

Germany-Brunswick: Accounting, auditing and fiscal services

OJ S 174/2021 08/09/2021

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Braunschweiger Verkehrs-GmbH
Postal address: Am Hauptgüterbahnhof 28
Town: Braunschweig
NUTS code: DE911 Braunschweig, Kreisfreie Stadt
Country: Germany
E-mail: dirk.neubauer@verkehr-bs.de
Telephone: +49 531/383-2370
Fax: +49 531/383-662370
Internet address(es):
Main address: www.verkehr-bs.de

I.1. Name and addresses

Official name: Stadt Braunschweig Beteiligungs-Gesellschaft mbH
Postal address: Am Hauptgüterbahnhof 28
Town: Braunschweig
NUTS code: DE911 Braunschweig, Kreisfreie Stadt
Country: Germany
E-mail: info@betges.de
Internet address(es):
Main address: www.betges.de

I.1. Name and addresses

Official name: Kraftverkehr Mundstock GmbH
Postal address: Kurze Wanne 1
Town: Vechelde-Wedlenstedt
NUTS code: DE91A Peine
Country: Germany
E-mail: INFO@MUNDSTOCK.DE
Internet address(es):
Main address: www.mundstock.de

I.1. Name and addresses

Official name: Mundstock Reisen GmbH
Postal address: Kurze Wanne 1
Town: Vechelde-Wedtenstedt
NUTS code: DE91A Peine
Country: Germany
E-mail: INFO@MUNDSTOCK.DE
Internet address(es):

Main address: www.mundstock.de

I.1. Name and addresses

Official name: Magdeburg Nutzfahrzeug Service GmbH

Postal address: Liebknechtstraße 82

Town: Magdeburg

NUTS code: DEE03 Magdeburg, Kreisfreie Stadt

Country: Germany

E-mail: werkstattleitung@magdeburg-nutzfahrzeugservice.de

Internet address(es):

Main address: www.magdeburg-nutzfahrzeugservice.de

I.1. Name and addresses

Official name: Peiner Verkehrsgesellschaft mbH

Postal address: Am VfB-Platz 3

Town: Peine

NUTS code: DE91A Peine

Country: Germany

E-mail: info@pvg-peine.de

Internet address(es):

Main address: www.pvg-peine.de

I.1. Name and addresses

Official name: Stadtbad Braunschweig Sport und Freizeit GmbH

Postal address: Nimes-Straße 1

Town: Braunschweig

NUTS code: DE911 Braunschweig, Kreisfreie Stadt

Country: Germany

E-mail: info@stadtbad-bs.de

Internet address(es):

Main address: www.stadtbad-bs.de

I.1. Name and addresses

Official name: Stadthalle Braunschweig Betriebsgesellschaft mbH

Postal address: St. Leonhard 14

Town: Braunschweig

NUTS code: DE911 Braunschweig, Kreisfreie Stadt

Country: Germany

E-mail: info@stadthalle-braunschweig.de

Internet address(es):

Main address: www.stadthalle-braunschweig.de

I.1. Name and addresses

Official name: Nibelungen-Wohnbau-GmbH

Postal address: Freyastraße 10

Town: Braunschweig

NUTS code: DE911 Braunschweig, Kreisfreie Stadt

Country: Germany

E-mail: info@nibelungen-wohnbau.de

Internet address(es):

Main address: www.nibelungen-wohnbau.de

I.1. Name and addresses

Official name: Wohnstätten GmbH
Postal address: Freyastraße 10
Town: Braunschweig
NUTS code: DE911 Braunschweig, Kreisfreie Stadt
Country: Germany
E-mail: info@nibelungen-wohnbau.de
Internet address(es):
Main address: www.nibelungen-wohnbau.de

I.1. Name and addresses

Official name: Hafenbetriebsgesellschaft Braunschweig mbH
Postal address: Hafenstraße 14
Town: Braunschweig
NUTS code: DE911 Braunschweig, Kreisfreie Stadt
Country: Germany
E-mail: hbg@braunschweig-hafen.de
Internet address(es):
Main address: www.braunschweig-hafen.de

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.subreport.de/E91325681>
Additional information can be obtained from the abovementioned address
Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.subreport.de/E91325681>
Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Tochterunternehmen im Konzern der SBBG mbH

I.5. Main activity

Other activity: Allgemeine öffentl. Verwaltung, ÖPNV, Wohnungswesen, Freizeit und Kultur, Wirtschaft und Finanzen

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Jahresabschlussprüfer für die Gesellschaften des Konzerns SBBG mbH

II.1.2. Main CPV code

79200000 Accounting, auditing and fiscal services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Prüfung der Jahresabschlüsse sowie der weiteren in der Leistungsbeschreibung beschriebenen Wirtschaftsprüferleistungen der Gesellschaften des Konzern Stadt Braunschweig Beteiligungs-Gesellschaft mbH für das Jahr 2022 mit einer jeweils jährlichen Verlängerungsoption bis einschl. 2026.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE911 Braunschweig, Kreisfreie Stadt

Main site or place of performance: Standorte der Gesellschaften NUTS-Code: DE91A Peine

NUTS-Code: DE911 Braunschweig, Kreisfreie Stadt NUTS-Code: DEE03 Magdeburg, Kreisfreie Stadt

II.2.4. Description of the procurement

Prüfung der Jahresabschlüsse sowie der weiteren in der Leistungsbeschreibung beschriebenen Wirtschaftsprüferleistungen der Gesellschaften des Konzern Stadt Braunschweig Beteiligungs-Gesellschaft mbH:

- Stadt Braunschweig Beteiligungs-Gesellschaft mbH (Einzelabschluss),
- Stadt Braunschweig Beteiligungs-Gesellschaft mbH (Konzernabschluss),
- Braunschweiger Verkehrs-GmbH,
- Kraftverkehr Mundstock GmbH,
- Mundstock Reisen GmbH,
- Magdeburg Nutzfahrzeug Service GmbH,
- Peiner Verkehrsgesellschaft mbH,
- Stadtbad Braunschweig Sport und Freizeit GmbH,
- Stadthalle Braunschweig Betriebsgesellschaft mbH,
- Nibelungen-Wohnbau-GmbH,
- Wohnstätten GmbH,
- Hafenbetriebsgesellschaft Braunschweig mbH.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

jährliche Verlängerungsoption bis einschl. 2026

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

siehe auch den Unterlagen beiliegende Datei: 10_ Sonstige Angaben Bekanntmachung

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Mit dem Teilnahmeantrag sind unter Verwendung der vom Auftraggeber vorgegebenen Formulare die nachfolgenden Formulare / Erklärungen und Nachweise abzugeben:

1.1 Angaben des Bewerbers (Einzelbewerbung), der Mitglieder der Bewerber- / Bietergemeinschaft / Arbeitsgemeinschaft sowie der Subunternehmer unter Verwendung des Formulars „1 Allgemeine Bewerberangaben“ 1.2 Angabe, im Falle der Bewerbung als Bewerber- / Bietergemeinschaft / Arbeitsgemeinschaft sämtlicher Mitglieder der Bewerber- / Bietergemeinschaft / Arbeitsgemeinschaft unter Verwendung des Formulars „1.1 Erklärung Bewerber- / Bietergemeinschaft / Arbeitsgemeinschaft“ einschl. der darin enthaltenen Erklärungen 1.3 Erklärung über das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen gemäß § 123 GWB, § 124 GWB sowie Erklärung über eine Selbstreinigung gemäß § 125 GWB unter Verwendung des Formulars „2 Eigenerklärungen Ausschlussgründe“ 1.4 Im Falle der Einbindung von Subunternehmern ist eine Erklärung zum vorge- sehenen Subunternehmereinsatz und zu Art und Umfang der Teilleistungen unter Verwendung des Formulars „6 Subunternehmereinsatz“ vorzulegen.
1.5 Im Falle der Einbindung von Subunternehmern ist eine Verpflichtungserklärung des Subunternehmers unter Verwendung des Formulars „6.1 Verfügbarkeits- Verpflichtungserklärung Subunternehmer“ vorzulegen, dem Bewerber im Auftragsfall die erforderlichen Mittel bzw. Leistungen zur Verfügung zu stellen.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Mit dem Teilnahmeantrag sind zur Prüfung der wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit des Bewerbers folgende Formulare / Erklärungen / Unterlagen und Nachweise beizufügen:

2.1 Erklärung über den Gesamtumsatz des Bewerbers in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren (2018, 2019, 2020) unter Verwendung des Formulars „3 Eigenerklärung Umsatz“ 2.2 Nachweis einer bestehenden Haftpflichtversicherung mit folgenden Haftungssummen (Mindestanforderung):

- mindestens 4,0 Mio. € für Personenschäden • mindestens 4,0 Mio. € für Sach- und Vermögensschäden.

Die Ersatzleistung der Versicherung muss mindestens die zweifache der genannten Deckungssummen pro Jahr betragen. Der Nachweis ist grundsätzlich durch eine zum Zeitpunkt der Teilnahmeantragseinreichung gültige, verbindliche Deckungsbestätigung der Versicherung zu erbringen. Wenn oder soweit eine Versicherung in der o. g. Höhe zum Zeitpunkt der Bewerbung nicht vorliegt, kann der Nachweis durch eine rechtsverbindliche

Eigenerklärung des Bewerbers über den Abschluss einer entsprechenden Versicherung im Auftragsfall sowie schriftliche Zusicherung der Versicherung, dass eine entsprechende Versicherung erfolgt, erbracht werden.

Bei einer Bewerber- / Bietergemeinschaft / Arbeitsgemeinschaft muss der Versicherungsschutz für alle Mitglieder in voller Höhe bestehen. Die Erklärung oder der Nachweis darf nicht älter als 12 Monate sein und muss der Bewerbung beigelegt werden.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Mit dem Teilnahmeantrag sind zur Prüfung der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit des Bewerbers folgende Formulare / Erklärungen / Unterlagen und Nachweise beizufügen:

3.1 Erklärung über die durchschnittlich beschäftigten Arbeitskräfte des Bewerbers in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren (2018, 2019, 2020) unter Verwendung des Formulars „4 Eigenerklärung Arbeitskräfte“ 3.2 Nachweis der Bestellung zum Wirtschaftsprüfer bzw. Anerkennung als Wirtschaftsprüfungsgesellschaft 3.3 Bescheinigung Teilnahme Qualitätskontrolle nach § 57a der Wirtschaftsprüferordnung 3.4 Erklärung Präsenz vor Ort 3.5 Erklärung Kapazitäten 3.6 Erklärung keine Prüfungstätigkeiten für die letzten 3 Geschäftsjahre für die AG 3.7 Allgemeiner Erfahrungs- / Referenznachweis des Bewerbers in Bezug auf öffentliche Auftraggeber (zwingend erforderlich) Erfahrungs- / Referenznachweis des Bewerbers in Form der Benennung von mindestens zwei und maximal drei (vergleichbaren) Referenzen über abgeschlossene Jahresabschlussprüfungen bei öffentlichen Auftraggebern mit einem in der Prüfung umgriffenen Umsatz von jeweils mindestens 35,0 Mio. € netto pro Jahr innerhalb der letzten 8 Jahre (ab 01.01.2013) unter Verwendung des Formulars „5.1 Allgemeine Referenzangaben“. Die Mindestangabe beträgt zwei Erfahrungs- / Referenznachweise.

3.8 Fachspezifischer Erfahrungs- / Referenznachweis des Bewerbers • Fachspezifischer Erfahrungs- / Referenznachweis des Bewerbers – Teil 1 Fachspezifische Erfahrungs- / Referenznachweise des Bewerbers in Form der Benennung von mindestens zwei und maximal drei (vergleichbaren) Referenz(en) über abgeschlossene Jahresabschlussprüfungen in jeder der nachfolgend beschriebenen Bereiche unter Verwendung des Formulars „5.2 Fachspezifische Referenzangaben“. Die Leistungen der dargestellten Referenzen müssen nicht innerhalb eines Unternehmens / Konzerns erbracht worden sein. Die Mindestangabe beträgt je thematischem Punkt zwei Erfahrungs- / Referenznachweise.

- Konzernabschluss mit einer in der Prüfung umgriffenen Konzern-Bilanzsumme von jeweils mindestens 200,0 Mio. € netto pro Jahr innerhalb der letzten 8 Jahre (ab 01.01.2013).

- Öffentlicher Personennahverkehr mit einem in der Prüfung umgriffenen Umsatz von jeweils mindestens 30,0 Mio. € netto pro Jahr innerhalb der letzten 8 Jahre (ab 01.01.2013).

- Wohnungswirtschaft mit einem in der Prüfung umgriffenen Umsatz von jeweils mindestens 40,0 Mio. € netto pro Jahr innerhalb der letzten 8 Jahre (ab 01.01.2013).

- Fachspezifischer Erfahrungs- / Referenznachweis des Bewerbers – Teil 2 Fachspezifische Erfahrungs- / Referenznachweise des Bewerbers in Form der Benennung von mindestens einer und maximal zwei (vergleichbaren) Referenz(en) über abgeschlossene Jahresabschlussprüfungen in jeder der nachfolgend beschriebenen Bereiche unter Verwendung des Formulars „5.2 Fachspezifische Referenzangaben“. Die Leistungen der dargestellten Referenzen müssen nicht innerhalb eines Unternehmens / Konzerns erbracht worden sein. Die Mindestangabe beträgt je thematischem Punkt ein Erfahrungs- / Referenznachweis.

- Bäderwirtschaft mit einem in der Prüfung umgriffenen Umsatz von jeweils mindestens 2,5 Mio. € netto pro Jahr innerhalb der letzten 8 Jahre (ab 01.01.2013).

- Betrieb von Veranstaltungshallen / Stadien mit einem in der Prüfung umgriffenen Umsatz von jeweils mindestens 3,5 Mio. € netto pro Jahr innerhalb der letzten 8 Jahre (ab 01.01.2013).
 - Hafenwirtschaft mit einem in der Prüfung umgriffenen Umsatz von jeweils mindestens 12,0 Mio. € netto pro Jahr innerhalb der letzten 8 Jahre (ab 01.01.2013).
- 3.9 Erklärung zum Datenschutz unter Verwendung des Formulars „7 Datenschutzerklärung“
3.10 Erklärung zur Verschwiegenheit unter Verwendung des Formulars „8 Vertraulichkeitserklärung“

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

siehe Unterlagen Teilnahmewettbewerb

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 08/10/2021 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 15/11/2021

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 30/05/2022

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Vor einer Übersendung des Entwurfes der Leistungsbeschreibung inkl. Anlagen ist bewerberseitig die Eigenerklärung zum Datenschutz (Formular 7) und die

Vertraulichkeitserklärung (Formular 8) dem Auftraggeber rechtsverbindlich unterschrieben in digitaler Form (elektronisch in Textform) und unter Verwendung des Kommunikationstools der Vergabepattform SubreportEvis zu senden.

Der Auftrag wird im Verhandlungsverfahren mit vorgeschaltetem Teilnahmewettbewerb nach VgV vergeben.

Bei dieser Bekanntmachung handelt es sich zunächst um eine Aufforderung zum Teilnahmewettbewerb in dessen Ergebnis die ausgewählten Bewerber zur Angebotsabgabe aufgefordert werden. Die beiliegenden Verdingungs-/ Ausschreibungsunterlagen dienen der Information und werden an die ausgewählten Bieter nach Abschluss des Teilnahmewettbewerbes versandt.

Die mit der Bekanntmachung dargestellten Punkte stellen die Mindestanforderungen dar. Bewerber die umfänglich die geforderten Unterlagen / Nachweise beibringen / Erklärungen abgeben und darauf aufbauend seitens der Vergabestelle Ihre Eignung geprüft / bestätigt wird, werden als Bieter zugelassen. Eine Begrenzung der Bieteranzahl im Ergebnis des Teilnahmewettbewerbes gibt es nicht.

Der Teilnahmeantrag ist unter Verwendung der Formblätter des AG und gemäß der Gliederung der Anlagen gemäß Formblatt „Teilnahmeantrag“ zzgl. der weiteren Unterlagen, Nachweise und Erklärungen zu erstellen und einzureichen.

Auf die zum Teil in den Formblättern enthaltenen Erläuterungen, welche ebenfalls zu berücksichtigen sind, wird verwiesen.

Die Unterlagen, Nachweise und Erklärungen zum gesamten Teilnahmeantrag und einem möglichen späteren Angebot sind nur in deutscher Sprache einzureichen. Die Sprache für Verhandlung, Vertrag inkl. Anlagen, Dokumentation, Vertrags- / Projektabwicklung, Planunterlagen / Berichte, Arbeitsunterlagen, Schulung, Schriftverkehr, Servicepersonal usw. ist ausschließlich Deutsch.

Der Bewerber trägt die alleinige Verantwortung für die korrekte Übersetzung im Falle nicht deutschsprachiger Unterlagen, die der Übersetzung beizulegen sind.

Sofern in dem Bekanntmachungstext nicht ausdrücklich in der Landessprache erstellte Dokumente im Original gefordert sind, werden entsprechende Kopien akzeptiert. Im Zweifelsfall / begründeten Einzelfall wird sich seitens der Vergabestelle aber vorbehalten, die originale Unterlage einzusehen.

Die Bewerber haben zu beachten, dass die entsprechenden Unterlagen / Erklärungen zu dem Teilnahmeantrag rechtsverbindlich unterzeichnet sind. Der Teilnahmeantrag ist entweder von allen Mitgliedern einer Bergergemeinschaft oder dem / den bevollmächtigten Vertreter(n) zu unterzeichnen.

Es ist weiter zu beachten, dass sämtliche in der Bekanntmachung (Ziffer III) angegebenen Erklärungen und Nachweise dem Teilnahmeantrag ebenfalls vollständig beizufügen sind, soweit nicht im Einzelfall eine spätere Anforderung vorbehalten ist. Ein Verweis auf frühere Bewerbungen ist nicht ausreichend.

Der Auftraggeber behält sich vor, unvollständige, fehlende / offenkundig fehlerhafte oder sonst den formalen Vorgaben nicht entsprechende Nachweise, Erklärungen oder sonstige Angaben des Bewerbers innerhalb einer angemessenen Frist nachzufordern. Ein Anspruch des Bewerbers hierauf besteht aber nicht.

Sofern der Auftraggeber nach im Rahmen der Auswertung der eingereichten Unterlagen, Erklärungen und Nachweise Zweifel an der Eignung des Bewerbers hat, kann er den Bewerber zur Erläuterung der von ihm eingereichten Unterlagen, Nachweise und Erklärungen sowie zur Einreichung weiterer, ursprünglich nicht geforderter Unterlagen auffordern. Im Übrigen behält sich der Auftraggeber auch Nachforderungen in Bezug auf die als Mindestbedingungen zum Nachweis der Eignung geforderten Unterlagen, Nachweise und Erklärungen vor.

DIE ÜBERMITTLUNG DER TEILNAHMEANTRAGSUNTERLAGEN EINSCHL. ANSCHREIBEN HAT AUSSCHLIEßLICH ÜBER DIE VERGABEPLATTFORM SUBREPORT-ELVIS ZU ERFOLGEN. (DIE ÜBERSENDUNG PER POST, TELEFAX ODER IN ELEKTRONISCHER FORM AN DIE VERAGBESTELLE, Z.B. MITTELS E-MAIL, IST NICHT ZULÄSSIG). GLEICHES GILT AUCH FÜR ZUKÜNFTIGE ANGEBOTE.

Der Bewerber wird darauf hingewiesen, dass alle mit dem Teilnahmeantrag eingereichten Angaben auch für das ggf. einzureichende Angebot Geltung haben müssen. Sofern sich im weiteren Verfahren Änderungen gegenüber den Angaben im Teilnahmewettbewerb ergeben, ist der Bewerber zu unverzüglicher Offenlegung verpflichtet. Ggfs. muss die Vergabestelle zu späterer Zeit erneut in eine Beurteilung der Eignung eintreten.

DIE ÜBERMITTLUNG VON BEWERBER-/BIETERFRAGEN HAT AUSSCHLIEßLICH ÜBER DIE VERGABEPLATTFORM SUBREPORT-ELVIS ZU ERFOLGEN. Diese behält sich vor, Rückfragen, die nicht bis spätestens 8 Kalendertage vor dem Abgabetermin eingegangen sind, nicht mehr zu beantworten, sofern unter Abwägung der Interessen der Bewerber am Erhalt entsprechender Auskünfte / Beantwortungen und dem Interesse des Auftraggebers an einer Durchführung des Teilnahmewettbewerbes in der genannten Frist aus Sicht des Auftraggebers nicht geboten erscheint. BEWERBER- / BIETERFRAGEN WERDEN AUSSCHLIEßLICH ÜBER DIE GENANNT E VERGABEPLATTFORM BEANTWORTET.

Mündliche / telefonische Anfragen oder Anfragen an die unter Punkt I.1 genannte Adresse werden nicht beantwortet.

Eine Kosten- bzw. Aufwandserstattung für die Erstellung der Teilnahmeanträge und späteren Angebote sowie damit im Zusammenhang stehenden Leistungen durch den Auftraggeber findet nicht statt.

Die Versendung der Aufforderung zur Angebotsabgabe an die ausgewählten Bewerber erfolgt nach Abschluss des Teilnahmewettbewerbes voraussichtlich in der 46. KW 2021.

Eine Übersendung der Verdingungsunterlagen erfolgt ausschließlich über die Vergabepattform.

Der Auftraggeber behält sich aufgrund § 17 (11) VgV vor, den Auftrag auf der Grundlage der Erstangebote zu vergeben.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Niedersachsen beim Niedersächsischen Ministerium für Wirtschaft, Arbeit, Verkehr und Digitalisierung

Postal address: Auf der Hude 2

Town: Lüneburg

Postal code: 21339

Country: Germany

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Hinsichtlich der Einlegung von Rechtsbehelfen wird darauf hingewiesen, dass die Möglichkeit besteht, bei der unter Ziffer VI.4.1) bezeichneten Vergabekammer ein Nachprüfungsverfahren gemäß den §§ 155 f. GWB einzuleiten.

Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen:

Der Antrag ist nach § 160 Abs. 3 des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen (Nachprüfungsverfahren) -GWB- unzulässig, soweit:

1. der Antragsteller den gerügten Verstoß gegen Vergabevorschriften im Vergabeverfahren erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen gerügt hat,

2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
4. mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

VI.5. Date of dispatch of this notice

03/09/2021