

Poland-Rzeszów: Repair, maintenance and associated services related to personal computers, office equipment, telecommunications and audio-visual equipment

OJ S 174/2021 08/09/2021

Contract notice – utilities

Services

Legal Basis:

Directive 2014/25/EU

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: PGE Obrót S.A.
Postal address: 8-go Marca 6
Town: Rzeszów
NUTS code: PL Polska
Postal code: 35-959
Country: Poland
Contact person: Aleksandra Pędzińska
E-mail: aleksandra.pedzinska@gkpge.pl
Telephone: +48 887713919
Internet address(es):
Main address: www.gkpge.pl

I.1. Name and addresses

Official name: PGE Dystrybucja S.A.
Postal address: Garbarska 21A
Town: Lublin
NUTS code: PL Polska
Postal code: 20-340
Country: Poland
Contact person: Aleksandra Pędzińska
E-mail: aleksandra.pedzinska@gkpge.pl
Telephone: +48 887713919
Internet address(es):
Main address: www.gkpge.pl

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.swpp2.gkpge.pl
Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: www.swpp2.gkpge.pl
Additional information can be obtained from another address:
Official name: PGE Polska Grupa Energetyczna S.A. Departament Zakupów
Postal address: Mysia 2
Town: Warszawa
NUTS code: PL Polska
Postal code: 00-496

Country: Poland

Contact person: Aleksandra Pędzińska

E-mail: aleksandra.pedzinska@gkpge.pl

Internet address(es):

Main address: www.gkpge.pl

Address of the buyer profile: www.gkpge.pl/bip/Przetargi

I.6. Main activity

Electricity

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Serwis na rok 2022 urządzeń drukujących nabytych w ramach CSW

Reference number: POST/PGE/W/DZ/00197/2021

II.1.2. Main CPV code

50300000 Repair, maintenance and associated services related to personal computers, office equipment, telecommunications and audio-visual equipment

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem Zamówienia jest utrzymanie ciągłości działania drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych (Urządzeń), które są obecnie w eksploatacji spółek GK PGE (Zamawiających) i które są kompatybilne z Centralnym Systemem Wydruku w GK PGE.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem Zamówienia jest utrzymanie ciągłości działania drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych (Urządzeń), które są obecnie w eksploatacji spółek GK PGE (Zamawiających) i które są kompatybilne z Centralnym Systemem Wydruku w GK PGE. Opis potrzeb Zamawiającego (OPZ) i cechy charakterystyczne usług stanowiące przedmiot zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do Opisu potrzeb i wymagań.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2022 End: 31/12/2022

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych).

Wymóg posiadania środków finansowych lub zdolność kredytowej zostanie spełniony zarówno, gdy jeden członek konsorcjum będzie posiadał wymagane środki finansowe lub zdolność kredytową na żadaną przez Zamawiającego lub wyższą sumę, ale także, gdy dwaj (lub więcej) członkowie konsorcjum przedłożą oświadczenie na łączną sumę środków finansowych lub zdolności kredytowej nie mniejszą niż wskazana przez Zamawiającego. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Wykonawca złoży:

1) Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w kwocie nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych), wystawioną w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić wymaganych dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

do potwierdzenia

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 12.3. Opisu potrzeb i wymagań.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 112 ust. 2 pkt 1–4 ustawy Pzp, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zakres wymagań podano w kolejnym punkcie ogłoszenia.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw wykluczenia z udziału w Postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego i określonych w pkt 14.6. Opisu potrzeb i wymagań. Z treści załączonych

dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 58 ust. 4 ustawy Pzp.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą spełnić warunki udziału w postępowaniu łącznie.

6. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest do złożenia wraz z Wnioskiem za pośrednictwem Systemu GK PGE aktualnego na dzień składania Wniosków, oświadczenia w formie JEDZ. JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej przez osobę/y uprawnioną/e, a plik musi być opatrzony podpisem elektronicznym, zgodnie z zapisami opisanymi w pkt 25 Opisu potrzeb i wymagań. Szablon pliku espd-request.xml stanowi Załącznik nr 5 do Opisu potrzeb i wymagań. Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ dostępna jest na stronie internetowej <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, składa się w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (jeżeli okres działalności jest krótszy, wtedy w tym okresie), wykonał co najmniej jedną usługę związaną ze świadczeniem kompleksowych pogwarancyjnych lub gwarancyjnych usług serwisowych sprzętu drukującego i skanu, realizowaną w sposób ciągły przez okres min. 6 kolejnych miesięcy kalendarzowych, o wartości min. 1 000 000,00 zł netto (słownie: jeden milion złotych).

2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej oraz zawodowej, Wykonawca złoży:

1) wykaz usług wykonanych, zgodnie z pkt 12.3.4.1 OPW, wraz z podaniem m.in. ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do Opisu potrzeb i wymagań;

III.1.4. Objective rules and criteria for participation

List and brief description of rules and criteria:

Ocena spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia z udziału w Postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez

Organizatora Postępowania i określonych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

III.1.6. Deposits and guarantees required

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia wadium przed upływem terminu składania Ofert w wysokości: 50 000,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

III.1.7. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Szczegółowe warunki finansowe oraz terminy płatności zostaną określone w OPW.

III.1.8. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o Zamówienie:

1.1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zamówienia;

1.2. muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie niniejszego Zamówienia, zgodnie z art. 23 Ustawy PZP – fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do Wniosku dokumentów – wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;

1.3. pełnomocnictwo powinno jednoznacznie wskazywać, którego Postępowania dotyczy, wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie, dane pełnomocnika, czynności jakie w Postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik;

1.4. przed zawarciem Umowy, jeżeli Oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.

1.5. JEDZ składany jest przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Warunki realizacji umowy zostaną określone we wzorze Umowy, która zostanie przekazana Wykonawcom dopuszczonym do kolejnego etapu postępowania - negocjacji. Projektowane postanowienia umowy zostaną przekazane wraz z zaproszeniem do udziału w negocjacjach.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated procedure with prior call for competition

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 05/10/2021 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 380 Ustawy PZP w trybie sektorowych negocjacji z ogłoszeniem.
2. Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu powinni złożyć: Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu („Wniosek”).
3. Składanie Wniosku w Postępowaniu odbywa się za pomocą Systemu Zakupowego GK PGE dostępnego na stronie: <https://www.gkpge.pl/bip/Przetargi>.
4. Do Wniosku Wykonawca winien załączyć:
 - 4.1 Wypełniony i podpisany JEDZ, o którym mowa w pkt 14 Opisu potrzeb i wymagań.
 - 4.2 Wypełnione i podpisane zobowiązania innych podmiotów, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów tych podmiotów na podstawie art. 22a Ustawy PZP – na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do Opisu potrzeb i wymagań.
 - 4.3 Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 14.6 Opisu potrzeb i wymagań.
 - 4.4 Wykaz wykonanych usług na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do OPW;
5. Wymaga się, aby Wniosek oraz JEDZ był podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli uprawnienie osoby podpisującej nie wynika wprost z załączonego do Wniosku dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wydruk z KRS lub CEIDG), do Wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo lub jego kopię (skan) poświadczoną kwalifikowanym Podpisem elektronicznym przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub notariusza.
6. Zamawiający dokona otwarcia wniosków w Systemie Zakupowym GK PGE w dniu ich składania, bez udziału Wykonawców.
7. Opis potrzeb i wymagań (wraz z załącznikami), o którym mowa w niniejszym Ogłoszeniu dostępny jest w Systemie zakupowym GK PGE pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>.
8. Aby złożyć Wniosek w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany do dokonania rejestracji w Systemie Zakupowym GK PGE dostępnym pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>. System Zakupowy GK PGE zintegrowany jest z platformą One Place firmy Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. Zamawiający informuje, iż przy pierwszym logowaniu się Wykonawców do Sytemu, konieczne jest przejście przez ścieżkę rejestracji do strefy dostawców One Place. Wszystkich zainteresowanych udziałem w postępowaniu zakupowym prosimy o dokonanie rejestracji bez zbędnej zwłoki ponieważ proces weryfikacji Wykonawcy może potrwać do 3 dni - szczegóły dotyczące rejestracji i składania Wniosku znajdują się pkt 25 Opisu potrzeb i wymagań.
9. Ochrona danych osobowych: Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w

związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych („ADO”) jest Zamawiający. W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych powołanym u Zamawiającego, pod adresem siedziby danej Spółki lub pod adresami email.

10. Określenie w sekcji IV.2.6 ogłoszenia – minimalny okres, w którym Wykonawca będzie związany ofertą – 2 miesiące = 60 dni.

11. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem Systemu Zakupowego GK PGE pod adresem: <http://swpp2.gkpge.pl>.

12. Zamawiający wskazuje, iż wykaz oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia został szczegółowo opisany w Opisie potrzeb i wymagań.

13. Wymagania dotyczące podpisów elektronicznych określone są w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (link: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0910>).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Organizatora przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 505 i nast. Ustawy (Dział IX).

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5. Date of dispatch of this notice

03/09/2021