

Netherlands-Loppersum: Cleaning and sanitation services

OJ S 218/2017 14/11/2017

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gemeente Loppersum

National registration number: 01180449

Postal address: Molenweg 12

Town: Loppersum

NUTS code: NL Nederland

Postal code: 9919 AH

Country: Netherlands

Contact person: Marije Mainassy

E-mail: m.mainassy@loppersum.nl

Internet address(es):

Main address: <http://www.loppersum.nl>

Address of the buyer profile: <https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderid=72026>

I.1. Name and addresses

Official name: Gemeente Delfzijl

Postal address: J. van den Kornputplein 10

Town: Delfzijl

NUTS code: NL Nederland

Postal code: 9934 EA

Country: Netherlands

Contact person: Fekko Sebens

E-mail: fj.sebens@delfzijl.nl

Internet address(es):

Main address: <http://www.delfzijl.nl>

Address of the buyer profile: <https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderid=72026>

I.1. Name and addresses

Official name: Gemeente Appingedam

Postal address: Wilhelminastraat 44

Town: Appingedam

NUTS code: NL Nederland

Postal code: 9900 AA

Country: Netherlands

Contact person: Jan Hoekstra

E-mail: j.hoekstra@appingedam.nl

Internet address(es):

Main address: <http://www.appingedam.nl>

Address of the buyer profile: <https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderid=72026>

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderid=72026>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Schoonmaakdienstverlening DAL.

II.1.2. Main CPV code

90900000 Cleaning and sanitation services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

De 'DAL-gemeenten' (Delfzijl, Appingedam, en Loppersum) voeren gezamenlijk een project uit met als doel het contracteren van één leverancier voor het uitvoeren van de schoonmaakdienstverlening op de locaties bij deze gemeenten.

De inwerkingtreding van de overeenkomst is voorzien met ingang van 1.4.2018 en heeft een looptijd tot en met 31.3.2021, met een optie tot eenzijdige verlenging door de aanbestedende dienst van drie maal één jaar. De raamovereenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door beide partijen.

De gemeenten sluiten allen afzonderlijk een Overeenkomst, echter de inhoud zal niet van elkaar afwijken. Het eventueel ontbinden/opzeggen van een Overeenkomst van één van de gemeenten met de Opdrachtnemer heeft geen invloed op de Overeenkomst zoals gesloten met de andere gemeente.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: NL Nederland

Main site or place of performance: Gemeenten Delfzijl, Appingedam en Loppersum.

II.2.4. Description of the procurement

De opdrachtgever van de opdracht zijn de gemeenten Delfzijl, Appingedam en Loppersum. De opdracht betreft de levering van Schoonmaakdiensten. Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30.6.2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012). De aanbestedende dienst handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijken, te weten het College van B&W van de gemeente Loppersum, Afdelingshoofd BOR van de gemeente Appingedam en Afdelingshoofd Stadsbeheer van de gemeente Delfzijl. De eindverantwoordelijken moet formeel instemmen met de conceptovereenkomst tussen de aanbestedende diensten en de opdrachtnemer. Enkel nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verlopen, kan de opdracht definitief gegund worden. De vragenlijsten bevatten informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen. Daarnaast worden geïnteresseerden door middel van deze vragenlijst nader geïnformeerd over de procedure die de aanbestedende dienst zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Kwaliteit / Weighting: 45

Cost criterion - Name: Prijs / Weighting: 55

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/04/2018 End: 31/03/2021

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Een optie tot eenzijdige verlenging door de aanbestedende dienst van drie maal één jaar.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Er zijn twee vragenronden gepland. Aangezien vragen voor de tweede ronde enkel betrekking kunnen hebben op de eerste nota van inlichtingen wordt van inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Vragen voor de eerste vragenronde kunnen uiterlijk gesteld worden tot 27 november (10:00 uur). Vragen voor de tweede vragenronde kunnen uiterlijk gesteld worden tot 11 december (10:00 uur).

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. De inschrijver dient middels deel III A van de Eigen Verklaring (het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen vijf jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens inschrijver, in de zin van de volgende in 2.86 Aw 2012 beschreven redenen, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van de inschrijver is ook van toepassing wanneer de bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van inschrijver of die daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.
2. De inschrijver dient daarnaast middels deel III B van de Eigen Verklaring te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betalingen van belastingen of sociale zekerheidspremies.
3. De inschrijver dient middels deel III C van de Eigen verklaring te verklaren dat er geen sprake is van de situaties zoals opgesomd in art 2.87 Aw 2012. De aanbestedende dienst acht op onderhavige procedure de navolgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing: (2.87 lid 1 sub a Aw 2012); (2.87 lid 1 sub b Aw 2012); (2.87 lid 1 sub d Aw 2012); (2.87 lid 1 sub g Aw 2012); (2.87 lid 1 sub h Aw 2012); (2.87 lid 1 sub i Aw 2012).
4. Betreffende het eerste lid de onderdelen a, d en g van 2.87 Aw 2012 geldt (naast dat deze van toepassing zijn op onderhavige procedure) een terugkijktermijn van drie jaren. Voor de overige facultatieve uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn jegens onderhavige procedure.
5. Ter bewijs van deze verklaring zal de voorlopig begunstigde inschrijver worden verzocht bewijsstukken conform 2.89 Aw 2012 aan de aanbestedende dienst te overleggen.
6. De uitsluitingsgronden en eisen welke gelden voor de inschrijver zijn tevens van toepassing op eventuele derde(n) waar inschrijver een beroep op doet in het kader van de onderhavige aanbesteding in de zin van par. III.4.2 Bij inschrijving dient, indien inschrijver een beroep doet op (een) derde(n), een rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring van deze derde(n) te worden gevoegd.
7. Wanneer inschrijver ten behoeve van het indienen van haar inschrijving zich laat begeleiden door een adviseur/ adviesbureau en deze begeleidt eveneens concurrerende inschrijvers, bestaat de schijn van belangenverstrengeling dan wel de schijn van beïnvloeding c.q. afstemming van inschrijvingen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het handelen van door haar inschakelde adviseurs als zijnde haar eigen handelen. Op eerste verzoek van aanbestedende dienst/ opdrachtgever dient/dienen inschrijvers aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren dan wel in optiek van aanbestedende dienst onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de inschrijving.
8. Inschrijver dient in staat te zijn voornoemde bewijsstukken binnen tien werkdagen na verzoek van de aanbestedende dienst te overleggen. Inschrijver dient rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot voornoemde bewijsmiddelen.
9. De inschrijver dient in de inschrijving een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen aan de inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de indieningsdatum van de inschrijving. Uit deze

inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de inschrijvingssom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Ad.1. Ter bewijs van deze verklaring kan de beoogd opdrachtnemer worden verzocht de volgende gegevens aan de aanbestedende dienst te overleggen: Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheid. Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is alsook de bedragen waarvoor inschrijver verzekerd is.

Ad.2. De inschrijver dient hiertoe in staat te zijn om, indien de inschrijver de opdracht gegund krijgt, een meest recente accountantsverklaring af te geven zonder een continuïteitsparagraaf. Deze paragraaf wordt slechts dan opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van de inschrijvers onderneming.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. De inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal 1 250 000 EUR per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.
2. De inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, welke haar continuïteit kan garanderen.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ter bewijs dient inschrijver de genoemde referenties, volgens het standaardformaat als opgenomen in de bijlage, toe te voegen aan de inschrijving. Uit de te overleggen referenties dient duidelijk en ondubbelzinnig de ervaring, zoals de door de aanbestedende dienst wordt gevraagd, te blijken. Het is inschrijver toegestaan om met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties te voldoen, mits duidelijk en ondubbelzinnig uit de opgave blijkt welke kerncompetenties dit betreffen. Indien inschrijver meer referenties indient dan gevraagd, dan zal het meerdere worden geëcarteerd en zullen enkel de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling worden meegenomen. De referenties worden door de beoordelaars genummerd op volgorde waarop de bijlagen ingediend worden. De referenties worden door de beoordelaars genummerd op volgorde waarop de bijlagen ingediend worden.

Minimum level(s) of standards possibly required:

De inschrijver dient bij de inschrijving referentie(s) op te geven, welke ten hoogste drie (3) jaren geleden zijn afgerond, gerekend vanaf de sluitingstermijn van het indienen van de inschrijvingen, teneinde zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot essentiële onderdelen (kerncompetenties) van de onderhavige opdracht. Vorenstaande houdt in dat inschrijver per geformuleerde kerncompetentie maximaal twee (2) referenties dient in te dienen. De kerncompetenties zijn: 1. Minimaal één (1) jaar ervaring met het uitvoeren van dagelijkse en periodieke schoonmaak op minimaal drie verschillende kantoorlocaties met in totaal een oppervlakte van minimaal 4 000 m². 2. Minimaal één (1) jaar ervaring met het uitvoeren van dagelijkse en periodieke schoonmaak op minimaal drie verschillende sport-, fitness-, gymlocaties met in totaal een oppervlakte van minimaal 2 500 m².

III.1.5. Information about reserved contracts

The contract is reserved to sheltered workshops and economic operators aiming at the social and professional integration of disabled or disadvantaged persons

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 04/01/2018 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 04/01/2018 Local time: 10:15

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Voor deze aanbesteding kunt u zich aanmelden voor een schouwing van de locaties. Uw aanvraag tot bezichtiging kunt u indienen tot maandag 20.11.2017 (10:00 uur), via de berichtenmodule van Negometrix. Vermeld in de onderwerpregel het volgende: Aanvraag bezichtiging locaties Schoonmaakdiensten. Geef in uw aanvraag aan welke locaties u wilt bezoeken en de namen van de personen die zullen deelnemen. Inschrijvers worden per bezichtiging in gezamenlijkheid begeleid door een medewerker van de betreffende gemeente. Alle communicatie vindt uitsluitend via Negometrix plaats. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan, m.u.v. een aantoonbare storing van Negometrix, op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Rechtbank Noord-Nederland

Town: Groningen

Country: Netherlands

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Alle inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd door de aanbestedende diensten over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure. Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de mededeling van de gunningsbeslissing wanneer de aanbestedende dienst niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de

brief waarin de mededeling van de gunningsbeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter van rechtbank Noord-Nederland locatie Groningen door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de aanbestedende diensten. Deze termijn betreft derhalve een vervaltermijn. De aanbestedende diensten kunnen de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt en de eindverantwoordelijke akkoord is met definitieve gunning. Voornoemde termijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen. In het geval dat de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kunnen aanbestedende diensten een nieuw voornemen tot gunning nemen. Dit nieuwe voornemen tot gunning zal gelijktijdig aan alle inschrijvers worden verzonden. De aanbestedende diensten zullen de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt. Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan zullen de aanbestedende diensten pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter. De definitieve besluitvorming dient goedgekeurd te worden door of namens de eindverantwoordelijke.

VI.5. Date of dispatch of this notice

09/11/2017