kwotę gwarancji;

d) termin ważności gwarancji (nie krótszy niż termin związania ofertą);

e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca, którego ofertę wybrano:

— odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

— zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy”;

f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej”.

3) W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:

a) wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zaleca się by w treści poręczenia, jako Wykonawcę (podmiot, za który poręczyciel dokonuje poręczenia) wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

b) precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia;

c) kwotę, do wysokości której poręczyciel będzie zobowiązany;

d) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane;

e) jak również musi zawierać w swej treści elementy, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt 2. ppkt 2 lit. e–f.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 76101013710005211391200000 przed terminem składania ofert, z oznaczeniem „Wadium postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług telekomunikacyjnych w zakresie telefonii stacjonarnej”.

2) W przypadku wadium składanego w formie innej niż pieniężna (gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa), Zamawiający wymaga aby złożone dokumenty miały postać oryginału i były wystawione na Izbę Skarbową w Łodzi, al. Kościuszki 83, 90-436 Łódź.

3) Wykonawca winien złożyć dokument, o którym mowa powyżej wraz z ofertą, jednakże w osobnej kopercie, co umożliwi jego zdeponowanie i przechowywanie bez konieczności zdekompletowania oferty.

4. Termin wniesienia wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy znajdą się one na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Wykonawca ustala cenę za przedmiot zamówienia podając ją w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy (cena łączna) oraz stosownie w załączniku 1a.
2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, wyrażona cyframi oraz słownie i musi zawierać podatek VAT.
3. Zawarta w ofercie cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie niezbędne koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę przedmiotu zamówienia.
5. Rozliczenia między wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone wyłącznie w PLN.
6. Cena oferty będzie traktowana, jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać jakimkolwiek negocjacjom.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet zamówienia.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający informuje, że w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, odpowiednio:
 - a) warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp muszą zostać spełnione co najmniej przez jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp musi wykazać osobno każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (dokumenty wskazane w Rozdziale VI pkt 3 i 4 SIWZ).
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą – oryginał.
- 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 6) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zobowiązani są oni przedstawić Zamawiającemu na 1 dzień przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, nie później jednak niż w dniu jej podpisania, umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie warunków umowy.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 4 pkt 4 ustawy Pzp wymaga aby do realizacji zamówienia, wykonawca lub podwykonawca wykonujący czynności w trakcie realizacji zamówienia, zatrudnił min. 5 osób na podstawie umowy o pracę na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, tj. posiada aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych, prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 10, ust. 1 ustawy z 16.7.2004 – prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz.U. 2014 r. poz. 243 ze zm.), a także załączy do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży wraz z ofertą opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży wraz z ofertą wykaz dwóch należycie zrealizowanych usług telekomunikacyjnych w zakresie telefonii stacjonarnej, dla zamawiającego rozproszonego, którego lokalizacje znajdują się co najmniej w 6 lokalizacjach, które wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: z podaniem: wartości rocznej minimum 300 000 PLN brutto dla każdej usługi, dat wykonania, podmiotów, dla których dane usługi były wykonane oraz załączeniem dowodów, czy wyszczególnione usługi zostały wykonane lub wykonywane są należycie.

Dowodami, o których mowa w danym punkcie SIWZ są:

— poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

— oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 95

2. Czas usunięcia awarii. Weighting 5

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

LO-1-2.260.13.2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

1.2.2016 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 1.2.2016 - 10:30

Place:

Łódź, al. T. Kościuszki 83, pok. 12A.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Zgodnie z art. 31b ustawy z 29.1.2004 – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) Dyrektor Izby Skarbowej w Łodzi informuje, iż na podstawie art. 31a ww. ustawy przeprowadził dialog techniczny przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę telefonii stacjonarnej i dzierżawę central telefonicznych dla potrzeb jednostek podatkowych województwa łódzkiego. Przedmiotem dialogu technicznego było doradztwo i pozyskanie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, określenia warunków umowy, a także skonfrontowanie potrzeb z możliwościami ich realizacji. Celem dialogu technicznego było zdobycie wiedzy, która pozwoli przygotować i przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w sposób konkurencyjny, gwarantujący potencjalnym wykonawcom złożenie ofert, a Zamawiającemu – wybór oferty rzeczywiście najkorzystniejszej oraz efektywne zrealizowanie zamówienia.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Town: Warszawa

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Town: Warszawa

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym Dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu tego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanego dalej Prezesem Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane drogą

elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Town: Warszawa

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

21.12.2015