

Belgium-Ghent: Building consultancy services

OJ S 248/2015 23/12/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Provincie Oost-Vlaanderen, dienst Milieubeleidsplanning, -ondersteuning en Natuurontwikkeling

Postal address: Woodrow Wilsonplein 2

Town: Gent

Postal code: 9000

Country: Belgium

For the attention of: Mevrouw Goedele de Vos

E-mail: goedele.de.vos@oost-vlaanderen.be

Telephone: +32 92677838

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.bouwwijs.be

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: U kan de opdrachtdocumenten op volgende website verkrijgen

Internet address: <https://enot.publicprocurement.be/changeLanguage.do?language=nl-NL>

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Het verlenen van duurzaam bouwadvies aan diverse doelgroepen en expertise ter ondersteuning van het Oost-Vlaamse Steunpunt Duurzaam Wonen en Bouwen.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: Oost-Vlaanderen.

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

De provincie Oost-Vlaanderen zoekt een externe dienstverlener voor het verlenen van duurzaam bouwadvies aan diverse doelgroepen en expertise ter ondersteuning van het Oost-Vlaamse Steunpunt Duurzaam Wonen en Bouwen. Deze opdracht is opgedeeld in 5 taken:

— taak 1:

- taak 1 A: advies duurzaam (ver-)bouwen voor particulieren op kantoor,
- taak 1 B: renovatieadvies-aan-huis vanaf 1.5.2016,
- taak 1 C: aanwezigheid op beurzen of andere evenementen,

— taak 2: loketfunctie voor particulieren en gemeenten,

— taak 3: advies duurzaam (ver-)bouwen voor steden en gemeenten op gebouw- en wijkniveau,

— taak 4: inbrengen expertise op vraag van het Steunpunt,

— taak 5: projectmanagement.

Deze opdracht kan 3 keer met een periode van 12 maanden verlengd worden. Deze verlenging gebeurt niet stilzwijgend. Indien de deputatie de opdracht wenst te verlengen, zal de dienstverlener hiervan ten minste 2 maanden voor het aflopen van de (basis)opdracht op de hoogte gebracht worden.

II.1.6. CPV code(s)

71315200 Building consultancy services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 3

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental).

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: De opdrachtgever zal d.m.v. Telemarc/digiflow volgende controles doen:

- RSZ-schulden,
- FOD-fiscale schulden,
- KBO- niet-faillissement,
- FOD-btw-hoedanigheid.

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikel 20 §§1 en 1/1 van de wet van 15.6.2006 betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en artikel 61 tot en met 66 van het koninklijk besluit van 15.7.2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Teneinde de technische bekwaamheid en ervaring van de inschrijver voor de uitvoering van deze opdracht na te gaan, moeten bij de offerte volgende documenten worden gevoegd:

1) cv's (identiteit, beroepskwalificaties, studies, referenties, werkervaring) en diploma's van alle personen die zullen worden belast met de uitvoering van de opdracht (zowel uitvoerder als vervanger(s)) (bijlage 1).

De inschrijver toont aan over voldoende personeel te beschikken zodat er steeds 1 evenwaardige vervanger klaarstaat in geval van onverwachte afwezigheid van de expert door verlet, ziekte of andere. Wie deze vervanger is, wordt aangegeven.

De inschrijver geeft weer welke personen in de structuur van zijn organisatie beschikken over de volgende kwalificatie(s) en bijhorende taken zullen opnemen:

- coördinatie van de uitvoering van deze opdracht;
- deskundigheid over duurzaam wonen en bouwen;
- deskundigheid over ruimtelijke ordening;
- beheer van gegevens;
- klantenbehandeling;

2) referenties van minstens drie door de inschrijver uitgevoerde opdrachten of initiatieven in de voorbije 3 jaar die vergelijkbaar zijn met deze opdracht (bijlage 2). Via deze referenties dient de inschrijver het volgende aan te tonen:

- dat hij onderlegd is op het vlak van het verlenen van duurzaam bouwadvies;

- dat hij voeling en ervaring heeft met uiteenlopende doelgroepen zoals particulieren, huurders, senioren, nieuwkomers, scholen, verenigingen, gemeenten, architecten;
- dat hij technische kennis heeft van en ervaring heeft met de verschillende thema's die zijn opgenomen in de „Vlaamse Maatstaf Duurzaam Wonen en Bouwen” voor woningbouw en duurzame wijken;
- dat hij in staat is op een toegankelijke, begrijpelijke manier over deze onderwerpen te communiceren, zowel naar professionals (bv. architecten of gemeenten), als naar particulieren.

Voor elke referentie worden minstens de volgende zaken vermeld:

- de aard van de opdracht of het initiatief,
- de uitvoeringsdata,
- de totale kostprijs,
- opdrachtgever,
- de omvang (bijvoorbeeld aantal adviezen of tijdsbesteding);

3) de inschrijver voegt een verklaring op erewoord (bijlage 3) toe waarin staat:

- neutraal en niet gebonden te zijn aan producten, bedrijven of andere commerciële diensten om belangenvermenging te vermijden;
- garant te staan dat derden waarop een beroep wordt gedaan op geen enkele wijze een klantenbinding ontwikkelen t.a.v. diegene aan wie advies wordt verstrekt.

Belangrijk i.v.m. tijdelijke verenigingen:

Wat de tijdelijke vereniging van inschrijvers betreft, mag geen enkele deelgenoot zich in één van de uitsluitingstoestanden in de zin van artikel 61 t/m 66 van het KB van 15.7.2011 bevinden. Elke deelgenoot dient bijgevolg de vereiste stukken in te dienen. De deelgenoten van de tijdelijke vereniging dienen samen aan de vereisten inzake financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid te voldoen.

In geval van onderaanneming:

Wat het aspect onderaanneming betreft, kan de inschrijver zich, om aan te tonen dat hij aan bovenvermelde vereisten inzake technische bekwaamheid voldoet, ook beroepen op andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten, doordat deze entiteiten tijdens de uitvoering van de opdracht zullen optreden als onderaannemers.

In dat geval voegt de inschrijver bij zijn offerte bovendien een schriftelijke verbintenis van deze toekomstige onderaannemers om de dienstverlener voor de uitvoering van de opdracht de noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen.

Enkel de offertes van inschrijvers, die niet worden uitgesloten en die aan de technische, minimumeisen voldoen, komen in aanmerking voor onderzoek en gebeurlijke toewijzing.

Minimum level(s) of standards possibly required:

De inschrijver is verplicht de in het bestek gevraagde bijlagen en alle andere inlichtingen bij zijn offerte te voegen:

- bijlage 1. cv, diploma's en benodigde kwalificaties (kennis duurzaam bouwen en ruimtelijke ordening),
- bijlage 2. referenties,
- bijlage 3. verklaring op erewoord i.v.m. de neutraliteit van de dienstverlening,
- bijlage 4. plan van aanpak.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prijs.
2. Prijs. Weighting 60
3. Plan van aanpak.
4. Organisatie van het bouwadvies en renovatieadvies aan huis. Weighting 13
5. Organisatie van de loketfunctie voor particulieren en gemeenten. Weighting 4
6. Organisatie van quickscans (korte adviezen) op beurzen of andere evenementen. Weighting 2
7. Organisatie duurzaam projectadvies voor gemeentelijke projecten/wijken. Weighting 13
8. Communicatie. Weighting 5
9. Visie duurzaam bouwen en motivering van deze visie. Weighting 3

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2015-407

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 1.2.2016

Payable documents: yes

Price: 0,00 EUR

Terms and method of payment: De opdrachtdocumenten worden geüpload in e-Notification en kunnen gratis worden gedownload door de firma.

De opdrachtdocumenten zijn gratis te downloaden via e-Notification.

IV.3.4.

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender
Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 2.2.2016 - 9:55

Place:

Zaal 5de verdieping PAC, Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

De offertes kunnen alleen elektronisch ingediend worden via de e-Tendering internetsite
<https://eten.publicprocurement.be/>

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

18.12.2015