

Poland-Warsaw: System and support services

OJ S 186/2019 26/09/2019

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Centrum Zasobów Informatycznych

Postal address: ul. Żwirki i Wigury 9/13

Town: Warszawa

NUTS code: PL Polska

Postal code: 00-909

Country: Poland

Contact person: Ewa Wieczorek

E-mail: czy.wzp@mon.gov.pl

Telephone: +48 261848024

Internet address(es):

Main address: <http://zamowienia-czi.wp.mil.pl/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://zamowienia-czi.wp.mil.pl/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: jednostka organizacyjna Skarbu Państwa

I.5. Main activity

Defence

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Usługa konserwacji i serwisu rozległej sieci teleinformatycznej w warstwie usługi katalogowej, poczty elektronicznej i usług związanych w resorcie obrony narodowej

Reference number: 2612.9.2019.ZW

II.1.2. Main CPV code

72250000 System and support services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest usługa konserwacji i serwisu rozległej sieci teleinformatycznej w warstwie usługi katalogowej, poczty elektronicznej i usług związanych w resorcie obrony narodowej w wymiarze 13 260 godzin przez okres 12-tu miesięcy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1 do SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 10 do SIWZ.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, tym samym nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć wyłącznie 1 ofertę.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty w oparciu o informacje zawarte w SIWZ.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest usługa konserwacji i serwisu rozległej sieci teleinformatycznej w warstwie usługi katalogowej, poczty elektronicznej i usług związanych w resorcie obrony narodowej w wymiarze 13 260 godzin przez okres 12-tu miesięcy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1 do SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 10 do SIWZ.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Zamawiający na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy Pzp przewiduje prawo opcji.

Realizacja zamówienia objętego prawem opcji jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego.

Zastrzeżone na rzecz Zamawiającego prawo opcji polega na możliwości żądania realizacji przedmiotu umowy w wymiarze 6 630 roboczogodzin, polegającego na powtórzeniu czynności zamówienia podstawowego, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 Istotnych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 10 do SIWZ, tj. wyczerpaniu ilości roboczogodzin przeznaczonych dla zamówienia podstawowego.

Ilość o której mowa powyżej jest ilością maksymalną do której ilości Zamawiający może żądać realizacji przedmiotu umowy w przypadku gdy skorzysta z prawa opcji.

Zasady dotyczące realizacji prawa opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego.

Ceny jednostkowe podczas realizowania opcji będą takie same jak przy realizacji zamówienia podstawowego.

W przypadku skorzystania z prawa opcji wynagrodzenie płatne będzie w wysokości wynikającej z wartości dokonanej opcji.

Zakres przedmiotowy zamówień objętych opcją, warunki skorzystania z prawa opcji oraz zasady realizacji opcji określone zostały w istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 10 do SIWZ.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował kryterium:

- 1) ceny (Kc) o wadze 60 %;
 - 2) czas reakcji serwisu na zgłoszony problem (Kr) o wadze 5 %;
 - 3) czas przeznaczony na zadania architektoniczne (Ka) o wadze 20 %;
 - 4) czas przeznaczony na zadania administracyjne (Kp) o wadze 15 %.
- Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 60 000,00 PLN.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że: posiadają świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego co najmniej III stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „Tajne”, „NATO Secret” oraz „Secret UE/EU Secret” zgodnie z ustawą z dnia 5.8.2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2019 poz. 742) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej: 650 000,00 PLN.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w zakresie doświadczenia zawodowego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje:

- a) co najmniej 2 (dwie) usługi wsparcia dla Active Directory, MS Exchange, MS System Center dla organizacji min. 20 000 aktywnych użytkowników, min. 10 000 stacji roboczych (nie wliczając w to sprzedaży licencji, sprzętu, wsparcia firm trzecich), każda świadczona przez okres min. 1 roku, o wartości nie niższej niż 1 500 000,00 PLN brutto,

b) co najmniej 2 (dwie) usługi wsparcia dla MS SharePoint w organizacji min. 20 000 aktywnych użytkowników, każda świadczona przez okres min. 1 roku, o wartości nie niższej niż 350 000,00 PLN brutto.

W zakresie potencjału osobowego:

c) dysponowanie zespołem inżynierów, zdolnym do wykonania zamówienia, w składzie co najmniej:

- grupa I – usługa katalogowa:

min. 1 architekt z min. 5-letnim doświadczeniem w administrowaniu, budowie, projektowaniu i wsparciu środowisk AD i 2 referencjami w pracy przy administrowaniu, budowie, projektowaniu i wsparciu środowisk usługą katalogową, każda z liczbą użytkowników na poziomie min. 20 000 i liczbą kontrolerów na poziomie min. 10, oraz posiadający:

- certyfikat Microsoft Certified Solutions Expert: Cloud Platform and Infrastructure,

- certyfikat Microsoft Certified Solutions Expert: Server Infrastructure,

- poświadczenie bezpieczeństwa osobowego w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą: „Tajne”, „NATO Secret” oraz „Secret UE/EU Secret”;

min. 1 zaawansowany administrator z min. 5-letnim doświadczeniem w utrzymaniu AD i min. 1 referencją w pracy przy administrowaniu usługą katalogową z liczbą aktywnych użytkowników na poziomie min. 10 000 i liczbą kontrolerów na poziomie min. 10, oraz posiadający:

- certyfikat Microsoft Certified Solutions Associate: Windows Server 2016 lub Microsoft Certified Solutions Associate: Windows Server 2012,

- poświadczenie bezpieczeństwa osobowego w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą: „Tajne”, „NATO Secret” oraz „Secret UE/EU Secret”;

- grupa II – poczta elektroniczna:

min. 1 architekt z min. 5-letnim doświadczeniem w administrowaniu, budowie, projektowaniu i wsparciu środowisk MS Exchange i 2 referencjami w pracy przy administrowaniu, budowie, projektowaniu i wsparciu środowisk MS Exchange z wykorzystaniem mechanizmów HA, każda z liczbą użytkowników na poziomie min. 20 000 i liczbą serwerów na poziomie min. 10, oraz posiadający:

- certyfikat Microsoft Certified Solutions Expert: Productivity,

- certyfikat Microsoft Certified Solutions Expert: Messaging,

- poświadczenie bezpieczeństwa osobowego w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą: „Tajne”, „NATO Secret” oraz „Secret UE/EU Secret”;

- grupa III – zarządzanie środowiskiem:

min. 1 architekt z min. 5-letnim doświadczeniem w budowie i wsparciu środowisk MS SCCM i min. 1 referencją w pracy z MS SCCM dla funkcjonalności inwentaryzacji oprogramowania, instalacji OS i aplikacji z liczbą stacji roboczych na poziomie min. 15 000, oraz posiadający:

- certyfikat Microsoft Certified Solutions Expert: Cloud Platform and Infrastructure,

- poświadczenie bezpieczeństwa osobowego w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą: „Tajne”, „NATO Secret” oraz „Secret UE/EU Secret”;

- grupa IV – monitorowanie środowiska:

min. 1 architekt z min. 4-letnim doświadczeniem w budowie i wsparciu środowisk MS SCOM i min. 1 referencją w pracy z MS SCOM w środowisku min. 30 serwerów, oraz posiadający:

- certyfikat Microsoft Certified Solutions Expert: Cloud Platform and Infrastructure,

- poświadczenie bezpieczeństwa osobowego w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą: „Tajne”, „NATO Secret” oraz „Secret UE/EU Secret”;

Minimum level(s) of standards possibly required:

cd. - Sekcja III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe:

min. 1 zaawansowany administrator z min. 3-letnim doświadczeniem w wsparciu środowisk MS SCOM i min. 1 referencją w administrowaniu MS SCOM w środowisku min. 15 serwerów, oraz posiadający:

- certyfikat Microsoft Certified Solutions Associate: Windows Server 2016 lub Microsoft Certified Solutions Associate: Windows Server 2012,
 - poświadczenie bezpieczeństwa osobowego w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą: „Tajne”, „NATO Secret” oraz „Secret UE/EU Secret”;
 - grupa V – automatyzacja, Azure:
 - min. 1 architekt z min. 4-letnim doświadczeniem w administrowaniu, budowie, projektowaniu i wsparciu środowisk opartych o MS Orchestrator/SMA i min. 1 referencją w administrowaniu, budowie, projektowaniu i wsparciu środowisk opartych o MS Orchestrator/SMA, oraz posiadający:
 - certyfikat Microsoft Certified Solutions Expert: Private Cloud,
 - certyfikat Microsoft Certified Solutions Expert: Azure Solution Architect,
 - certyfikat Microsoft Certified Solutions Expert: Cloud Platform and Infrastructure,
 - poświadczenie bezpieczeństwa osobowego w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą: „Tajne”, „NATO Secret” oraz „Secret UE/EU Secret”;
 - grupa VI – SharePoint, Project, Power BI:
 - min. 1 architekt z min. 4-letnim doświadczeniem w administrowaniu, budowie, projektowaniu i wsparciu środowisk MS SharePoint i min. 1 referencją w administrowaniu, budowie, projektowaniu i wsparciu środowisk MS SharePoint, oraz posiadający:
 - certyfikat Microsoft Certified Solutions Expert: Data Management and Analytics,
 - certyfikat Microsoft Certified Solutions Expert: SharePoint,
 - certyfikat Microsoft Certified Solutions Associate: Office 365,
 - certyfikat Microsoft Certified Solutions Developer: App Builder,
 - zdany egzamin 74-343 Managing Projects with Microsoft Project,
 - zdany egzamin 74-344 Managing Programs and Projects with Project Server 2013,
 - poświadczenie bezpieczeństwa osobowego w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą: „Tajne”, „NATO Secret” oraz „Secret UE/EU Secret”;
 - min. 1 programista usługi portalowej SharePoint z min. 5-letnim doświadczeniem w budowie i projektowaniu aplikacji dla MS SharePoint i min. 2 referencje w budowie i projektowaniu aplikacji dla MS SharePoint, oraz posiadający:
 - certyfikat Microsoft Certified Solutions Developer: App Builder,
 - certyfikat Microsoft Certified Solutions Associate: Office 365,
 - Microsoft Certified Solutions Expert: SharePoint,
 - Microsoft Specialist: Developing Microsoft Azure Solutions,
 - poświadczenie bezpieczeństwa osobowego w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą: „Tajne”, „NATO Secret” oraz „Secret UE/EU Secret”;
 - grupa VII - kierownik projektu:
 - Kwalifikacjach niezbędnych do kierowania projektami potwierdzone np. certyfikatem PRINCE 2 Practitioner i min. 1 referencją z prowadzenia projektu wsparcia infrastruktury wymienianych w grupach I - VI na kwotę min. 750 000,00 PLN, oraz posiadający:
 - poświadczenie bezpieczeństwa osobowego w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą: „Tajne”, „NATO Secret” oraz „Secret UE/EU Secret”.
- Wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą posiadać zgodnie z ustawą z dnia 5.8.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (art. 19 ust. 3), aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie informacji niejawnych, w tym międzynarodowych (Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego oraz Unii Europejskiej).
- W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i spełniania warunków

udziału w postępowaniu. Oświadczenie składa się w postaci formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 10 do SIWZ. IPU zawiera zmiany przewidziane w SIWZ, które określają zakres, warunki i możliwości wprowadzenia tych zmian.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 29/10/2019 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 29/10/2019 Local time: 10:30

Place:

Centrum Zasobów Informatycznych, Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 9/13, POLSKA, budynek nr 30, pokój 216

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem art. 24aa ustawy Pzp. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w: art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp, art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 oraz pkt 8 ustawy Pzp.

Wykonawca zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór Załącznik nr 6 do SIWZ).

Oświadczenia i dokumenty składane na żądanie Zamawiającego:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w Rozdział V ust. 2 SIWZ, Zamawiający będzie żądał złożenia następujących dokumentów:

- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – wzór Załącznik nr 5 do SIWZ,
- oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – wzór Załącznik nr 5 do SIWZ,
- zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2016 poz. 716) – wzór Załącznik nr 5 do SIWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: Postępu 17 a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Town: Warszawa
Country: Poland

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.1.2004 roku (Dz.U. z 2018 poz. 1986 i 2215 z późn. zm.).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
7. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczącego wskutek ich wniesienia, określa dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.1.2004 roku (Dz.U. z 2018 poz 1986 i 2215 z późn. zm.).

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Town: Warszawa
Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

23/09/2019