

Denmark-Copenhagen: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 249/2015 24/12/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet

Postal address: Slotsholmsgade 10

Town: København K

Postal code: 1216

Country: Denmark

For the attention of: Thomas Wichmann Nielsen

E-mail: thomas.nielsen@uibm.dk

Telephone: +45 72311418

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://uibm.dk/kontakt>

Electronic access to information: <http://permalink.mercell.com/55215043.aspx>

Electronic submission of tenders and requests to participate: <http://permalink.mercell.com/55215043.aspx>

Additional information can be obtained from:

Official name: Mercell Danmark A/S

Postal address: Østre Stationsvej 33, Vestfløjen

Town: Odense C

Postal code: 5000

Country: Denmark

E-mail: support.dk@mercell.com

Internet address: <http://permalink.mercell.com/55215043.aspx>

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Mercell Danmark A/S

Postal address: Østre Stationsvej 33, Vestfløjen

Town: Odense C

Postal code: 5000

Country: Denmark

E-mail: support.dk@mercell.com

Internet address: <http://permalink.mercell.com/55215043.aspx>

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Mercell Danmark A/S

Postal address: Østre Stationsvej 33, Vestfløjen

Town: Odense C

Postal code: 5000

Country: Denmark

E-mail: support.dk@mercell.com

Internet address: <http://permalink.mercell.com/55215043.aspx>

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Vedligeholdelse og udvikling af it-understøttelsen af forretningsprocesser på udvalgte dele af udlændingeområdet.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: Hovedstaden.

NUTS code DK01 Hovedstaden

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with several operators

Number Envisaged maximum number of participants to the framework agreement: 3

Duration of the framework agreement

Duration in months: 48

Estimated total value of purchases for the entire duration of the framework agreement

Estimated value excluding VAT:

Range: between 80 000 000 and 100 000 000 DKK

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Udlændinge-, Integrations-, og Boligministeriet (UIBM) udbyder vedligehold og videreudvikling af en række systemer, der it-understøtter visse forretningsprocesser forbundet med udlændinges ansøgning om ophold i Danmark, herunder sagsbehandling af ansøgninger samt tildeling af opholdstilladelse.

UIBM har behov for løbende vedligeholdelse og udvikling af systemerne i den samlede systemportefølje, der understøtte forretningsprocesserne og de nødvendige løbende tilpasninger til forretningsprocesserne forbundet med udlændinges ansøgninger om ophold i Danmark.

Flere af systemerne i systemporteføljerne behandler ansøgninger om udlændinges ophold i Danmark og bl.a. er baseret på kompleks lovgivning. Med kompleks lovgivning forstås dansk lovgivning om udlændinges adgang til og ophold i Danmark, i samspil med EU-regler og øvrige typer internationale forpligtelser på området, samt det forhold, at lovgrundlaget ofte ændrer sig på alle tre niveauer, med krav om tilpasning af systemerne i systemporteføljerne som konsekvens, med henblik på tilpasning til en given politisk dagsorden. Kravene til funktionalitet og udformning af visse af systemerne i systemporteføljerne er særligt fra EU ofte på et meget højt detaljeringsniveau, hvor juridiske teknikaliteter medfører, at den tekniske mest oplagte vej ikke nødvendigvis er en mulighed.

Som følge heraf udbyder UIBM nærværende rammeaftale om vedligeholdelse og udvikling af it-understøttelsen af forretningsprocesser på udvalgte dele af udlændingeområdet.

Rammeaftalen er opdelt i 3 delaftaler. De udbudte ydelser vil således i forhold til hver enkelt delaftale skulle håndtere en systemportefølje, der består af en række systemer, som relaterer sig til en konkret del af forretningsprocessen i forbindelse med sagsbehandlingen af ansøgninger om opholdstilladelser, jf. nærmere nedenfor.

Systemerne i de tre systemporteføljer er før transitionen vedligeholdet og udviklet af ordregivers eksisterende leverandører af vedligeholdelse og udvikling.

Der vil på denne rammeaftale blive indgået en aftale med én leverandør på hver af delaftalerne. Leverandøren på den pågældende delaftale vil forestå transition af systemerne fra de nuværende leverandører, samt vedligeholdelse og udvikling af de systemer, der er henhørende under den pågældende delaftale.

En leverandør kan alene blive tildelt én delaftale, hvor Leverandøren således skal levere ydelser i form af transition, vedligeholdelse og udvikling. Der vil således ikke være leverandørsammenfald mellem leverandørerne på de tre delaftaler. Nærmere definerede udviklingsopgaver af en hvis størrelse, vil blive udbudt i miniudbud blandt de tre leverandører på delaftalerne. Når en udviklingsopgave udbudt i miniudbud er færdiggjort i henhold til vilkårene herfor, vil det udviklede blive en del af den systemportefølje, som det udviklede henhører under som en del af forretningsprocesserne forbundet med udlændinges ansøgning om ophold i Danmark, herunder sagsbehandling af ansøgninger samt tildeling af opholdstilladelse. De nærmere vilkår herfor vil fremgå af udbudsmaterialet.

I udbudsmaterialet vil endvidere være angivet grænsefladerne mellem de tre delaftaler, samt hvilken af de tre delaftaler, der vil skulle anvendes i tilfælde af overlap på to eller tre af delaftalerne imellem i relation til levering af ydelser.

UIBM har valgt at opdele understøttelsen af forretningsprocesserne på udlændingeområdet på følgende 3 delaftaler, som er også beskrevet i bilag B:

1) Delaftale 1: Systemer anvendt i ansøgningsprocessen

Delaftalen omfatter hovedydelse i form af transition samt vedligeholdelse og udvikling af systemerne i delaftalens systemportefølje. Hovedydelse i form af transition er beskrevet nedenfor.

Systemerne i denne systemportefølje udgøres af systemer, der anvendes som en del af ansøgningsprocessen for udlændinges ansøgning om ophold i Danmark. Denne systemportefølje består bl.a. af et system til bestilling af et sagsbehandlings-id og betaling for sagsbehandling af ansøgning om ophold, et system til ansøgning om ophold ved hjælp af elektroniske formularer og et system til videredistribueret af biometri data til andre systemer ved UIBM mv.

Systemporteføljen under delaftale 1 består på tidspunktet for offentliggørelse af udbudsbekendtgørelsen af følgende it-systemer:

Sagsbestillingssystemet (SBS)

Formularintegration

Storskala Grønland

IDA

XForm

Systemerne under delaftale 1 anvender teknologierne ASP.NET, .NET, WCF/ASMX, XForms, Microsoft SQL server, Microsoft Information Server (IIS), Microsoft DTC, Microsoft BizTalk, Microsoft Windows server og Sitecore.

Systemporteføljen under delaftale 1 anvender en række systemintegrationer. Disse integrationer går på tværs mellem systemerne i systemporteføljen samt til systemerne i systemporteføljerne under delaftale 2 og 3. Systemerne integrerer endvidere til øvrige interne og eksterne systemer, eksempelvis sagsbehandlingssystem, CPR, elektronisk betaling, Nets og Navision STAT. Integrationerne baseres på bl.a. SOAP og SFTP.

2) Delaftale 2: Systemer anvendt ved sagsbehandling og tildeling af ophold

Delaftalen omfatter hovedydelse i form af transition samt vedligeholdelse og udvikling af

systemerne i delaftalens systemportefølje. Hovedydelse er beskrevet nedenfor.

Systemerne i denne systemportefølje anvendes som del af selve sagsbehandlingen af udlændinges ansøgninger om ophold i Danmark. Denne systemportefølje består bl.a. af et system til definition og afholdelse af indvandrings- og danskprøver, et system til indkvartering og beregning af ydelser til asylansøgere, et system der indeholder forskellige baggrundsoplysninger der anvendes ved behandling af asylansøgninger og et system til bestilling af opholdskort mv.

Systemporteføljen under delaftale 2 består på tidspunktet for offentliggørelse af udbudsbekendtgørelsen af følgende it-systemer:

Asylkalender

Dublinet

Danskprøve integration

IBS

Indvandrings- og danskprøven (IVP)

Evida

Au pair karensregister

Kortbestillingskomponenten

Nexus

Systemerne under delaftale 2 anvender teknologierne C#, ASP.NET, .NET, WCF/ASMX, XForms, LINQ,

Microsoft SQL server, Microsoft Informations Server (IIS), Microsoft DTC, Microsoft BizTalk, Microsoft Sharepoint og

Microsoft Windowsserver.

Systemporteføljen under delaftale 2 anvender en række systemintegrationer. Disse integrationer går på tværs mellem systemerne i systemporteføljen samt til systemerne i systemporteføljerne under delaftale 1 og 3. Systemerne integrerer endvidere til øvrige interne og eksterne systemer, eksempelvis sagsbehandlingssystem, intern sikkerhedsløsning, kortproducenten Gemalto og e-boks. Integrationerne baseres på bl.a. SOAP og SFTP.

3) Delaftale 3: Tværgående systemer

Delaftalen omfatter hovedydelse i form af transition samt vedligeholdelse og udvikling af systemerne i delaftalens systemportefølje. Hovedydelse er beskrevet nedenfor.

Systemerne i denne systemportefølje er støttesystemer, der anvendes af systemerne i systemporteføljen under delaftale 1 og systemporteføljen under delaftale 2, ligesom de understøtter en række øvrige systemer ved UIBM. Systemporteføljen under delaftale 3 indeholder bl.a. et stamdataregister, der indeholder forskellige værdilister, et stamdataregister med adresseoplysninger om udlændinge, en portal, hvorpå der kan findes oplysninger om hvilke typer ophold, der kan ansøges om, samt nogle systemer, der konsoliderer og udstiller data om udlændinges ansøgninger og opholdstilladelser til brug i andre systemer mv.

Systemporteføljen under delaftale 3 består på tidspunktet for offentliggørelse af udbudsbekendtgørelsen af følgende it-systemer:

BI og Registersammenkøring

UIS

VLS

Min Side

NylDanmark

UIP

IPDB

CARL2

Systemerne under delaftale 3 anvender teknologierne C#, ASP.NET, .NET, WCF/ASMX og LINQ, samt Microsoft SQL server, Microsoft Informations Server (IIS), Microsoft BizTalk,

Microsoft Sharepoint, Microsoft Windowsserver og Sitecore.

Systemporteføljen under delaftale 3 anvender en række systemintegrationer. Disse integrationer går på tværs mellem systemerne i systemporteføljen samt til systemerne i systemporteføljerne under delaftale 1 og 2. Systemerne integrerer endvidere til øvrige interne og eksterne systemer, eksempelvis intern sikkerhedsløsning, eIndkomst, CPR, elektronisk betaling og e-boks. Integrationerne baseres på bl.a. SOAP og SFTP.

Der vil i kontraktperioden kunne tilføjes nye systemer eller afvikles/fjernes eksisterende fra de tre systemporteføljer under hver delaftale, ligesom de eksisterende systemer kan ændres, begrænses eller udvides.

Systemerne vil blive nærmere beskrevet i udbudsmaterialet.

It-driften af systemporteføljen varetages på tidspunktet for dette udbud af henholdsvis Koncern IT og Statens IT.

Hovedydelse for hver af delaftalerne består af transition, vedligeholdelse og udvikling.

Transition omfatter overtagelsen af opgaverne vedrørende vedligeholdelse og udvikling af systemporteføljerne under hver delaftale fra de nuværende leverandører.

Vedligeholdelse omfatter varetagelsen af de nødvendige opgaver, for at videreføre opdaterede og sikre velfungerende systemer og programmel i systemporteføljerne under hver delaftale, herunder senere nyudviklede og videreudviklede systemer og programmel i systemporteføljerne eller som tilføjes systemporteføljerne. Ordregiver varetager selv 1. line support og leverandørerne vil således have en supportfunktion i et meget begrænset omfang og som en glidende overgang til udførelsen af vedligeholdelses- og udviklingsopgaver.

Udvikling omfatter videreudvikling af de eksisterende systemer og programmel i systemporteføljerne, samt nyudvikling af nye systemer og programmel i tilknytning til de systemer i systemporteføljen, der ligger under hver delaftale i relation til ordregivers sagsbehandling på opholdsområdet. Derudover omfatter udvikling endvidere udviklingsopgaver tildelt ved afholdt miniudbud blandt leverandørerne på delaftalerne.

Opgaver tildelt ved miniudbud kan vedrøre systemporteføljerne for alle tre delaftaler.

Som en del af vedligeholdelsen og udviklingen kan der leveres programmel, der ikke er udviklet til lejligheden, herunder standardprogrammel, når programmet kan anvendes i naturlig tilknytning til og som en integreret del af rammeaftalens ydelser om Leverandørens levering af vedligeholdelse og udvikling i forhold til systemporteføljen for den pågældende delaftale eller i tilknytning til en udviklingsopgave tildelt ved afholdt miniudbud.

Rammekontrakten er ikke eksklusiv. Ordregiver er under ingen omstændigheder forpligtet til at bestille vedligeholdelse og udvikling hos leverandørerne, men er alene berettiget hertil.

Herudover er ordregiver berettiget til selv at forestå opgaver med vedligeholdelse og udvikling samt til at bestille udviklingsopgaver hos tredjemand, herunder som følge af afholdte udbud.

Ud over ovenstående hovedydelser, vil leverandørerne også skulle bistå med tilknyttet rådgivning og konsulentytelser i forhold til Systemporteføljen under hver delaftale, samt bistå med ophørsydelser i forbindelse med rammeaftalens ophør, herunder ved ordregivers hjemtagelse af ydelserne eller overdragelse til en ny leverandør. Ophørsydelser kan forventes at have en varighed ud over rammeaftalens ophør i øvrigt.

Procedure:

Ordregiver har valgt at gennemføre udbuddet digitalt igennem Mercell Danmark A/S. For at deltage i udbuddet kopieres dette link til din internet browser: <http://permalink.mercell.com/55215043.aspx>. Her tilmelder du dig udbuddet ved at trykke på ikonet foroven: »Meld din interesse«. Såfremt du ikke er licenshaver hos Mercell Danmark A/S skal du udfylde en registrering af dit firma. Denne registrering er nødvendig for din videre deltagelse og er uden omkostninger.

Efter afsendelse af registreringen har du gratis adgang til alle udbudsdokumenter. Du vil modtage login koder til www.mercell.dk indenfor normal arbejdstid og kan derefter afsende dit tilbud/ansøgning.

Se endvidere under punkt VI.3) nedenfor i relation til anvendelsen af udbudssystemet via Merzell Danmark A/S.

II.1.6. CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 72212517 IT software development services, 72227000 Software integration consultancy services, 72230000 Custom software development services, 72250000 System and support services, 72267000 Software maintenance and repair services, 72267100 Maintenance of information technology software, 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT:
Range: between 80 000 000 and 100 000 000 DKK

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Delaftale 1: Vedligeholdelse og udvikling af it-undertøttelsen af forretningsprocesser på udvalgte dele af udlændingeområdet — Systemer anvendt i ansøgningsprocessen

1) Short description

Delaftalen omfatter hovedydelse i form af transition samt vedligeholdelse og udvikling af systemerne i delaftalens systemportefølje.

Systemerne i denne systemportefølje udgøres af systemer, der anvendes som en del af ansøgningsprocessen for udlændinges ansøgning om ophold i Danmark. Denne systemportefølje består bl.a. af et system til bestilling af et sagsbehandlings-id og betaling for sagsbehandling af ansøgning om ophold, et system til ansøgning om ophold ved hjælp af elektroniske formularer og et system til videredistribuerende af biometri data til andre systemer ved UIBM mv.

Systemporteføljen under delaftale 1 består på tidspunktet for offentliggørelse af udbudsbekendtgørelsen af følgende it-systemer:

- Sagsbestillingssystemet (SBS)
- Formularintegration
- Storskala Grønland
- IDA
- XForm

Systemerne under delaftale 1 anvender teknologierne ASP.NET, .NET, WCF/ASMX, XForms, Microsoft SQL server, Microsoft Informations Server (IIS), Microsoft DTC, Microsoft BizTalk, Microsoft Windowsserver og Sitecore.

Systemporteføljen under delaftale 1 anvender en række systemintegrationer. Disse integrationer går på tværs mellem systemerne i systemporteføljen samt til systemerne i systemporteføljerne under delaftale 2 og 3. Systemerne integrerer endvidere til øvrige interne og eksterne systemer, eksempelvis sagsbehandlingssystem, CPR, elektronisk betaling, Nets og Navision STAT. Integrationerne baseres på bl.a. SOAP og SFTP.

Transition omfatter overtagelsen af opgaverne vedrørende vedligeholdelse og udvikling af systemporteføljerne under hver delaftale fra de nuværende leverandører.

Vedligeholdelse omfatter varetagelsen af de nødvendige opgaver, for at videreføre opdaterede og sikre velfungerende systemer og programmel i systemporteføljerne under hver delaftale, herunder senere nyudviklede og videreudviklede systemer og programmel i systemporteføljerne eller som tilføjes systemporteføljerne. Ordregiver varetager selv 1. line support og leverandørerne vil således have en supportfunktion i et meget begrænset omfang og som en glidende overgang til udførelsen af vedligeholdelses- og udviklingsopgaver.

Udvikling omfatter videreudvikling af de eksisterende systemer og programmel i systemporteføljerne, samt nyudvikling af nye systemer og programmel i tilknytning til de systemer i systemporteføljen, der ligger under hver delaftale i relation til ordregivers sagsbehandling på opholdsområdet. Derudover omfatter udvikling endvidere udviklingsopgaver tildelt ved afholdt miniudbud blandt leverandørerne på delaftalerne. Opgaver tildelt ved miniudbud kan vedrøre systemporteføljerne for alle tre delaftaler.

2) CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 72227000 Software integration consultancy services, 72212517 IT software development services, 72230000 Custom software development services, 72250000 System and support services, 72267000 Software maintenance and repair services, 72267100 Maintenance of information technology software

3) Quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 16 000 000 and 20 000 000 DKK

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Der henvises til udbudsbekendtgørelsen i øvrigt.

Lot No: 2

Lot title: Delaftale 2: Vedligeholdelse og udvikling af it-undertøttelsen af forretningsprocesser på udvalgte dele af udlændingeområdet — Systemer anvendt ved sagsbehandling og tildeling af ophold

1) Short description

Delaftalen omfatter hovedydelse i form af transition samt vedligeholdelse og udvikling af systemerne i delaftalens systemportefølje. Hovedydelse er beskrevet nedenfor.

Systemerne i denne systemportefølje anvendes som del af selve sagsbehandlingen af

udlændinges ansøgninger om ophold i Danmark. Denne systemportefølje består bl.a. af et system til definition og afholdelse af indvandrings- og danskprøver, et system til indkvartering og beregning af ydelser til asylansøgere, et system der indeholder forskellige baggrundsoplysninger der anvendes ved behandling af asylansøgninger og et system til bestilling af opholdskort mv.

Systemporteføljen under delaftale 2 består på tidspunktet for offentliggørelse af udbudsbekendtgørelsen af følgende it-systemer:

- Asylkalender
- Dublinet
- Danskprøve integration
- IBS
- Indvandrings- og danskprøven (IVP)
- Evida
- Au pair karensregister
- Kortbestillingskomponenten
- Nexus

Systemerne under delaftale 2 anvender teknologierne C#, ASP.NET, .NET, WCF/ASMX, XForms, LINQ, Microsoft SQL server, Microsoft Informations Server (IIS), Microsoft DTC, Microsoft BizTalk, Microsoft Sharepoint og Microsoft Windowsserver.

Systemporteføljen under delaftale 2 anvender en række systemintegrationer. Disse integrationer går på tværs mellem systemerne i systemporteføljen samt til systemerne i systemporteføljerne under delaftale 1 og 3. Systemerne integrerer endvidere også til øvrige interne og eksterne systemer, eksempelvis sagsbehandlingssystem, intern sikkerhedsløsning, kortproducenten Gemalto og e-boks. Integrationerne baseres på bl.a. SOAP og SFTP.

Transition omfatter overtagelsen af opgaverne vedrørende vedligeholdelse og udvikling af systemporteføljerne under hver delaftale fra de nuværende leverandører.

Vedligeholdelse omfatter varetagelsen af de nødvendige opgaver, for at videreføre opdaterede og sikre velfungerende systemer og programmel i systemporteføljerne under hver delaftale, herunder senere nyudviklede og videreudviklede systemer og programmel i systemporteføljerne eller som tilføjes systemporteføljerne. Ordregiver varetager selv 1. line support og leverandørerne vil således have en supportfunktion i et meget begrænset omfang og som en glidende overgang til udførslen af vedligeholdelses- og udviklingsopgaver.

Udvikling omfatter videreudvikling af de eksisterende systemer og programmel i systemporteføljerne, samt nyudvikling af nye systemer og programmel i tilknytning til de systemer i systemporteføljen, der ligger under hver delaftale i relation til ordregivers sagsbehandling på opholdsområdet. Derudover omfatter udvikling endvidere udviklingsopgaver tildelt ved afholdt miniudbud blandt leverandørerne på delaftalerne. Opgaver tildelt ved miniudbud kan vedrøre systemporteføljerne for alle tre delaftaler.

2) CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 72227000 Software integration consultancy services, 72212517 IT software development services, 72230000 Custom software development services, 72250000 System and support services, 72267000 Software maintenance and repair services, 72267100 Maintenance of information technology software

3) Quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 32 000 000 and 40 000 000 DKK

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Der henvises til udbudsbekendtgørelsen i øvrigt.

Lot No: 3

Lot title: Delaftale 3: Vedligeholdelse og udvikling af it-undertøttelsen af forretningsprocesser på udvalgte dele af udlændingeområdet — Tværgående systemer

1) Short description

Delaftalen omfatter hovedydelse i form af transition samt vedligeholdelse og udvikling af systemerne i delaftalens systemportefølje. Hovedydelse er beskrevet nedenfor. Systemerne i denne systemportefølje er støttesystemer, der anvendes af systemerne i systemporteføljen under delaftale 1 og systemporteføljen under delaftale 2, ligesom de understøtter en række øvrige systemer ved UIBM. Systemporteføljen under delaftale 3 indeholder bl.a. et stamdataregister, der indeholder forskellige værdilister, et stamdataregister med adresseoplysninger om udlændinge, en portal, hvorpå der kan findes oplysninger om hvilke typer ophold, der kan ansøges om, samt nogle systemer, der konsoliderer og udstiller data om udlændinges ansøgninger og opholdstilladelser til brug i andre systemer mv. Systemporteføljen under delaftale 3 består på tidspunktet for offentliggørelse af udbudsbekendtgørelsen af følgende it-systemer:

- BI og Registersammenkøring
- UIS
- VLS
- Min Side
- NyIDanmark
- UIP
- IPDB
- CARL2

Systemerne under delaftale 3 anvender teknologierne C#, ASP.NET, .NET, WCF/ASMX og LINQ, samt Microsoft SQL server, Microsoft Informations Server (IIS), Microsoft BizTalk, Microsoft Sharepoint, Microsoft Windowsserver og Sitecore.

Systemporteføljen under delaftale 3 anvender en række systemintegrationer. Disse integrationer går på tværs mellem systemerne i systemporteføljen samt til systemerne i systemporteføljerne under delaftale 1 og 2. Systemerne integrerer endvidere til øvrige interne og eksterne systemer, eksempelvis intern sikkerhedsløsning, eIndkomst, CPR, elektronisk betaling og e-boks. Integrationerne baseres på bl.a. SOAP og SFTP.

Transition omfatter overtagelsen af opgaverne vedrørende vedligeholdelse og udvikling af systemporteføljerne under hver delaftale fra de nuværende leverandører.

Vedligeholdelse omfatter varetagelsen af de nødvendige opgaver, for at videreføre opdaterede og sikre velfungerende systemer og programmel i systemporteføljerne under hver delaftale, herunder senere nyudviklede og videreudviklede systemer og programmel i systemporteføljerne eller som tilføjes systemporteføljerne. Ordregiver varetager selv 1. line support og leverandørerne vil således have en supportfunktion i et meget begrænset omfang og som en glidende overgang til udførslen af vedligeholdelses- og udviklingsopgaver.

Udvikling omfatter videreudvikling af de eksisterende systemer og programmel i systemporteføljerne, samt nyudvikling af nye systemer og programmel i tilknytning til de systemer i systemporteføljen, der ligger under hver delaftale i relation til ordregivers sagsbehandling på opholdsområdet. Derudover omfatter udvikling endvidere udviklingsopgaver tildelt ved affoldt miniudbud blandt leverandørerne på delaftalerne. Opgaver tildelt ved miniudbud kan vedrøre systemporteføljerne for alle tre delaftaler.

2) CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 72227000 Software integration consultancy services, 72212517 IT software development services, 72230000 Custom software development services, 72250000 System and support services, 72267000 Software maintenance and repair services, 72267100 Maintenance of information technology software

3) Quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 32 000 000 and 40 000 000 DKK

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Der henvises til udbudsbekendtgørelsen i øvrigt.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Eventuelle krav til sikkerhedsstillelse og garantier i øvrigt vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Finansierings- og betalingsvilkår vil fremgå af udbudsmaterialet. Der henvises endvidere til påkrævet elektronisk fakturering og mulighed for elektronisk ordre i henhold til lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger m.v. med senere ændringer. Lovbekendtgørelsen kan hentes på www.retsinformation.dk.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Der kræves ingen særlig retlig form. Såfremt ordren tildeles en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), skal deltagerne i sammenslutningen påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget. Skabelon til brug for afgivelse af de efterspurgte oplysninger er tilgængelig i Merzell, Appendix A »Skabelon til brug for ansøgning«. Virksomhedsoplysningerne skal fremsendes for hver enkelt af deltagerne i sammenslutningen.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes
Description of particular conditions: I rammeaftalen vil hensynet til samfundsansvar som formuleret i de konventioner, der ligger til grund for principperne i FN's Global Compact, og som formuleret i OECD's retningslinjer for Multinationale virksomheder, blive inddraget i relevant omfang. Det vil desuden være et kontraktmæssigt krav, at ansatte hos leverandørerne og eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde rammeaftalen, sikres løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område, jf. ILO-konvention 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter og cirkulære nr. 9471 af 30. juni

2014. Ved »medvirker til at opfylde kontrakten« forstås arbejde udført i Danmark med henblik på rammeaftalens opfyldelse. Rammeaftalen vil derfor indeholde en bestemmelse, der sikrer dette.

Der vil i udbudsmaterialet blive stillet krav om overholdelse af persondatalovgivningen. Leverandørerne og alle, der varetager opgaver i forbindelse med opfyldelsen af rammeaftalen, herunder personale og underleverandører og disses personale, der har relevans for ydelserne, skal kunne sikkerhedsgodkendes til et niveau som krævet af ordregiver i henhold til de til enhver tid gældende regler, jf. Justitsministeriets cirkulære nr. 10338 af 17. december 2014 vedrørende sikkerhedsbeskyttelse af informationer af fælles interesse for landene i NATO eller EU, andre klassificerede informationer samt informationer af sikkerhedsmæssig beskyttelsesinteresse i øvrigt (sikkerhedscirkulæret). Sikkerhedsgodkendelse skal kunne opretholdes i hele rammeaftalens løbetid.

I forbindelse med udbudsprocessen forventes det, at de prækvalificerede tilbudsgivere gives adgang til et datarum omhandlende relevant system- og udviklerdokumentation. Personale, der gives adgang til at gennemse dokumentation i et datarum i forbindelse med udbudsfasen, skal midlertidigt kunne godkendes af ordregiver. Til brug herfor vil der blive foretaget et baggrundstjek af Politiets Efterretningstjeneste (PET). Til brug for baggrundstjekket af tilbudsgivers relevante personale, vil tilbudsgiver skulle afgive oplysninger om navn og CPR-nummer, og det relevante personale vil skulle underskrive en erklæring om samtykke til, at PET indhenter oplysninger fra relevante registre. Ordregiver vil på baggrund af baggrundstjekket vurdere om tilbudsgivers relevante personale kan opnå midlertidig godkendelse. Såfremt der opnås midlertidig godkendelse, vil tilbudsgivers relevante personale endvidere skulle underskrive en tro og love-erklæring om ikke at videregive oplysninger, der er kommet tilbudsgiver til kundskab i forbindelse med adgangen til datarummet.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: — Enten en tro og love-erklæring om, hvorvidt leverandøren har ubetalt forfalden gæld til det offentlige i henhold til lov om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændringer af visse andre love. Loven kan hentes på www.retsinformation.dk. Ordregiver har udarbejdet en skabelon for erklæringen, skabelonen til brug for afgivelse af de efterspurgte oplysninger er tilgængelig på Merzell, Appendix A »Skabelon til brug for ansøgning«. — Eller en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen indeholdende samme oplysninger. — Eller en serviceattest fra en tilsvarende udenlandsk myndighed indeholdende samme oplysninger. Bemærk, at det kan være nødvendigt at supplere den udenlandske attest med en tro og love-erklæring om forhold, der ikke måtte være omfattet af attesten (f.eks. om virksomhedens opfyldelse af sine forpligtelser i Danmark). Det er vigtigt, at tro og love-erklæringen/serviceattesten vedrører netop den juridiske enhed (f.eks. selskab), der afgiver anmodningen. Ved sammenslutninger af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Er ansøger et konsortium, har ordregiver udarbejdet en skabelon for erklæring om konsortiet, Appendix A »Skabelon til brug for ansøgning«.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: En erklæring om ansøgerens soliditetsgrad i det seneste disponible regnskabsår, afhængigt af hvornår ansøgeren blev etableret eller startede sin virksomhed. Om beregning af soliditetsgrad se punkt VI.3). Erklæring om virksomhedens samlede omsætning i det seneste disponible regnskabsår, afhængigt af hvornår virksomheden blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne omsætning foreligger. Ved

en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. For yderligere information, se punkt VI.3).
Minimum level(s) of standards possibly required: Som mindstekrav kræves en soliditetsgrad på mindst

10 % i det seneste disponible regnskabsår.

Som mindstekrav kræves en samlet årlig omsætning på mindst 10 mio. DKK i det seneste disponible regnskabsår. Såfremt virksomheden baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som virksomhedens og disse andre enheders samlede omsætning i det seneste disponible regnskabsår. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i det seneste disponible regnskabsår.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Følgende dokumentation skal indgå i anmodningen for hver af de delaftaler, som ansøgningen vedrører: Fremlæggelse af en liste over de betydeligste tilsvarende tjenesteydelser, jf. punkt II. 1.5), som ansøger har udført i løbet af de sidste 3 år, afhængigt af hvornår ansøger blev etableret eller startede sin virksomhed. Ordregiver ser gerne, at listen indeholder følgende: — En klar beskrivelse af hvorvidt leverancen inden for de sidste 3 år har omfattet transition af opgaver vedrørende vedligeholdelse og udvikling fra anden leverandør, — En klar beskrivelse af hvorvidt leverancen inden for de sidste 3 år har omfattet vedligeholdelse og udvikling, herunder i relation til opdatering og sikring af systemer, begrænset supportfunktion, videreudvikling af eksisterende systemer og nyudvikling af systemer i tilknytning til eksisterende systemer, — En beskrivelse af hvilke teknologier, som ansøger har anvendt i leverancen, — En beskrivelse af leverancens integrationer, herunder hvilke som ansøger har vedligeholdt og/eller udviklet, — Ansøgerens rolle(r) i forbindelse med leverancens udførelse, — Tidspunktet for udførelsen, — Størrelsen af leverancen, samt — modtager af leverancen. For yderligere information, se punkt VI.3).

Minimum level(s) of standards possibly required:

—.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 15

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: For hver af de tre delaftaler prækvalificeres der 5 ansøgere. Begrænsning af ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud, vil

for hver af de tre delaftaler ske efter vurdering af, hvilke ansøgere, der for den respektive delaftale har dokumenteret de mest relevante leverancer af de ydelser, som delaftalen omfatter, jf. beskrivelsen i punkt II.1.5).

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

Sag 2015 - 1063

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

3.2.2016 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

3.3.2016

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

Other: Det vil af udbudsmaterialet fremgå hvorvidt og i givet fald hvilke oplysninger, der i tilbuddet kan afgives på engelsk, svensk eller norsk (bokmål).

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: Rammeaftalens ydelser forventes genudbudt i forbindelse med rammeaftalens ophør.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

I relation til punkt I.1) og punkt IV.3.3) bemærkes, at der på nuværende tidspunkt ikke er yderligere oplysninger, specifikationer og dokumenter at få. Udbudsmaterialet vil alene blive udsendt til de ansøgere, der udvælges til at deltage med tilbudsafgivelse.

Eventuelle spørgsmål og svar i forbindelse med afgivelse af anmodninger om prækvalifikation skal rettes til ordregiver via Mercell. Spørgsmål kan dog også stilles til ordregiver via den i punkt I.1) anførte kontaktperson, men besvarelse heraf vil ske via Mercell. Eventuelle spørgsmål stillet efter den 29. januar 2016, kan ikke forventes besvaret. Ansøgere opfordres til løbende at holde sig orienteret i Mercell.

For så vidt angår punkt II.1.8), er det muligt at afgive bud på én, flere eller alle delaftaler (forudsat at man er prækvalificeret til de respektive delaftaler). Tilbudsgiver kan alene blive tildelt én delaftale, og tildeling af delaftalerne vil foregå i prioriteret rækkefølge. De nærmere betingelser for tilbudsafgivning og tildeling af delaftalerne vil fremgå af udbudsmaterialet.

I relation til punkt II.2.1) bemærkes, at beløbet udgør et skøn over den forventede kontraktsum for rammeaftalens fulde løbetid. Skønnet er baseret på det historiske forbrug over de sidste 4 år. Den skønnede mængde omfatter alle 3 delaftaler. For delaftale 1 er den skønnede værdi 16-20 mio. DKK, for delaftale 2 er den skønnede værdi 32-40 mio. DKK og for delaftale 3 er den skønnede værdi 32-40 mio. DKK. Det bemærkes, at der i andet regi forventes gennemført et analysearbejde på tværs af ordregivers samlede systemporteføljer, it-struktur og -strategi. Analysearbejdet kan resultere i større udviklingsarbejder af mulig relevans for en eller flere af delaftalerne. I så fald vil værdiangivelserne for delaftalerne og derved den samlede værdiangivelse kunne påvirkes i et ikke ubetydeligt omfang.

I relation til punkt II.3) bemærkes, at den anførte kontraktlængde er fra kontraktunderskrivelse. Ud over den anførte kontraktlængde vil der i forbindelse med kontraktens ophør være behov for en tidsmæssigt fleksibel udløbsfase med henblik på at sikre en uforstyrret funktion af vedligeholdelse og udvikling i forbindelse med evt. genudbud.

I relation til punkt III.2.1) bemærkes, at ordregiver kan udelukke ansøgere og/eller tilbudsgivere fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøger og/eller tilbudsgiver omfattes af andre af udelukkelsesgrundene i udbudsdirektivets artikel 45, stk. 2. Ordregiver vil alene indhente yderligere bevis for, at ansøger og/eller tilbudsgiver ikke befinder sig i de nævnte situationer, såfremt ordregiver vurderer, at der er en begrundet mistanke herfor.

I tilknytning til det punkt III.2.2) anførte, bemærkes det, at soliditetsgraden beregnes som ansøgerens samlede egenkapitalværdi i forhold til ansøgerens samlede aktiver, udregnet i procent. Dvs. at $\text{soliditetsgrad} = (\text{samlede egenkapitals værdi} / \text{samlede aktivers værdi}) \times 100$. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes ansøgerens soliditetsgrad som ansøgerens og disse andre enheders samlede egenkapitals værdi i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. konsortier) beregnes soliditetsgraden som sammenslutningens samlede egenkapitals værdi i forhold til sammenslutningens samlede aktiver, udregnet i procent. Det bemærkes endvidere, at skabelon til brug for afgivelse af de i punkt III.2.2) efterspurgte oplysninger kan hentes i Mercell, Appendix A »Skabelon til brug for ansøgning«.

Det bemærkes endvidere, at virksomheden kan basere sig på andre enheders formåen (f.eks. et moder- eller søsterselskab eller en underleverandør) uanset den juridiske karakter af forbindelserne mellem virksomheden og disse andre. Virksomheden skal i givet fald godtgøre fuldt ud at kunne råde over de ressourcer, der er nødvendige til opfyldelse af kontrakten, f.eks. ved at fremlægge en erklæring eller anden dokumentation for disse enheders tilsagn om at stille de nødvendige ressourcer til rådighed i kontraktperioden. Skabelon til brug for afgivelse af de efterspurgte oplysninger om økonomisk og finansiell kapacitet »Skabelon til brug for ansøgning« i relation til evt. »Støtteerklæring — økonomisk formåen« eller/og »Støtteerklæring — teknisk formåen« downloades fra Mercell under fanen Dokumenter.

I tilknytning til det i punkt III.2.3) anførte, bemærkes yderligere følgende: Skabelon til brug for afgivelse af oplysninger om teknisk kapacitet i form af de efterspurgte referencer kan hentes i Merzell, Appendix A »Skabelon til brug for ansøgning«. For hver delaftale, der ansøges om prækvalifikation for, kan der maksimalt angives 5 leverancer (referencer), uanset om der er tale om en enkelt virksomhed, om ansøger baserer sig på en anden virksomheds formåen eller, om der er tale om en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium). Såfremt der angives et antal referencer for en delaftale, der overstiger dette maksimum, vil der alene blive lagt vægt på de 5 første referencer, dvs. reference nr. 1-5. Referencer, der ligger herudover, vil der blive set bort fra. Referencer vurderes separat for den enkelte delaftale. En reference kan således også anvendes af en ansøger som reference for flere delaftaler, for hvilke der ansøges om prækvalifikation. Hvis der ansøges om prækvalifikation for flere delaftaler, er det ansøgers ansvar tydeligt at markere eller på anden vis angive, hvilken eller hvilke delaftale(r) en reference skal vurderes i henhold til. Er det ikke tydeligt markeret eller på anden vis angivet, vil der ikke blive lagt vægt på referencen i forhold til nogle af delaftalerne, for hvilke der ansøges om.

Det bemærkes, at virksomheden kan basere sig på andre enheders formåen (f.eks. et moder- eller søsterselskab eller en underleverandør) uanset den juridiske karakter af forbindelserne mellem virksomheden og disse andre. Virksomheden skal i givet fald godtgøre fuldt ud at kunne råde over de ressourcer, der er nødvendige til opfyldelse af rammeaftalen, f.eks. ved at fremlægge en erklæring eller anden dokumentation for disse enheders tilsagn om at stille de nødvendige ressourcer til rådighed i rammeaftaleperioden. I modsat fald har ordregiver ikke mulighed for at lægge vægt på andre enheders formåen.

I relation til punkt IV.1.2) bemærkes det, at der i alt prækvalificeres 15 ansøgere for de tre delaftaler. For hver af delaftalerne prækvalificeres der 5 ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud i forhold til de respektive delaftaler.

I relation til punkt IV.1.2) Ansøger kan ansøge om prækvalifikation på én, flere eller alle delaftalerne. I ansøgning om prækvalifikation skal ansøgeren angive, hvorvidt ansøgningen gælder delaftale 1, 2 og/eller 3. Såfremt ansøger indgiver ansøgning om prækvalifikation på to eller tre af delaftalerne, er det alene den i punkt III.2.3) efterspurgte dokumentation (referencer) om teknisk kapacitet, der skal indgives separat for hver af de delaftaler, som ansøgningen omfatter. Øvrig efterspurgt dokumentation om ansøger, herunder ansøgers personlige forhold samt økonomiske og finansielle kapacitet, kan ansøger nøjes med at angive én gang i ansøgningen.

Ansøger kan dog alene indgive én ansøgning om prækvalifikation pr. delaftale. Såfremt samme juridiske enhed er del af eller på anden måde deltager i flere ansøgninger i relation til en delaftale, f.eks. selv indgiver egen ansøgning, men samtidig indgår som deltager i et konsortium, der ansøger, skal ansøgerne sikre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud. Ordregiver forbeholder sig ret til at anmode ansøgere om at godtgøre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud, herunder at der ikke følges en praksis, som kan true gennemsigtigheden og fordreje konkurrencen mellem de bydende.

Vurderingen af ansøgningerne til henholdsvis delaftale 1, 2 og 3 vil foregå uafhængigt delaftalerne imellem. En ansøger kan således prækvalificeres til den ene delaftale uden nødvendigvis også at blive prækvalificeret til en anden delaftale. Det bemærkes, at der prækvalificeres 5 ansøgere pr. delaftale.

I relation til punkt IV.3.5) bemærkes det, at den anførte dato alene er en forventet dato. Ansøgningen om prækvalifikation og afgivelse af tilbud fremsendes via Merzell-portalén. Ansøgning om prækvalifikation og afgivelse af tilbud kan ikke afgives pr. e-mail. Ordregiver forbeholder sig muligheden for at anvende fremgangsmåden i § 12 i

bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter, hvis ansøgninger eller tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud
Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17
Town: København Ø
Postal code: 2100
Country: Denmark
E-mail: klfu@erst.dk
Telephone: +45 35291000
Fax: +45 33307799
Internet address: www.klfu.dk

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: I henhold til lov om håndhævelse af udbudsreglerne m.v. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage:

Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.

I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

- 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.
- 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.
- 3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Klagenævnet for Udbuds e-mail-adresse er angivet i punkt VI.4.1).

Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.klfu.dk.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Postal address: Carl Jacobsens Vej 35
Town: Valby
Postal code: 2500
Country: Denmark
E-mail: kfst@kfst.dk
Telephone: +45 41715000

Fax: +45 41715100

Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

21.12.2015