

Denmark-Copenhagen: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 249/2015 24/12/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Sundhedsdatastyrelsen

National registration number: 33257872

Postal address: Ørestads Boulevard 5

Town: København S

Postal code: 2300

Country: Denmark

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.sundhedsdatastyrelsen.dk>

Address of the buyer profile: <http://eu.eu-supply.com/ctm/Supplier/CompanyInformation/Index/244516>

Electronic access to information: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlentrance_s.asp?PID=155343&B=

Electronic submission of tenders and requests to participate: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlentrance_s.asp?PID=155343&B=

Additional information can be obtained from:

Official name: Statens Serum Institut

National registration number: 46837428

Postal address: Artillerivej 5

Town: København S

Postal code: 2300

Country: Denmark

For the attention of: Tom Larsen

E-mail: tokl@ssi.dk

Internet address: www.ssi.dk

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Statens Serum Institut

National registration number: 46837428

Postal address: Artillerivej 5

Town: København S

Postal code: 2300

Country: Denmark

For the attention of: Tom Larsen

E-mail: tokl@ssi.dk

Internet address: www.ssi.dk

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Statens Serum Institut

National registration number: 46837428

Postal address: Artillerivej 5

Town: København S

Postal code: 2300
Country: Denmark
For the attention of: Tom Larsen
E-mail: tokl@ssi.dk
Internet address: www.ssi.dk

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Health

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

LPR3 — Landspatientregistret version 3 — udvikling, vedligeholdelse og support, samt videreudvikling og drift.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: København S.

NUTS code DK011 Byen København

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Ordregiver ønsker at indgå kontrakt om udvikling og etablering af Landspatientregistret version 3 (LPR3) samt efterfølgende drift, vedligehold og support samt videreudvikling.

Sundhedsdatastyrelsen er etableret pr. 1. november 2015. Sundhedsdatastyrelsens opgave er at skabe sammenhængende sundhedsdata og digitale løsninger til gavn for patienter, klinikere samt styrings- og forskningsmæssige formål i sundhedsvæsenet.

Sundhedsdatastyrelsen overtager opgaveporteføljen fra Sektor for National

Sundhedsdokumentation og -it på Statens Serum Institut, hvor denne sektor samtidig

nedlægges. Sundhedsdatastyrelsen (SDS) er samtidig koncern it-funktion for Sundheds- og Ældreministeriet. Se evt. <http://www.sundhedsdatastyrelsen.dk/>

Sundhedsdataprogrammet er et tværsektorielt udviklingsprogram, der har til formål at løfte kvaliteten i patientbehandlingen gennem fokus på bedre anvendelse af sundhedsdata på tværs af stat, regioner og kommuner. Sundhedsdataprogrammets vision er »Bedre sundhed gennem bedre brug af data«, og programmets formål er at sikre stabil levering af relevante sundhedsdata om kvalitet, aktivitet og økonomi i sundhedsvæsenet.

Se evt. dokumentet »sundhedsdataprogrammet kort«.

Koncernindkøb er det overordnede og koordinerende led for indkøbsområdet for styrelserne under Sundheds- og Ældreministeriet.

Sundhedsdatastyrelsen (SDS) og Sundhedsdataprogrammet (SDP) skal etablere en ny IT-

løsning for Landspatientregisteret (LPR) og »Registeret over danskere behandlet på udenlandske sygehuse og aktiviteter i speciallægepraksis ikke afregnet under sygesikringsoverenskomsten (DUSAS)«. Den nye IT-løsning skal erstatte den eksisterende løsning for LPR og DUSAS, der har eksisteret gennem en årrække og fungere som en ny samlet IT-løsning til modtagelse, validering, lagring, administration og levering af data fra danske sygehuse.

Kernen i den udbudte LPR3-løsning er en database inkl. administrationsmodul samt en regelmotor til datavalidering.

Systemet skal for LPR-delen:

1. Modtage data
2. Validere og lagre data samt understøtte administration af data
3. Leverer data til den kommende Sundhedsdataplatform

Sundhedsdataplatformen er en database, der skal indsamle og efterfølgende udstille nationale sundhedsdata

Sundhedsdataplatformen anskaffes via afholdelse af miniudbud på Ordregivers driftsrammeaftale. Sundhedsdataplatformen forventes at være etableret i andet halvår af 2016. Sundhedsdataplatformen kaldes også »ny platform«.

Ad 1) Modtagelse af data:

Modtagelse af data vil være manuel (via brugergrænseflade til LPR) eller systembåret (via EPJ, PAS mv.). LPR3 skal gennemføre en initialvalidering af de indkomne data, hvor det valideres om data er korrekte i form og struktur, inden data indlæses. Hvis valideringen fejler, returneres indberetningsfilen i dag til afsender med en fejlbesked. Indberetter kan herefter vælge at indberette på ny (når fejlen(e) er rettet) og dette forløb kan fortsætte til indlæsning af fil(er) uden fejl, hvorefter data bliver lagret i registeret.

Ad 2) Validering, lagring og administration af data:

Indberettede data valideres vha. valideringsregler i LPR. Formålet med datavalideringen er at finde logiske fejl, for eksempel at tjekke om en kontakt er korrekt udfyldt.

Administrationen af data i LPR3 skal håndteres via et administrationsmodul.

Administrationsmodulet skal kunne tilgås af både eksterne og interne ressourcer og styres af Sundhedsvæsenets Elektroniske Brugerstyring (SEB) i forhold til, hvem der har brugerrettigheder, og hvilken funktionalitet de skal have tilgang til. Administrationsmodulet skal blandt andet håndtere administration af klassifikationer, valideringsregler, jobs, udtræk af fejlbeskedrapporter mv.

Ad 3) Levering af data:

Data i LRP3 vil blive leveret til sundhedsdataplatformen, således at Sundhedsdataplatformen håndtere uddatamodeling og videre levering til eksterne parter, for eksempel i forbindelse med visning af oplysninger på sundhed.dk eller ved at danne automatiske udtræk til eksempelvis forskere og dataleverandørerne som regionerne.

Systemet skal for DUSAS-delen:

4. Give regionerne mulighed for at indberette patientoplysninger gennem et webbaseret indberetningssystem.
5. Validere data i forbindelse med indtastningen efter valideringsregler beskrevet af Sundhedsstyrelsen.

I den efterfølgende lagring og administration af data samt overlevering af data til den kommende Sundhedsdataplatform, skal der ikke skelnes mellem, om data er indberettet direkte via LPR3 eller via DUSAS.

LPR indeholder primært struktureret information. Struktureringen foregår på baggrund af kliniske og administrative koder fra Sundhedsvæsenets Klassifikations System (SKS) og derudover diverse klassifikationer, der i princippet kunne indarbejdes i SKS som delklassifikationer og koder fra sygehusafdelingsklassifikationen.

Systemet skal indeholde en sikkerhedsløsning, således at personfølsomme data ikke kan tilgås af uvedkommende eller uautoriserede personer. Brugerstyringen skal integreres med Sundhedsministeriets Elektroniske Brugerstyring (SEB).

Systemet skal baseres sig på Sundhedsvæsenets Organisationsregister (SOR) som grundlag for informationer om organisationer i sundhedsvæsenet.

Leverancen under dette udbud indeholder udvikling og/eller konfiguration og etablering af systemet samt vedligeholdelse, drift, support og videreudvikling. Der vil indgå uddannelse af brugere i leverancen. Drift er en del af den udbudte ydelse, og ikke en option. Nærmere oplysninger vil fremgå af udbudsmaterialet.

Dertil vil udbudsmaterialet indeholde en række optioner.

Systemets forventede idriftsat inden udgangen af 2017.

Der foregår pt. en endelig afklaring og fastlægnings i samarbejde med Regionerne af den endelige tidsplan for ibrugtagningen af LPR3. Det forventes at denne endelige afklaring foreligger primo Q1 2016.

Herunder er oplyst en række relevante links:

DUSAS:

<http://www.ssi.dk/Sundhedsdataogit/Registre%20og%20kliniske%20databaser/De%20nationale%20sundhedsregistre/Sundhedsokonomi%20finansiering/DUSAS.aspx>

SEB:

<http://services.nsi.dk/seb>

SOR:

<http://www.ssi.dk/sor>

SKS:

<http://www.ssi.dk/sks>

Ansøger skal være opmærksom på at behovet for driftskapacitet kan vokse over tid grundet øget antal brugere og integrationer.

Driften af LPR3 skal ske i henhold til persondatalovens § 41, stk. 4, hvilket betyder, at behandling af visse data skal ske i Danmark i henhold til praksis fra Datatilsynet.

Ansøgeren varetage såvel teknisk som anvendelsessupport af LPR3 superbrugere og administratorer.

II.1.6. CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 72200000 Software programming and consultancy services, 72300000 Data services, 48000000 Software package and information systems, 72100000 Hardware consultancy services, 72500000 Computer-related services, 72600000 Computer support and consultancy services, 72900000 Computer back-up and catalogue conversion services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Der ønskes indgået en kontrakt om udvikling og etablering af Landspatientregistret version 3 (LPR3) samt efterfølgende drift, vedligehold og support samt videreudvikling. Dertil kommer en

række optioner. Kontraktperioden er 6 år, med mulighed for forlængelse i 2 x 12 måneder. Den leverede løsning skal løbende modtage data fra de 5 regioner og en række mindre indberettere, lagre de modtagne data i en masterdatabase. Leverandøren skal løbende levere et deltaudtræk fra masterdatabasen, samt periodiske leverancer af en fuld kopi af masterdatabasen til brug for ordregivers periodiske kontrol.

Indberetternes data bliver i dag leveret som fulde batchfiler via FTP, men ordregiver forventer en bevægelse over mod inkrementiel indberetning via en servicebaseret grænseflade over tid. Antallet af indberettere, der indberetter data, omfatter alle 5 regioner og en række mindre organisationer, som tilsammen indberetter 40 mio. kontakter årligt via FTP eller WebServices fordelt på 2.500-3.500 indberetninger af varierende størrelse. På årsbasis udgør omfanget af data omkring 40 GB, med en forventet stigning på 20 % årligt.

Det forventes, at det samlede antal brugere på systemet vil andrage ca. 5-600 i regionerne, hvor der i gennemsnit vil være 5 daglige opslag pr. bruger. Brugerne vil dels være klinikkere og lægesekretærer, der laver visningsopslag og administratorer, der laver opslag med karakter af databehandling, dataadministration, regeladministration osv. Det forventes at administratorerne vil foretage 10-100 daglige opslag tilsammen

Ift. DUSAS-delen af systemet, udgør antallet af indberettere 5-15 stk. Disse indberetter nogle tusinde kontakter årligt.

Såfremt optionerne vedrørende modtagelse fra kommuner og praktiserende læger indløses vil alle ovenstående mængder stige betragteligt.

Estimated value excluding VAT:

Range: between 55 000 000 and 65 000 000 DKK

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: — Betalbar support i forbindelse med ibrugtagning. Support til indberettere eller indberetterenes systemleverandører samt til Ordregiver.

— Brugergrænseflade til manuel indberetning. Til brug for mindre private indberettere

— Forlængelse af kontrakten (2x12 mdr.)

— Formidling af data til Statens Arkiver

— Løbende oversættelse af LPR3 dataformat til LPR1 dataformat

— Løbende oversættelse af LPR2 dataformat til LPR1 dataformat

— Modtagelse af indberetninger fra kommuner på allerede eksisterende snitflader

— Modtagelse af indberetninger fra praktiserende læger

— Modtagelse: Flad fil. Modtagelse af inddata som flad fil i LPR3

— Modtagelse: LPR2-indberetning

— Præproduktionsmiljø

— Videreudvikling, herunder tilføjelse af nye klassifikationer

I alt 12 optioner.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 072 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Eventuelle krav til sikkerhedsstillelse og garantier i øvrigt vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Betalingsvilkår vil fremgå af udbudsmaterialet.

Der henvises til påkrævet elektronisk fakturering og mulighed for elektronisk ordre i henhold til lovbekendtgørelse nr. 798 af 28.6.2007 om offentlige betalinger mv. med senere ændringer. Lovbekendtgørelsen kan hentes på www.retsinformation.dk.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Der kræves ingen særlig retlig form.

Såfremt ordren tildeles en sammenslutning af økonomiske aktører (fx et konsortium), skal deltagerne i sammenslutningen påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.

Såfremt ansøger er en sammenslutning af økonomiske aktører, skal deltagerne udfylde en erklæring indeholdende ovenstående oplysninger (skabelon 10 kan anvendes). Ved en sammenslutning af virksomheder skal oplysningerne i pkt. III.2.1 og III.2.2 gives for hver enkelt virksomhed i sammenslutningen. Ansøgere, der ikke afgiver oplysninger iht. pkt. III.2.1 og III.2.2 for hver enkelt virksomhed i sammenslutningen, vil ikke komme i betragtning.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Ordregiver agter i medfør af cirkulære om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter, jf. ILO-konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter, at sikre, at de ansatte, som leverandøren og eventuelle underleverandører beskæftiger i Danmark med henblik på opgavens udførelse, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de indenfor det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område. Kontrakterne vil afspejle denne forpligtigelse.

Ordregiver henleder opmærksomheden på at data, der arbejdes med, typisk vil være personhenførbare/personfølsomme og/eller er omfattet af »krisreglen«. Der vil i udbudsmaterialet blive stillet krav om overholdelse af persondatalovgivningen, herunder »krisreglen« i persondatalovens § 41, stk. 4, hvilket bl.a. betyder, at visse oplysninger kun må behandles i Danmark.

I forbindelse med udførelse af konkrete opgaver kan der blive stille krav om sikkerhedsgodkendelse af medarbejdere hos leverandøren.

Derudover henledes opmærksomheden på at EU pt. forhandler om ordlyden i en ny persondataforordning.

Der vil i udbudsmaterialet blive stillet krav om at leverandøren tegner og opretholder en erhvervs- og ansvarsforsikring.

Der vil i udbudsmaterialet blive stillet krav til leverandørens medarbejders danske sprogkundskaber. Arbejds- og dokumentationssproget er dansk.

Leverandørens medarbejdere skal kunne møde op på Ordregivers adresse i København.

I kontrakterne vil hensynet til samfundsansvar som formuleret i de konventioner, der ligger til

grund for principperne i FN's Global Compact, og som formuleret i OECD's retningslinjer for multinationale virksomheder, blive inddraget i relevant omfang.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Ansøgere skal vedlægge følgende dokumentation:

- 1.) Generel virksomhedsbeskrivelse/præsentation, oplysning om ansøgers navn og selskabsform, ejerskab, organisationsdiagram, antal ansatte, adresse, CVR-nummer, samt navn på ansøgers kontaktperson og dennes titel, e-mail og telefonnummer. Skabelon 1 kan anvendes.
- 2.) Erklæring på tro og love om at ansøger ikke er berørt af nogle af de udelukkelsesgrunde, der er opstillet i udbudsdirektivets Art. 45, stk. 1 og stk. 2. Skabelon 2 kan anvendes.
- 3.) Erklæring på tro og love om efterlevelse af Internationale konventioner. Skabelon 3 kan anvendes.
- 4.) Erklæring på tro og love om i hvilket omfang ansøger har ubetalt forfalden gæld til det offentlige på over DKK 100.000, jf. Lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 om begrænsning af skyldneres mulighed for at deltage i offentlige udbudsforretninger. Skabelon 4 kan anvendes.

Ved sammenslutninger af virksomheder (fx et konsortium) skal oplysningerne (1-4) afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Ansøgere skal vedlægge følgende dokumentation vedrørende økonomisk og finansiell kapacitet:

- 1) Erklæring indeholdende følgende nøgletal for de seneste tre afsluttede årsregnskaber:
 - o Nettoomsætning
 - o Resultat før skat
 - o Aktiver
 - o Egenkapital

Skabelon 5 kan anvendes.

Alle tal oplyses i DKK. Hvis ansøger ikke kan fremlægge nøgletal for de seneste tre regnskabsår på grund af tidspunktet for ansøgers etablering, er det tilstrækkeligt at fremlægge de tilgængelige nøgletal.

Årsrapporter (underskrevet af revisor) for de seneste tre afsluttede regnskabsår vedlægges (det er tilstrækkeligt at vedlægge i elektronisk form via EU-supply). Alternativt vedlægges revisorpåtegnet erklæring.

Ved sammenslutninger af virksomheder (fx et konsortium) skal oplysninger om nøgletal for de seneste tre afsluttede årsregnskaber (1) afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen.

Hvis ansøger baserer sig på andre enheders formåen (fx underleverandører eller enheder inden for samme koncern, herunder moder-, søster- eller datterselskaber) med henblik på at godtgøre tilstrækkelig økonomisk kapacitet, skal ansøger godtgøre, at ansøger fuldt ud kan råde over de ressourcer, der er nødvendige for kontraktens udførelse, jf. udbudsdirektivets artikel 47, stk. 2. Dette kan ske ved at vedlægge en støtteerklæring eller ved fremlæggelse af anden dokumentation for disse enheders tilsagn om at stille de nødvendige økonomiske ressourcer til rådighed for kontraktens opfyldelse. I modsat fald har ordregiver ikke mulighed for at lægge vægt på andre enheders formåen. Skabelon 7 kan anvendes.

Minimum level(s) of standards possibly required: Ansøgere, der opfylder følgende mindstekrav, vil blive anset for at have den fornødne økonomiske og finansielle formåen:

1) En samlet årlig omsætning på mindst 110 000 000 DKK, beregnet som et gennemsnit for de seneste tre disponible regnskabsår.

Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som ansøgers og disse andre enheders samlede gennemsnitlige omsætning for de seneste tre disponible regnskabsår. Ved en sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede gennemsnitlige omsætning i de seneste tre disponible regnskabsår.

2) En soliditetsgrad på mindst 25 % beregnet som et gennemsnit for de seneste tre disponible regnskabsår.

Soliditetsgraden udregnes som ansøgerens samlede egenkapitalværdi i forhold til ansøgerens samlede aktiver udregnet i procent. Dvs. at soliditetsgrad = (samlede egenkapitals værdi / samlede aktivers værdi) x 100.

Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes ansøgerens soliditetsgrad som ansøgerens og disse andre enheders samlede egenkapitalværdi i forhold til deres samlede aktiver udregnet i procent. Ved en sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium) beregnes soliditetsgraden som sammenslutningens samlede egenkapitals værdi i forhold til sammenslutningens samlede aktiver udregnet i procent.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Til dokumentation for teknisk kapacitet skal ansøger vedlægge en liste over de betydeligste tilsvarende referencer, som ansøger har udført i løbet af de sidste tre år, afhængigt af hvornår ansøger blev etableret eller startede sin virksomhed.

Samtlige angivne referencer skal være udarbejdet som motiverede referencer, hvilket indebærer at ansøger i hver enkelt reference skal beskrive, hvorfor den pågældende referencer er relevant. Hver angiven reference må fylde op til 2 letlæselige A4-sider. Fylder en reference mere end 2 letlæselige A4-sider, tillægges alene oplysningerne på de 2 første sider betydning ved vurdering af anmodningen.

Ordregiver ser gerne, at listen indeholder følgende oplysninger:

- En overordnet beskrivelse af leverancen, herunder hvilke af de under punkt II.1.5) anførte ydelser, leverancen har bestået af,
- En mere detaljeret beskrivelse af leverancernes karakteristika, herunder hvilke af følgende elementer leverancen er opbygget af: komplekse regler, sundheds-it, modtagesystemer, datatunge registre, drift
- Ansøgers rolle i forbindelse med leverancens udførelse,
- Motivation for angivelse af referencen
- Tidspunktet for udførelsen og varigheden heraf,
- Størrelsen af leverancen (kontraktsum), samt
- Modtager af leverancen, inkl. kontaktoplysninger

Der lægges vægt på ansøgers erfaring med følgende områder:

Komplekse regler, sundheds it, modtagesystemer og datatunge registre, samt drift og erfaring fra den offentlige sektor

Ansøger kan angive maksimalt 5 referencer. Dette gælder, uanset om der er tale om en enkelt virksomhed, om leverandøren baserer sig på en anden virksomheds formåen, eller om der er tale om en sammenslutning af virksomheder (fx et konsortium). Såfremt der angives et antal referencer, der overstiger dette maksimum, vil der alene blive lagt vægt på de 5 første referencer (dvs. referencenr. 1-5). Referencer, der ligger herudover, vil der blive set bort fra. Hvis ansøger baserer sig på andre enheders formåen (fx underleverandører eller enheder inden for samme koncern, herunder moder-, søster- eller datterselskaber) med henblik på at godtgøre tilstrækkelig teknisk kapacitet, skal ansøger godtgøre, at ansøger fuldt ud kan råde

over de tekniske ressourcer, der er nødvendige for kontraktens udførelse, jf. udbudsdirektivets artikel 48, stk. 3. Dette kan ske ved at vedlægge en støtteerklæring eller ved fremlæggelse af anden dokumentation for disse enheders tilsagn om at stille de nødvendige tekniske ressourcer til rådighed. I modsat fald har ordregiver ikke mulighed for at lægge vægt på andre enheders formåen. Skabelon 7 kan anvendes.

Max. to af de oplyste referencer kan være baseret på andre enheders formåen.

Ansøger kan oplyse, hvorvidt ansøger har tænkt sig at anvende underleverandør/r og i givet fald hvem og til opgaveløsning inden for hvilke opgaver/teknologier og metoder. Skabelon 9 kan anvendes. Der gøres opmærksom på såfremt ansøger ønsker at basere sig på en underleverandørs formåen, fx teknisk kapacitet/referencer anvendes skabelon 7, jf. ovenstående.

Minimum level(s) of standards possibly required:

- 1) Det er et mindstekrav, at ansøger har mindst 3 relevante reference.
- 2) Det er et mindstekrav, at ansøger har mindst 1 reference på drift af sammenlignelige systemer.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Begrænsning af leverandører, der opfordres til at afgive tilbud, sker ud fra en vurdering af, hvilke ansøgere, der har dokumenteret de mest relevante referencer, jf. punkt III.2.3 sammenholdt med punkt II.1.5. I forbindelse med vurderingen vil Ordregiver lægge vægt på de referencer, der illustrerer erfaring inden for følgende: Komplekse regler, sundheds it, modtagesystemer og datatunge registre, samt drift og erfaring fra den offentlige sektor, Antallet af afgivende referencer tillægges ikke selvstændig betydning, idet det er det samlede billede af referencernes omfang og relevans i forhold til det udbudte der er afgørende.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

15/12336

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

12.2.2016 - 13:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

18.4.2016

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

Other: Ordregiver accepterer certifikater og tekniske specifikationer på engelsk.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

A.) Skabeloner nævnt i bekendtgørelsen kan anvendes ved ansøgning om prækvalifikation og kan tilgås via EU-supply.

B.) Alle henvendelser og spørgsmål vedr. udbuddet skal være skriftlige og rettes til Koncernindkøb via EU-supply. Evt. svar udsendes ligeledes via EU-supply. Spørgsmål skal fremsendes via spørgsmål/svar modulet i EU-supply. Spørgsmål til prækvalifikationen der er fremsendt senest d. 1.februar 2016 vil blive besvaret. Spørgsmål der fremsendes efter denne tidsfrists udløb besvares, såfremt Ordregiver har mulighed for at besvare disse senest 6 dage inden fristen for anmodning om prækvalifikation. Ansøgere opfordres til at stille opklarende spørgsmål, såfremt der er forhold som ønskes afklaret.

C.) Anmodning om prækvalifikation med nødvendige bilag indsendes elektronisk via EU-Supply samt afleveres/sendes i lukket kuvert i 5 papirbaserede eksemplarer (1 underskrevet original og 4 kopier) mærket » LPR3- Fortroligt — må ikke åbnes« til:

Statens Serum Institut, Koncernindkøb, Artillerivej 5, Bygn. 45/311, 2300 København S., Att.: Tom K Larsen.

D.) Hver ansøger kan alene indgive én anmodning om prækvalifikation. Såfremt samme juridiske enhed er del af flere ansøgere, f.eks. selv indgiver egen ansøgning, men samtidig indgår som deltager i et konsortium eller anden form for sammenslutning, skal ansøgerne sikre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud. Ordregiver forbeholder sig ret til at anmode ansøgere om at godtgøre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud, herunder at der ikke følges en praksis, som kan true gennemsigtigheden og fordreje konkurrencen mellem de bydende.

E.) Ordregiver forbeholder sig ret til at aflyse udbuddet, indtil det er afsluttet med indgåelse af kontrakt.

F.) Ordregiver forbeholder sig muligheden for at anvende fremgangsmåden i implementeringsbekendtgørelsens § 12, hvis ansøgninger eller tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav.

G.) I relation til punkt II.2.1) bemærkes at beløbet udgør et skøn over den forventede kontraktsum for kontraktens løbetid inkl. optioner.

H.) Den i pkt. II.3) anførte varighed af kontrakten regnes fra opstarten af ordinær drift, dvs. fra bestået overtagelsestest (overtagelsesprøve). Dette forventes at være i 2. halvår af 2017.

I.) I relation til punkt III.3.2) bemærkes at der ikke skal anføres navne og faglige kvalifikationer i forbindelse med anmodning om prækvalifikation. Krav hertil vil fremgå af udbudsmaterialet.

J.) I relation til den i punkt IV.3.5) anførte dato bemærkes, at den anførte dato alene er forventet. Såfremt muligt udsendes materialet tidligere.

K.) Jf. pkt. IV.3.6) Sprog, der må benyttes ved anmodning om prækvalifikation samt ved tilbudsafgivning, er dansk. Dog accepterer ordregiver certifikater og tekniske specifikationer på engelsk.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud
Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17
Town: København Ø
Postal code: 2100
Country: Denmark
E-mail: klfu@erst.dk
Telephone: +45 35291000
Internet address: <http://www.klfu.dk>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1) En klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være modtaget i klagenævnet inden 20 dage fra dagen efter ordregiverens underretning om, hvem der er blevet prækvalificeret.

2) Inden 45 dage fra dagen efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået kontrakt,

3) Inden 30 dage fra dagen efter, at ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået.

4) Inden 6 måneder fra dagen efter, at ordregiveren har underrettet tilbudsgiverne om, hvem ordregiveren vil indgå kontrakt med, hvis der er tale om en rammeaftale.

Samtidig med klagens fremsendelse til klagenævnet, skal klageren sende eller e-maile en kopi af klagen med bilag til ordregiveren. Klagenævnet har brug for at vide, om klageren har

underrettet ordregiveren, og klageren skal derfor sende kopi af underretningen af ordregiveren til klagenævnet.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

National registration number: 10294819

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

21.12.2015