

Denmark-Odense: Construction structures and materials; auxiliary products to construction (except electric apparatus)

OJ S 248/2015 23/12/2015

Contract notice – utilities

Supplies

Directive 2004/17/EC

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Odense Letbane P/S

Postal address: Thomas B. Thriges Gade 32

Town: Odense

Postal code: 5000

Country: Denmark

E-mail: odenseletbanepmo@odense.dk

Internet address(es):

General address of the contracting entity: <http://www.odenseletbane.dk>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for a dynamic purchasing system) can be obtained from: the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Main activity

Urban railway, tramway, trolleybus or bus services

I.3. Contract award on behalf of other contracting entities

The contracting entity is purchasing on behalf of other contracting entities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting entity

Odense Letbane — Anlægsarbejder — Bordursten.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Odense.

NUTS code DK031 Fyn

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Denne udbudsbekendtgørelse dækker prækvalifikation til udbuddet for leverance af et antal bordursten af granit, der skal bruges i forbindelse med etableringen af Odense Letbane

Systemet. Udbuddet hører ind under den overordnede udbudspakke »Odense Letbane — Anlægsarbejder« (CW).

Letbanen bliver etableret med dobbeltspor fra Tarup Center i nordøst og skaber forbindelse gennem indre by til Hjallesø Station i syd. Når den står færdig, vil Odense Letbane dække en distance på ca. 14.4 km og inkludere 26 stationer.

Der udbydes indkøb og levering af lys/mørk bordursten i granit til brug for kantning og markering af letbanearealet i en samlet længe på omkring 20 km. Dette forventes at blive omkring 20 000 sten. Alle sten skal være af granit og skal leveres fra samme brud.

Der vil være tale om både standard kantstenselementer, radiasten og specialsten til specifikke overgange, terrænspring og andre designløsninger. Der skal forventes sten af 25 (femogtyve) eller flere forskellige former, hvor dog langt de fleste sten vil være af kun få forskellige former. Der skal påregnes at håndtere et vist antal sten til reserver og til erstatning for sten der beskadiges under entreprenørarbejdet.

Leveringen skal ske i færdigpakkede containere med sten til en given strækning og efter nærmere specifikationer. Der skal forventes at skulle leveres sten til ca. 8 (otte) individuelle modtagerentreprenører, der arbejder på letbanestrækningen.

Ud over leverancen af stenene, skal leverandøren stå for kvalitetskontrol, oplagring og levering af stenene. Stenene skal ligge på lager maksimal 350 km fra Odense, målt på vej. Dette for at sikre eventuelle hasteleveringer.

»Odense Letbane — Anlægsarbejder« (CW) består udover nærværende udbudsbekendtgørelse for indkøb af bordursten, af en områdeanlægsentreprise bestående af syv delaftaler, der tillige udbydes i 2015, samt to yderligere anlægsentrepriser, der forventes udbudt senere i perioden 2016-2018.

Foruden kontrakterne samlet under »Odense Letbane — Anlægsarbejder« (CW), inkluderer Odense Letbane Systemet også to allerede udbudte kontrakter for henholdsvis »Odense Letbane — Transportsystemet« (TS), og »Odense Letbane — Togsæt« (RS); samt kontrakten for »Odense Letbane — Drift og Vedligehold« (O&M), der forventes udbudt i 2017.

Forkortelserne angivet i parentes henviser til de engelske navne, der bruges af Odense Letbane P/S for de fire udbudspakker: Civil Works (CW); Transportation System (TS); Rolling Stock (RS) samt Operations and Maintenance (O&M). TS, RS og O&M bliver udbudt på engelsk.

Under det overordnede Odense Letbane Program, håndterer Odense Letbane P/S desuden forberedende arbejder under separate kontrakter og aftaler, herunder blandt andet brobygning; skovrydning og skovplantning; faunabeskyttelse og flytning af forsyningsledninger i samarbejde med lokale forsyningsselskaber.

For yderligere baggrundsinformation om det overordnede Odense Letbane Program og herunder arbejdet med Odense Letbane Systemet, henvises der til Bilag K — »Odense Letbane Programmet«.

Endelig opfordres der til, at leverandører og underleverandører kan gå i dialog med hinanden om at løse opgaver i forbindelse med udbuddene for anlægget af Odense Letbane på Odense Letbane P/S' Leverandørportal: <http://www.comdia.com/odense-letbane/>

II.1.6. CPV code(s)

44000000 Construction structures and materials; auxiliary products to construction (except electric apparatus), 44912000 Miscellaneous building stone, 44912100 Granite, 44912400 Kerbstones, 63100000 Cargo handling and storage services, 71600000 Technical testing, analysis and consultancy services, 71610000 Composition and purity testing and analysis services, 79991000 Stock-control services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT

Range: between 13 000 000 and 15 000 000 DKK

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.8.2016 Completion 1.3.2020

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Venligst se udbudsmateriale.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Venligst se udbudsmateriale.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Såfremt en kontrakt tildeles et konsortium, skal de angivne deltagere i konsortiet påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles bemyndiget repræsentant. Ved et konsortium forstås en til lejligheden dannet sammenslutning af selvstændige virksomheder.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Der gøres opmærksom på, at der i kontrakten vil indgå sociale klausuler og desuden henvises der til Bilag H på DOCIA: »Odense Kommune — Ethiske krav til naturstensprodukter«.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Bilag og paradigmer til brug for prækvalifikationsansøgningen (PQ-Ansøgningen) er tilgængelige på DOCIA hjemmesiden. For detaljer om DOCIA, venligst se »Del VI.3) Yderligere oplysninger« under »INFORMATION OM DOCIA«. Prækvalifikationsansøgeren (PQ-Ansøgeren) opfordres kraftigt til at benytte de

paradigmer, der er lagt ud til brug for PQ-Ansøgningen for at sikre, at al nødvendig information til brug for PQ-Ansøgningens bedømmelse bliver indsendt korrekt.

PQ-Ansøgeren skal indsende 1 (én) PQ-Ansøgning sammen med den nødvendige supplerende dokumentation, som der anmodes om i Del III.2.1), III.2.2) og III.2.3).

Bilag A på DOCIA udgør paradigmet for PQ-Ansøgningen, som sammen med Bilagene B til J vil hjælpe PQ-Ansøgeren med at sikre, at al nødvendig information til brug for PQ-Ansøgningens bedømmelse bliver indsendt korrekt.

For hver PQ-Ansøgning, skal PQ-Ansøgeren indsende følgende dokumentation for denne Del III.2.1):

1) — Beskrivelse af PQ-Ansøgerens virksomhed, eller beskrivelse af hver af medlemmerne i konsortiet (hvis aktuelt). Beskrivelsen(erne) skal laves i henhold til de oplysninger, der anmodes om i paradigmet i Bilag B på DOCIA.

2) — Underskrevet tro og love erklæring vedrørende gæld, der skal laves i henhold til de oplysninger, der anmodes om i paradigmet i Bilag C på DOCIA. Det skal fremgå af erklæringen, hvorvidt PQ-Ansøgeren har ubetalt forfalden gæld til offentlige myndigheder i form af skatter, afgifter samt bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i det land, hvor PQ-Ansøgeren er etableret eller i Danmark i henhold til Lovbekendtgørelse nr. 336 af 13.5.1997, »Bekendtgørelse af lov om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love«. Erklæringen må ikke være ældre end seks måneder på tidspunktet for indsendelsen af PQ-Ansøgningen.

Såfremt PQ-Ansøgeren er et konsortium, skal hvert medlem af konsortiet efterleve kravet i punkt 2).

3) — Underskrevet tro og love-erklæring vedrørende udelukkelsesgrunde, der skal laves i henhold til de oplysninger, der anmodes om i paradigmet i Bilag D på DOCIA. Det skal fremgå af erklæringen, hvorvidt PQ-Ansøgeren befinder sig i nogen af de situationer, der giver anledning til udelukkelse fra udbudsprocessen, som beskrevet i Udbudsdirektivets artikel 45 (Direktiv 2004/18/EC), jf. Forsyningsvirksomhedsdirektivets artikel 54 stk. 4 (Direktiv 2004/17/EC). Såfremt PQ-Ansøgeren er et konsortium, skal hvert medlem af konsortiet efterleve kravet i punkt 3).

4) — En erklæring om »Ethiske krav og retningslinjer« lavet i henhold til de oplysninger, der anmodes om i paradigmet i Bilag E jf. Bilag H på DOCIA. Erklæringen skal maksimalt fylde 2 (to) A4 sider.

Såfremt PQ-Ansøgeren er et konsortium, skal hvert medlem af konsortiet efterleve kravet i punkt 4).

Bemærk venligst i forhold til punkt 2), 3) and 4) ovenfor:

Såfremt en PQ-Ansøger er afhængig af en tredjeparts økonomiske og finansielle støtte og /eller en tredjeparts tekniske kapacitet i henhold til EU Direktiv 2004/17/EC Artikel 54, stk. 5 eller 6; skal PQ-Ansøgeren — uanset den juridiske forbindelse i mellem PQ-Ansøgeren selv og tredjeparten — fremsende følgende dokumentation for hver enkelt tredjepart, som PQ-Ansøgeren støtter sig til:

i) — Underskrevne tro og love-erklæringer i henhold til de oplysninger, der anmodes om i paradigmerne Bilag C og Bilag D på DOCIA;

samt hvor tredjeparten(erne) leverer teknisk kapacitet, skal hver tredjepart tillige fremsende:

ii) — En underskrevet erklæring om Ethiske krav og retningslinjer, hvori PQ-Ansøgeren skal dokumentere at leve op til etiske krav og retningslinjer i forbindelse med produktion, forarbejdning og levering af natursten. Erklæringen skal være på maksimalt 2 (to) A4 sider og lavet i henhold til de oplysninger, der anmodes om i paradigmet i Bilag E jf. Bilag H på DOCIA. Tro og love erklæringer vedrørende gæld og udelukkelsesgrunde, jf. punkt 2) og 3) ovenfor, indleveret til prækvalifikation kan genbruges i udbudsfasen i op til 6 (seks) måneder fra udstedelsen Hvor en prækvalificeret kandidat/tilbudsgiver er et konsortium eller såfremt denne

støtter sig til en tredjepart i medfør af EU Direktiv 2004/17/EC Artikel 54, stk. 5 eller 6, skal alle medlemmer af konsortiet eller de pågældende tredjeparter ligeledes forny tro og love erklæringer vedrørende gæld og udelukkelsesgrunde inden 6 (seks) måneder fra udstedelsen af den første eller på anmodning fra Odense Letbane P/S. . Det er en prækvalificeret kandidats /konsortiemedlems/tredjeparts eget ansvar at forny tro og love erklæringer til Odense Letbane P/S. Odense Letbane P/S forbeholder sig ret til på et hvert tidspunkt at anmode fornyede tro og love erklæringer i henhold til punkt 2) og 3) ovenfor.

Dokumentation, der er anmodet om under denne Del III.2.1), kan fremsendes på andre sprog end dansk, men i så fald skal den pågældende dokumentation ledsages af en officiel certificeret dansk oversættelse.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Bilag og paradigmer til brug for prækvalifikationsansøgningen (PQ-Ansøgningen) er tilgængelige på DOCIA hjemmesiden. For detaljer om DOCIA, venligst se »Del VI.3) Yderligere oplysninger« under »INFORMATION OM DOCIA«. Prækvalifikationsansøgeren (PQ-Ansøgeren) opfordres kraftigt til at benytte de paradigmer, der er lagt ud til brug for PQ-Ansøgningen for at sikre, at al nødvendig information til brug for PQ-Ansøgningens bedømmelse bliver indsendt korrekt.

For hver PQ-Ansøgning, skal PQ-Ansøgeren indsende følgende dokumentation for denne Del III.2.2):

1) — Attesteret regnskabserklæring, der skal indeholde oplysninger om PQ-Ansøgerens omsætning, resultat før skat, egenkapital, soliditetsgrad, omtrentligt antal medarbejdere samt balanceopgørelserne fra de seneste tre tilgængelige regnskabsår i henhold til de oplysninger, der anmodes om i paradigmet i Bilag F på DOCIA. Regnskabserklæring skal attesteres af PQ-Ansøgerens revisor.

2) — En på tro og love underskrevet deklARATION, der bekræfter i hvilken udstrækning, der er sket væsentlige ændringer i PQ-Ansøgerens økonomiske og finansielle situation siden afslutningen af det senest tilgængelige regnskabsår. Deklarationen skal afgives af PQ-Ansøgerens bank, revisor, direktør eller regnskabschef. Deklarationen skal afgives til brug for nærværende udbudsproces og kan som følge heraf ikke være dateret tidligere end offentliggørelsen af nærværende udbudsbekendtgørelse. Deklarationen skal afdække PQ-Ansøgerens finansielle og økonomiske situation i perioden fra senest afsluttede regnskabsår og frem til deklarationens afgivelse.

3) — Såfremt PQ-Ansøgeren udarbejder årsregnskaber, anmodes der om at reviderede og godkendte årsregnskaber fra de seneste 3 (tre) tilgængelige regnskabsår bliver indsendt sammen med PQ-Ansøgningen.

Bemærk venligst i forhold til punkt 1), 2) og 3) ovenfor:

Såfremt PQ-Ansøgeren er et konsortium, skal hvert medlem af konsortiet fremsende den efterspurgte dokumentation og information.

Såfremt en PQ-Ansøger er afhængig af en tredjeparts økonomiske og finansielle støtte i henhold til EU Direktiv 2004/17/EC Artikel 54, stk. 5; skal PQ-Ansøgeren — uanset den juridiske forbindelse i mellem PQ-Ansøgeren selv og tredjeparten — fremsende følgende dokumentation for hver enkelt tredjepart, som PQ-Ansøgeren støtter sig til:

i) — En erklæring i henhold til de oplysninger, der anmodes om i paradigmet i Bilag G på DOCIA, som bekræfter at de nødvendige ressourcer står til PQ-Ansøgerens rådighed i forbindelse med kontraktens eksekvering; OG

ii) — Den dokumentation og information, der er efterspurgt under punkt 1), 2) og 3) ovenfor. PQ-Ansøgeren skal fremlægge dokumentation for at have en tilstrækkelig økonomisk og finansiell kapacitet, der ikke efterlader nogen rimelig tvivl om, at PQ-Ansøgeren er i stand til at løfte opgaven.

Dokumentation, der er anmodet om under denne Del III.2.2), kan fremsendes på andre sprog end dansk, men i så fald skal den pågældende dokumentation ledsages af en officiel certificeret dansk oversættelse.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions: Bilag og paradigmer til brug for prækvalifikationsansøgningen (PQ-Ansøgningen) er tilgængelige på DOCIA hjemmesiden. For detaljer om DOCIA, venligst se »Del VI.3) Yderligere oplysninger« under »INFORMATION OM DOCIA«. Prækvalifikationsansøgeren (PQ-Ansøgeren) opfordres kraftigt til at benytte de paradigmer, der er lagt ud til brug for PQ-Ansøgningen for at sikre, at al nødvendig information til brug for PQ-Ansøgningens bedømmelse bliver indsendt korrekt.

For hver PQ-Ansøgning, skal PQ-Ansøgeren indsende følgende dokumentation for denne Del III.2.3):

- 1) — Detaljerede referencebeskrivelser af helst 3 (tre) og maksimalt 5 (fem) referencer fra tilsvarende eller lignende opgaver. De detaljerede beskrivelser skal:
 - i) — Være fra tilsvarende eller lignende opgaver, som der søges prækvalifikation til, og afsluttet inden for de seneste 10 (ti) år eller stadig igangværende;
 - ii) — Angive rammerne af opgaven (delopgave(r) og kontraktværdi etc.), beskrive i detaljer de ydelser, som PQ-Ansøgeren leverede/leverer såvel som ydelsesperioden og status på opgaven;
 - iii) — Være udarbejdet i henhold til de oplysninger, der er anmodet om i paradigmet i Bilag I på DOCIA;
 - iv) — Ikke fylde mere end 1 (én) A4 side per detaljerede reference.
- 2) — Angiv kontakt detaljer for hver reference, der er angivet i Bilag I. Odense Letbane P/S forbeholder sig ret til at validere rigtigheden af de oplysninger, der angives, og til at kontakte de angivne referencer.

De detaljerede beskrivelse af PQ-Ansøgerens referencer forventes at tydeliggøre og dokumentere PQ-Ansøgerens kompetencer.

Såfremt PQ-Ansøgeren er et konsortium, skal den efterspurgte dokumentation og information i punkterne 1), og 2), ovenfor, dække konsortiet i sin helhed.

Såfremt PQ-Ansøgeren støtter sig til en eller flere tredjeparters (f.eks. et moderselskab eller en underleverandør) tekniske kapacitet, skal den eller disse tredjepart(er)s referencer tillige være inkluderet i de maksimalt 5 (fem) referencer i henhold til punkterne 1), og 2), ovenfor. Ligeledes, skal en PQ-Ansøger, der støtter sig til 1 eller flere tredjepart(er)s tekniske kapacitet og uanset et eventuelt juridiske tilhørsforhold til den eller disse tredjepart(er), fremlægge en støtteerklæring fra den eller de pågældende tredjepart(er), der dokumenterer, at de nødvendige ressourcer vil blive stillet til rådighed for PQ-Ansøgerens eksekvering af kontrakten. Støtteerklæringen skal udformes i henhold til de oplysninger, der er anmodet om i paradigmet i Bilag J på DOCIA.

PQ-Ansøgeren skal fremlægge dokumentation for at have tilstrækkelige tekniske kompetencer, der ikke efterlader nogen rimelig tvivl om, at PQ-Ansøgeren er i stand til at udføre kontrakten inden for en aftalt tidsramme og til et tilfredsstillende kvalitetsniveau.

Dokumentation, der er anmodet om under denne Del III.2.3), kan fremsendes på andre sprog end dansk, men i så fald skal den pågældende dokumentation ledsages af en officiel certificeret dansk oversættelse.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures): no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of the criteria stated in the specifications or in the invitation to tender or to negotiate

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting entity

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents

(except for a DPS)

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

22.1.2016 - 12:00

IV.3.5. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

Other: Nej.

IV.3.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.7. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

Information om ordregiver (JF.: DEL I.1))

Odense Letbane P/S er ordregiver for hele Odense Letbane Programmet. Odense Letbane P/S er etableret i henhold til Lov om Odense Letbane, (Anlægsloven) som blev vedtaget af

Folketinget i februar 2015 (Lov nr. 151 af 18.2.2015).

Odense Kommune ejer Odense Letbane P/S og administrerer selskabet gennem en professionel bestyrelse, der er udpeget af Kommunen. I henhold til Anlægsloven er Odense Kommune garant for Odense Letbane P/S' forpligtelser.

For yderligere information om Odense Letbane Programmet henvises til Bilag K, der kan findes på DOCIA.

Information om betingelser for deltagelse (JF.: DEL III.2))

Såfremt en prækvalificeret ansøger/tilbudsgiver, der består af flere virksomheder (f.eks. et konsortium), i løbet af udbudsprocessen (på hvilket som helst tidspunkt inden kontrakttildeling) ønsker at foretage ændringer i sin sammensætning, kan dette alene ske med Odense Letbane P/S forudgående skriftlige accept. En ændring i den prækvalificerede enheds sammensætning forekommer f.eks., hvis en deltager forlader samarbejdet eller hvis en deltager bliver erstattet med en anden virksomhed.

Når Odense Letbane P/S skal vurdere, hvorvidt en ændring i ansøgers/tilbudsgivers sammensætning kan accepteres, vil der blive foretaget en konkret vurdering af ændringens omfang og karakter. Der vil blandt andet blive lagt vægt på, hvorvidt enheden kunne være blevet prækvalificeret, såfremt man havde kendt til ændringen før prækvalifikationen.

Såfremt en PQ-Ansøger, der er afhængig af en tredjeparts økonomiske og finansielle kapacitet og støtte, ønsker at udskifte eller fravælge denne tredjeparts støtte i løbet af udbudsprocessen, kan dette alene ske med Odense Letbane P/S forudgående skriftlige accept. Når Odense Letbane P/S skal vurdere, hvorvidt en sådan ændring kan accepteres, vil der blive foretaget en konkret vurdering af ændringens omfang og karakter. Der vil blandt andet blive lagt vægt på, hvorvidt ansøger/tilbudsgiver kunne være blevet prækvalificeret, såfremt man havde kendt til ændringen før prækvalifikationen eller hvis tredjeparten var blevet udskiftet eller ikke havde været en del af prækvalifikationen.

Såfremt en PQ-Ansøger, der er afhængig af en tredjeparts tekniske kapacitet og støtte, ønsker at udskifte eller fravælge denne tredjeparts støtte i løbet af udbudsprocessen, kan dette alene ske med Odense Letbane P/S forudgående skriftlige accept. Når Odense Letbane P/S skal vurdere, hvorvidt en sådan ændring kan accepteres, vil der blive foretaget en konkret vurdering af ændringens omfang og karakter. Der vil blandt andet blive lagt vægt på, hvorvidt ansøger/tilbudsgiver kunne være blevet prækvalificeret, såfremt man havde kendt til ændringen før prækvalifikationen eller hvis tredjeparten var blevet udskiftet eller ikke havde været en del af prækvalifikationen.

Udbudsmaterialet vil indeholde bestemmelser, der regulerer, hvorledes eventuelle ændringer, som nævnt ovenfor, vil blive håndteret efter kontraktindgåelse.

Evaluerings af prækvalifikationsansøgninger — antal af inviterede kandidater til at afgive tilbud:

Der vil højst blive prækvalificeret 5 (fem) kandidater (enkelt virksomhed og/eller konsortier).

Såfremt der er flere end 5 (fem) PQ-Ansøgere, der lever op til kravene angivet i Del III.2); eller hvis Odense Letbane P/S ønsker at prækvalificere færre end 5 (fem) kandidater; så vil udvælgelsen af de inviterede kandidater blive baseret på følgende punkter i prioriteret rækkefølge:

- 1) Den tekniske evaluering af de »Detaljerede referencebeskrivelser« fremlagt i henhold til Del III.2.3), punkt 3) og Bilag I.
- 2) Erklæring om »Ethiske krav og retningslinjer« fremlagt i henhold til Del III.2.1), punkt 4) og i henhold til Bilag E, jf. Bilag H vedrørende dokumentation for at leve op til etiske krav og retningslinjer i forbindelse med produktion, forarbejdning og levering af natursten.
- 4) PQ-Ansøgerens finansielle egnethed vurderet på baggrund af dokumentationen fremlagt i henhold til Del III.2.2).

Information om forhandling og tildelingskriterier (JF. DEL IV.1) og DEL IV.2))

Tildelingskriteriet for udbuddet er »Det økonomisk mest fordelagtige tilbud«.

Odense Letbane P/S forbeholder sig ret til på et hvert tidspunkt:

— at foretage direkte tildeling på baggrund af tildelingskriteriet; og/eller

— at foretage en shortlisting af antallet af bydende på baggrund af tildelingskriteriet.

Information om DOCIA:

Udveksling af dokumenter og information imellem Odense Letbane P/S og PQ-Ansøgerne vil primært foregå via online-portalen »Odense Tramway Tender Portal« (OT Tender Portal(en)). OT Tender Portalen bliver ligeledes refereret til som DOCIA og er administreret af ByggeWeb under RIB A/S.

PQ-Ansøgere får adgang til OT Tender Portal ved brug af et unikt brugernavn og adgangskode. PQ-Ansøgerne skal ansøge om brugernavn og adgangskode ved at sende en e-mail til adressen:

odenseletbanepmo@odense.dk og sørge for at angive: »Anmodning om brugernavn og adgangskode til DOCIA« i e-mailens emnefelt.

Al korrespondance mellem PQ-Ansøgerne og Odense Letbane P/S skal foregå via DOCIA. E-mailadressen

odenseletbanepmo@odense.dk må alene benyttes, når der anmodes om adgang til DOCIA.

Al korrespondance holdes fortroligt mellem den enkelte PQ-Ansøger og Odense Letbane P/S og er således ikke tilgængelig for andre PQ-Ansøgere.

Odense Letbane P/S benytter OT Tender Portal både til offentliggørelse af udbudsmaterialet /Bilag og til modtagelse af PQ-Ansøgernes ansøgninger. PQ-Ansøgerne vil modtage en e-mailnotifikation fra DOCIA, hver gang der er nye eller opdaterede dokumenter tilgængelig på OT Tender Portalen.

Spørgsmål og svar (Q&A) vil blive delt med alle PQ-Ansøgere i anonymiseret form via DOCIA. Kun spørgsmål, der kan besvares af Odense Letbane P/S inden 6 dage før ansøgningsfristen for prækvalifikation, vil blive besvaret. Spørgsmål vil først blive besvaret fra mandag d.

4.1.2016.

Det er PQ-Ansøgerens ansvar at sikre, at alt udbudsmaterialet bliver modtaget fra OT Tender Portalen og at PQ-Ansøgeren holder sig løbende ajour med opdatering samt Q&A på portalen. For yderligere information om DOCIA, venligst se ByggeWeb/RIB A/S' hjemmeside:

<http://www.rib-software.dk/#intro> (Dansk version)

<http://www.rib-software.co.uk/#intro> (Engelsk version)

For teknisk assistance til DOCIA:

E-mail: support@rib-software.dk

Telefon: +45 35245250 — tast 2

Aflevering af prækvalifikationsansøgningen (PQ-ANSØGNINGEN) (jf. del IV.3.4))

PQ-Ansøgningen skal afleveres elektronisk via OT Tender Portalen/DOCIA jf. »Information om DOCIA« ovenfor. PQ-Ansøgningen skal afleveres senest kl. 12:00 middagstid, lokal tid i Odense, Danmark, på datoen angivet i Del IV.3.4).

PQ-Ansøgningen skal indeholde kontaktoplysninger på PQ-Ansøgeren herunder telefonnummer, e-mailadresse, og navn på kontaktpersonen i henhold til del III.2.1), punkt 1).

Følgende paradigmer/bilag (Bilag A — K) er tilgængelige på OT Tender Portalen:

Bilag A: Prækvalifikationsansøgning

Bilag B: Beskrivelse af prækvalifikationsansøgeren(ansøgerne)

Bilag C: Tro og love erklæring vedrørende gæld til det offentlige

Bilag D: Tro og love erklæring vedrørende udelukkelsesgrunde

Bilag E: Ethiske krav og retningslinjer

Bilag F: Attesteret regnskabserklæring — Økonomisk og finansiell kapacitet

Bilag G: Støtteerklæring vedrørende økonomisk og finansiell kapacitet

Bilag H: Odense Kommune — Ethiske krav til naturstensprodukter

Bilag I: Detaljerede referencebeskrivelser

Bilag J: Støtteerklæring vedrørende teknisk kapacitet

Bilag K: Odense Letbane Programmet

PQ-Ansøgeren opfordres kraftigt til at benytte de paradigmer, der er lagt ud til brug for PQ-Ansøgningen for at sikre, at al nødvendig information til brug for PQ-Ansøgningens bedømmelse bliver indsendt korrekt.

PQ-Ansøgningen skal indeholde al information, som anmodet om i henhold til Del III.2.1); III.2.2) og III.2.3). Ligeledes skal al information/dokumentation afgives enten ved brug af eller i henhold til de ovennævnte paradigmer: Bilag A — F og I, samt hvor relevant; Bilag G og J. Bilager/paradigmer til brug for PQ-Ansøgningen er tilgængelige på DOCIA fra 2015.12.18.

Overordnede tidslinjer for udbudsprocessen

Den følgende tidlinje angiver de forventede datoer fra offentliggørelse af nærværende udbudsbekendtgørelse til udsendelsen af »Invitationer til at afgive tilbud« og »Afslagsbreve«. PQ-Ansøjerne skal være forberedt på, at nedenstående datoer kan blive ændret/opdateret undervejs i processen.

2015.12.18 — Offentliggørelse af udbudsbekendtgørelse

2016.01.22 — Ansøgningsfrist for PQ-Ansøgning (12:00 (middag) lokal tid, Odense, Danmark)

2016.02.18 — Afsendelsen af »Invitationer til at afgive tilbud« og »Afslagsbreve«

Nedenstående månedsangivelser giver et overblik over den forventede tidplan for udbudsprocessen efter prækvalifikationen. PQ-Ansøjerne skal være forberedt på, at nedenstående datoer kan blive ændret/opdateret undervejs i processen:

2016.02.18 — Offentliggørelse af udbudsmaterialet for Bordursten

2016.03.16 — Afgivelse af bud på Bordursten

2016.marts — Eventuel forhandling af udbuddet for Bordursten

2016.04.04 — Kontrakttildeling af Bordursten

2016.04.15 — Kontraktunderskrift.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud, Erhvervsstyrelsen

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: klfu@erst.dk

Telephone: +45 35291095

Internet address: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagenavnet-for-udbud>

Body responsible for mediation procedures

Official name: Ikke relevant

Country: Denmark

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Denne prækvalifikationsprocedure udføres i henhold til dansk lov og værneting.

I henhold til lov nr. 492 af 12.5.2010 om håndhævelse af udbudsreglerne m.v. med ændringer (loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage:

Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 (tyve) kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor Odense Letbane P/S har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, såfremt underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for

beslutningen.

Klager over tildeling af en kontrakt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 (femogfyrre) dage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået kontrakten.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette Odense Letbane P/S om at klage indgives til Klagenævnet for Udbud.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

18.12.2015